

110 學年度第 1 學期體育室行事曆

		第 一 學 期							
110 年	星期	日	一	二	三	四	五	六	活 動 事 項
	週次								
八 月	暑假	29	30	31					
					1	2	3	4	
九 月		5	6	7	8	9	10	11	
	一	12	13	14	15	16	17	18	* 9/13 開學典禮及正式上課
	二	19	20	21	22	23	24	25	9/20 調整放假，9/21 中秋節，9/25 補上班
	三	26	27	28	29	30			
十 月							1	2	10/10 國慶日(逢假日)10/11 補假 * 10/25、10/26、11/1、11/2 體適能檢測
	四	3	4	5	6	7	8	9	
	五	10	11	12	13	14	15	16	
	六	17	18	19	20	21	22	23	
	七	24	25	26	27	28	29	30	
	八	31							
十 一 月			1	2	3	4	5	6	11/03 校慶第一次工作籌備會議(J106)
	九	7	8	9	10	11	12	13	11/24 校慶第二次工作籌備會議(J106)
	十	14	15	16	17	18	19	20	* 11/8~13 期中考試
	十一	21	22	23	24	25	26	27	
	十二	28	29	30					
十 二 月					1	2	3	4	* 12/1 校慶運動會會前賽
	十三	5	6	7	8	9	10	11	
	十四	12	13	14	15	16	17	18	* 12/11~12 本校 123 週年校慶運動會
	十五	19	20	21	22	23	24	25	12/31 補假
	十六	26	27	28	29	30	31		
								1	
111 年 一 月	十七	2	3	4	5	6	7	8	* 1/10~15 期末考試
	十八	9	10	11	12	13	14	15	* 1/17 運動代表隊寒假集訓開始
		16	17	18	19	20	21	22	* 1/22 補上班(春節)
	寒假	23	24	25	26	27	28	29	* 1/31 曆除夕放假
		30	31						

附註：一、彈性放假及補行上班日，依行政院人事行政總處公告為原則。

二、行事曆各項重要紀事若有異動者，請各單位循行政程序簽核後，公告周知。

110 學年度第 2 學期體育室行事曆

第 二 學 期										
111 年 二 月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	活 動 事 項	
	寒 假				1	2	3	4		5
一		6	7	8	9	10	11	12	*2/4 調整放假(1/22)	
		13	14	15	16	17	18	19	*2/21 開學日(正式上課)	
二		20	21	22	23	24	25	26	*2/28 和平紀念日(放假)	
		27	28							
三 月				1	2	3	4	5		
		6	7	8	9	10	11	12		
		13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31				
四 月							1	2	*4/4 兒童節；4/5 清明節	
		3	4	5	6	7	8	9	*4/1、4/6 調整放假(123 校慶補休)	
		10	11	12	13	14	15	16	*4/18~4/23 期中考試	
		17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30		
五 月	十一	1	2	3	4	5	6	7	*5/1 勞動節	
	十二	8	9	10	11	12	13	14	*5/8 母親節	
	十三	15	16	17	18	19	20	21	*5/29~6/5 阿勃勒節	
	十四	22	23	24	25	26	27	28	*5/30~6/3 受理校隊宿舍申請	
	十五	29	30	31						
六 月					1	2	3	4	*6/3 端午節放假 *6/5 畢業典禮	
		5	6	7	8	9	10	11	*6/20~6/25 期末考試	
		12	13	14	15	16	17	18	*6/25 宿舍關齋 *6/26 暑假開始	
		19	20	21	22	23	24	25		
		26	27	28	29	30			*6/27 運動代表隊暑假集訓開始	
七 月	暑 假						1	2		
			3	4	5	6	7	8	9	
			10	11	12	13	14	15	16	
			17	18	19	20	21	22	23	
			24	25	26	27	28	29	30	
			31							

附註：一、彈性放假及補行上班日，依行政院人事行政總處公告為原則。
 二、行事曆各項重要紀事若有異動者，請各單位循行政程序簽核後，公告周知。