

國立臺南大學  
計畫人員工時管理系統  
操作手冊

(學生助理)

1110928

登入網址：  
<https://gaweb.nutn.edu.tw/workhour/Home/Login>

NUTN AP 登入

國立臺南大學  
計畫人員工時管理系統

工時系統登入

★帳號密碼說明

1. 「助理人員(含兼任及臨時工)」身份：系統預設均為「身分證字號」。
2. 「計畫主持人」身份：教職員工帳號密碼與本校校務系統帳密相同。(亦即公文線上簽核系統或電子郵件系統帳號密碼)
3. 「行政/學術單位」身份：與主計畫室請購系統之帳號相同。(系統預設：密碼與帳號相同)

帳號

密碼

登入

注意：本系統不支援IE，請使用最新版Chrome或FireFox！

「助理人員(含兼任及臨時工)」身份：系統預設均為「身分證字號」

# 選擇計畫

 NUTN AP 計畫管理 助理人員- 登出



## 請選擇計畫

計畫編號	計畫名稱	人員區分	工作地點	約用起日	約用迄日	
A111-						選擇
A111-						選擇
A111-						選擇
A110-						選擇
D111-						選擇
A111-						選擇

© 2022 國立臺南大學 - 計畫人員工時管理系統 本系統由臺南大學電算中心王惠民先生設計維護，如有任何問題，請洽06-2133111 分機 602或 ming@mail.nutn.edu.tw





# 選擇工作內容

## 新增工時

計畫編號

計畫名稱

工作類別

工作地點

聘用起訖

身份證號

工作日期

- 研究學習  資料處理  統計調查
- 實地考察  行政事務
- 其他

儲存

列印工時紀錄表

新增其他計畫工時

工作日期	開始時間	結束時間	工作時數	工作內容	資料異動時間	
111/9/						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
111/9/						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
111/9/						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
111/9/						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
111/9/						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
111/9/						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

完成按下儲存  
即列入右側清單

勾選其他可補充輸入

# 可視情況編輯或刪除時數

## 新增工時

計畫編號

計畫名稱

工作類別

工作地點

聘用起訖

身份證號

工作日期

開始時間

結束時間

工作內容  
 研究學習  資料處理  統計調查  
 實地考察  行政事務  
 其他

工作日期	開始時間	結束時間	工作時數	工作內容	資料異動時間	
111/9/						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
111/9/						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
111/9/						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
111/9/						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
111/9/						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

兼任其他計畫者可適用

# 完成後點選列印工時紀錄表

## 新增工時

計畫編號	<input type="text"/>
計畫名稱	<input type="text"/>
工作類別	<input type="text"/>
工作地點	<input type="text"/>
聘用起訖	<input type="text"/>
身份證號	<input type="text"/>
工作日期	<input type="text" value="111/09/28"/>
開始時間	<input type="text" value="13:00"/>
結束時間	<input type="text" value="17:00"/>
工作內容	<input type="checkbox"/> 研究學習 <input checked="" type="checkbox"/> 資料處理 <input checked="" type="checkbox"/> 網 <input type="checkbox"/> 實地考察 <input checked="" type="checkbox"/> 行政事務 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="列印工時紀錄表"/> <input type="button" value="新增其他計畫工時"/>	

工作日期	開始時間	結束時間	工作時數	工作內容	資料異動時間	
111/9/						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
111/9/						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
111/9/						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

再選擇年月

年	月	
111	4	<input type="button" value="選擇"/>
111	9	<input type="button" value="選擇"/>



# 點選列印即可

工時列印

列印

## 國立臺南大學臨時工(工讀生)工作日誌表

計畫名稱：

約用起訖：

工作場所：

本國生

計畫代碼：.....

報表編號：.....

姓名	工作日期	工作時間	工作時數	工作內容
			合計	7 小時
臨時工(工讀生)親簽名	計畫主持人親簽名		系所/單位主管簽章	