

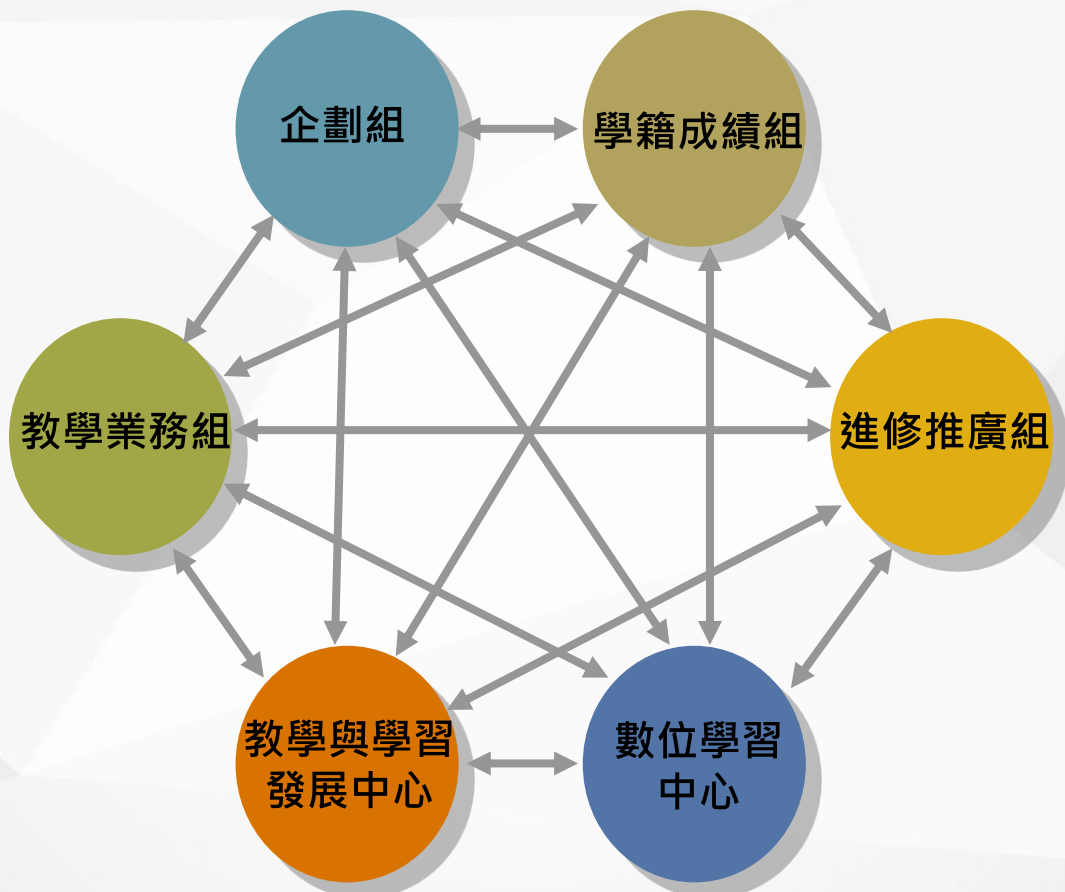


國立臺南大學

114學年度新進教師座談會

教務處 歡迎您

教務處





教學業務組

工作重點

- ▣ 協助各系所排課、學生選課作業(含研究所及大學部課程)
- ▣ 辦理加退選、跨選、棄選、超修及減修等
- ▣ 辦理教師超支鐘點核算
- ▣ 辦理教師全英語授課申請
- ▣ 本校普通教室排課與借用

組長：曹哲嘉老師

組員：

謝幸霓(理工、藝術學院)

林郁馨(教育、環生學院)

林靜萍(人文、管理學院)

顏怡玄(各學系研究所)



教學業務組

法規

法規名稱	法規名稱
教師教學須知	大學部學生選課辦法
教師指(輔)導學生晤談時間實施要點	碩博士班研究生選課辦法
教師授課時數及支給超支鐘點費辦法	校際選課實施辦法
獎勵教師以全英語授課辦法	推動微學分課程要點
課程規劃及排課作業實施準則	學分學程設置辦法
暑期開班授課實施辦法	課程分流設置辦法
彈性時間授課要點	普通教室借用管理要點
臨床教學實施要點	課程委員會設置辦法
交換學生選課要點	

教學業務組

114-1選課及相關課務時程





教學業務組

提醒事項

- 申請全英語授課獎勵，於前一學期向開課單位提出，授課後繳交經驗報告表。
- 課程網站教學大綱上傳時間：**8月1日(五)至8月24日(日)**，請於學生選課前請完成上傳。
- 課程棄選時間：為每學期第10~11週(線上申請、審核)。
- **請務必依學期課表上課，勿遲到、早退或合班上課等**；若需請假，請**事先**於差勤線上管理系統及教務線上管理系統完成請假及調補課登記，經系所主管核可並於學期間完成補課。**同一門課程調補課超過3次，須另案簽准。**
- 教師排課作業原則：專任教師兼任行政主管以及專案聘請、報准在職進修者，每週至少排課 2 天，其餘**專任教師每週至少排課 3 天**(不含碩士在職專班及進修推廣之課程)，惟有其他個別原因者，經述明具體事實，並於排課前簽經校長同意後，得依實際需要調整。

教學業務組

大學部課程架構

專業課程
至少78學分



通識課程
30學分



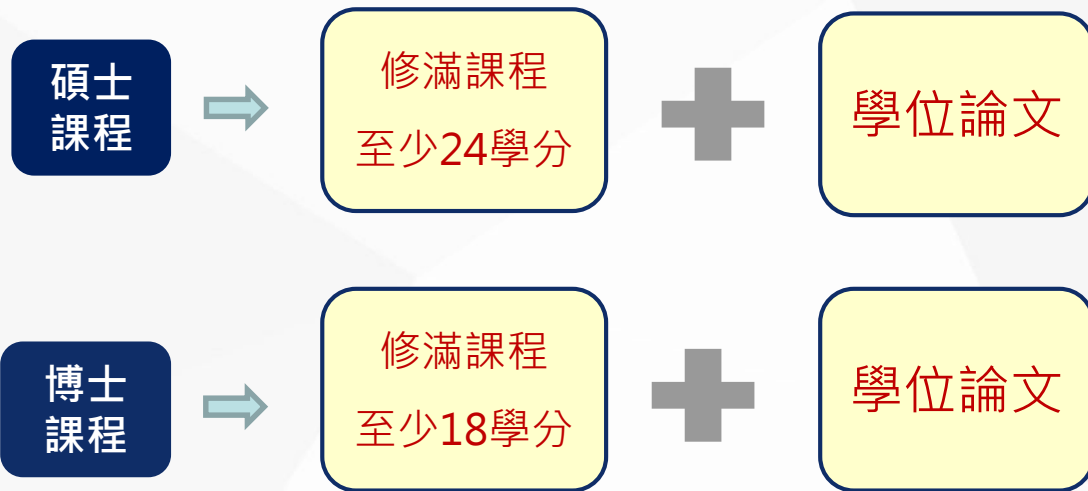
自由選修
20學分

- **日間部** 每學期選課學分數：
一 ~ 三年級每學期應修16~30學分
四年級每學期應修 9~30學分。
學業成績平均 80 分以上及名次在該系該年學生數前 50%以內，次學期經學系主任核可，得**加選至多 3 門課**，**公費生則加選至多 5 門課**，且不受每學期選課 30 學分上限之限制。
- **進修學士班** 每學期選課學分數：一 ~ 三年級每學期應修12~30學分四年級每學期應修 9 ~30學分。

大四學生特殊原因經系主任同意，得申請減修。
減修後至少應保留一門1學分以上之課程。

◎申請減修，因修課學分數未達「學生學期成績優良獎勵要點」之相關規定，不得列入評比。

碩博課程架構



- **碩士班** 碩士班研究生除論文外至少須修滿二十四學分。各碩士班得視需要提高應修學分數或訂定必修科目與學分。
- **博士班** 除論文外至少須修滿十八學分，各博士班得視需要提高應修學分數或訂定必修科目與學分。



跨領域學分學程/微學程相關規定與介紹

- 法規：國立臺南大學學分學程設置辦法。
- 本校學分學程設置依性質分為二類如下：
 1. 跨領域學分學程：課程規劃以培養學生跨領域能力為導向，課程規劃至少15學分，其中至少應有6學分不屬於學生原學系、雙主修學系課程。
 2. 微學分學程(簡稱微學程)：課程規劃以有助於學生能力養成、未來就業為導向，課程規劃至少8學分。因應產業發展或國際趨勢所開設之通識教育中心各類型微學程，其設置要點及課程規劃相關規定由開課單位另訂之。
- 114學年度，本校設有9個跨領域學分學程與17個微學分學程，請鼓勵學生修習。



教學業務組

單位別	跨領域學分學程/微學程
教育學院	學前特教、健康照護、適應體育、教育大數據微學程、偏鄉師資培育微學程
教育及理工學院	數位科技應用人才
理工學院	AI半導體製程微學程、AI自動化系統微學程
人文學院	書法藝術教育、數位人文與藝術
環境與生態學院	環境教育
藝術學院	藝術創作與社會實踐、音樂與戲劇表演創作微學程
管理學院	三創、智能科技商品化微學程、商業人工智慧應用微學程、ESG永續發展與商業模式微學程
通識教育中心	人工智慧與運用微學程、法律與政治微學程、英文閱讀/習作與口語溝通微學程、能源與環境永續微學程、健康心理與生活微學程、當代管理微學程、經典悅讀微學程、藝文敘事力微學程、藝術與美感微學程

Turnitin論文比對系統-每學期辦理說明會，歡迎參加~

系統帳號 申請流程

一、申請帳號

- 教師：請登入**教務線上管理系統** (WD07NE) 申請論文比對系統帳號
- 學生：填寫**帳號申請單**由指導教師及系主任簽章後，送至教學組

二、審查

- 審核約需1個工作天 (ex.星期一申請，星期二審查，假日順延)

三、寄送帳號

- 審核通過後，申請者會收到由系統以email自動發出一封啟用通知信函

四、上傳論文

- 請以帳號密碼進入論文比對系統，再進行論文上傳

教室資源(不含系所自行管理教室)

	府城校區	榮譽校區
普通教室	26	13
多功能梯形討論 教室	7	-
多鏡同錄教室	4	1
遠距教室 (數位影音組)	1	-

多功能智慧
遠距教室
文薈樓J303



多功能梯形討論教室



多鏡同錄教室



學籍成績組

工作重點

- 學生註冊與學籍事宜
- 學生畢業學分審核與證書領取事宜
- 學生成績及相關獎勵事宜
- 學生學分抵免事宜
- 學生轉系、輔系及雙主修事宜

組長：待聘

組員：

蔡國泰先生

張心梅小姐

魏婉婷小姐



學籍成績組

法規

法規名稱	法規名稱
學則	學生轉系(所)辦法
學士班學生修讀雙主修辦法	學生學期成績優良獎勵要點
學生修讀輔系辦法	學士班學生提前修讀研究所課程辦法
學生抵免學分辦法	大學部成績優異提前畢業辦法
學生成績考核辦法	學生學雜費與學分費繳納要點
學術倫理教育課程實施要點 研究生須通過線上課程測驗始得申請學位口試	與境外大學辦理雙聯學制實施辦法
博士班章程、碩士班章程	研究生學位考試辦法
國立臺南大學學生違反學術倫理案件處理要點	國立臺南大學校外人士選讀課程實施要點
學生逕修讀博士學位辦法	學士班學生提前修讀研究所課程辦法
碩博士班研究生選課辦法	校際選課實施辦法
論文指導費、口試費及資格考費用核發辦法	與境外大學辦理雙聯學制實施辦法
國立臺南大學研究生學位論文考試作業要點	國立臺南大學碩士班新生入學獎學金要點

學籍成績組

教師成績繳交

- 教師成績一經按出需開學後一週內提案簽准，經教務會議通過才能更改，無涉成績截止日（需紙本簽名留存）。
- 依本校學則第39及41條規定：如係公假、喪假、懷孕、分娩或輔育三歲以下子女之照顧或重病住院或重大事故不能參與各種考試，經專簽請假核准者准予補考。

注意事項

- 修讀學士學位學生，連續兩學期，學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數1/2(含)或2/3者(含)以上者。如兩學期間休學者，視同不連續。
(學則第31條規定)
- 每學期申請休學之最後期限為行事曆第17週。學生休學學期內之各項成績概不採計。
(學則第29條規定)
- 學生申請轉系所，應於每學年第2學期結束當週內至教務處提出申請。
(學生轉系(所)辦法第2條規定)
- 約於7月中旬開放修讀雙主修及輔系線上申請。
(學士班學生修讀雙主修辦法第3條及學生修讀輔系辦法第3條規定)



學籍成績組

雙主修

前一學年學業平均成績，其名次在該班前25%內者

完整修讀雙主修系所的課，加修至少40學分(含)以上，
或依各系標準修讀，修畢後並列於學位證書

輔系（共17學系）

105
學年度



107
學年度



108
學年度



110
學年度



113學
年度

- 應用數學系
- 諮商與輔導學系

- 文化與自然資源學系
- 經營與管理學系
- 資訊工程學系
- 材料科學系
- 數位學習科技學系
- 戲劇創作與應用學系
- 生態暨環境資源學系

- 英語學系
- 生物科技學系
- 國語文學系
- 行政管理學系
- 電機工程學系

- 音樂學系

- 體育學系
- 綠色能源科技學系

建議

尚未提供輔系之學系將評估規劃輔系之可行性



學籍成績組

宣導事項

- 114-1學期實施16週實體授課+2週彈性授課
 - 本校課程按學分計算，以每週授課一小時，滿一學期者為一學分，請教師授足18小時
 - 成績繳交時間為第十八週結束後十日內，將學期總成績登錄系統（列印紙本簽名後將紙本交至學籍組）
- 94年次以後出生就學役男可申請彈性修業
 - 請於當學期開學日前遞交申請表
- 114-1學期研究生學期成績單採預約制，學生系統申請後，紙本郵寄，未申請郵寄者可直接至學生系統下載單學期成績單

工作重點

- ▣ 本校各項自辦招生及考試試務策劃
- ▣ 本校招生總量案各項事宜
- ▣ 大考中心學測、分測及英聽等試務
- ▣ 配合教育部辦理身障甄試、教師檢定
- ▣ 推動招生專業化
- ▣ 辦理教育部離島及原住民高中學生升學國(市)師範及教育大學聯合保送甄試

組長：潘智敏組長

組員：

黃慶圓小姐

曾淑玲小姐

專案人員：

江培銘博後

林晏如助理

許世宏助理

林亞蓁助理

王意順助理



企劃組

 請支持協助115學年度各項招生試務(以下為暫定期程)

日期	招生試務
114.10.31~11.2	碩士班甄試
114.11.28~29	特殊選才

日期	招生試務
114.10.18	第一次英聽
114.12.13	第二次英聽
115.1.17~19	學測
115.7.11~12	分科測驗

日期	招生試務
115.1.12	寒假轉學考
115.2.28~3.1	碩士班&碩專班考試
115.3.14	綠能系進學班招生
115.4.25	博士班面試
115.5.15~23	申請入學面試
115.6(日期未定)	四技二專甄試
115.6.30	暑假轉學考

115.5.15~23
8人次



企劃組

👉 本校配合教育部，於本校府城校區辦理「身心障礙甄試」及「教師檢定考試」。

⚠️ 試務期間請各單位暫停於相關試務場地辦理各項活動。



文薈樓



啟明苑



思誠樓

115.3.20~23

身心障礙甄試

115.6.14

教師資格考試

實際入班
高中觀課
次、22人
課程發表
3人次

 大學部主要入學管道-持續推動招生專業化計畫

招生管道	採計考試項目	說明
繁星推薦	學測成績、高中在校成績	
申請入學	1. 學測、術科、英聽、APCS成績 2. 第二階段甄試項目，含面試、書面審查	1. 主要招生管道 2. 培育學系種子教師、評分委員 3. 參採高中學習歷程資料庫，並依據學系所制定之評量尺規評比面試及書審項目成績
分發入學	學測、術科、分科測驗成績	
特殊選才	學系自辦考試項目	

各學系配合事項與校內訊息傳遞管道

會議

- ✓ 專家諮詢會議
- ✓ 大學招生專業化相關會議
- ✓ 副校長、教務長於各項會議中轉知學院及學系相關資訊

其他

- ✓ Email傳遞訊息
- ✓ 對話溝通
- ✓ 快速傳遞相關訊息

招生專責辦公室

招生專業化網站

- ✓ 招生專業化相關資訊 本校招生專業化網站
- ✓ 考招制度變革專區
- ✓ 提供最新訊息及機動學習場域
- ✓ <https://oaacas.nutn.edu.tw/>



雲端資料

- ✓ 建立Google 雲端空間
- ✓ 建立NAS資料庫
- ✓ 提供安全傳輸及存取資料

本校申請入學備審資料審查作業流程



審查共識會議 暨初評作業

- 辦理時間：**每年5月**
- 參與人員：學系評分委員
- 會議內容：討論有關申請入學第二階段審查評分共識，以及申請入學第二階段審查初評作業。



評量輔助系統說明會

- 辦理時間：**每年4-5月**
- 參與人員：學系行政人員
- 參與人員：為使申請入學審查評量輔助系統操作之設定完備，以利審查委員至系統順利完成評分作業。



模擬審查暨 評分員訓練

- 辦理時間：**每年3月**
- 參與人員：學系教師
- 會議內容：

- ✎ 針對線上審查系統進行評分員操作教學。
- ✎ 挑選前一學年入學新生資料6筆進行審查作業，差分檢核作業，評量尺規意見回饋。



申請入學 正式審查

- 辦理時間：**每年5月**
- 參與人員：學系評分委員
- 正式審查：

- ✎ 使用評分系統正式審查。
- ✎ 系統警示由學系通知評分委員進行討論與調整。
- ✎ 重新評分後再檢討，並留存評分紀錄。





進修推廣組

工作重點

- ▣ 推廣教育各班別開班規劃、行銷、招生、執行等事宜
- ▣ 配合教育政策開設師資培訓班
- ▣ 辦理樂齡大學
- ▣ 推廣教育相關法規研擬與修訂
- ▣ 教學碩士班暨碩士在職專班繳費入帳作業
- ▣ TTQS (人才發展品質管理系統) 評核與持續精進

組長：邱美雀組長

組員：陳思文小姐

專任助理：

陳惠菁小姐

進修推廣組

積極辦理進修推廣班次，提升學校收益

進修推廣業務結合本校專業的師資與豐富的教學資源及設備，規劃多元的推廣教育課程，實現以完全學習及全人教育為目標之願景，發展

六大類別領域課程：

1. 師資培訓
2. 學分進修
3. 證照輔導

4. 樂齡學習
5. 產投計畫
6. 生活新知





進修推廣組

歡迎大家共同參與進修推廣課程

有興趣開設進修推廣課程之校內專兼任教師，可與推廣組聯絡或至推廣組網頁下載「推廣教育班課程計畫表」填寫後回傳。

推廣開設各項課程

如證照輔導班、生活新知班（含語言類、心理類、資訊類等），本校教職員工七折優惠，歡迎參加。



數位學習中心

工作重點

- ▣ 促進本校數位影音課程之發展與實踐
- ▣ 校內重要活動所需之數位影音支援
- ▣ 器材、場地之管理與借用
- ▣ 數位影音相關技術之支援與諮詢
- ▣ 提供全校宣傳品、出版品所需圖像資料(校況、校景、活動)
- ▣ 辦理數位教材製作研習或工作坊，增進師生專業知能
- ▣ 管理、維護本校重要活動之數位影音資料庫

主任：范光義老師

組員：魏立峰先生



數位學習中心



數位認證梯次	通過數	教師系所	通過教師	課程名稱
108-1梯次	1門	教育系	吳純萍	媒體訊息與介面設計
108-2梯次	3門	教育系	黃彥文	課程與教學導論
		應數系	黃印良	數學軟體應用
		數位系	林豪鏘	互動設計與數位藝術
109-1梯次	2門	教育系	黃彥文	課程發展與設計
		經管系	葉耕榕	商業大數據思考與分析
109-2梯次	1門	教育系	吳純萍	新興教學科技議題研究
111-2梯次	1門	數位系	伍柏翰	行動學習
113-2梯次	1門	數位系	林豪鏘	AI情感運算與數位藝術



數位學習中心

數位 課程

遠距課程

◎ MOODLE平台 <https://moodle.nutn.edu.tw/moodle/>

- 國立臺南大學遠距教學申請流程

教師開設遠距教學課程，應符合教育部相關規範，並應於預計開課前一學期提出教學計畫及「遠距課程著作權暨相關權利義務合約書」、「課程內容及教學活動對應教學目標之檢核清單」、「當學期申請認證義務切結書」，於開學第三週送至教務處數位學習中心，由遠距教學推動委員會審查，送校課程委員會審核。

遠距課程申請(最高補助6萬元)

開課前一學期



提出

- 1.教學計畫
- 2.遠距課程著作權暨相關權利義務合約書
- 3.課程內容及教學活動對應教學目標之檢核清單
- 4.當學期申請認證義務切結書
- 5.數位影音課程補助申請表



系院
課程
會議



開學第三週
送至教務處
數位學習中心





數位學習中心

數位 課程

磨課師課程

◎EWANT育網開放教育平台

<http://www.ewant.org/admin/tool/mooccourse/allcourses.php>



● 國立臺南大學磨課師課程申請流程

本校專、兼任教師（含專案教師）須於開課前一學期提出磨課師課程規劃暨教材製作補助申請書，於開學第三週送至教務處數位學習中心，每位教師以一件為限。數位教材之製作及使用應符合相關著作權法規定，並應簽署教材使用同意書予本校磨課師課程委員會針對申請計畫進行審查，並評定補助金額。

磨課師課程申請 (最高補助10萬元)



開課前一學期



提出

- 1.磨課師課程規劃暨教材製作補助申請書
- 2.數位影音課程補助申請表



系院
課程
會議



開學第三週

送至教務處
數位學習中心



計畫經費補助

- 國立臺南大學補助數位影音課程實施要點
 - (一)遠距課程(最高補助6萬元)
 - (二)磨課師課程(最高補助10萬元)
 - (三)通過數位學習課程認證(頒發獎金3萬元整)
 - (四)教育部數位學習碩士在職專班
 - 1.第一階段規劃費3萬元整
 - 2.規劃完成再領7萬元整
 - 3.通過獎勵金20萬元整

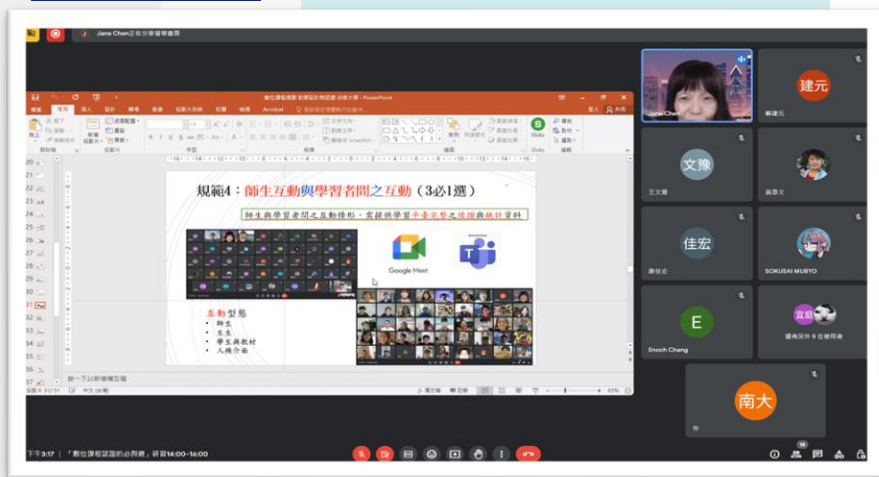


數位學習中心

數位課程

數位課程、數位教材製作研習

可獲得教師研習時數



數位影音課程一

「數位課程認證的必與避」(陳姚真 老師)



數位教材製作課程一

「數位教材製作與課程經營」(王思齊 老師)



數位學習中心

數位 課程

錄製數位課程的空間、設備



簡易式攝影棚(B508)



攝影棚(B502)



數位學習中心

數位 課程

錄製數位課程的空間、設備



錄音室(B508)



多功能智慧遠距教室(J303)



教學與學習發展中心

工作重點

- ▣ 教學績優教師、教學績優系所遴選
- ▣ 辦理教師教學成長研習
- ▣ 新進教師教學諮詢
- ▣ 教師教學意見調查
- ▣ 教學助理與補救教學助理之培訓及運用
- ▣ 校外專業實習課程相關事項
- ▣ 高教公共性學生學習輔導需求評估與個案追蹤、獎補助事項
- ▣ 辦理學生自主合作學習團體補助
- ▣ 辦理學習系列講座
- ▣ 學生學習經驗調查與分析

主任：蔡依仁老師

組員：

高佳吟小姐

曾子旂小姐

專任助理：

陳羿樺小姐

教學與學習發展中心

教學助理(TA)申請與補助方式

申請時間

開學前一個月向各系所提出

補助限制

至多補助2門課程
遠距/磨課師/實習課程例外

申請表單



TA支援，教學更順暢



教學與學習發展中心

113學年參與補救教學
學生總分及格率

90%

補救教學助理申請方式 與補助



承辦人：曾子旂



分機：784



koki0114@mail.nitn.edu.tw



學生有症狀請儘速協助！

如果發現學生有以下學習症狀：

上課聽不懂，好想
放棄...



期中考怎麼抓頭
都不會寫...



每次不小心睡過
頭... 又缺課多次



就是想拿一百分的
超認真類型



是時候拉學生一把了

開班原則

1. 各系核心課程：5人以上成班。
▶▶▶ 可由授課教師建議或系所鼓勵提出申請。
2. 當學期被預警者：得採個別補救或小班級上課。
▶▶▶ 由學生自組讀書團體方式提出申請。
3. 自行申請者：5人以上成班。

申請時間

上學期：11月底前
下學期：4月底前

表單專區

教務處/教發中心/表單下載

疑義洽詢：教發中心曾小姐（分機784）





教學與學習發展中心

教學意見調查與回饋機制

期中質性意見回饋

第5-8週實施
提供即時教學調整機會

期末教學意見調查

第14-17週實施
採5分量表評估

教學改善機制

未達3.5分須啟動精進程序
由校級教學品質精進小組討論



教學與學習發展中心

教師評鑑機制

評鑑時程

- 專任教師每5年一次
- 新聘教師滿1年後開始
- 升等通過當年視為評鑑通過

評鑑標準

- 教學、研究、服務三大項
- 各項100分，70分為通過
- 任一項未達標準即不通過

評鑑結果

- 自提改善計畫
- 系所協助輔導追蹤
- 限制休假、出國及升等申請



教學 / 研究 / 服務
教師評鑑評分標準表

教學與學習發展中心

教學實踐研究計畫

同一份計畫



教學與學習發展中心



自主學習計畫申請



承辦人：曾子旂



分機：784



koki0114@mail.nitn.edu.tw



心動就要馬上行動！



自主學習合作團體計畫

強力召集中



申請表格下載區

1.自主學習團體至少5人，團名、主題自訂：

①專業課程與延伸學科類 ②證照及檢定考試類 ③多元學習類 ④跨領域整合與創新類 ⑤社會議題實踐類

2.規劃至少7次以上團體學習時間

3.單期經費預算編列以5,000元為上限

★傑出計畫或符合第④類申請案，得酌予彈性提高補助額度★

4.社會議題實踐類計畫(多期計畫)，每期以10,000元為上限

5.電子化方式申請：

請至本中心網頁下載申請表(新版)>填寫申請表&計畫書([個資聲明書]所有小組成員須親筆簽名)，完成後掃描檔案
→由召集人至EP平台提出小組申請、上傳計畫書。

6.申請時間：開學至第4週截止（延期中）。

7.核定公告：第5週公告於本校最新消息及EP平台，召集人至EP平台/合作學習專區，上傳修正版計畫書(僅被通知須修正者)。



獎助經濟不利學生參加校內多元學習輔導活動

☆ 敬請導師 / 授課教師協助轉知學生 ☆

國立臺南大學 教學與學習發展中心

必要條件

大學部
日間學制

實施對象

符合其一即可

1
具學雜費減免資格者

- 低收入戶學生
- 中低收入戶學生
- 身心障礙學生及身心障礙人士子女
- 特殊境遇家庭子女孫子女學生
- 原住民學生

2
**獲教育部弱勢助學金補助者
(未符合學雜費減免資格)**

3
其他

- 家庭突遭災或環境學校富核通過者(通過急難救助金申請條件)
- 獲本校攜手點燈品學兼優助學計畫經費補助者

4
**懷孕學生
扶養未滿3歲子女之學生**



104/02/22



教學與學習發展中心

提升學生就業發展力 -校外專業實習獎助



承辦人：曾子旂



分機：784



koki0114@mail.nitn.edu.tw



國立臺南大學
National University of Tainan

校外專業實習獎助

01

校外實習課程開課補助

補助業務費

開課教師：每門補助2萬
開課系所：新開每門1萬5000元；續開每門1萬
課程TA每門1位

申請時間：上學期10月31日前、下學期3月31日前

02

校外自主多元實習獎勵

獎勵金

實習指導教師：每生5000元
實習學生：得獲獎勵金2500元

申請時間：上學期10月31日前、下學期3月31日前

03

簽訂實習聯盟伙伴補助

補助業務費

簽訂1-4間：獎勵系所每間3000元
簽訂5間以上：獎勵1萬5000元+2位實習課程TA

申請時間：開學日起至第10週

04

優秀實習指導教師獎勵

獎勵金

校內及產業界各1名，獎金6000元

申請時間：9月通知系所推薦至院→10月院送推薦
名單至教發中心→11月公布

申請專區



教務處 | 教學與學習發展中心
承辦人 | 曾小姐 (分機784)



E-course 課程網站學習預警&導師關懷輔導

- 教學制度評鑑項目：教師上網提供學生預警或具體提出紀錄者 ▶ 每學期1分

期初預警

教務處每學期開學一週內，將各學系已有一次學期學業成績不及格科目之學分數達二分之一學生名單，送交各學系轉知系主任及導師進行主動關懷與晤談，名單匯至學生學習歷程平台(系主任及導師可查詢)。

學期間預警

每學期加退選截止日次日起至第16週前(含)，授課教師可依學生在該科目的學習表現(包括作業、報告、出席、上課表現等)，至E-course課程網站進行預警，以即時提醒學生注意及改善(若改善可取消預警)。



教學與學習發展中心

學習預警輔導

授課教師進行預警時如點選「**加強關懷之學生**」，系統將自動通知該生導師進行主動關懷與晤談，導師需即時關懷學生並線上填報「E-course課程網站學習預警通知關懷紀錄表」。填報系統於當學期結束後一週關閉。

- 預警系統通知對象：學生、導師、教務處教學與學習發展中心。
- 依「校內業務內部控制作業」，未填報者將定期稽催。
- 針對學習有困難的學生，必要時可鼓勵學生申請補救教學或申請學生合作學習團體、讀書會，或依狀況轉介本校輔導中心提供專業諮商輔導。

教學與學習發展中心

學生關懷紀錄列表

學年-學期	關懷資料
106-2	關懷項目：生活 預警原因：課程預警 編輯日期：2018/3/14 下午 01:28:53 編輯 列印 刪除
106-2	關懷項目：其他 預警原因：學期預警(二一) 編輯日期：2018/3/19 下午 09:33:02 編輯 列印 刪除
106-1	關懷項目：病毒學 預警原因：課程預警需導師關懷 病毒學:缺課多次,其他 編輯日期：2017/12/28 上午 11:24:03 檢視
105-1	關懷項目：遺傳學、遺傳學實驗、生技作物 預警原因：學習預警(不及格) 編輯日期：2017/1/2 下午 03:54:48 檢視

[+ 新增晤談紀錄](#)

[↩ 回我的關懷](#)

國立臺南大學 106 學年度 2 學期 學生關懷紀錄表

姓名	葉大雄	性別	男	學號		班級	
關懷項目	關懷項目： 1. 英文C(二) 一般關懷：						
預警原因	課程預警需導師關懷 英文C(二):1. 多次課堂遲到2. 未曾帶課本3. 整堂課桌上僅擺著手機, 帶著耳機						
晤談時間	2018-06-25 自 11:20 起 至 11:30 止						
輔導方式	輔導方式： 1. 已均談或用郵件、電話關懷，導師將持續觀察 說明：當時因為課業繁重，缺課多，跟不上進度，會盡量改善！						
備註							

[↩ 回關懷紀錄列表](#)



國立臺南大學

敬請指教