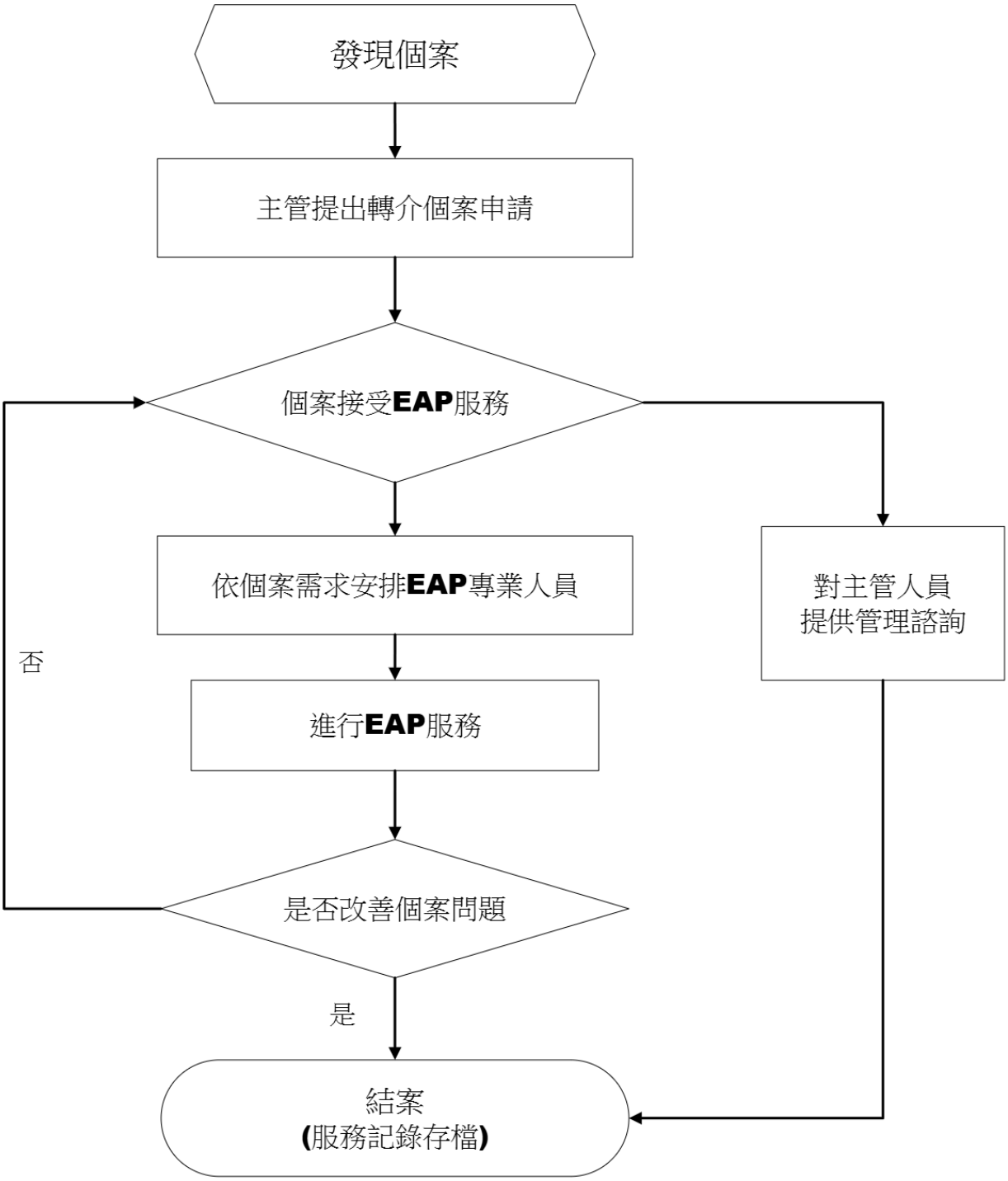
附件二

國立臺南大學推動員工協助方案主管轉介流程圖



主管人員轉介員工協助方案諮詢（商）服務申請表

轉介日期：____年____月____日

聯絡資訊	主管	姓名	電話	同仁	姓名	電話
一、同仁工作行為或須協助議題描述						
二、影響同仁該行為/議題的可能原因（含工作及個人）						
主管簽名						

備註：

1. 建議主管於轉介同仁使用員工協助方案服務時，先與同仁進行工作行為回饋面談，針對工作問題加以討論，並於有需要時鼓勵同仁運用員工協助方案相關服務。
2. 本服務對於所談論議題內容依相關法令（如心理師法）、個人資料保護法、相關專業倫理規定及員工協助方案資料保存及調閱作業要點予以保密，請同仁無需擔心隱私問題。
3. 本表單填寫完畢請送人事室，聯絡電話：06-2133111分機152。