

國立臺南大學 114 年度推動員工協助方案工作計畫

114 年 6 月 17 日第 1130007608 號簽奉校長核定

壹、依據

- 一、行政院 102 年 4 月 2 日院授人綜字第 1020029524 號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。
- 二、教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫。

貳、目的

- 一、發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提昇工作士氣及服務效能。
- 二、提供多樣化的協助性措施，建立樂活關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提昇組織績效與競爭力。

參、服務對象：本校教職員工及約用人員。

肆、辦理期程：114 年 1 月至 114 年 12 月。

伍、服務項目及內容：

一、工作面協助：

- (一) 辦理新進教師及職員工在職訓練，協助到職工作適應及增進法規瞭解。
- (二) 積極薦送同仁參加專業職能研習活動，加強在職培訓。
- (三) 提供同仁工作權益相關問題諮詢服務及申訴管道(人事室分機151~155)。
- (四) 利用校務會議、行政會議、主管會報及勞資會議等場合，鼓勵同仁參與管理決策、加強意見溝通以促進組織的良性發展。

二、生活面協助：

- (一) 聘請法律顧問提供同仁諮詢與協助，並邀請校外法律專家到校專題演講以增進同仁法律知識。
- (二) 員工依法執行職務涉訟時，依據公務人員或教師因公涉訟輔助辦法提供必要法律上之協助(人事室分機152、153)。

三、健康面協助：

(一) 校內外諮詢及輔導：

1、心理健康：

- (1) 學務處輔導中心提供個別諮商等服務，服務專線：(06)2133111

轉 691、692、693、699、6980 或 E-mail：

counsel@pubmail.nutn.edu.tw；個人諮商線上預約網址：

https://academics.nutn.edu.tw/counseling_online/。

- (2)學務處輔導中心邀請精神科醫師駐診，提供身心評估與心理健康服務，若有失眠、身心症狀或相關用藥等心理衛生教育諮詢需求，歡迎主動報名(諮商心理師分機 693)。本服務採預約制，以實體方式一對一進行，每次諮詢時間上限 50 分鐘。每諮詢場次將於兩週前開放報名(活動報名系統
<https://campus.nutn.edu.tw/ActReg/>)。
- (3)學務處輔導中心網頁「最新消息」提供相關心理健康資訊，並於「心理小品」張貼關懷文章分享。
- (4)本校與「自然就好心理諮商所」簽訂特約諮商契約，提供同仁較優惠價格之個人諮商服務。個人諮商服務專線：(06) 2752858 或 E-mail:natureiswell@gmail.com；個人諮商線上預約方式網址：
<http://www.natureiswell.com.tw/index.php?option=contact&task=pageinfo2>。
- (5)臺南市政府衛生局提供心理諮商服務(採預約制)，預約專線：06-3352982(服務時間：8:00-12:00；13:30-17:30)，或可洽詢各衛生所、各社區心理衛生中心或點選心理諮詢預約服務表單(2025)連結線上預約：
<https://www.beclass.com/rid=294db4a676cbb91377a2>。
- (6)衛生福利部「15~45 歲青壯世代心理健康支持方案」，自 113 年 8 月 1 日至 114 年 12 月 31 日，補助 15~45 歲每人 3 次心理諮商費用(限個別諮商)，網址：<https://sps.mohw.gov.tw/mhs>。
- (7) 24 小時免費諮詢專線：衛生福利部安心專線：1925(依舊愛我)；生命線：1995；婦幼保護專線：113。
- (8)其他免費諮詢專線：男性關懷專線：0800-013-999(全天上午 9:00-下午 11:00)；張老師 1980(星期一至六上午 9:00-12:00、下午 14:00-17:00、晚上 18:00-21:30；星期日上午 9:00-12:00、下午 14:00-17:00)；孕產婦關懷專線：0800-870-870(星期一至五上午 8:00-下午 18:00)。

2、醫療保健：聘請主治醫師兼任校醫，於學務處衛生保健組每週一至

週五下午提供醫療諮詢服務（學務處衛生保健組分機331、332）。

3、聘請職醫每月提供臨場服務，包括職業病預防與工作改善、健康檢查報告諮詢、健康諮詢服務，以及其他健康問題諮詢（總務處環安組分機483）。

（二）與臨近醫院合作，於5~8月間辦理教職員工健康檢查，校聘人員、全時工讀生及(身心障礙)臨時工依勞工健康保護規則定期健康檢查，由學校補助費用（總務處環安組分機483）；編制內教職員(含技工、工友及駕駛)依「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」所訂覈實補助（人事室分機151）。

（三）舉辦身心健康專題演講、衛生教育活動及提供健康資訊。

四、疫情因應協助：學務處衛生保健組網頁建置「防疫專區」，公告本校登革熱等校園防疫作為。

五、其他類協助：

（一）訂有本校「師生參與戶外休閒運動獎勵要點」，鼓勵師生參與戶外休閒運動，養成規律運動習慣，活動內容包含跑步(含快走)、游泳、水上活動(帆船、輕艇)、登山及高爾夫球等項目，運動後依檢核等級給予獎勵金以資鼓勵，有效提升校園健康力。

（二）本校設有各種文藝、體育等社團，包含網球社、羽球社、光鹽社、瑜珈社、健身重訓社及南大單車聯誼社等6個社團，提供同仁依個人喜好選擇參加。

（三）設有重量訓練室等設施，提供同仁公餘時間休閒用，紓解工作壓力。

（四）為推動母乳哺育政策，設置哺(集)乳室共2處(誠正大樓地下1樓及文薈樓6樓)供同仁就近選擇使用。

（五）設有附設實驗國民小學及幼兒園供員工子女優先就讀，並與托（嬰）育中心簽訂優惠契約供員工子女優先托（嬰）育，提供同仁安心之照顧環境。

（六）人事室網頁建置「福利服務專區」，與多家知名店家簽訂優惠消費契約，提供多項特約優惠。

（七）每月初由校方致贈生日禮金，並表達誠摯祝福之意。

（八）教職員工婚喪喜慶時，主動提供請假相關資訊，並協助辦理各項生活津貼申請事宜。

陸、服務成果回饋：透過蒐集使用者的滿意度和回饋，檢視辦理成效以調整未來計畫方案，以期協助員工提升工作表現與士氣，增進組織整體效能。

柒、倫理責任：本校訂有員工協助方案資料保存及調閱作業規定，辦理本方案各項服務時，相關人員應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益。

一、同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。

二、同仁不會因接受本方案推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。

三、本方案各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料，均應依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

捌、經費：辦理本計畫所需之經費於年度內相關經費項下勻支。

玖、推動本方案業務著有績效者，得酌予獎勵或列入年終考績之參據。

拾、本計畫陳奉校長核可後實施，並得依實際需要修正之。

附錄

附件一：推動員工協助方案(一般個案)處理流程圖

附件二：推動員工協助方案主管轉介流程圖

附件三：推動員工協助方案危機個案處理流程圖

附件四：推動員工協助方案非自願個案處理流程圖