



國立臺南大學

教務處

李宜庭 組長

2024. 8. 7

**推動高教深耕**

**翻轉學習文化**

**落實教學創新**

**提升教學品質**

**精進招生宣傳**

**永續南大發展**

**推廣終身教育**

**善盡社會責任**

# 教務處



教學業務組  
陳妍孜組長



進修推廣組  
邱美雀組長



學籍成績組兼  
研究生教務組  
徐立真組長

數位影音學習組  
組長



企劃組  
潘智敏組長



教學與學習發展中心  
李宜庭主任

# 未來精進作為

單位	重點項目
教學業務組	<p><b>1.全英線上課程</b> 請各學系踴躍開設全英課程，或利用 Coursera、EdX、以及其他適切之線上學習平台課程，進行規劃符合系上學生適合修習及認列之全英課程 (建請每系至少推薦一門)，鼓勵學生強化英語能力及領域專業能力，並達到 E1 以上之認證等級。</p> <p><b>2.跨領域學分學程/微學程</b> 請鼓勵學生積極跨領域學習，可逕至學生系統「<u>4-12.跨領域檢核</u>」查詢修習情形。並請盤點所屬學程課程架構之適切性，架構應與開課單位課程表同步調整，部分課程如已多年未開設則建議刪除。</p>
學籍成績組	113級畢業生，學位證書加註EMI level 及跨領域學分學程，鼓勵學生提升語言及其他興趣專業能力
研究生教務組	113學年度入學新生可申請本校「碩士班新生入學獎學金」

# 未來精進作為

## 單位

## 重點項目

### 企劃組

	112學年度起	114學年度起
優化內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.招生系統程式架構更新。</li> <li>2.書面審查電子化：考生一律以網路上傳方式繳交審查資料。</li> <li>3.成績通知電子化：不再寄送紙本成績單，改由考生自行上網查詢下載。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.113學年度持續辦理。</li> <li>2.114學年度規劃考生報到系統電子化。</li> </ol>
適用考試	全部自辦招生考試，惟部分考試尚未全面改為優化內容	全面推動優化內容
期望目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.落實e化招生，減少紙張浪費及降低書審紙本銷毀成本。</li> <li>2.便利考生報考，優化招生成效。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.簡化考生報到手續，提升報到率。</li> <li>2.減輕學系報到作業負擔。</li> </ol>

### 進修推廣組

#### 1.積極參與TTQS認證 申辦各項計畫

鞏固教育部師資培訓領域，鼓勵相關系所共同申請勞動部、文化部、國家文官學院等計畫案，除吸引不同族群至南大學習外，更有效發揮學校特色，提昇本校知名度。

#### 2.樂齡大學紮根地方

面臨2025年即將邁入超高齡社會，鼓勵高齡長者至本校樂齡大學學習，為持續耕耘且未來可以發展的面向。

#### 3.六大領域課程持續加深加廣

推廣組積極拓展多元課程，滿足學員需求，未來各類課程持續加深加廣，期能成為臺南市進修學習的樂活學園。

# 未來精進作為

## 單位

## 重點項目

### 數位 影音 學習組

- 1.鼓勵教師開設遠距課程及磨課師課程
- 2.推動(生成式)AI融入各領域教學
- 3.採用混成方式，辦理數位學習相關研習或工作坊，提升師生數位素養

### 教學 與學習 發展中 心

- 1.創意微學分  
學習系列講座13場次與合作學習團體時數(參加1組計5小時)總計為18小時，可申請認證「自主學習課程」1學分
- 2.校外實習  
新增4類獎補助項目：(1)鼓勵開課單位持續改善(2)精進實習課程機制(3)鼓勵教師擔任實習指導老師(4)獎勵學生自主參加校外多元實習活動
- 3.說-觀-議課程  
推動教學實務經驗交流，參與/開放觀課者補助2千~4千獎勵金
- 4.新鮮人探索個人學習地圖  
主題性方式規劃探索活動，引導新生學習如何在大學學習並自訂大學自主學習目標。
- 5.高教公共性經濟不利學生助學金  
新增4類學習輔導助學金：(1)伴學成長助學金(2)課程成長助學金(3)自學成長助學金-自學團體(4)自學成長助學金-實習/見習以學習取代工讀。
- 6.教學實踐研究前導計畫  
透過外審機制協助老師完備計畫，以申請教育部教學實踐研究計畫徵件。

# 工作重點

單位	重點項目
教學業務組	<p>1.選課四階段說明</p> <p>(1)第1、2階段選課為開學前，天數為3日。</p> <p>(2)第3階段開學後加退選為7日，不受“最低人數下限”之限制，可自由加退選。校外生採線上方式辦理校際選課，需經授課老師審核。</p> <p>(3)第4階段選課天數3日，此階段僅可加選，無法退選。</p> <p>2.每學期大四減修申請</p> <p>選課第一天起開放申請減修，並至開學日當天截止。</p>
學籍成績組	<p>1.113-1學期開學日為<u>9/9</u>；分發入學新生通知；新生家長座談會配合事宜(於113年8月31日召開)。</p> <p>2.學生學分抵免至<u>9/15</u>截止。</p> <p>3.辦理學生註冊繳費；統計新生報到率。</p> <p>4.請留意修業年限、休學及延長修業年限規定。</p>

# 工作重點

單位	重點項目
研究生教務組	<ol style="list-style-type: none"><li>1.留意研究生修業年限、休學及延長修業年限規定。</li><li>2.研究生選課規定及學術倫理課程系統維護。</li><li>3.學位論文必須要有「<u>符合專業領域</u>」認定。</li></ol>
企劃組	<ol style="list-style-type: none"><li>1.招生考試 請各學系規劃簡章時應妥善檢視招生名額及考試方式；公告任何試務資訊前，應先比對當初所公告之招生簡章內容，避免疑慮。</li><li>2.招生宣傳 請各學系持續配合至高中宣傳、薦派合適師長前往高中端模擬面試、學群介紹、入班宣傳、課程指導等。</li><li>3.招生專業化 請各學系同仁與審查委員持續配合113學年度招生專業化各項培訓與研習。</li></ol>
進修推廣組	<ol style="list-style-type: none"><li>1.了解南大推廣教育資訊網。</li><li>2.清楚與推廣組合作計畫之相關法規。</li><li>3.了解與推廣合作開課之簡章、期程及審核作業。</li></ol>



# 工作重點

## 單位

## 重點項目

### 數位 影音 學習組

- 1.每學期教師申請遠距/磨課師需經系院課程會議通過，開學第三週送至數位影音組。
- 2.開設遠距教師完課後需進行遠距課程自評作業(填寫遠距教學自我檢核表、大專校院遠距教學課程與教學實施檢核參考規範表)，需系院課程會議通過，開學第三週送至數位影音組。
- 3.器材及空間請依管理要點借用與歸還。
- 4.辦理數位學習(含AI融入各領域教學)相關研習及工作坊。

### 教學 與學習 發展中心

- 1.教學助理、補救教學課程申請。
- 2.教學意見調查、學生學習經驗暨行政滿意度調查。
- 3.教師增能講座。
- 4.「校外專業實習課程」補助、「校外專業實習指導教師」補助，提供學生「校外多元實習助學金」。
- 5.每學年度提供「獎勵推動校外專業實習課程機制」補助項目，提供開課單位(系所、通識中心)申請補助(以學年度計算)。申請時間：7/31截止，隨到隨審。
- 6.每學期提供學生合作學習團體補助(每組最高五千)，新增「社會實踐型/青年創業」補助(至少執行2個學期，每期最高補助一萬)。
- 7.學生參加合作學習團體及學習系列講座，滿18小時，可申請「自主學習」課程1學分。

專業課程  
至少80學分



通識課程  
28學分



自由選修  
20學分

- **日間部** 每學期選課學分數：一～三年級每學期應修 16~30學分，四年級每學期應修 9~30學分。
  - 學業成績 **平均 80 分以上** 及名次在該系該年學生數 **前 50%** 以內，次學期經學系主任核可，得 **加選至多 3 門課**，公費生則 **加選至多 5 門課**，且不受每學期選課 30 學分上限之限制。
  - 113學年度起，大學部專業課程開課人數 **從8人調整至12人**。
- **進修學士班** 每學期選課學分數：一～三年級每學期應修 12~30學分，四年級每學期應修 9~30學分。

大四學生特殊原因經系主任同意，得申請減修。減修後至少應保留一門1學分以上之課程。

◎申請減修，因修課學分數未達「學生學期成績優良獎勵要點」之相關規定，不得列入評比。

# 教學業務組

- **開課合理性**：課程檢討與創新改進，滾動式修正，並勿重複對班開課。
- 務必善用 UCAN 及重要關係人之回饋，召開會議並精進課程。
- **課程地圖系統**：  
每學年檢視與維護系統課程資料之正確性，並使學生知悉課程地圖掌握學習情形。
- **排課邏輯性**：同年級(同班)不可重複開課，避免課程名稱為(上)(下)、以(一)(二)方式不會造成擋修及畢業學分核算問題。
- 專任教師每週至少排課3天(排除兼任行政主管及專案聘請、報准在職進修者)。
- **空間共用性**：請先安排各單位專門教室，課程多集中週二~四，普通教室空間不足！
- **系統革新**：校際選課線上化，授課教師至教務線上管理系統進行審核。
- 提校課程會議之提案要嚴謹及確認後送出，撰寫提案方式，請參閱歷次校課程會議紀錄之寫法。



# 教學業務組

## 113-1選課及相關課務時程



- 自113學年度起本校校核心能力指標調整為六力：  
1.公民力 2.自學力 3.資訊力 4.創造力 5.溝通力 6.就業力
- 每學期初學校須上傳「教育部課程資源網」，提醒師長課程大綱需確實填寫課程目標及每週課程授課資料，欄位要完整不能空白，不宜以「超連結」、「參考附件」、「\*」或空白鍵等字眼取代課綱。
- 請提醒教師應於學生選課前上傳課程大綱，並依教學內容填選對應聯合國永續發展目標(SDGs)，作為學生選課之參考依據。

- **法源**：本校「獎勵教師以全英語授課辦法」及「全英(EMI)教學及學習計畫獎補助及推動要點」(視計畫補助情形辦理)
- **申請時間**：開課前一學期(每年三月及十月之前)
- **申請方式**：本校教師(包含專兼任教師)填具申請表及附授課計畫表向開課單位提出申請，經該單位之課程委員會審查通過後，再將申請彙整表及相關附件送教務處召開全英語授課審查委員會審查。

全英課程申請件數	學士班(含碩合開)	碩博班	合計
110學年度	12	11	23
111學年度	16	12	28
112學年度(含不加成)	65	23	88

- **成效**：授課教師應提供授課經驗及建議事項之報告表，送開課單位及教務處。



## 跨領域學分學程/微學程相關規定與介紹

- 法規：國立臺南大學學分學程設置辦法。
- 本校學分學程設置依性質分為二類如下：
  1. 跨領域學分學程：課程規劃以培養學生跨領域能力為導向，課程規劃至少15學分，其中至少應有6學分不屬於學生原學系、雙主修學系課程。
  2. 微學分學程(簡稱微學程)：課程規劃以有助於學生能力養成、未來就業為導向，課程規劃至少8學分。因應產業發展或國際趨勢所開設之通識教育中心各類型微學程，其設置要點及課程規劃相關規定由開課單位另訂之。
- 113學年度，本校設有9個跨領域學分學程與18個微學分學程，請鼓勵學生修習。

# 教學業務組

單位別	跨領域學分學程/微學程
教育學院	學前特教、健康照護、適應體育、教育大數據微學程、偏鄉師資培育微學程、程式設計教育培力微學程
教育及理工學院	數位科技應用人才
理工學院	AI半導體製程微學程、AI自動化系統微學程
人文學院	書法藝術教育、數位人文與藝術
環境與生態學院	環境教育
藝術學院	藝術創作與社會實踐、音樂與戲劇表演創作微學程
管理學院	三創、智能科技商品化微學程、商業人工智慧應用微學程、ESG永續發展與商業模式微學程
通識教育中心	人工智慧與運用微學程、法律與政治微學程、英文閱讀/習作與口語溝通微學程、能源與環境永續微學程、健康心理與生活微學程、當代管理微學程、經典悅讀微學程、藝文敘事力微學程、藝術與美感微學程



# 教學業務組

## 學程修讀流程



1. 向主辦單位(院系/中心)提出書面申請
2. 各學程負責單位審核資格



1. 依各學程課程規畫表並於選課系統進行選課
2. 可利用學生系統(4-12)查詢學程修習情形



1. 向學分學程設置主辦單位申請核發證明書
2. 主辦單位審核無誤，由教務處發給證明書
3. 修畢跨領域學分學程者，同步加註於學位證書

# 學籍成績組



新生入學專區 <https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/stuRegStatus.aspx>



南大新生入學資訊  
National University of Tainan

大學部入學資訊 ▾

轉學生、進修學士班入學資訊 ▾

研究所入學資訊 ▾

查詢學號

新生基本資料填寫

大學部新生報到查詢

新生報到查詢

日間大學部  進修學士班

年度：

113

學系：

材料科學系 ▾

序號	班級	姓名	國籍	報到狀況	備註
1	材料科學系 材料一		本國生	通知中	
2	材料科學系 材料一		本國生	通知中	
3	材料科學系 材料一		本國生	通知中	
4	材料科學系 材料一		本國生	通知中	
5	材料科學系 材料一		本國生	通知中	
6	材料科學系 材料一		本國生	完成報到	

承辦單位 (超連結)

新生報到/註冊

選課

住宿

就學貸款/減免

兵役

## 雙主修

前一學年學業平均成績，其名次在該班前25%內者



符合資格人數：  
112學年度：664人  
113學年度：685人

鼓勵學生踴躍申請

完整修讀雙主修系所的課，  
加修至少40學分(含)以上，  
或依各系標準



主學系及加修學系  
並列於學位證書

# 學籍成績組

## 輔系 (共17學系)

105  
學年度



107  
學年度



108  
學年度



110  
學年度



113學  
年度

● 應用數學系

● 諮商與輔導學系

● 文化與自然資源學系

● 經營與管理學系

● 資訊工程學系

● 材料科學系

● 數位學習科技學系

● 戲劇創作與應用學系

● 生態暨環境資源學系

● 英語學系

● 生物科技學系

● 國語文學系

● 行政管理學系

● 電機工程學系

● 音樂學系

● 體育學系

● 綠色能源科技學系

**建議**

尚未提供輔系之學系將評估規劃輔系之可行性



# 學籍成績組

## 宣導事項

### □ 113-2學期實施16週實體授課+2週彈性授課

- 本校課程按學分計算，以每週授課一小時，滿一學期者為一學分，請教師授足18小時
- 成績繳交時間為第十八週結束後十日內，將學期總成績登錄系統（列印紙本簽名後將紙本交至學籍組）
- 113年9月18日下午2時，誠正大樓B401會議室，舉行113-2學期「16週實體授課+2週彈性授課」公開說明會(實體線上同步)

### □ 94年次以後出生就學役男可申請彈性修業

- 請於當學期開學日前遞交申請表



## 建置研究生學術倫理自律機制

---

- 研究生應於入學第一學期至「臺灣學術倫理教育資源中心」網路教學平台修習學術倫理課程，未通過者不得申請學位口試。
- 租用原創性論文比對系統（Turnitin），該系統提供文稿原創性比對服務，每學期舉辦系統使用說明會，歡迎研究生踴躍參加。
- 訂定「國立臺南大學學生違反學術倫理案件處理要點」明訂學術倫理違反態樣、處理程序、處分條款及監管機制。



## 研究生學位論文考試修正重點

---

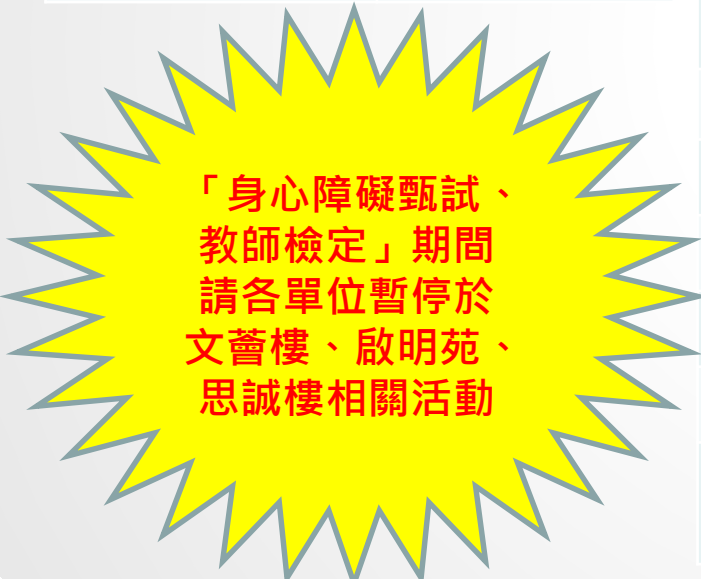
- 一、學位考試時間：上學期考試截止日期為1月31日，下學期考試截止日期為7月31日。
- 二、申請學位考試資格：
  - (四) 需檢附論文相似度比對報告，前述「論文相似度比對報告」標準由各系所自訂，供考試委員學位考試時參考。
- 三、碩博士學位授予日期，依隨到隨審頒發原則，辦妥離校手續之日而定，唯上學期授予至一月份，下學期授予至七月份。  
未能於下學期開學日前最後一個工作日前完成離校程序且修業年限尚未滿者，下學期仍須辦理註冊繳費，已屆滿修業年限者，應予退學。
- 四、二月份及八月份以後辦理學位論文考試視為下一學期畢業，未於開學日前最後一個工作日前完成離校程序需辦理註冊繳費。



# 企劃組

## 請支持協助113學年度各項招生試務(以下為暫定期程)

日期	招生試務	日期	招生試務
113.11.1~3	碩士班甄試	114.1.13	寒假轉學考、STEM學士後專班
113.11.15~16	特殊選才	114.2.22~23	碩士班&碩專班考試
		114.3.21~24	身心障礙甄試
		114.4.26	博士班面試
		114.5.10	綠能系進學班招生
		114.5.16~24	申請入學面試
		114.6(日期未定)	四技二專甄試
		114.6.14(暫定)	教師檢定考試
		114.6.24	暑假轉學考、STEM學士後專班、 產業碩士專班



「身心障礙甄試、  
教師檢定」期間  
請各單位暫停於  
文薈樓、啟明苑、  
思誠樓相關活動





## 113學年度 113.08-114.07

- 全校**21**學系全數參與種子教師培訓
- 區域或跨區域高中及大學互動諮詢交流
- 專家諮詢會議
- 優化評量尺規及指引
- 模擬審查暨評分員訓練
- 落實差分檢核
- 招生專業化結合校務研究分析



## 招生專業化網站

- 招生專業化相關資訊
- 考招制度變革專區
- 提供最新訊息及  
機動學習場域
- <https://oaacas.nutn.edu.tw/>



# 進修推廣組

## 積極辦理進修推廣班次，提升學校收益

進修推廣業務結合本校專業的師資與豐富的教學資源及設備，規劃多元的推廣教育課程，實現以完全學習及全人教育為目標之願景，發展六大類別領域課程：

### 六大核心類別

1. 師資培訓
2. 學分進修
3. 證照輔導
4. 樂齡學習
5. 產投計畫
6. 生活新知



## 申辦教育部各項課程 鞏固師資培育市場

### 師資職前課程-學習地圖

課程名稱	上課建議條件	學習成果
幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班	依簡章	可成為正式幼教人員
各領域學士後教育學分班	依簡章	可成為正式教師

110年度新增

### 幼教人員課程-學習地圖

課程名稱	上課建議條件	學習成果
教保專業知能增能學分班	依簡章	提升教師專業能力
幼兒園園長專業訓練	依簡章	提升教師專業能力
幼兒園在職教師加註特殊教育次專長學分班	依簡章	提升教師專業能力
教師專長增能學分班	依簡章	提升教師專業能力

111年度新增

### 國中教師課程-學習地圖

課程名稱	上課建議條件	學習成果
提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分班 -藝術與人文學習領域-表演藝術主修專長	依簡章	提升教師專業能力
國民中學綜合活動領域輔導專長學分班	依簡章	提升教師專業能力
教師專長增能學分班	依簡章	提升教師專業能力

## 申辦教育部各項課程 鞏固師資培育市場

### 國小教師課程-學習地圖

	課程名稱	上課建議條件	學習成果
	國民小學教師加註輔導專長專門課程學分班	依簡章	提升教師專業能力
	國民小學教師加註語文領域英語文專長專門課程學分班	依簡章	提升教師專業能力
	國民小學教師加註自然領域專長專門課程4學分班	依簡章	提升教師專業能力
	國民小學教師加註自然領域專長專門課程學分班	依簡章	提升教師專業能力
110年度新增	國民小學教師加註語文領域本土語文閩南語文專長專門課程學分班	依簡章	提升教師專業能力
111年度新增	國民小學教師加註科技領域資訊專長專門課程學分班	依簡章	提升教師專業能力
110年度新增	中小學雙語教學在職教師增能學分班—國小班	依簡章	提升教師專業能力
	教師專長增能學分班	依簡章	提升教師專業能力
112年度新增	國民小學特殊教育身心障礙組在職教師加註視覺障礙需求次專長學分班	依簡章	提升教師專業能力
	國民小學特殊教育身心障礙組在職教師加註聽力與語言需求次專長學分班	依簡章	提升教師專業能力
113年度新增	國民小學特殊教育身心障礙組在職教師加註情緒與行為需求次專長學分班	依簡章	提升教師專業能力

## 持續申辦各項計畫 吸引不同族群學習

### 勞動部TTQS評核及計畫



除教育部、勞動部外，另持續申辦文化部及其他單位計畫

期能吸引不同族群至南大學習 ~ ~



# 進修推廣組

## 歡迎大家共同參與進修推廣課程

---

有興趣開設進修推廣課程之校內專兼任教師，可與推廣組聯絡或至推廣組網頁下載「推廣教育班課程計畫表」填寫後回傳。

## 推廣開設各項課程

---

證照輔導班、生活新知班（含語言類、心理類、資訊類等），本校教職員工**七折**優惠（眷屬八折），歡迎參加；推廣組有專屬網頁可直接線上報名或至文薈樓一樓現場報名。

# 數位影音學習組



賀

數位認證梯次	通過數	教師系所	通過教師	遠距課程名稱
108-1梯次	1門	教育系	吳純萍	媒體訊息與介面設計
108-2梯次	3門	教育系	黃彥文	課程與教學導論
		應數系	黃印良	數學軟體應用
		數位系	林豪鏘	互動設計與數位藝術
109-1梯次	2門	教育系	黃彥文	課程發展與設計
		經管系	葉耕榕	商業大數據思考與分析
109-2梯次	1門	教育系	吳純萍	新興教學科技議題研究
111-2梯次	1門	數位系	伍柏翰	行動學習



### 遠距課程申請(最高補助6萬元)

開課前一學期



提出

- 1.教學計畫
- 2.遠距課程著作權暨相關權利義務合約書
- 3.課程內容及教學活動對應教學目標之檢核清單
- 4.當學期申請認證義務切結書
- 5.數位影音課程補助申請表



系院  
課程  
會議



開學第三週  
送至教務處  
數位影音學習組



### 磨課師課程申請 (最高補助10萬元)



開課前一學期



- 1.磨課師課程規劃暨教材製作補助申請書
- 2.數位影音課程補助申請表



系院  
課程  
會議



開學第三週

送至教務處  
數位影音學習組

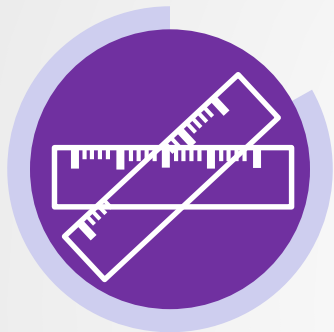
# 教學與學習發展中心



補助項目	申請時程
教學助理(教師申請)	每學期開學前一個月
補救教學助理(教師申請)	每學期開學~第10週
獎勵推動與精進校外實習課程機制(開課單位申請)	每學年度~7月31日截止
校外專業實習課程(教師申請)	上學期:開學~10月底 下學期:開學~3月底
獎補助擔任校外專業實習指導教師(教師申請)	
獎勵學生校外多元實習助學金(學生申請-一般生)	
學生自主合作學習團體(學生申請)	每學期開學~第4週
高教公共性學習輔導助學金(限經濟不利學生申請)	每學期開學~第12週



教學、輔導改善機制	時程
教學意見調查	每學期第5-8週(質性) 每學期第14-17週(量化)
學生學習經驗暨行政滿意度調查	每年5月
全校導師關懷紀錄填報追蹤	每學期第3週~學期結束後1週



獎勵項目	申請時程
教學獎勵-教學實踐研究獎勵	上學期8/1-9/30 下學期2/1-3/30
教學獎勵-教學績優教師遴選	10/1前系初選名單送院複選 10/15前院複選送校決選
教學獎勵-教學績優系所遴選	10/15前各學院名單送教發中心 召開複審會議辦理遴選



## 綜合業務

定期召開教學品質精進小組會議

每學期召開校外專業實習委員會議

NUTN電子歷程平台(e-portfolio)

NUTN校外實習資訊暨資料庫平台管理



謝謝您的聆聽