

國立臺南大學 113年度主管共識營

總務處 重點工作報告

報告人：陳耀宏總務長



113.08.01



各組主要業務

單位	辦公室	校內分機	主要業務
總務長室	紅樓A106	401	總務長行程登記、購案核章
出納組	紅樓A107	440	薪資發放、學雜費代收、開立收據
文書組	紅樓A108	430	用印、公文處理、郵件包裹代收
事務組	紅樓A108	410	會議室管理、校園清潔、採購招標
保管組	紅樓A109	450	財產管理、場地招商、學碩服租借
營繕組	紅樓A110	420	水電空調、土木建築等設施修繕
環安組	紅樓A102	480	實驗室及環安衛管理、節能減碳

重點工作摘要

文書組

- 公文辦理時效及決行層次設定
- 職務異動及請假時之公文設定

事務組

- 研究計畫小額採購自行檢核項目
- 汽車停車證申請無紙化(簡訊驗證)

營繕組

- 教學研究大樓新建工程執行情形

環安組

- 承攬施工申請(危害告知)系統宣導
- 永續校園-碳盤查執行情形

公文業務推動之宣導事項-1

為加強校內公文業務時效推動，應注意「公文期限」及「決行層級」，隨時追蹤其流程紀錄，必要時通知會辦人儘速辦理，以利公文時效控管。

公文辦理時效：

普通件	速件	最速件
6日	3日	1日

受文者：國立臺南大學

發文日期：中華民國113年4月18日

發文字號：臺教資(六)字第

號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：



分層負責明細表

決行層級設定：

其他單位來文	自創公文
由總收文預先設定不得任意更動，如有疑義可洽文書組分機432蘇小姐	由承辦人自行參照本校分層負責明細表設定

國立臺南大學分層負責明細表

一、行政單位（共同性）

承辦單位	業務項目	權責劃分			
		第四層 承辦人	第三層 二級主管	第二層 一級主管	第一層 機關首長
各單位共同性	一、法規命令 (一) 本校各單位規章辦法之訂定。 (二) 各項規章、命令疑義之請釋。 (三) 各項規章、命令解釋之轉知。 (四) 國家賠償法案件之處理。	擬辦 擬辦 擬辦 擬辦	審核 審核 審核 審核	審核 審核 核定 審核	核定 核定 核定 核定

公文業務推動之宣導事項-2

- 新進人員奉核進用開通校內ID帳號後，通知文書組辦理「公文帳號」設定，公文開通後請確認職章及單位名稱是否無誤，另請事先辦妥個人自然人憑證。
- 離職人員透過公文系統確認個人公文匣無待辦事項，如有尚未結案之公文，請確認交接人員移交無誤。
- 請假期間如有重要公文請自行設定代理人，或請文書組代為設定(非經本人同意，文書組無法擅自設定)。

研究計畫小額採購自行檢核項目

教育部函知有關研究計畫經費採購，須留意採購違常態樣爰於研究計畫經費請購單下方新增自行檢核項目，請各單位承辦人確實檢視，勾選後再送出

採購承辦單位 (4)承辦人	加簽()單位		廠商名稱	總價
(5)單位主管			【11302】事務組 1,000	1,000
申請單位	總務單位	會計單位	(11)機關長官或授權代簽人	
(1)申請人或專案主持人 (含分機)	(6)保管組 承辦人	(9)承辦人		
(2)系所主管 及組長	(7)保管組 組長	(10)會計組長		
(3)處室館中心 主管及院長	(8)總務長	(11)主辦會計		

請自行檢核以下事項

1. 同標的或性質相近標的，於同一年度辦理小額採購金額是否達15萬元以上？ 是 否
2. 不同性質標的是否皆向同一廠商辦理小額採購？ 是 否

請檢核

自行檢核結果說明：

- 若兩項檢核結果皆為「否」→OK，續跑請購流程
- 若其中1項檢核結果為「是」→NG，請需求單位聯繫事務組，事務組將提供適當採購建議

NUTN 汽車停車證申請作業

簡訊驗證無紙化作業，請多採用

➤ 簡訊認證，毋須繳回薪資扣款同意書

NUTN 臺南大學校園汽機車停車證申請

教職員工-申請停車證登錄-D

學年度：111 學期：1學年 帳號： 遙控器編號： 09xxxxxxx

付款方式： 姓名： 車牌號碼： 手機號碼： (09xxxxxxx)

薪資扣款

薪資扣款授權方式：
 紙本
 簡訊認證

身份驗證-尚未認證

1. 發送驗證碼至手機

請輸入傳送到您手機的驗證碼：

2. 請輸入4碼驗證碼

3. 手機驗證碼 送回認證

4. 送出申請

目前使用率 **88%**



- 新學年車證於7、8、9月底分批送至各單位，敬請協助轉發
- 暑假期間得續用112學年度車證進出

教學研究大樓基本資料

工程規模

- 地下1層、地上6層RC構造
- 總樓地板面積：11562.8平方公尺 (3497.7坪)

工程造價

- 新臺幣：7億5,033萬元
- 經費來源：由教育部補助3億3,889萬元，餘4億1,144萬元由學校自籌財源方式興建

工程進度

- **113年7月1日開工**，工期810日曆天
- 預計115年9月完工、116學年啟用
- 已完成工務所、圍籬等假設工程，正進行美術館北棟等拆除作業中

教學研究大樓基地位置

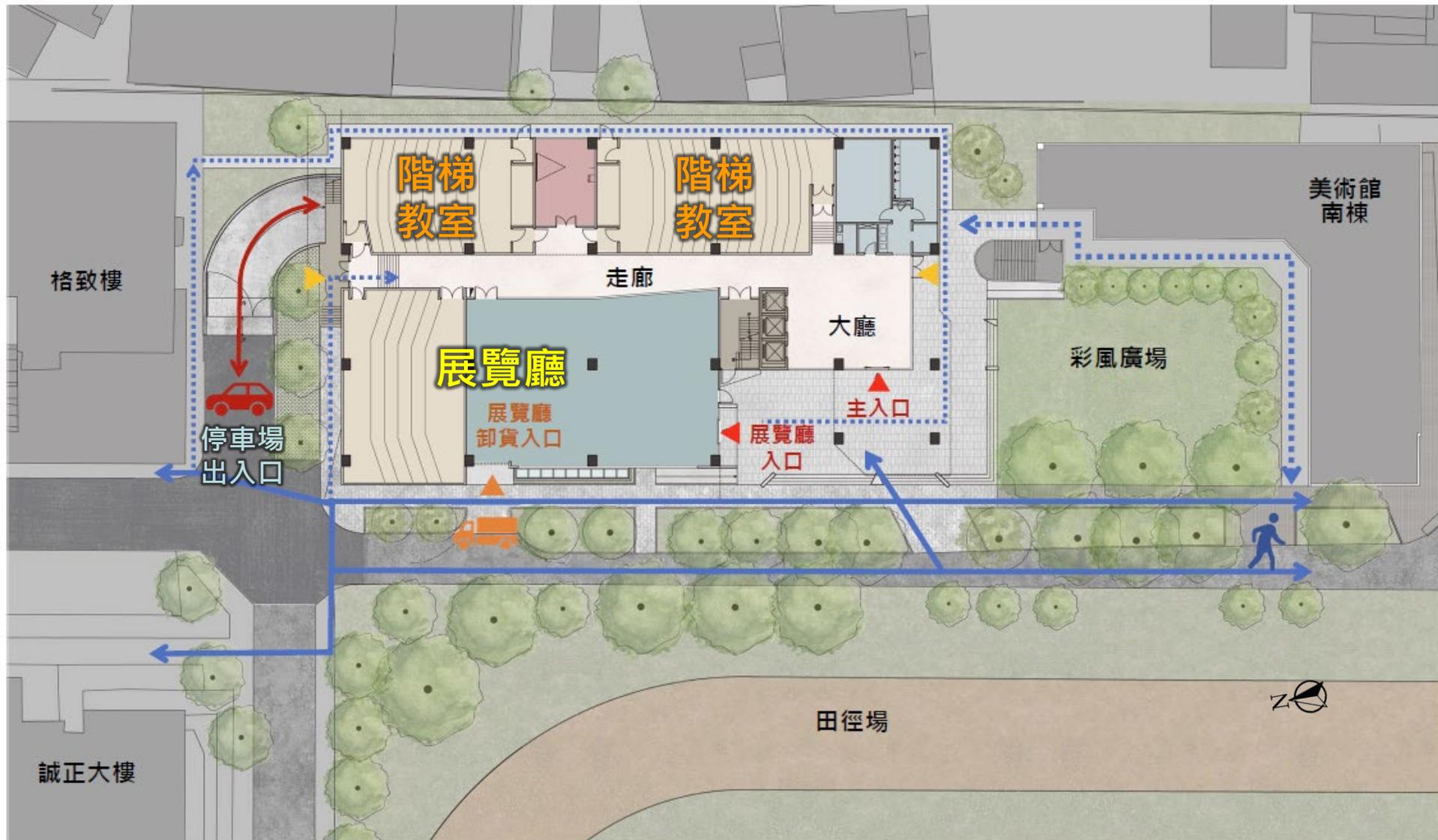
拆除：美術館中棟、北棟、排球場、廢液室



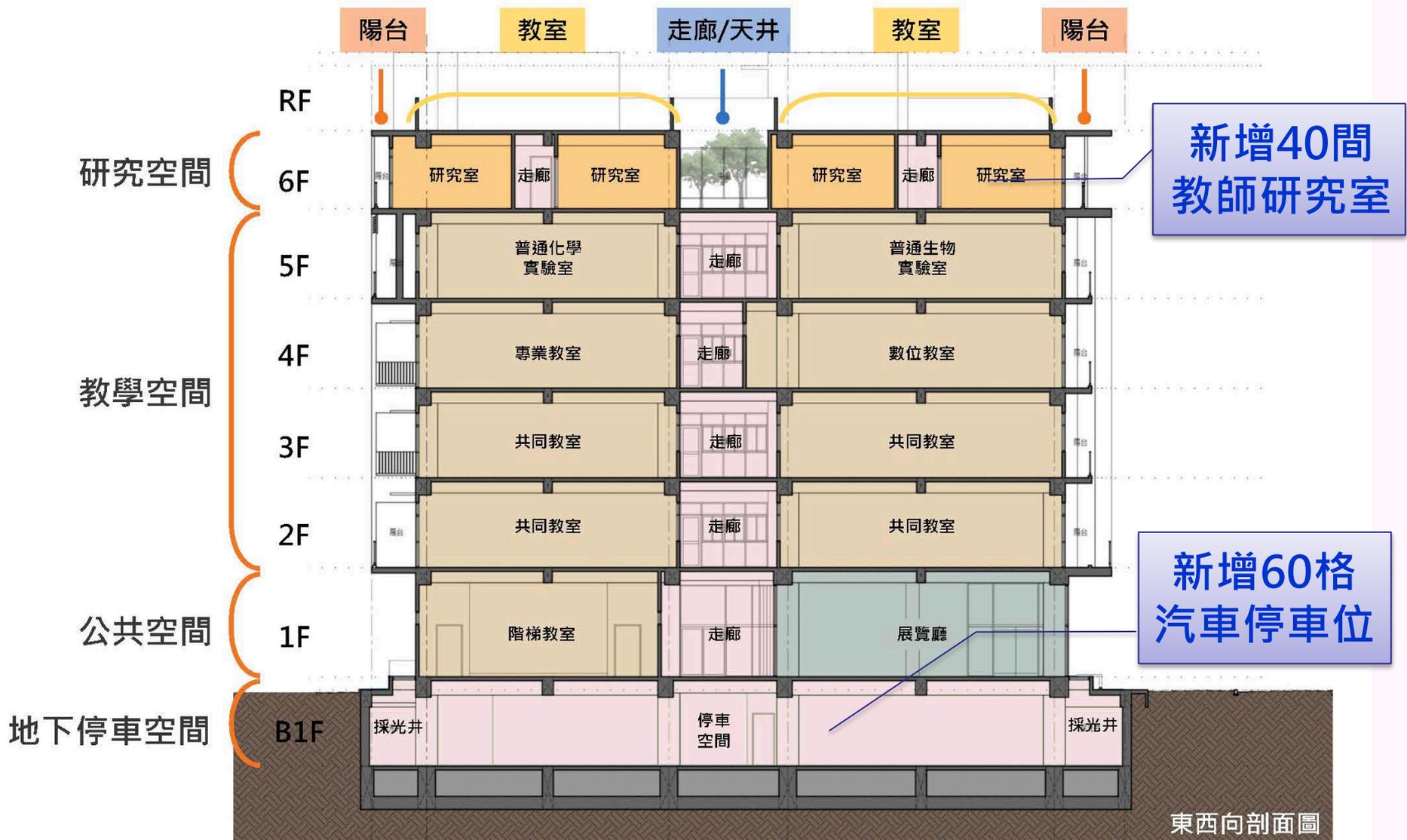
教學研究大樓施工交通動線



教學研究大樓1樓平面圖



教學研究大樓各樓層配置

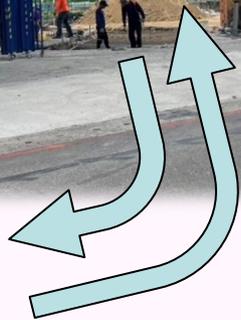


教學研究大樓施工安全提醒

- 請勿任意進入工區（圍籬內）
- 五妃街網球練習場旁為施工車輛出入口，行經時請放慢車速，並遵從交管人員指示
- 進出美術館南棟時，請注意左右來車



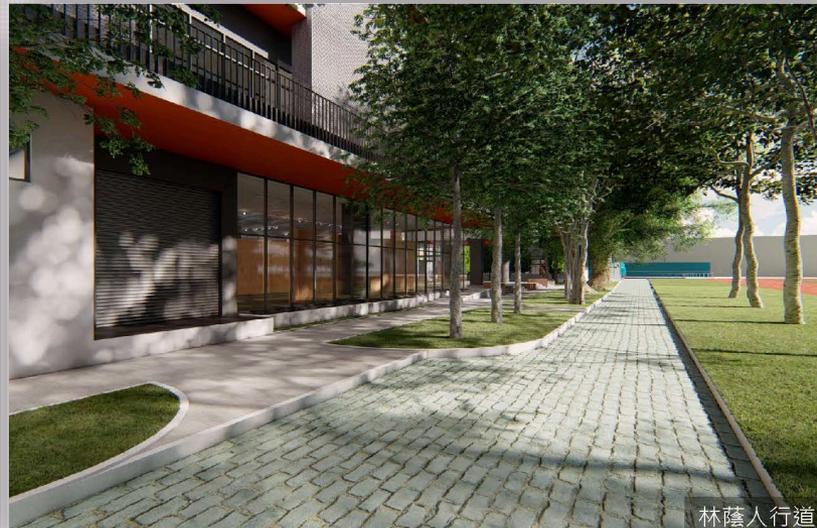
五妃街車輛
出入動線



注意來車



教學研究大樓外觀示意圖



教學研究大樓內裝示意圖



1F展覽廳



哈佛教室

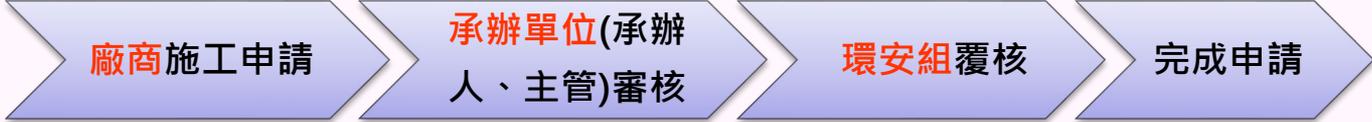


6F中庭花園



普通教室

承攬施工申請(危害告知)系統

- 依據職業安全衛生法第26條
事業單位以其事業之全部或一部分交付承攬時，應於**事前告知**該承攬人有關其**事業工作環境、危害因素暨本法及有關安全衛生規定應採取之措施**。(違者處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰)
- 交付承攬作業，承辦單位應提醒廠商**入校施工前**填寫施工申請(危害告知)；**廠商預設帳密為統編**
- 申請方式：請至總務處環安組網頁/承攬商
線上施工申請(危害告知)系統
- 申請流程：



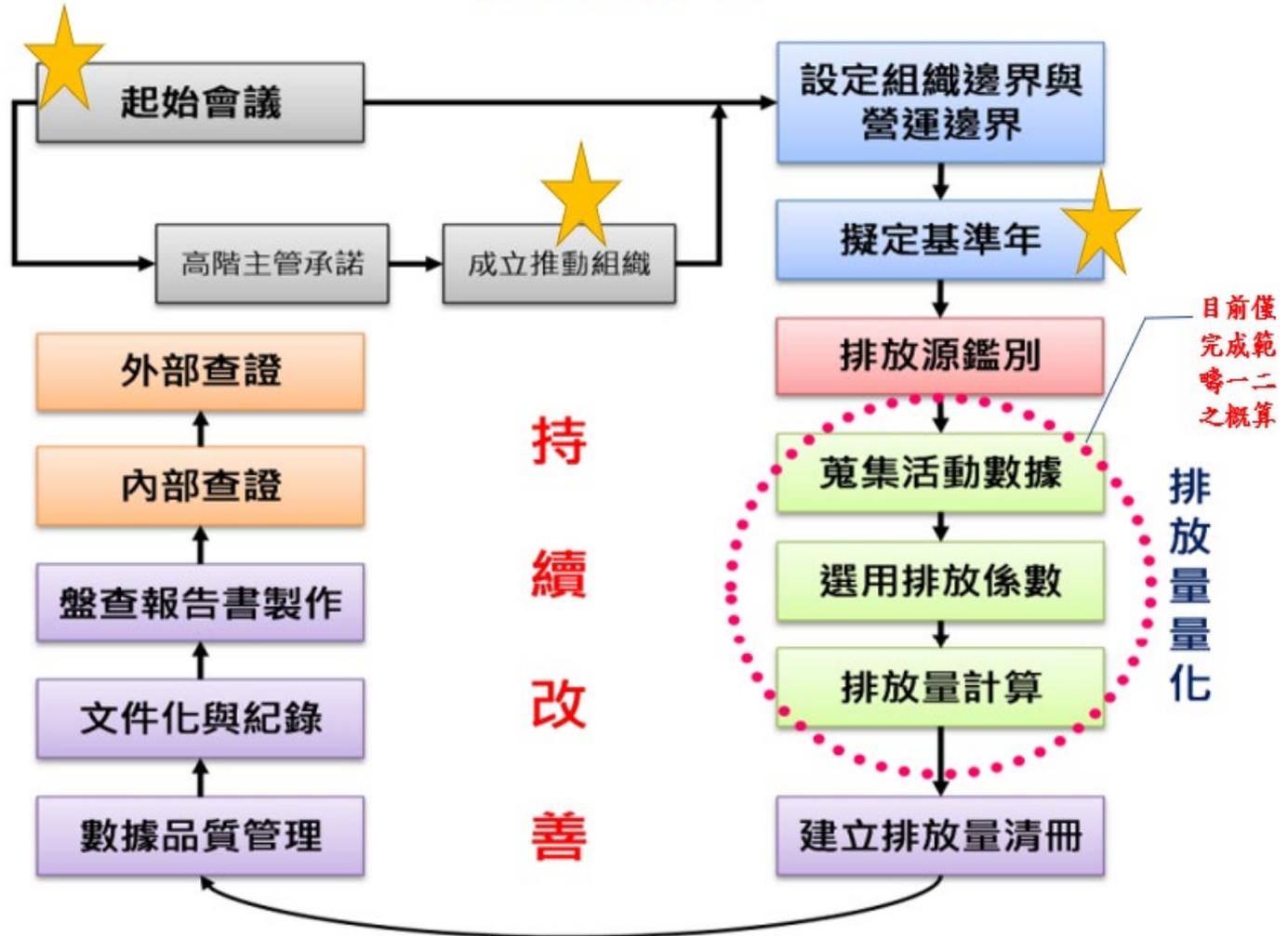
請廠商上網確認是否申請完成，並閱讀危害告知事項

永續校園-溫室氣體盤查

★ 已完成

本校因應2050淨零政策議題，於2022年起將碳盤查議題及相關數據納入節能會議審議。以2019年為基準年，自2022年開始逐年進行溫室氣體自主盤查作業。

盤查流程圖



2023年碳盤查成果

類別	溫室氣體盤查類別	溫室氣體排放源	公噸CO ₂ /年
類別1	直接溫室氣體排放量與移除量	小計	538.75
1.1	固定燃燒	天然氣鍋爐 (天然氣)、緊急發電機 (柴油)	65.82
1.2	移動燃燒	公務車 (汽油&柴油)	7.35
1.3	逸散排放	冷媒 (空調設備、冷藏設備、冷凍設備、公務車空調)、電壓設備安全絕緣氣體 (SF6)、滅火器 (乾粉、環保CO ₂ 海龍滅火器)	464.75
1.4	產業過程排放 (學校營運直接過程排放)	實驗室-燃燒用醇類 (甲醇、乙醇、其他醇類)、實驗室 - 特定氣體鋼瓶 (二氧化碳CO ₂ 鋼瓶、笑氣N ₂ O鋼瓶、瓦斯鋼瓶、乙炔鋼瓶)、吹草機 (柴油)	0.83
類別2	輸入能源之間接溫室氣體排放量	小計	2689.83
2.1	來自輸入電力的間接排放，包含有關組織生產與消耗輸入電力之溫室氣體排放	學校用電 - 外購電力	2689.83
類別3	運輸之間接溫室氣體排放量	小計	
3.5	業務或員工出差運輸所產生之排放	教職員生差旅 (限搭乘高鐵、台鐵、航空)	屬範疇三
類別4	組織使用的產品之間接溫室氣體排放量	小計	144.56
4.1	組織購買原料開採、製造與加工過程所產生溫室氣體排放	學校自來水採購	14.88
4.2	處置固體與液體廢棄物產生之排放，係依廢棄物與其處理之特性而定。典型的處理形式為掩埋、焚化、生物處理或循環再利用過程。	廢棄物委外焚化處理、廢棄物委外清除運輸	129.68
		總計	3373.23

(噸CO ₂ e)	2019年	2022年	2023年
碳排量	3908.97	3254.42	3373.23
較前期碳排量	初次盤查	-654.55	+118.81

2023年液化石油氣、95無鉛汽油、R-134a冷媒及垃圾量較2022年略為成長，惟仍較2019年初次盤查減少13.7%碳排量

碳盤查工作進度及推動期程

日期	進 度
111年9月	將碳盤查相關議題與數據納入年度節能會議討論
112年6月	由生態系王一匡教授偕同業界顧問公司共同辦理淨零工作坊(碳盤查啟始會議)
113年9月	將於年度節能會議中進行: 1.高階主管承諾 2.盤查邊界確認 3.盤查範疇確認
113年10-12月	1.進行範疇一、二的詳細盤查 2.範疇三的定性評估(排放源鑑別) 3.排放清冊的建立
114年1-12月	1.範疇三的定量評估 2.完成 <u>盤查報告書</u> 及 <u>程序書</u> 等相關文件 3.進行內部查證

** 範疇一:校園內直接產生的排放，如車輛的排放、實驗室使用的化學品排放等等

** 範疇二:外購電力的間接排放，如用電、天然氣、瓦斯等等

** 範疇三:人員日常通勤排放、廢棄物、回收、化糞池、採購及供應鏈等等

碳盤查預期效益及未來展望

落實文件完整性

- 碳盤查程序書
- 建立排放清冊
- 碳盤查報告書

完成內部查證

- 組織校內團隊進行內部查證，審核報告的完整性和準確性，有助於發現潛在的錯誤進行改善，以確保報告書的可靠性

公告與反饋

- 向校內各單位公告盤查結果，收集反饋意見，以增強全校對碳管理工作的認識和參與度，為後續的減排行動奠定基礎

未來展望

- 設定明確的減量及碳中和目標
- 成為永續發展之典範學校

簡報結束 感謝聆聽



國立臺南大學

National University of Tainan

