



國立臺南大學

教務處 歡迎

113學年度生力軍

# 教務處



教學業務組  
陳妍孜組長



進修推廣組  
邱美雀組長



學籍成績組兼  
研究生教務組  
徐立真組長

數位影音學習組  
組長



企劃組  
潘智敏組長



教學與學習發展中心  
李宜庭主任

# 教學業務組

## 工作重點

- ▣ 協助各系排課、學生選課作業
- ▣ 辦理加退選、跨選、棄選、超修及減修等
- ▣ 辦理教師超支鐘點核算
- ▣ 辦理教師全英語授課申請
- ▣ 本校普通教室排課與借用

組長：陳妍孜老師

組員：

謝幸霓(理工、藝術學院)

林郁馨(教育、環生學院)

林靜萍(人文、管理學院)

# 教學業務組

## 法規

法規名稱	法規名稱
教師教學須知	大學部學生選課辦法
教師指(輔)導學生晤談時間實施要點	校際選課實施辦法
教師授課時數及支給超支鐘點費辦法	交換學生選課要點
獎勵教師以全英語授課辦法	推動微學分課程要點
課程規劃及排課作業實施準則	學分學程設置辦法
暑期開班授課實施辦法	課程分流設置辦法
彈性時間授課要點	普通教室借用管理要點
臨床教學實施要點	課程委員會設置辦法

# 教學業務組

## 113-1選課及相關課務時程



# 教學業務組

## 提醒事項

- 申請全英語授課獎勵，於前一學期向開課單位提出，授課後繳交經驗報告表。
- 課程網站教學大綱上傳時間：**8月1日(四)至8月25日(日)**，請於學生選課前請完成上傳。
- 課程棄選時間：為每學期第10~11週(線上申請、審核)。
- **請務必依學期課表上課，勿遲到、早退或合班上課等**；若需請假，請**事先**於差勤線上管理系統及教務線上管理系統完成請假及調補課登記，經系所主管核可並於學期間完成補課。**同一門課程調補課超過3次，須另案簽准**。
- 教師排課作業原則：專任教師兼任行政主管以及專案聘請、報准在職進修者，每週至少排課 2 天，其餘**專任教師每週至少排課 3 天**(不含碩士在職專班及進修推廣之課程)，惟有其他個別原因者，經述明具體事實，並於排課前簽經校長同意後，得依實際需要調整。

# 教學業務組

## 大學部課程架構

專業課程  
至少80學分



通識課程  
28學分



自由選修  
20學分

- **日間部** 每學期選課學分數：  
一 ~ 三年級每學期應修16~30學分  
四年級每學期應修 9~30學分。  
學業成績平均 80 分以上及名次在該系該年學生數前 50%以內，次學期經學系主任核可，得加選至多 3 門課，公費生則加選至多 5 門課，且不受每學期選課 30 學分上限之限制。
- **進修學士班** 每學期選課學分數：一 ~ 三年級每學期應修12~30學分四年級每學期應修 9 ~30學分。

大四學生特殊原因經系主任同意，得申請減修。  
減修後至少應保留一門1學分以上之課程。

◎申請減修，因修課學分數未達「學生學期成績優良獎勵要點」之相關規定，不得列入評比。

## 跨領域學分學程/微學程相關規定與介紹

- 法規：國立臺南大學學分學程設置辦法。
- 本校學分學程設置依性質分為二類如下：
  1. 跨領域學分學程：課程規劃以培養學生跨領域能力為導向，課程規劃至少15學分，其中至少應有6學分不屬於學生原學系、雙主修學系課程。
  2. 微學分學程(簡稱微學程)：課程規劃以有助於學生能力養成、未來就業為導向，課程規劃至少8學分。因應產業發展或國際趨勢所開設之通識教育中心各類型微學程，其設置要點及課程規劃相關規定由開課單位另訂之。
- 113學年度，本校設有9個跨領域學分學程與18個微學分學程，請鼓勵學生修習。

# 教學業務組

單位別	跨領域學分學程/微學程
教育學院	學前特教、健康照護、適應體育、教育大數據微學程、偏鄉師資培育微學程、程式設計教育培力微學程
教育及理工學院	數位科技應用人才
理工學院	AI半導體製程微學程、AI自動化系統微學程
人文學院	書法藝術教育、數位人文與藝術
環境與生態學院	環境教育
藝術學院	藝術創作與社會實踐、音樂與戲劇表演創作微學程
管理學院	三創、智能科技商品化微學程、商業人工智慧應用微學程、ESG永續發展與商業模式微學程
通識教育中心	人工智慧與運用微學程、法律與政治微學程、英文閱讀/習作與口語溝通微學程、能源與環境永續微學程、健康心理與生活微學程、當代管理微學程、經典悅讀微學程、藝文敘事力微學程、藝術與美感微學程



1. 向主辦單位(院系/中心)提出書面申請
2. 各學程負責單位審核資格



1. 依各學程課程規畫表並於選課系統進行選課
2. 可利用學生系統(4-12)查詢學程修習情形



1. 向學分學程設置主辦單位申請核發證明書
2. 主辦單位審核無誤，由教務處發給證明書
3. 修畢跨領域學分學程者，同步加註於學位證書

## 教室資源(不含系所自行管理教室)

	府城校區	榮譽校區
普通教室	26	13
多功能梯形討論教室	7	-
多鏡同錄教室	4	1
遠距教室 (數位影音組)	1	-

多功能智慧  
遠距教室



多功能梯形討論教室



多鏡同錄教室

# 學籍成績組

## 工作重點

- 學生註冊與學籍事宜
- 學生畢業學分審核與證書領取事宜
- 學生成績及相關獎勵事宜
- 學生學分抵免事宜
- 學生轉系、輔系及雙主修事宜

組長：徐立真老師

組員：

蔡國泰先生

張心梅小姐

魏婉婷小姐

# 學籍成績組

## 法規

法規名稱	法規名稱
學則	學生轉系(所)辦法
學士班學生修讀雙主修辦法	學生學期成績優良獎勵要點
學生修讀輔系辦法	學士班學生提前修讀研究所課程辦法
學生抵免學分辦法	大學部成績優異提前畢業辦法
學生成績考核辦法	學生學雜費與學分費繳納要點
學術倫理教育課程實施要點 107學年度起入學之學士班(含進修學士班)適用	與境外大學辦理雙聯學制實施辦法

# 學籍成績組

## 教師成績繳交

- 教師成績一經按出需經教務會議才能更改，無涉成績截止日（需紙本簽名留存）。
- 依本校學則第39及41條規定：如係公假、喪假、懷孕、生產或哺育幼兒或重病住院或重大事故不能參與各種考試，經專簽請假核准者准予補考。

## 注意事項

- 修讀學士學位學生，連續兩學期，學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數1/2(含)或2/3者(含)以上者。如兩學期間休學者，視同不連續。  
**( 學則第31條規定 )**
- 每學期申請休學之最後期限為行事曆第17週。學生休學學期內之各項成績概不採計。  
**( 學則第29條規定 )**
- 大學部學生申請轉系，應於每學年第2學期結束當週內至教務處提出申請。  
**( 學生轉系(所)辦法第2條規定 )**
- 約於7月中旬開放修讀雙主修及輔系線上申請。  
**( 學士班學生修讀雙主修辦法第3條及學生修讀輔系辦法第3條規定 )**

# 學籍成績組

## 雙主修

前一學年學業平均成績，其名次在該班前25%內者



符合資格人數：  
三年級以下人數：約3000人  
113學年度：約700人

鼓勵學生踴躍申請

完整修讀雙主修系所的課，  
加修至少40學分(含)以上，  
或依各系標準



主學系及加修學系  
並列於學位證書

# 學籍成績組

## 輔系 (共17學系)

105  
學年度



107  
學年度



108  
學年度



110  
學年度



113學  
年度

● 應用數學系

● 諮商與輔導學系

● 文化與自然資源學系

● 經營與管理學系

● 資訊工程學系

● 材料科學系

● 數位學習科技學系

● 戲劇創作與應用學系

● 生態暨環境資源學系

● 英語學系

● 生物科技學系

● 國語文學系

● 行政管理學系

● 電機工程學系

● 音樂學系

● 體育學系

● 綠色能源科技學系

**建議**

尚未提供輔系之學系將評估規劃輔系之可行性

# 學籍成績組

## 宣導事項

### □ 113-2學期實施16週實體授課+2週彈性授課

- 本校課程按學分計算，以每週授課一小時，滿一學期者為一學分，請教師授足18小時
- 成績繳交時間為第十八週結束後十日內，將學期總成績登錄系統（列印紙本簽名後將紙本交至學籍組）
- 113年9月18日下午2時，誠正大樓B401會議室，舉行113-2學期「16週實體授課+2週彈性授課」公開說明會(實體線上同步)

### □ 94年次以後出生就學役男可申請彈性修業

- 請於當學期開學日前遞交申請表

# 研究生教務組

## 工作重點

- 研究生註冊入學
- 研究生學籍、成績、抵免學分
- 研究所課程等事宜
- 研究生領取畢業證書、辦理離校手續
- 成績單及畢業證書之申請
- 研訂研究生所需相關辦法
- 負責研究生學術倫理課程
- 提供研究生諮詢與問題解答
- 推動「Turnitin論文原創性比對系統」

組長：徐立真老師

編審：孫淑惠小姐

助教：方瑾瑜小姐

# 研究生教務組

## 法規

法規名稱	法規名稱
博士班章程、碩士班章程	研究生學位考試辦法
國立臺南大學學生違反學術倫理案件處理要點	成績考核辦法
學生逕修讀博士學位辦法	學士班學生提前修讀研究所課程辦法
碩博士班研究生選課辦法	校際選課實施辦法
論文指導費、口試費及資格考費用核發辦法	與境外大學辦理雙聯學制實施辦法
國立臺南大學研究生學位論文考試作業要點	國立臺南大學碩士班新生入學獎學金要點
國立臺南大學校外人士選讀課程實施要點	學術倫理教育實施要點 須通過線上課程測驗始得申請學位口試



# 研究生教務組

## 建置研究生學術倫理自律機制

- 研究生應於入學第一學期至「臺灣學術倫理教育資源中心」網路教學平台修習學術倫理課程，未通過者不得申請學位口試。
- 租用原創性論文比對系統（Turnitin），該系統提供文稿原創性比對服務，每學期舉辦系統使用說明會，歡迎研究生踴躍參加。
- 訂定「國立臺南大學學生違反學術倫理案件處理要點」明訂違反學術倫理之違反態樣、處理程序、處分條款及監管機制。

# Turnitin論文比對系統

系統帳號  
申請流程

## 一、申請帳號

- 教師：請登入**教務線上管理系統** (WD07NE) 申請論文比對系統帳號
- 學生：填寫**帳號申請單**由指導教師及系主任簽章後，送至研教組

## 二、審查

- 研教組審核約需1個工作天 (ex.星期一申請，星期二審查，假日順延)

## 三、寄送帳號

- 審核通過後，申請者會收到由系統以email自動發出一封啟用通知信函

## 四、上傳論文

- 請以帳號密碼進入論文比對系統，再進行論文上傳

## 工作重點

- 推動招生專業化
- 招生宣傳、本校各項自辦考試服務
- 與考試有關之試務工作
- 辦理外籍生自辦招生業務
- 配合教育部辦理身障甄試、教師檢定
- 落實大學考招制度、架構

組長：潘智敏組長

組員：

黃慶圓小姐

汪恆斌先生

楊富仲先生

專案人員：

江培銘博後

林晏如助理

許世宏助理

# 企劃組

## 請支持協助114學年度各項招生試務(以下為暫定期程)

日期	招生試務
113.11.1~3	碩士班甄試
113.11.15~16	特殊選才

日期	招生試務
113.10.19	第一次英聽
113.12.14	第二次英聽
114.1.18~20	學測
114.7.11~12	分科測驗

日期	招生試務
114.1.13	寒假轉學考
114.2.22~23	碩士班&碩專班考試
114.3.21~24	身心障礙甄試
114.4.26	博士班面試
114.5.10	綠能系進學班招生
114.5.15~25	申請入學面試
114.6(日期未定)	四技二專甄試
114.6.14	教師檢定考試
114.6.24	暑假轉學考

## 大學部主要入學管道-持續推動招生專業化計畫

招生管道	採計考試項目	說明
繁星推薦	學測成績、高中在校成績	
申請入學	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 學測、術科、英聽、APCS成績</li><li>2. 第二階段甄試項目，含面試、書面審查</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 主要招生管道</li><li>2. 培育學系種子教師、評分委員</li><li>3. 參採高中學習歷程資料庫，並依據學系所制定之<b>評量尺規</b>評比面試及書審項目成績</li></ol>
分發入學	學測、術科、分科測驗成績	
特殊選才	學系自辦考試項目	

# 企劃組

## 本校推動招生專業化進程

108獲大學招生專業化  
發展試辦計畫

109~110學年度  
大學招生專業化發展計畫

111~112學年度  
大學招生專業化發展計畫

113~114學年度  
大學招生專業化發展計畫

### 參與學系

19 學系



21 學系

### 審查措施

【書審】資料類別取向  能力特質取向  
【面試】訂定評量尺規及準備指引  
【協助經濟文化不利及多元文化生審查措施】

### 評分系統

本校自行開  
發評分系統



採暨大版  
評分系統

### 結合校務 研究

- 校務研究(IR)報告書第六冊:  
招生專業化~學系診斷報告書
- 校務研究(IR)報告書第九冊、第十冊:  
招生專業化~111、112學年度申請入學書審健診報告

## 各學系配合事項與校內訊息傳遞管道

### 會議

- ✓ 專家諮詢會議
- ✓ 大學招生專業化相關會議
- ✓ 副校長、教務長於各項會議中轉知學院及學系相關資訊

### 其他

- ✓ Email傳遞訊息
- ✓ 對話溝通
- ✓ 快速傳遞相關訊息

## 招生專責 辦公室

### 招生專業化網站

- ✓ 招生專業化相關資訊 本校招生專業化網站
- ✓ 考招制度變革專區
- ✓ 提供最新訊息及機動學習場域
- ✓ <https://oaacas.nutn.edu.tw/>



### 雲端資料

- ✓ 建立Google 雲端空間
- ✓ 建立NAS資料庫
- ✓ 提供安全傳輸及存取資料

## 本校申請入學書面審查作業流程



### 模擬審查暨 評分員訓練

- 辦理時間：每年3月
- 參與人員：學系教師
- 會議內容：

✎ 針對線上審查系統進行評分員操作教學。

✎ 挑選前一學年入學新生資料6筆進行審查作業，差分檢核作業，評量尺規意見回饋。



### 評量輔助系統說明會

- 辦理時間：每年4-5月
- 參與人員：學系行政人員。
- 參與人員：

為使申請入學書審評量輔助系統操作之設定完備，以利書審委員至系統順利完成評分作業。



### 審查共識會議 暨初評作業

- 辦理時間：每年5月
- 參與人員：學系評分委員
- 會議內容：討論有關申請入學第二階段審查評分共識，以及申請入學第二階段審查初評作業。



### 申請入學 正式審查

- 辦理時間：每年5月
- 參與人員：學系評分委員
- 正式審查：

- ✎ 使用書審系統正式審查。
- ✎ 系統警示由學系通知評分委員進行討論與調整。
- ✎ 重新評分後再檢討，並留存評分紀錄。



# 進修推廣組

## 工作重點

- 規劃推廣教育各班別開班相關事宜
- 各項推廣教育計畫之申請及辦理相關事宜
- 推廣教育相關法規之研擬及修改
- 推廣教育各班別開班、行銷、報名、收退費等事宜
- 進修資訊網師資、學員及課程資料彙整與建置等事宜
- 推廣教育各班別經費編列及支用等事宜
- 辦理教學碩士班暨碩士在職專班學雜費及學分費繳費入帳事宜
- 其他臨時交辦事項

組長：邱美雀組長

組員：陳思文小姐

專任助理：陳惠菁小姐

# 進修推廣組

## 課程

- **師資培訓**：辦理高中職以下至幼兒園教師專長增能學分班、加註專長及第二專長學分班等。
- **學分進修**：辦理各類學分班提升各領域專業素養。
- **證照輔導**：辦理各領域證照輔導班，協助學員取得證照並增加專業能力。
- **產投計畫**：依企業特性協助辦理各項訓練課程及辦理勞動部產業人才投資計畫等。
- **樂齡學習**：由申辦教育部樂齡計畫至規劃學員半自費學習課程，鼓勵樂齡學員朝自費學習課程邁進。
- **生活新知**：開設多元性課程提供學員多元化學習需求，含語言類、養生類、心理類、資訊類、藝術類等各課程。

## 六大領域





# 進修推廣組

## 歡迎大家共同參與進修推廣課程

有興趣開設進修推廣課程之校內專兼任教師，可與推廣組聯絡或至推廣組網頁下載「推廣教育班課程計畫表」填寫後回傳。

## 推廣開設各項課程

如證照輔導班、生活新知班（含語言類、心理類、資訊類等），本校教職員工七折優惠，歡迎參加。

# 數位影音學習組

## 工作重點

- 促進本校數位影音課程之發展與實踐
- 校內重要活動所需之數位影音支援
- 器材、場地之管理與借用
- 數位影音相關技術之支援與諮詢
- 提供全校宣傳品、出版品所需圖像資料(校況、校景、活動)
- 辦理數位教材製作研習或工作坊，增進師生專業知能
- 管理、維護本校重要活動之數位影音資料庫

組長：老師

組員：待補中

# 數位影音學習組



賀

數位認證梯次	通過數	教師系所	通過教師	課程名稱
108-1梯次	1門	教育系	吳純萍	媒體訊息與介面設計
108-2梯次	3門	教育系	黃彥文	課程與教學導論
		應數系	黃印良	數學軟體應用
		數位系	林豪鏘	互動設計與數位藝術
109-1梯次	2門	教育系	黃彥文	課程發展與設計
		經管系	葉耕榕	商業大數據思考與分析
109-2梯次	1門	教育系	吳純萍	新興教學科技議題研究
111-2梯次	1門	數位系	伍柏翰	行動學習

# 數位影音學習組

## 數位 課程

### 遠距課程

◎ MOODLE平台 <https://moodle.nutn.edu.tw/moodle/>

- 國立臺南大學遠距教學實施要點 (申請時間)

教師開設遠距教學課程，應符合教育部相關規範，並應於預計開課前一學期提出教學計畫及「遠距課程著作權暨相關權利義務合約書」、「課程內容及教學活動對應教學目標之檢核清單」、「當學期申請認證義務切結書」，於開學第三週送至教務處數位影音學習組，由遠距教學推動委員會審查，送校課程委員會審核。

# 數位影音學習組

數位  
課程

## 遠距課程申請(最高補助6萬元)

開課前一學期



提出

1. 教學計畫
2. 遠距課程著作權暨相關權利義務合約書
3. 課程內容及教學活動對應教學目標之檢核清單
4. 當學期申請認證義務切結書
5. 數位影音課程補助申請表



系院  
課程  
會議



開學第三週  
送至教務處  
數位影音學習組



# 數位影音學習組

## 數位 課程

### 磨課師課程

◎EWANT育網開放教育平台

<http://www.ewant.org/admin/tool/mooccourse/allcourses.php>



#### ● 國立臺南大學磨課師課程實施要點(申請時間)

本校專、兼任教師（含專案教師）須於開課前一學期提出磨課師課程規劃暨教材製作補助申請書，於開學第三週送至教務處數位影音組，每位教師以一件為限。數位教材之製作及使用應符合相關著作權法規定，並應簽署教材使用同意書予本校磨課師課程委員會針對申請計畫進行審查，並評定補助金額。

# 數位影音學習組

數位  
課程

磨課師課程申請 (最高補助10萬元)



開課前一學期



1. 磨課師課程規劃暨教材製作補助申請書
2. 數位影音課程補助申請表



系院  
課程  
會議



開學第三週

送至教務處  
數位影音學習組

# 數位影音學習組

## 數位 課程

### 計畫經費補助

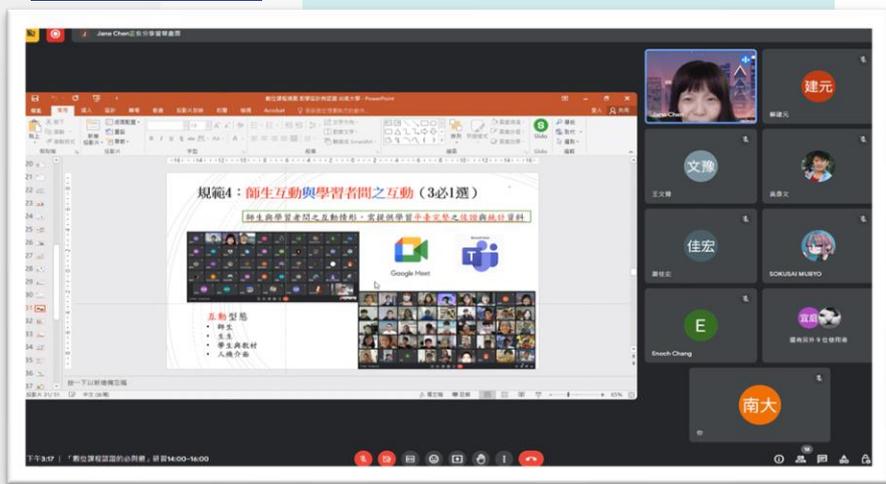
- 國立臺南大學補助數位影音課程實施要點
  - (一)遠距課程(最高補助6萬元)
  - (二)磨課師課程(最高補助10萬元)
  - (三)通過數位學習課程認證(頒發獎金3萬元整)
  - (四)教育部數位學習碩士在職專班
    - 1.第一階段規劃費3萬元整
    - 2.規劃完成再領7萬元整
    - 3.通過獎勵金20萬元整

# 數位影音學習組

## 數位課程

## 數位課程、數位教材製作研習

可獲得教師研習時數



數位影音課程一

「數位課程認證的必與避」(陳姚真 老師)



數位教材製作課程一

「數位教材製作與課程經營」(王思齊 老師)

# 數位影音學習組

## 數位 課程

### 錄製數位課程的空間、設備



簡易式攝影棚(B508)



攝影棚(B502)

# 數位影音學習組

## 數位 課程

### 錄製數位課程的空間、設備



錄音室(B508)



多功能智慧遠距教室(J303)

# 教學與學習發展中心

## 工作重點

- 教學創新教師、教學績優教師、教學績優系所遴選
- 辦理教師教學成長研習
- 成立教學諮詢團隊
- 教師教學意見調查
- 教學助理與補救教學助理之培訓及運用
- 補救教學申請及課後輔導
- 校外專業實習課程相關事項
- 高教公共性學生學習輔導需求評估與個案追蹤、獎補助事項
- 辦理學生自主合作學習團體補助
- 辦理學習系列講座
- 學生學習經驗調查與分析

主任：李宜庭主任  
組員：高佳吟小姐  
組員：待補

## 教學助理申請方式與補助

本校專兼任教師每學期開學前一個月向各系所提出；各系所彙整後造冊連同申請資料送教務處教發中心彙整。

每名教師至多核准補助2門課程，遠距課程不在此限；每名學生至多擔任2門課程之助理。

TA依課程性質，獎助最低一單位，最高二單位元。每單位獎助費用視當年度經費而定。

## 補救教學助理申請方式與補助

本校各系基礎核心課程授課教師，每學期開學後至第10週向各系所提出；申請資料(含補救教學計畫書、TA同意書)送教務處教發中心審核。

補救教學課程以必修課程優先核定。經核定通過補助之課程，可聘用一名補救教學助理。

TA助學金每門課最高補助一單位(5,400元)；實際執行未達4個月者，依比例核支。寒暑假最高補助0.5個單位。

## 教學改善機制-教學意見調查

- 每學期第5-8週實施「期中質性意見回饋」
- 每學期第14-17週實施「期末問卷」採5分量表

期末問卷填答方式：

- 教師於課堂中登入E-course，分享課程QR Code供學生掃描填答
- 學生登入學生系統進行填答

<https://academics.nutn.edu.tw/iSTU/>

- 教師教學未達3.5分，由教務處教學與學習發展中心將名單送交校級教學品質精進小組會議討論，再行啟動精進程序。

# 教學與學習發展中心

## 教學改善機制——教師評鑑

1. 教學績效、研究績效、服務績效三大部分，各部分以100分計算，70分為通過標準。
2. 教師評鑑成績，任一項未通過標準者，教師評鑑結果視為不通過。

教師  
評鑑項目

1. 評鑑結果未通過者，需自提改善計畫供下次評鑑參考，由系所與教學與學習發展中心進行協助輔導並追蹤改善成效，且通知該系、所教評會，於兩學年後「再評鑑」（得申請提早評鑑）。
2. 第一次評鑑未通過者，不得申請教授休假研究、教師出國講學、研究或進修及即日起不受理申請升等(限期升等者不在此限)。

未通過

1. 專任教師每隔五年實施評鑑一次，新聘教師於滿一年後，開始接受教學評鑑。
2. 受評教師於評鑑期間如獲升等通過，當年度評鑑視為通過。

評鑑  
時程

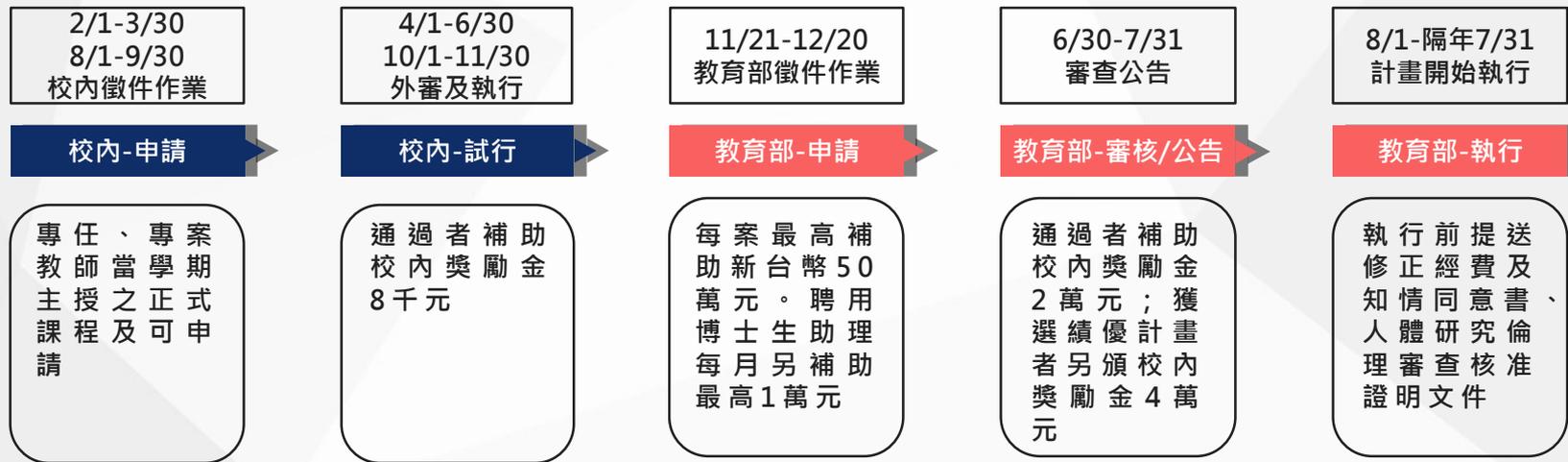
再評鑑仍未通過者，且其兩次評鑑之「教學績效」、「研究績效」與「服務績效」三項均未通過標準，則送各級教評會審議，給予不續聘或解聘；但「教學績效」通過，「研究績效」和「服務績效」二項皆未通過者，則送各級教評會審議，給予停聘一學期，下學期再續聘則以新聘教師標準重新評鑑。

再評鑑  
未通過

# 教學與學習發展中心

## 教學實踐研究計畫

同一份計畫



# 教學與學習發展中心

## 落實學生學習輔導

- 配合學習預警機制辦理補救教學
  - 各系核心課程授課教師可提出申請，5人以上開班。
  - 經學習預警制度評估，須進行補救教學者可提出申請。
  - 補救教學助理申請時程：第1學期開學至11月底前；第2學期開學至4月底前提出申請，經核定後至多補助1個單位。
- 辦理學習增能輔導活動
  - 補助學生辦理自主合作學習團體（開學至第4週前提出申請）
  - 辦理增能學習系列講座
- 提供高教公共性經濟不利學生學習輔導方案獎助學金
  - 伴學成長助學金(教學助理、補救教學助理) ▶ 每門課最高獎助18,000元助學金
  - 課程成長助學金(參加課後輔導) ▶ 每門課最高獎助5,000元助學金
  - 自學成長助學金(參加校內自學團體) ▶ 每參加1團體最高獎助5000元助學金
  - 自學成長助學金(選修校外實習課程/自主校外多元實習) ▶ 最高獎助15,000元助學金

# 教學與學習發展中心

## 請導師/授課教師協助轉知學生

附錄「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」(113/1/1-113/12/31)

### ● 獎助經濟不利學生參加校內多元學習輔導活動

對象：(依經濟條件較為不利者優先補助)

- ① 具學雜費減免資格者：
  - A.低收入戶學生、B.中低收入戶學生、C.身心障礙學生及身心障礙人士子女、D.特殊境遇家庭子女孫子女學生
- ② 具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。
- ③ 原住民學生。
- ④ 家庭突遭變故經學校審核通過者。
- ⑤ 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。

# 教學與學習發展中心

## 提升學生就業發展力

申請時間：第1學期開學至3/31前提出申請  
第2學期開學至10/31前提出申請

- 每學期召開校外專業實習委員會議
- 補助院系所校外實習課程、獎勵開課單位推動實習課程機制

### 補助校外專業實習課程

每門課補助上限20,000元

### 獎勵開課單位推動與 調整精進實習課程機制

新開課程，每門課教學經費15,000元；  
續開課程，每門課教學經費10,000元。  
每學年度申請至7 / 3 1 截止

↑下列課程不適用申請實習課程補助:

- ①一般性實驗課程。
- ②校內行政、教學單位之實機實習或教師實驗室之實習。
- ③以參訪或觀摩，未涉入實務操作之課程。
- ④師資培育課程之實習。
- ⑤校內實作訓練課程。

# 教學與學習發展中心

## 提升學生就業發展力

申請時間：第1學期開學至3/31前提出申請  
第2學期開學至10/31前提出申請

- 獎勵教師擔任實習指導教師、獎勵學生自主多元實習

### 獎勵教師擔任實習課程 指導老師

每門課實習指導點數3點，  
或申請課程補助10,000元

### 獎勵教師擔任學生校外 多元實習指導老師

每指導1名學生，實習指導  
點數1點，或申請補助業務  
費5,000元

### 獎勵學生自主參加 校外多元實習

每次實習補助2,500元實習  
獎勵金

# E-course 課程網站學習預警&導師關懷輔導

- 教學制度評鑑項目：教師上網提供學生預警或具體提出紀錄者 ▶ 每學期1分

## 期初預警

教務處每學期開學一週內，將各學系已有一次學期學業成績不及格科目之學分數達二分之一學生名單，送交各學系轉知系主任及導師進行主動關懷與晤談，名單匯至學生學習歷程平台(系主任及導師可查詢)。

## 學期間預警

每學期加退選截止日次日起至第16週前(含)，授課教師可依學生在該科目的學習表現(包括作業、報告、出席、上課表現等)，至E-course課程網站進行預警，以即時提醒學生注意及改善(若改善可取消預警)。

# 教學與學習發展中心

## 學習預警輔導

授課教師進行預警時如點選「**加強關懷之學生**」，系統將自動通知該生導師進行主動關懷與晤談，導師需即時關懷學生並線上填報「E-course課程網站學習預警通知關懷紀錄表」。填報系統於當學期結束後一週關閉。

- 預警系統通知對象：學生、導師、教務處教學與學習發展中心。
- 依「校內業務內部控制作業」，未填報者將定期稽催。
- 針對學習有困難的學生，必要時可鼓勵學生申請補救教學或申請學生合作學習團體、讀書會，或依狀況轉介本校輔導中心提供專業諮商輔導。

# 教學與學習發展中心

## 學生關懷紀錄列表

學年-學期	關懷資料
106-2	關懷項目：生活 預警原因：課程預警 編輯日期：2018/3/14 下午 01:28:53 <a href="#">編輯</a> <a href="#">列印</a> <a href="#">刪除</a>
106-2	關懷項目：其他 預警原因：學期預警(二一) 編輯日期：2018/3/19 下午 09:33:02 <a href="#">編輯</a> <a href="#">列印</a> <a href="#">刪除</a>
106-1	關懷項目：病毒學 預警原因：課程預警需導師關懷 病毒學:缺課多次,其他 編輯日期：2017/12/28 上午 11:24:03 <a href="#">檢視</a>
105-1	關懷項目：遺傳學、遺傳學實驗、生技作物 預警原因：學習預警(不及格) 編輯日期：2017/1/2 下午 03:54:48 <a href="#">檢視</a>

[+ 新增晤談紀錄](#)[← 回我的關懷](#)

## 國立臺南大學 106 學年度 2 學期 學生關懷紀錄表

姓名	葉大雄	性別	男	學號		班級	
關懷項目	關懷項目： 1. 英文C(二) 一般關懷：						
預警原因	課程預警需導師關懷 英文C(二):1. 多次課堂遲到2. 未曾帶課本3. 整堂課桌上僅擺著手機, 帶著耳機						
晤談時間	2018-06-25 自 11:20 起 至 11:30 止						
輔導方式	輔導方式： 1. 已約談或用郵件、電話關懷，導師將持續觀察 說明：當時因為課業繁重，缺課多，跟不上進度，會盡量改善！						
備註							

[← 回關懷紀錄列表](#)



謝謝您的聆聽