

## 本校 113 年度員工協助方案反映意見及處理情形彙整表

同仁之反映意見為具體明確或屬本校權責者，即彙整列入下表：

編號	反映意見	回應內容	回應單位
1	希望能主動提供適合員工需求的服務。	本校每一年度皆進行員工協助方案調查，請全校教職員工上網至問卷系統填寫需求，因應不同期間同仁之需求，提供適切服務方案。	人事室
2	希望多宣傳工作輪換除了有利業務推動也有利於同仁職涯發展，免於同仁因為害怕而拒絕職務調整。	一、職務輪調係為增進職員職務歷練，強化人才培育及有效運用人力，避免久任一職，影響身心健康，將於主管會報及行政會議等校內相關會議多加宣導。 二、同仁如擔心業務性質變動太大以致難以適應，請適時向主管反映尋求協助。	人事室
3	員工運動、健康方面活動提供，例如免費有氧、太極拳社團。榮譽校區可優先增設。	員工社團為自主成立，建請榮譽校區同仁自行召集好同事自組合意之社團。	人事室
4	是否能提供校外較具高保密性、隱私維護之心理諮商或法律諮詢管道。	一、本校今年與自然就好心理諮商所簽訂特約，提供個人諮商服務。 二、臺南市政府衛生局心理衛生中心，亦有提供心理諮商服務。	人事室
5	辦理員工自強活動，增進處室互動交流。	文康活動費有年度固定活動要舉辦，如生日禮券、校慶中午簡餐、社團活動、木鐸盃…等活動，經費受限。在有限經費下，本(113)年度擬辦理校內教職員工環境教育活動，以增進同仁間之互動交流。	人事室
6	期盼校內增設「現職職員工」專用茶水間。建議添購可供加熱自備餐盒之設備，例如：微波爐。	設置員工專用茶水間，須有相當的空間容納所需之設施，而囿於校園空間有限，需評估其可行性及必需性。另公共空間電器管理維護不易，一般由各單位視業務需要自行添購處理。	總務處
7	府城校區汽車停車位十分有限，「已退休教職員工(或其親屬)」常態性長期停放校園佔用車位，建議重新檢視退休人員申請校內車位之年限及應取消轉供他人使用之資格。	查目前退休人員申請均符合本校校園車輛管理、收費標準及廢棄腳踏車處理要點規定，事務組除平時的巡查外擬增加夜間巡邏，如發現車輛一直停放未有使用之情況。目前將進行勸導，並考量修正前述規定，以期改善。	總務處
8	提供校園安全相關協助，比如較偏僻地點設置監視器，進出管制再嚴謹。	未來將視預算狀況，於校園公共空間逐步增設監視器。	總務處