

國立臺南大學 113 年度推動員工協助方案工作計畫

113 年 5 月 10 日第 1130009110 號簽奉校長核定

壹、依據

- 一、行政院 102 年 4 月 2 日院授人綜字第 1020029524 號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。
- 二、教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫。
- 三、國立臺南大學推動員工協助方案實施計畫。

貳、目的

- 一、發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提昇工作士氣及服務效能。
- 二、提供多樣化的協助性措施，建立樂活關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提昇組織績效與競爭力。

參、服務對象：本校教職員工及約用人員。

肆、辦理期程：113 年 1 月至 113 年 12 月。

伍、服務項目及內容：

一、工作面協助：

- (一) 辦理新進教師及職員工在職訓練，協助到職工作適應及增進法規瞭解。
- (二) 積極薦送同仁參加專業職能研習活動，加強在職培訓。
- (三) 提供同仁工作權益相關問題諮詢服務及申訴管道(人事室分機151~155)。
- (四) 利用校務會議、行政會議、主管會報及勞資會議等場合鼓勵同仁參與管理決策、加強意見溝通以促進組織的良性發展。

二、生活面協助：

- (一) 法律顧問提供同仁法律諮詢與協助，並邀請校外法律專家到校專題演講以增進同仁法律知識。
- (二) 員工依法執行職務涉訟時，依據公務人員或教師因公涉訟輔助辦法提供必要法律上之協助(人事室分機152、153)。

三、健康面協助：

(一) 校內外諮詢及輔導：

1、心理健康：

- (1) 輔導中心提供個別諮商服務、團體諮商及心理測驗等服務，服務專線：(06)2133111 轉 691、692、693、699、6980 或 e-mail：counsel@pubmail.nutn.edu.tw；個人諮商線上預約網址：

https://academics.nutn.edu.tw/counseling_online/)。

(2)輔導中心提供精神科醫師駐校諮詢服務：對有身心相關困擾或身心症狀者提供諮詢，本服務採預約制(輔導中心分機 691、692、693、699)。

(3)自然就好心理諮商所提供個人諮商服務，服務專線：(06) 2752858 或 e-mail：natureiswell@gmail.com；個人諮商線上預約網址：
<http://www.natureiswell.com.tw/index.php?option=contact&task=pageinfo2>

(4)臺南市政府衛生局心理衛生中心提供心理諮商服務，預約專線：
06-3352982 或可洽詢各地衛生所線上預約網址：
<https://www.beclass.com/rid=2748cc8638454500b8b0>

2、醫療保健：

聘請主治醫師兼任校醫於學務處衛生保健組每週一至週五下午提供醫療諮詢服務(學務處衛生保健組分機331、332)。

3、聘請職醫提供臨場服務，包括職業病預防與工作改善、健康檢查報告諮詢、健康諮詢服務，以及其他健康問題諮詢(總務處環安組分機483)。

(二)與臨近醫院合作，於5~7月間辦理教職員工健康檢查(含技工、工友及駕駛)，年滿40歲(含)以上編制內教職員，每二年補助健康檢查費用4,500元；校聘人員、全時工讀生及身障臨時工依勞工健康保護規則定期健康檢查，由學校補助費用。(學務處衛生保健組分機331、332，總務處環安組分機483)。

(三)舉辦心理及身體健康專題演講、衛生教育活動及提供健康資訊。

四、疫情因應協助：

(一)學務處衛生保健組網頁建置「防疫專區」，公告本校校園嚴重特殊傳染性肺炎政策及登革熱等校園防疫作為。

(二)輔導中心網頁「最新消息」提供相關心理健康資訊，並於「心理小品」張貼關懷文章分享。

五、其他類協助：

(一)訂有本校「師生參與戶外休閒運動獎勵要點」，鼓勵師生參與戶外休閒運動，養成規律運動習慣，活動內容包含跑步、游泳、水上活動、登山及高爾夫球等項目，運動後依檢核等級給予獎勵金以資鼓勵，有效提升校園健康力。

(二)訂有本校「教職員工文康活動實施要點」，設有各種文藝、體育等社團，包含網球社、氣功社、羽球社、光鹽社、瑜珈社及健身重訓社等6個社團，提供同仁依個人喜好選擇參加。

- (三) 設有重量訓練室等設施，提供同仁公餘時間休閒用，紓解工作壓力。
- (四) 為推動母乳哺育政策，設置哺(集)乳室二處供同仁使用。
- (五) 除設有附設實驗國民小學及幼兒園供員工子女優先就讀外，並與托(嬰)育中心簽訂優惠契約供員工子女優先托(嬰)育，提供同仁安心之照顧環境。
- (六) 人事室網頁建置「福利服務專區」，與多家知名店家簽訂優惠消費契約，提供多項特約優惠。
- (七) 每月初由校方致贈生日禮券並表達誠摯祝福之意。
- (八) 教職員工婚喪喜慶時，主動提供請假相關資訊並協助辦理各項生活津貼申請事宜。

陸、服務成果回饋：透過蒐集使用者的滿意度和回饋，檢視辦理成效以調整未來計畫方案，以期協助員工提升工作表現與士氣，增進組織整體效能。

柒、倫理責任：辦理本方案各項諮商服務時，相關人員應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益，訂有本校員工協助方案資料保存及調閱作業規定。

一、同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。

二、同仁不會因接受本方案推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。

三、本方案各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料均應全程永久保密，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

捌、經費：辦理本計畫所需之經費於年度內相關經費項下勻支。

玖、推動本方案業務著有績效者，得酌予獎勵或列入年終考績之參據。

拾、本計畫陳奉校長核可後實施，並得依實際需要修正之。