



國立臺南大學

教務處 歡迎

112學年度生力軍

教務處

教學業務組

進修推廣組

學籍成績組

數位影音學習組

研究生教務組

教學與學習發展中心

企劃組



教學業務組

工作重點

- ▣協助各系排課、學生選課作業
- ▣辦理加退選、跨選、棄選、超修及減修等
- ▣辦理教師超支鐘點核算
- ▣辦理教師e化教材補助申請
- ▣本校普通教室排課與借用

組長：陳妍孜組長

組員：

謝幸霓(理工、藝術學院)

林郁馨(教育、環生學院)

林靜萍(人文、管理學院)

教學業務組

法規

法規名稱	法規名稱
教師教學須知	大學部學生選課辦法
教師指(輔)導學生晤談時間實施要點	校際選課實施辦法
教師授課時數及支給超支鐘點費辦法	交換學生選課要點
獎勵教師以全英語授課辦法	推動微學分課程要點
獎勵教師研發e化教材要點	學程設置辦法
暑期開班授課實施辦法	課程分流設置辦法
彈性時間授課要點	普通教室借用管理要點
臨床教學實施要點	課程委員會設置辦法

教學業務組

112-1選課及相關課務時程





教學業務組

提醒事項

- 申請e化教材補助，開學日至10月5日前提出，學期結束後須繳交成果報告。
- 申請全英語授課獎勵，於前一學期向開課單位提出，授課後繳交經驗報告表。
- 課程網站教學大綱上傳時間：8月1日(一)至8月27日(日)，請於學生選課前請完成上傳。
- 課程棄選時間：為每學期第10~11週(線上申請、審核)。
- 請務必依學期課表上課，勿遲到、早退或合班上課等；若需請假，請事先於差勤線上管理系統及教務線上管理系統完成請假及調補課登記，經系所主管核可並於學期間完成補課。同一門課程調補課超過3次，須另案簽准。
- 教師排課作業原則：專任教師兼任行政主管以及專案聘請、報准在職進修者，每週至少排課 2 天，其餘專任教師每週至少排課 3 天(不含碩士在職專班及進修推廣之課程)，惟有其他個別原因者，經述明具體事實，並於排課前簽經校長同意後，得依實際需要調整。

教學業務組

大學部課程架構

專業課程
至少80學分



通識課程
28學分



自由選修
20學分

- **日間部** 每學期選課學分數：
一 ~ 三年級每學期應修16~30學分
四年級每學期應修 9~30學分。
學業成績平均 80 分以上及名次在該系該年學生數前 50%以內，次學期經學系主任核可，得**加選至多 3 門課**，公費生則**加選至多 5 門課**，且不受每學期選課 30 學分上限之限制。
- **進修學士班** 每學期選課學分數：一 ~ 三年級每學期應修12~30學分四年級每學期應修 9 ~30學分。

大四學生特殊原因經系主任同意，得申請減修。
減修後至少應保留一門1學分以上之課程。

◎申請減修，因修課學分數未達「學生學期成績優良獎勵要點」之相關規定，不得列入評比。



教學業務組

跨領域學分學程/微學程

教育學院

學前特教、適應體育、健康照護學分學程/偏鄉師資培育微學程、程式設計教育培力微學程。

教育學院及理工學院

數位科技應用人才學分學程。

理工學院

AI 半導體製程、AI 自動化系統微學程。

人文學院

文創經管、書法藝術教育、數位人文與藝術學分學程。

環境與生態學院

環境教育學分學程。

藝術學院

藝術創意產業學分學程。

管理學院

創意創新與創業(三創)學分學程。

智能科技商品化、商業人工智慧應用、ESG 永續發展與商業模式微學程。



請鼓勵
學生修習



教學業務組

通識教育中心16個微學分學程

經典悅讀與學習

當代管理

永續發展——陸域、海域與水資源

當代國際關係與臺灣

醫療保健與生命科學

金融職涯學習

藝文敘事力

運動休閒

環境與人文社會

心理與生活

法律與生活

智慧資訊

創新與創意

綠色能源與環境永續

藝術與美感

英文閱讀／習作與口語溝通

教室資源(不含系所自行管理教室)

	府城校區	榮譽校區
普通教室	24	13
多功能梯形討論教室	8	-
多鏡同錄教室	4	1
遠距教室	1	-
教師研究室	179	72

多功能智慧
遠距教室



多功能梯形討論教室



多鏡同錄教室



學籍成績組

工作重點

- 學生註冊與學籍事宜
- 學生畢業學分審核與證書領取事宜
- 學生成績及相關獎勵事宜
- 學生學分抵免事宜
- 學生轉系、輔系及雙主修事宜

組長：李宜庭老師

組員：

蔡國泰先生

張心梅小姐

魏婉婷小姐

學籍成績組

法規

法規名稱	法規名稱
學則	學生轉系(所)辦法、學生修讀輔系辦法
學士班學生修讀雙主修辦法	學生學期成績優良獎勵要點
學生修讀輔系辦法	學士班學生提前修讀研究所課程辦法
學生抵免學分辦法	大學部成績優異提前畢業辦法
學生成績考核辦法	學生學雜費與學分費繳納要點
學術倫理教育課程實施要點 107學年度起入學之學士班(含進修學士班)適用	與境外大學辦理雙聯學制實施辦法

學籍成績組

教師成績繳交

- 教師成績一經按出需經教務會議才能更改，無涉成績截止日（需紙本簽名留存）。
- 依本校學則第39及41條規定：如係公假、喪假、懷孕、生產或哺育幼兒或重病住院或重大事故不能參與各種考試，經專簽請假核准者准予補考。

注意事項

- 修讀學士學位學生，連續兩學期，學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數1/2(含)或2/3者(含)以上者。如兩學期間休學者，視同不連續。
(學則第31條規定)
- 每學期申請休學之最後期限為行事曆第17週。學生休學學期內之各項成績概不採計。
(學則第29條規定)
- 大學部學生申請轉系，應於每學年第2學期結束當週內至教務處提出申請。
(學生轉系(所)辦法第2條規定)
- 約於7月中旬開放修讀雙主修及輔系線上申請。
(學士班學生修讀雙主修辦法第3條及學生修讀輔系辦法第3條規定)



學籍成績組

雙主修

前一學年學業平均成績，其名次在該班前25%內者



符合資格人數：
111學年度：695人
112學年度：664人

鼓勵學生踴躍申請

完整修讀雙主修系所的課，
加修至少40學分(含)以上，
或依各系標準



主學系及加修學系
並列於學位證書



學籍成績組

輔 系

105
學年度



107
學年度



108
學年度



110
學年度



建議

- 應用數學系
- 諮商與輔導學系

- 文化與自然資源學系
- 經營與管理學系
- 資訊工程學系
- 材料科學系
- 數位學習科技學系
- 戲劇創作與應用學系
- 生態暨環境資源學系

- 英語學系
- 生物科技學系
- 國語文學系
- 行政管理學系
- 電機工程學系

- 音樂學系

尚未提供輔系之學系將評估規劃輔系之可行性



研究生教務組

工作重點

- ▣ 研究生註冊入學
- ▣ 研究生學籍、成績、抵免學分
- ▣ 研究所課程等事宜
- ▣ 研究生領取畢業證書、辦理離校手續
- ▣ 成績單及畢業證書之申請
- ▣ 研訂研究生所需相關辦法
- ▣ 負責研究生學術倫理課程
- ▣ 提供研究生諮詢與問題解答
- ▣ 推動「Turnitin論文原創性比對系統」

組長：徐立真老師

編審：孫淑惠小姐

組員：葉淑雲小姐



研究生教務組

法規

法規名稱	法規名稱
博士班章程、碩士班章程	研究生學位考試辦法
國立臺南大學學生違反學術倫理案件處理要點	成績考核辦法
學生逕修讀博士學位辦法	學士班學生提前修讀研究所課程辦法
碩博士班研究生選課辦法	校際選課實施辦法
論文指導費、口試費及資格考費用核發辦法	與境外大學辦理雙聯學制實施辦法
國立臺南大學研究生學位論文考試作業要點	申請雙重學籍要點
國立臺南大學校外人士選讀課程實施要點	學術倫理教育實施要點 須通過線上課程測驗始得申請學位口試



研究生教務組

建置研究生學術倫理自律機制

- 研究生應於入學第一學期至「臺灣學術倫理教育資源中心」網路教學平台修習學術倫理課程，未通過者不得申請學位口試。
- 租用原創性論文比對系統（Turnitin），該系統提供文稿原創性比對服務，每學期舉辦系統使用說明會，歡迎研究生踴躍參加。
- 訂定「國立臺南大學學生違反學術倫理案件處理要點」明訂違反學術倫理之違反態樣、處理程序、處分條款及監管機制。

Turnitin論文比對系統

系統帳號
申請流程

一、申請帳號

- 教師：請登入**教務線上管理系統** (WD07NE) 申請論文比對系統帳號
- 學生：填寫**帳號申請單**由指導教師及系主任簽章後，送至研教組

二、審查

- 研教組審核約需1個工作天 (ex.星期一申請，星期二審查，假日順延)

三、寄送帳號

- 審核通過後，申請者會收到由系統以email自動發出一封啟用通知信函

四、上傳論文

- 請以帳號密碼進入論文比對系統，再進行論文上傳

工作重點

- ▣ 推動招生專業化
- ▣ 招生宣傳、本校各項自辦考試服務
- ▣ 與考試有關之試務工作
- ▣ 辦理外籍生自辦招生業務
- ▣ 配合教育部辦理身障甄試、教師檢定
- ▣ 落實大學考招制度、架構

組長：潘智敏組長

組員：

黃慶圓小姐

汪恆斌先生

楊富仲先生

專案人員：

江培銘博後

林晏如助理

許世宏助理



企劃組

請支持協助112學年度各項招生試務(以下為暫定期程)

日期	招生試務
112.11.3~5	碩士班甄試
112.12.1~2	特殊選才

日期	招生試務
113.1.15	寒假轉學考
113.3.2~3	碩士班&碩專班考試
113.3.22~25	身心障礙甄試
113.4.27	博士班面試
113.5.11	綠能系進學班招生
113.5.17~26	申請入學面試
113.6(日期未定)	四技二專甄試
113.6.15(暫定)	教師檢定考試
113.6.25	暑假轉學考&英語系進學班招生

 大學部主要入學管道-持續推動招生專業化計畫

招生管道	採計考試項目	說明
繁星推薦	學測成績、高中在校成績	
申請入學	1. 學測、術科、英聽、APCS成績 2. 第二階段甄試項目，含面試、書面審查	1. 主要招生管道 2. 培育學系種子教師、評分委員 3. 參採高中學習歷程資料庫，並依據學系所制定之評量尺規評比面試及書審項目成績
分發入學	學測、術科、分科測驗成績	
特殊選才	學系自辦考試項目	



企劃組

本校推動招生專業化進程

準備期



107~108學年度

107.12

- 全校宣導及預備
- 大學招生專業化研習

第一期



108.10-109.09

- 共**19**學系參與
- 建立書審流程
- 建立差分檢核機制
- 自行開發書面審查系統
- 區域或跨區域高中及大學諮詢
- 結果分析與回饋

第二期



109~110學年度

109.10-111.07

- 全校**20**學系參與
- 種子教師培訓
- 精進書審流程
- 發展能力取向評量尺規
- 結合校務研究分析提供學系診斷報告

第三期

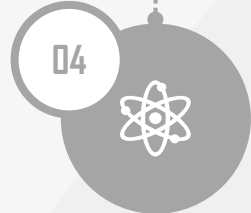


111~112學年度 持續推動

111.08-112.07

- 全校**21**學系參與
- 種子教師培訓
- 新課綱推動實務講座
- 專家諮詢會議
- 精進書審評量尺規
- 訂定面試評量尺規
- 模擬審查暨評分員訓練
- 結合校務研究分析提供學系健診報告

第四期



112.08-113.07

- 全校**21**學系參與
- 種子教師培訓
- 區域或跨區域高中及大學互動諮詢交流
- 專家諮詢會議
- 優化評量尺規及指引
- 模擬審查暨評分員訓練
- 落實差分檢核
- 招生專業化結合校務研究分析

各學系配合事項與校內訊息傳遞管道

會議

- ✓ 專家諮詢會議
- ✓ 大學招生專業化相關會議
- ✓ 副校長、教務長於各項會議中轉知學院及學系相關資訊

其他

- ✓ Email傳遞訊息
- ✓ 對話溝通
- ✓ 快速傳遞相關訊息

招生專責辦公室

招生專業化網站

- ✓ 招生專業化相關資訊
- ✓ 考招制度變革專區
- ✓ 提供最新訊息及機動學習場域
- ✓ <https://oaacas.nutn.edu.tw/>

本校招生專業化網站



雲端資料

- ✓ 建立Google 雲端空間
- ✓ 建立NAS資料庫
- ✓ 提供安全傳輸及存取資料

本校申請入學書面審查作業流程



模擬審查暨 評分員訓練

- **辦理時間：**每年3月
- **參與人員：**學系教師
- **會議內容：**

✎ 針對線上審查系統進行評分員操作教學。

✎ 挑選前一學年入學新生資料6筆進行審查作業，差分檢核作業，評量尺規意見回饋。



評量輔助系統說明會

- **辦理時間：**每年4-5月
- **參與人員：**學系行政人員。
- **參與人員：**為使申請入學書審評量輔助系統操作之設定完備，以利書審委員至系統順利完成評分作業。



審查共識會議 暨初評作業

- **辦理時間：**每年5月
- **參與人員：**學系評分委員
- **會議內容：**討論有關申請入學第二階段審查評分共識，以及申請入學第二階段審查初評作業。



申請入學 正式審查

- **辦理時間：**每年5月
- **參與人員：**學系評分委員
- **正式審查：**

- ✎ 使用書審系統正式審查。
- ✎ 系統警示由學系通知評分委員進行討論與調整。
- ✎ 重新評分後再檢討，並留存評分紀錄。





進修推廣組

工作重點

- 規劃推廣教育各班別開班相關事宜
- 各項推廣教育計畫之申請及辦理相關事宜
- 推廣教育相關法規之研擬及修改
- 推廣教育各班別開班、行銷、報名、收退費等事宜
- 進修資訊網師資、學員及課程資料彙整與建置等事宜
- 推廣教育各班別經費編列及支用等事宜
- 辦理教學碩士班暨碩士在職專班學雜費及學分費繳費入帳事宜
- 其他臨時交辦事項

組長：邱美雀組長

組員：吳美陵小姐

專任助理：陳惠菁小姐

進修推廣組

課程

- **師資培訓**：辦理高中職以下至幼兒園教師專長增能學分班、加註專長及第二專長學分班等。
- **學分進修**：辦理各類學分班提升各領域專業素養。
- **證照輔導**：辦理各領域證照輔導班，協助學員取得證照並增加專業能力。
- **企業委訓**：依企業特性協助辦理各項訓練課程及辦理勞動部產業人才投資計畫等。
- **樂齡學習**：由申辦教育部樂齡計畫至規劃學員半自費學習課程，鼓勵樂齡學員朝自費學習課程邁進。
- **生活新知**：開設多元性課程提供學員多元化學習需求，含語言類、養生類、心理類、資訊類、藝術類等各課程。

六大領域





進修推廣組

歡迎大家共同參與進修推廣課程

有興趣開設進修推廣課程之校內專兼任教師，可與推廣組聯絡或至推廣組網頁下載「推廣教育班課程計畫表」填寫後回傳。

推廣開設各項課程

如證照輔導班、生活新知班（含語言類、心理類、資訊類等），本校教職員工七折優惠，歡迎參加。



數位影音學習組

工作重點

- ▣ 促進本校數位影音課程之發展與實踐
- ▣ 校內重要活動所需之數位影音支援
- ▣ 器材、場地之管理與借用
- ▣ 數位影音相關技術之支援與諮詢
- ▣ 提供全校宣傳品、出版品所需圖像資料(校況、校景、活動)
- ▣ 辦理數位教材製作研習或工作坊，增進師生專業知能
- ▣ 管理、維護本校重要活動之數位影音資料庫

組長：蘇建元組長

助教：方瑾瑜小姐



數位影音學習組



數位認證梯次	通過數	教師系所	通過教師	課程名稱
108-1梯次	1門	教育系	吳純萍	媒體訊息介面設計
108-2梯次	3門	教育系	黃彥文	課程與教學導論
		應數系	黃印良	數學軟體應用
		數位系	林豪鏘	互動設計與數位藝術
109-1梯次	2門	教育系	黃彥文	課程發展與設計
		經管系	葉耕榕	商業大數據思考與分析
109-2梯次	1門	教育系	吳純萍	新興教學科技議題研究
111-2梯次	1門	數位系	伍柏翰	行動學習



數位影音學習組

數位 課程

遠距課程

◎ MOODLE平台 <http://moodle2.nutn.edu.tw/moodle/>

- 國立臺南大學遠距教學實施要點 (申請時間)

教師開設遠距教學課程，應符合教育部相關規範，並應於預計開課前一學期提出教學計畫及「遠距課程著作權暨相關權利義務合約書」、「課程內容及教學活動對應教學目標之檢核清單」、「當學期申請認證義務切結書」，於開學第三週送至教務處數位影音學習組，由遠距教學推動委員會審查，送校課程委員會審核。



數位影音學習組

數位
課程

遠距課程申請(最高補助6萬元)

開課前一學期



提出

- 1.教學計畫
- 2.遠距課程著作權暨相關權利義務合約書
- 3.課程內容及教學活動對應教學目標之檢核清單
- 4.當學期申請認證義務切結書



系院
課程
會議



開學第三週
送至教務處
數位影音學習組





數位影音學習組

數位 課程

磨課師課程

◎EWANT育網開放教育平台

<http://www.ewant.org/admin/tool/mooccourse/allcourses.php>



- 國立臺南大學磨課師課程實施要點(申請時間)

本校專、兼任教師（含專案教師）須於開課前一學期提出磨課師課程規劃暨教材製作補助申請書，於開學第三週送至教務處數位影音組，每位教師以一件為限。數位教材之製作及使用應符合相關著作權法規定，並應簽署教材使用同意書予本校磨課師課程委員會針對申請計畫進行審查，並評定補助金額。



數位影音學習組

數位
課程

磨課師課程申請 (最高補助10萬元)



開課前一學期



提出

磨課師課程規劃暨教
材製作補助申請書



系院
課程
會議



開學第三週

送至教務處
數位影音學習組



數位影音學習組

數位 課程

計畫經費補助

- 國立臺南大學補助數位影音課程實施要點
 - (一)遠距課程(最高補助6萬元)
 - (二)磨課師課程(最高補助10萬元)
 - (三)通過數位學習課程認證(頒發獎金3萬元整)
 - (四)教育部數位學習碩士在職專班
 - 1.第一階段規劃費3萬元整
 - 2.規劃完成再領7萬元整
 - 3.通過獎勵金20萬元整



數位影音學習組

數位
課程

教學核心概念影片

學期初依公告時間辦理



提出

補助教師拍攝核心概
念影片申請書



送至教務處
數位影音學習組

◎南大雲端學院



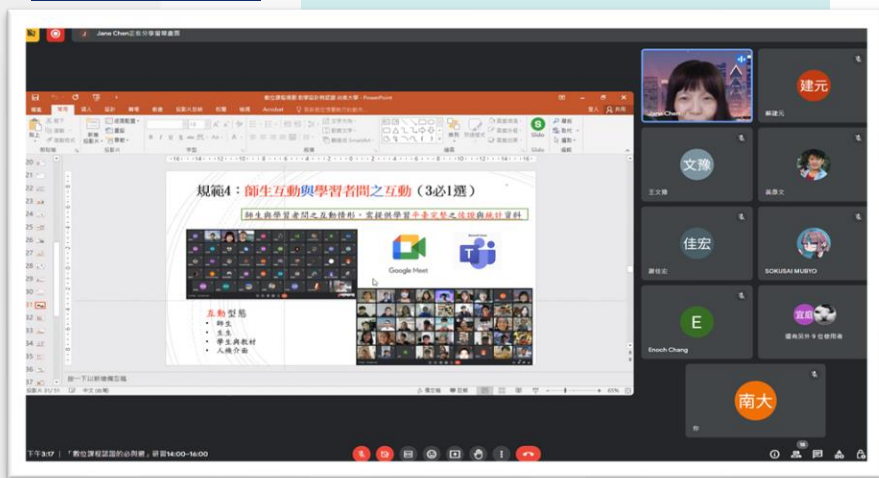


數位影音學習組

數位課程

數位課程、數位教材製作研習

可獲得教師研習時數



數位影音課程一

「數位課程認證的必與避」(陳姚真 老師)



數位教材製作課程一

「數位教材製作與課程經營」(王思齊 老師)



數位影音學習組

數位 課程

錄製數位課程的空間、設備



簡易式攝影棚(B508)



攝影棚(B502)



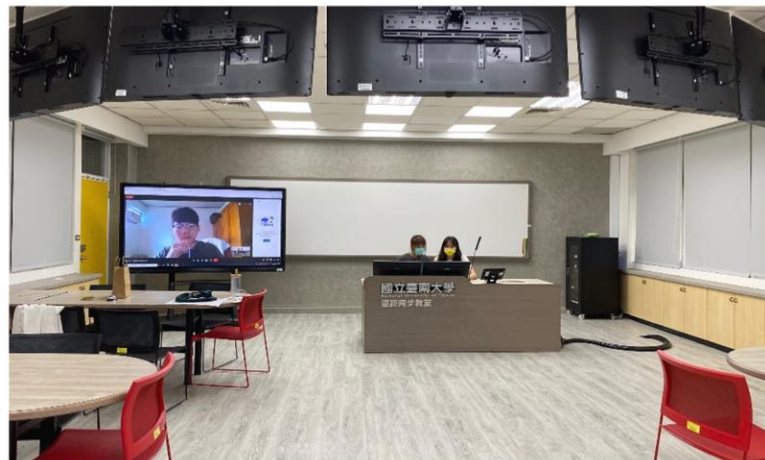
數位影音學習組

數位 課程

錄製數位課程的空間、設備



錄音室(B508)



多功能智慧遠距教室(J303)



教學與學習發展中心

工作重點

- ▣ 教學創新教師、教學績優教師、教學績優系所遴選
- ▣ 辦理教師教學成長研習
- ▣ 成立教學諮詢團隊
- ▣ 教師教學意見調查
- ▣ 教學助理與補救教學助理之培訓及運用
- ▣ 補救教學申請及課後輔導
- ▣ 校外專業實習課程相關事項
- ▣ 高教公共性學生學習輔導需求評估與個案追蹤、獎補助事項
- ▣ 辦理學生自主合作學習團體補助
- ▣ 辦理學習系列講座
- ▣ 學生學習經驗調查與分析

主任：陳英豪主任

組員：高佳吟小姐
蘇奕禎小姐



教學與學習發展中心

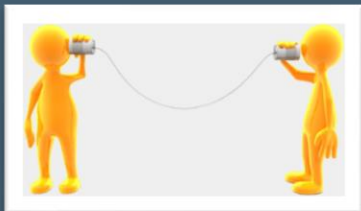
法規

法規名稱	法規名稱
教學助理實施要點	學生學習預警通知與輔導作業要點
教師教學評量實施暨精進要點	補救教學實施要點
教師評鑑辦法	校外專業實習實施要點
教師教學創新獎勵實施要點	校外專業實習課程獎補助要點
教學績優教師獎勵要點	校外專業實習委員會設置要點
高等教育深耕計畫教師教學諮詢實施要點	學生自主合作學習團體補助要點
	高教深耕公共性學生全方位輔導機制實施要點



教學與學習發展中心

教學助理



- ▶ 協助教師教學
- ▶ 協助學生輔導

教師成長研習



- ▶ 創新系列講座
- ▶ EMI系列講座
- ▶ 經驗成果分享
- ▶ 教學工作坊

教學改善機制



- ▶ 教學意見調查
- ▶ 教師評鑑制度

教學創新



- ▶ 教學創新獎勵
- ▶ 教學實踐研究計畫
- ▶ EMI增能補助



教學助理申請方式與補助

本校專兼任教師每學期開學前一個月向各系所提出；各系所彙整後造冊連同申請資料送教務處教發中心彙整。

每名教師至多核准補助2門課程，遠距課程不在此限；每名學生至多擔任2門課程之助理。

TA依課程性質，獎助最低一單位，最高二單位元。每單位獎助費用視當年度經費而定。



補救教學助理申請方式與補助

本校各系基礎核心課程授課教師，每學期開學後至第10週向各系所提出；申請資料(含補救教學計畫書、TA同意書)送教務處教發中心審核。

補救教學課程以必修課程優先核定。經核定通過補助之課程，可聘用一名補救教學助理。

TA助學金每門課最高補助一單位(5,400元)；實際執行未達4個月者，依比例核支。寒暑假最高補助0.5個單位。



教師成長研習

針對熱門與前瞻之教學議題，如問題本位學習、翻轉教學、跨領域教學、全英語授課(EMI)等主題，邀請校外專業人員蒞校演講，增加教師之教學視野。

邀請教學創新教師、學教績優教師、教學實踐研究計畫獲補助學教師，進行教學經驗分享，以達到標竿學習之效。

邀請專家學者辦理以實作為主之工作坊，讓教師透過模擬練習教學情境之應用。



教學改善機制-教學意見調查

- 每學期第5-8週實施
「期中質性意見回饋」
- 每學期第14-17週實施
「期末問卷」採5分量表

期末問卷填答方式：

1. 教師於課堂中登入E-course，分享課程QR Code供學生掃描填答

2. 學生登入學生系統進行填答

<https://academics.nutn.edu.tw/iSTU/>

- 教師教學未達3.5分，由教務處教學與學習發展中心將名單送交校級教學品質精進小組會議討論，再行啟動精進程序。

教學與學習發展中心

教學改善機制——教師評鑑

1. 教學績效、研究績效、服務績效三大部分，各部分以100分計算，70分為通過標準。
2. 教師評鑑成績，任一項未通過標準者，教師評鑑結果視為不通過。

教師 評鑑項目

1. 評鑑結果未通過者，需自提改善計畫供下次評鑑參考，由系所與教學與學習發展中心進行協助輔導並追蹤改善成效，且通知該系、所教評會，於兩學年後「再評鑑」（得申請提早評鑑）。
2. 第一次評鑑未通過者，不得申請教授休假研究、教師出國講學、研究或進修及即日起不受理申請升等（限期升等者不在此限）。

未通過

1. 專任教師每隔五年實施評鑑一次，新聘教師於滿一年後，開始接受教學評鑑。
2. 受評教師於評鑑期間如獲升等通過，當年度評鑑視為通過。

評鑑 時程

再評鑑仍未通過者，且其兩次評鑑之「教學績效」、「研究績效」與「服務績效」三項均未通過標準，則送各級教評會審議，給予不續聘或解聘；但「教學績效」通過，「研究績效」和「服務績效」二項皆未通過者，則送各級教評會審議，給予停聘一學期，下學期再續聘則以新聘教師標準重新評鑑。

再評鑑 未通過



教學與學習發展中心

教師教學創新獎勵

當學期開課之專任教師，每門課為一案，每位教師每學期不限申請一案。

審查
資料

教學創新
內涵

課程大綱

教學意見

教學成果

其他佐證資料如創新教材、
學生學習動機提升、學習成
效提升等資料

第一關

初評

申請日期：每學期自
開學日至選課加退選結
束日止。
校內組成初評委員
會，進行書面審查。

第二關

複評

複評由校長聘請校
外專業領域學者及
校內初評委員會委
員，組成複評委員
會，校長主持複評
會議。

結果

公佈

1. 金質獎：1名，
獎金4萬元
2. 銀質獎：1名，
獎金3萬元
3. 銅質獎：3名，
獎金2萬元



教學與學習發展中心

教學實踐研究計畫

獲具教育部核發助理教授以上教師證書之專任教師，可提出申請。

11.21-12.20
徵件作業

12.20-6.30
審查作業

6.30-7.31
審查公告
意向確認

8.1-隔年7.31
計畫開始執行

第一關

第二關

結果

申請

審核

公佈

申請日期：每年11月21日提出申請。
每案最高補助新台幣50萬元。

由教育部召集各學門專業領域學者進行審查作業。

每年6月底公布，並於7月31日前提送修正經費及相關資料，如知情同意書、人體研究倫理審查核准證明文件



教學與學習發展中心

落實學生學習輔導

- 配合學習預警機制辦理補救教學
 - 各系核心課程授課教師可提出申請，5人以上開班。
 - 經學習預警制度評估，須進行補救教學者可提出申請。
 - 補救教學助理申請時程：第1學期開學至11月底前；第2學期開學至4月底前提出申請，經核定後至多補助1個單位。
- 辦理學習增能輔導活動
 - 補助學生辦理自主合作學習團體（開學至第4週前提出申請）
 - 辦理增能學習系列講座
- 提供高教公共性經濟不利學生學習輔導方案獎助學金
 - 伴學成長助學金(教學助理、補救教學助理) ▶ 每月最高獎助6,000元助學金
 - 課程成長助學金(參加課後輔導) ▶ 每門課最高獎助5,000元助學金
 - 自學成長助學金(參加校內自學團體) ▶ 每參加1團體最高獎助5000元助學金
 - 自學成長助學金(選修校外實習課程/自主校外多元實習) ▶ 最高獎助15,000元助學金



教學與學習發展中心

請導師/授課教師協助轉知學生

附錄「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」(112/1/1-112/12/31)

● 獎助經濟不利學生參加校內多元學習輔導活動

對象：(依經濟條件較為不利者優先補助)

- ① 具學雜費減免資格者：
A.低收入戶學生、B.中低收入戶學生、C.身心障礙學生及身心障礙人士子女、
D.特殊境遇家庭子女孫子女學生
- ② 具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。
- ③ 原住民學生。
- ④ 家庭突遭變故經學校審核通過者。
- ⑤ 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。



教學與學習發展中心

提升學生就業發展力

申請時間：第1學期開學至3/31前提出申請
第2學期開學至10/31前提出申請

- 每學期召開校外專業實習委員會議
- 補助院系所校外實習課程、獎勵開課單位推動實習課程機制

補助校外專業實習課程

每門課補助上限20,000元

獎勵開課單位推動與 調整精進實習課程機制

新開課程，每門課教學經費15,000元；
續開課程，每門課教學經費10,000元。
每學年度申請至7 / 3 1 截止

↑下列課程不適用申請實習課程補助：

- ①一般性實驗課程。 ②校內行政、教學單位之實機實習或教師實驗室之實習。
③以參訪或觀摩，未涉入實務操作之課程。 ④師資培育課程之實習。 ⑤校內實作訓練課程。



教學與學習發展中心

提升學生就業發展力

申請時間：第1學期開學至3/31前提出申請
第2學期開學至10/31前提出申請

- 獎勵教師擔任實習指導教師、獎勵學生自主多元實習

獎勵教師擔任實習課程 指導老師

每門課實習指導點數3點，
或申請課程補助10,000元

獎勵教師擔任學生校外 多元實習指導老師

每指導1名學生，實習指導
點數1點，或申請補助業務
費5,000元

獎勵學生自主參加 校外多元實習

每次實習補助2,500元實習
獎勵金



E-course 課程網站學習預警&導師關懷輔導

- 教學制度評鑑項目：教師上網提供學生預警或具體提出紀錄者 ▶ 每學期1分

期初預警

教務處每學期開學一週內，將各學系已有一次學期學業成績不及格科目之學分數達二分之一學生名單，送交各學系轉知系主任及導師進行主動關懷與晤談，名單匯至學生學習歷程平台(系主任及導師可查詢)。

學期間預警

每學期加退選截止日次日起至第16週前(含)，授課教師可依學生在該科目的學習表現(包括作業、報告、出席、上課表現等)，至E-course課程網站進行預警，以即時提醒學生注意及改善(若改善可取消預警)。



教學與學習發展中心

學習預警輔導

授課教師進行預警時如點選「**加強關懷之學生**」，系統將自動通知該生導師進行主動關懷與晤談，導師需即時關懷學生並線上填報「E-course課程網站學習預警通知關懷紀錄表」。填報系統於當學期結束後一週關閉。

- 預警系統通知對象：學生、導師、教務處教學與學習發展中心。
- 依「校內業務內部控制作業」，未填報者將定期稽催。
- 針對學習有困難的學生，必要時可鼓勵學生申請補救教學或申請學生合作學習團體、讀書會，或依狀況轉介本校輔導中心提供專業諮商輔導。

Q:如何進行 學期間課程預警



<https://ecourse.nutn.edu.tw/>

國立臺南大學 課程網站

E-Course of NUTN

登入

身份: 教師

帳號:

密碼:

驗證碼:

修改密碼 | 忘記密碼

重新產生 | 語音播放

* 語音播放只限於電腦

* ie11以上、chrome、firefox

登入

?

選單

首頁 | 切換課程 |

教師身份

※教師教學須知

填寫能力指標

教師公告

課程大綱

教材上傳

作業管理

點名曠課

學生成績登錄

學生學習統計

課程討論區

預警通知

課程資訊

助教管理

旁聽生管理

課程設定

預警規則設定

其它功能

預設網頁

登出 | 使用人數統計

選擇課程

107學年度 上學期

上 頁 下 頁

進入

107-1

課程名稱 [3]

OO系 [OO一]

教師姓名

必修

已上傳

進入

107-1

課程名稱 [3]

XX系 [XX二]

教師姓名

選修

已上傳

進入

107-1

課程名稱 [2]

YY系 [YY三]

教師姓名

選修

已上傳

※ 請 尊 重 智 慧 財 產 權 ， 不 得 非 法 影 印 教 科 書 ※

臺南大學個人資料保護宣導連結：

* 國立臺南大學個人資料保護管理政策

* 國立臺南大學資訊網隱私權政策

* 個人資料保護法條文

* 個人資料保護法施行細則



系統公告

發佈時間

公告內容

發佈者

2018-6-14

【107-1選課公告】107學年度第1學期電腦網路選課公告。

教務處教學
業務組

(一)第一階段：

1.以所屬班級(含雙主修)開設之課程為主，可自由加退選。

2.時間：107年8月14日(星期二)上午9時～8月20日(星期一)下午5時止。

3.公告亂數選課結果：107年8月24日(星期五)中午。

(二)第二階段：

- 1.至課程網站>輸入教師
帳、密、驗證碼>登入
- 2.選擇學期>點選課程
【進入】功能

1.先設定自己的課程【預警規則】

首頁【切換課程】

教師身份

※教師教學須知

填寫能力指標

教師公告

課程大綱

教材上傳

作業管理

點名/曠課

學生成績登錄

學生學習統計

課程討論區

預警通知

課程資訊

助教管理

旁聽生管理

課程設定

預警規則設定

其它功能

預警規則設定

課程 [108-1] 特殊族群資優教育

啟動 / 關閉

關閉 ▼



關閉 ▼

預警規則

啟動

條件設定

- ☐ (1) 請假次數 >= 次
- ☐ (2) 缺曠次數 >= 次
- ☐ (3) 小考不及格次數 >= 次
- ☐ (4) 作業缺交/遲交次數 >= 次
- ☐ (5) 平時成績排名(PR值) <= %

* 以上條件教師可自行勾選及設定，若教師所勾選之條件皆達成時，系統會自動轉變預警燈號為紅燈提醒老師注意該學生學習狀況，非主動送出預警，若老師想要提出預警提醒，還是需要教師自行提出。

* PR值舉例說明：PR值越高表示成績越好

PR=75代表贏過班上75%的人

PR=50代表贏過班上50%的人

PR=25代表贏過班上25%的人

儲存

系統預設為【關閉】
請更改為【啟動】

【點名/曠課】 未設定預警規則時

首頁【切換課程】

教師身份

※教師教學須知

填寫能力指標

教師公告

課程大綱

教材上傳

作業管理

※點名/曠課

學生成績登錄

學生學習統計

課程討論區

預警通知

課程資訊

助教管理

旁聽生管理

課程設定

預警規則設定

其它功能

個人課表

■已發出預警 ■請導師加強輔導及關懷

自訂預警燈號：●提醒老師注意該學生學習狀況 ●學習狀態正常

*規則請至〔預警規則設定〕維護

系統預警燈號：●優良 ●良好 ●尚可 ●應注意

修課學生

No.	學號	姓名	自訂預警燈號	系統預警燈號	班級	預警次數	預警紀錄		
1	S102290	孫如	...	●	經管四	0	查詢	預警	取消預警
2	S104290	楊亮	...	●	經管四	0	查詢	預警	取消預警
3	S105290	黃鋒	...	●	經管四	0	查詢	預警	取消預警
4	S105290	楊晶	...	●	經管四	0	查詢	預警	取消預警
5	S105290	林均	...	●	經管四	0	查詢	預警	取消預警
6	S105290	林峰	...	●	經管四	0	查詢	預警	取消預警
7	S105290	羅捷	...	●	經管四	0	查詢	預警	取消預警
8	S105290	凌	...	●	經管四	0	查詢	預警	取消預警
9	S106220	孫荃	...	●	國文二甲	0	查詢	預警	取消預警
10	S106400	曹悅	...	●	經管三	0	查詢	預警	取消預警
11	S106720	朱蓉	...	●	經管三	0	查詢	預警	取消預警
12	S107290	賴遠	...	●	經管二	0	查詢	預警	取消預警

【點名/曠課】 有自訂預警規則時

☰ 首頁【切換課程】

☰ 教師身份

※教師教學須知

填寫能力指標

教師公告

課程大綱

教材上傳

作業管理

※點名/曠課

學生成績登錄

學生學習統計

課程討論區

預警通知

課程資訊

助教管理

旁聽生管理

課程設定

預警規則設定

☰ 其它功能

個人課表

■ 已發出預警 ■ 請導師加強輔導及關懷

自訂預警燈號：● 提醒老師注意該學生學習狀況 ● 學習狀態正常 *規則請至〔預警規則設定〕維護

系統預警燈號：● 優良 ● 良好 ● 尚可 ● 應注意

修課學生

No.	學號	姓名	自訂預警燈號	系統預警燈號	班級	預警次數	預警紀錄		
1	S102290	孫如	●	●	經管四	0	查詢	預警	取消預警
2	S104290	楊亮	●	●	經管四	0	查詢	預警	取消預警
3	S105290	黃鋒	●	●	經管四	0	查詢	預警	取消預警
4	S105290	楊品	●	●	經管四	0	查詢	預警	取消預警
5	S105290	林均	●	●	經管四	0	查詢	預警	取消預警
6	S105290	林峰	●	●	經管四	0	查詢	預警	取消預警
7	S105290	羅捷	●	●	經管四	0	查詢	預警	取消預警
8	S105290	凌	●	●	經管四	0	查詢	預警	取消預警
9	S106220	孫荃	●	●	國文二甲	0	查詢	預警	取消預警
10	S106400	曹悅	●	●	經管三	0	查詢	預警	取消預警
11	S106720	朱蓉	●	●	經管三	0	查詢	預警	取消預警
12	S107290	賴達	●	●	經管二	0	查詢	預警	取消預警

【預警規則設定】

(1)請假次數：
當學生請假次數超過
老師設定值則以紅燈
提醒老師。

Ex:老師設定3次，當
學生請假4次時，以
紅燈提醒教師至【
預警通知】進行預警
。

預警規則設定

課程 [108-1] 特殊族群資優教育

啟動 / 關閉

啟動 ▼

條件設定

☒ (1) 請假次數 >= 3 次

☐ (2) 缺曠次數 >= 0 次

☐ (3) 小考不及格次數 >= 1 次

☐ (4) 作業缺交/遲交次數 >= 2 次

☐ (5) 平時成績排名 <= 4 %

* 以上條件教師可自行設定，若教師所勾選之條件皆達成時，系統會自動轉變預警燈號為紅燈，並注意該學生學習狀況，非主動送出預警，若老師想要提出預警提醒，要教師自行提出。

* PR值舉例說明：PR值越高表示成績越好

PR=75代表贏過班上75%的人

PR=50代表贏過班上50%的人

PR=25代表贏過班上25%的人

五種預警條件，
可自行勾選預警
條件、次數

儲存

【預警規則設定】

(2)缺曠次數：
學生缺曠次數(未請假)
超過老師設定值時，則
以紅燈🚨提醒老師。

Ex:老師設定3次，當學
生缺曠4次時，以紅色
燈🚨提醒教師至【預警
通知】進行預警。

預警規則設定

課程 [108-1] 特殊族群資優教育

啟動 / 關閉

啟動 ▼

條件設定

☒ (1) 請假次數 $\geq$ 3 ▼ 次

☒ (2) 缺曠次數 $\geq$ 3 ▼ 次

☐ (3) 小考不及格次數 0 ▼ 次

☐ (4) 作業缺交/遲交 1 $\geq$ ▼ 次

☐ (5) 平時成績排名 2 $\leq$ ▼ %

* 以上條件教師可自行設定，若教師所勾選之條件皆達成時，系統會自動轉變預警燈號為紅燈🚨，並注意該學生學習狀況，非主動送出預警，若老師想要提出預警提醒，需要教師自行提出。

* PR值舉例說明：PR值表示成績越好

PR=75代表贏過班上75%的人

PR=50代表贏過班上50%的人

PR=25代表贏過班上25%的人

儲存

【預警規則設定】

(3)小考不及格次數：
當學生小考不及格次數超過老師設定值時則以🔴提醒老師。

Ex:老師設定2次，當學生小考不及格3次時，以紅燈🔴提醒教師至【預警通知】進行預警。

預警規則設定

課程 [108-1] 特殊族群資優教育

啟動 / 關閉

啟動 ▼

條件設定

☒ (1) 請假次數 $\geq$ 3 ▼ 次

☒ (2) 缺曠次數 $\geq$ 3 ▼ 次

☒ (3) 小考不及格次數 $\geq$ 2 ▼ 次

☐ (4) 作業缺交/遲交次數 0 ▼ 次

☐ (5) 平時成績排名(PR值) 1 ▼ %

2
3
4
5
6
7
8
9
10

* 以上條件教師可自行勾選及設定，當教師所勾選之條件皆達成時，系統會自動轉變預警燈號為紅燈提醒老師。若學生學習狀況，非主動送出預警，若老師想要提出預警提醒，還是需要自行提出。

* PR值舉例說明：PR值越高表示越好
PR=75代表贏過班上75%的人
PR=50代表贏過班上50%的人
PR=25代表贏過班上25%的人

儲存

【預警規則設定】

(4)作業缺交/遲交次數：
當學生作業缺交/遲交次數超過老師設定值時，則以紅燈🚨提醒老師。

Ex:老師設定2次，當學生作業缺交/遲交3次時，以紅燈🚨提醒教師至【預警通知】進行預警。

預警規則設定

課程	[108-1] 特殊族群資優教育
啟動 / 關閉	啟動
條件設定	☒ (1) 請假次數 >= 3 次 ☒ (2) 缺曠次數 >= 3 次 ☒ (3) 小考不及格次數 >= 2 次 ☒ (4) 作業缺交/遲交次數 >= 2 次 ☐ (5) 平時成績排名(PR值) < 0 % * 以上條件教師可自行勾選及設定，當教師所勾選之條件皆達成時，系統會自動轉變預警燈號為紅燈提醒老師注意學生學習狀況，非主動送出預警，若老師想要提出預警提醒，還是需要教師主動提出。 * PR值舉例說明：PR值越高表示孩子 PR=75代表贏過班上75%的人 PR=50代表贏過班上50%的人 PR=25代表贏過班上25%的人
儲存	

【預警規則設定】

(5) 平時成績排名(PR值):
老師可自行設定當學生小考平均PR值低於多少時，
則以紅燈🚦提醒老師。

Ex: PR=50代表贏過班上50%的人(PR值越高表示成績越好)。當學生小考平均排名PR值低於50，以紅燈🚦提醒教師至【預警通知】進行預警。

預警規則設定

課程 [108-1] 特殊族群資優教育

啟動 / 關閉

條件設定

- ☒ (1) 請假次數 $\geq$ 3 次
- ☒ (2) 缺曠次數 $\geq$ 3 次
- ☒ (3) 小考不及格次數 $\geq$ 2 次
- ☒ (4) 作業缺交/遲交次數 $\geq$ 2 次
- ☒ (5) 平時成績排名(PR值) $\leq$ 50 %

* 以上條件教師可自行勾選及設定，
轉變預警燈號為紅燈提醒老師注意
想要提出預警提醒，還是需要教師

* PR值舉例說明：PR值越高表示成
PR=75代表贏過班上75%的人
PR=50代表贏過班上50%的人
PR=25代表贏過班上25%的人

所勾選之條件皆達成時，系統會自動
學習狀況，非主動送出預警，若老師
出。

儲

【預警規則設定】功能只是提醒老師注意該學生學習狀況，非主動送出預警，若老師想對學生發出預警通知，需請老師自行提出預警。

選單

首頁【切換課程】

教師身份

※教師教學須知

填寫能力指標

教師公告

課程大綱

教材上傳

作業管理

※點名/曠課

學生成績登錄

學生學習統計

課程討論區

預警通知

課程資訊

助教管理

旁聽生管理

課程設定

預警規則設定

■ 已發出預警 ■ 請導師加強輔導及關懷

自訂預警燈號：● 提醒老師注意該學生學習狀況 ● 學習狀態正常 *規則請至【預警規則設定】維護

系統預警燈號：● 優良 ● 良好 ● 尚可 ● 應注意

修課學生

No.	學號	姓名	自訂預警燈號	系統預警燈號	班級	預警次數	預警紀錄	
1	S102290	孫如	●	●	經管四	0	查詢	預警 取消預警
2	S104290	楊亮	●	●	經管四	0	查詢	預警 取消預警
3	S105290	黃鋒	●	●	經管四	0	查詢	預警 取消預警
4	S105290	楊晶	●	●	經管四	0	查詢	預警 取消預警
5	S105290	林均	●	●	經管四	0	查詢	預警 取消預警
6	S105290	林峰	●	●	經管四	0	查詢	預警 取消預警
7	S105290	羅捷	●	●	經管四	0	查詢	預警 取消預警
8	S105290	凌	●	●	經管四	0	查詢	預警 取消預警
9	S106220	孫莖	●	●	國文二甲	0	查詢	預警 取消預警
10	S106400	曹悅	●	●	經管三	0	查詢	預警 取消預警
11	S106720	朱蕊	●	●	經管三	0	查詢	預警 取消預警

2. 開始預警 【預警通知】

首頁【切換課程】

教師身份

※教師教學須知

填寫能力指標

教師公告

課程大綱

教材上傳

作業管理

※點名/曠課

學生成績登錄

學生學習統計

課程討論區

預警通知

課程資訊

助教管理

旁聽生管理

課程設定

預警規則設定

■ 已發出預警 ■ 請導師加強輔導及關懷

自訂預警燈號：● 提醒老師注意該學生學習狀況 ● 學習狀態正常

* 規則請至【預警

系統預警燈號：● 優良 ● 良好 ● 尚可 ● 應注意

修課學生

No.	學號	姓名	自訂預警燈號	系統預警燈號	班級	預警次數
1	S102290	孫如	●	●	經管四	0

國立臺南大學 課程網

E-C

學生預警通知

☒ Email 通知學生

☐ Email 通知學生學習輔導組(進行學習輔導)

送出

取消

✓ 勾選預警原因

1. 缺課多次

2. 課業需再加強

3. 其他(自填)

4. 考試缺考

5. 學習態度不佳

Q:如何查詢&填報 導師關懷紀錄?



<https://ecourse.nutn.edu.tw/>

國立臺南大學 課程網站

E-Course of NUTN

選單

首頁【切換課程】

教師身份

※教師教學須知

填寫能力指標

教師公告

課程大綱

教材上傳

作業管理

點名/曠課

學生成績登錄

相關連結

課程大綱

節次說明

課程教材

課程討論區

能力指標填寫說明

學年行事曆

教室配置圖

選課說明網頁

系所加簽說明

教師加簽說明

學生加簽說明

學生事務總主辦公告

導師關懷紀錄填報

教育部大學課程資源網

選擇課程

107學年度 上學期 ▾

1 上一頁 下一頁

學期	課程名稱【學分數】	開課系所【班級】	授課教師	選/必修	課程大綱
進入	107-1 課程名稱【3】	OO系【OO一】	教師姓名	必修	已上傳
進入	107-1 課程名稱【3】	XX系【XX二】	教師姓名	選修	已上傳
進入	107-1 課程名稱【2】	YY系【YY三】	教師姓名	選修	已上傳

※ 請 尊 重 智 慧 財 產 權 ， 不 得 非 法 影 印 教 科 書 ※

▲ 臺南大學個人資料保護宣導連結：

* 國立臺南大學個人資料保護管理政策

* 個人資料保護法條文

* 國立臺南大學資訊網隱私權政策

* 個人資料保護法施行細則

Step1 登入E-Course課程網站，點選

[相關連結]/【導師關懷記錄填報】

- 1.以所屬班級(含雙主修)開設之課程為主，可自由加退選。
 - 2.時間：107年8月14日(星期二)上午9時～8月20日(星期一)下午5時止。
 - 3.公告亂數選課結果：107年8月24日(星期五)中午。
- (二)第二階段：

我歷年所填報的關懷紀錄

關懷紀錄填報

第 106 學年度 第 2 學期

班級：

查詢

說明：

1. 「學習預警」標示為紅色按鈕的學生，代表上學期二一；標示為橘色按鈕的學生則代表上學期有學分不及格，括弧數字代表不及格學分數。
2. 「課程預警」標示為紅色按鈕的學生，代表需要導師關懷輔導，括弧數字代表預警次數。
3. 「關懷記錄」標示為綠色按鈕的學生，代表這學期已經有填寫過關懷記錄。

期初學習預警

學期間課程預警

關懷紀錄

S10510101

王聰明

wang@gmail.com

學習預警(2)

S10412333

陳宜靜

12333@gmail.com

學習預警(2)

課程預警(2)

S10512345

葉大雄

yadashong@gmail.com

Step2 E-Course系統串接至學生電子歷程平台。

★紅色課程預警(學校列管)，請約談學生或用郵件、
電話關懷，務必填報導師關懷記錄～

🔔 課程預警(2)

←代表學生需要您(導師)關懷輔導，填報關懷紀錄，(數字)代表預警次數。

💚 關懷紀錄(1)

←您(導師)已完成填報關懷紀錄。

⚙️ 學習預警 (15)

←學生上學期二一，進行學生晤談。

⚙️ 學習預警(2)

←學生上學期有學分不及格，(數字)為不及格學分數。

期初學習預警

學期間課程預警

關懷紀錄

S10510101	王聰明	wang@gmail.com
S10412333	陳宜靜	12333@gmail.com
S10512345	葉大雄	yadashong@gmail.com

學習預警(2)

學習預警(2)

課程預警(2)

按這裡!

課程預警查詢

課程名稱：英文C(二)

任課老師：夏

預警理由：其他

預警內容：1.多次課堂遲到 2.未曾帶課本 3.整堂課桌上僅擺著手機，戴著耳機。

預警時間：2018-03-21

關懷紀錄填報 >

按這裡!

課程名稱：經濟學(一)

任課老師：陳

預警理由：課業需再加強

預警內容：

預警時間：2018-05-18

關懷紀錄填報 >

按這裡!

按這裡!

關閉

學習預警(2)

上一學期修課狀況

106學年度 第1學期

修習學分：21

不及格學分：2

是否二一：否

進行學生晤談

學習預警(9)

上一學期修課狀況

106學年度 第1學期

修習學分：18

不及格學分：9

是否二一：是

進行學生晤談

Step3 系統自動代出預警內容(含原因)，提供導師參考，請依記錄表之選項逐一填報

晤談紀錄 (填報期限：2018/07/08 23:59)

姓名： 葉大雄

性別： 男

學號： S10512345

班級： 諮商與輔導學系 諮輔

關懷項目：☒ 英文C(二)(預警科目)

☐ 國文(二)

☒ 經濟學(二)(預警科目)

☐ 體育(二)

填這邊!

一般關懷：

☐ 家庭

☐ 人際關係

☐ 精神狀況

☐ 生活

☐ 其他

預警原因：

課程預警需導師關懷

英文C(二):其他

經濟學(二):課業需再加強

晤談時間：

起至

止

輔導方式：

☐ 課業輔導，將轉介本校教學與學習發展中心

☒ 已約談或用郵件、電話關懷，導師將持續觀察(傳送學生關懷郵件)

(請簡述關懷內容)

當時因課業繁重，缺課多，跟不上進度。會盡量改善!

☐ 其他

備註：

按這裡儲存紀錄!

✓ 儲存

列印

關懷紀錄列表

回我的關懷

學生關懷紀錄列表

學年-學期	關懷資料
106-2	關懷項目：生活 預警原因：課程預警 編輯日期：2018/3/14 下午 01:28:53  編輯  列印  刪除
106-2	關懷項目：其他 預警原因：學期預警(二一) 編輯日期：2018/3/19 下午 09:33:02  編輯  列印  刪除
106-1	關懷項目：病毒學 預警原因：課程預警需導師關懷 病毒學:缺課多次,其他 編輯日期：2017/12/28 上午 11:24:03  檢視
105-1	關懷項目：遺傳學、遺傳學實驗、生技作物 預警原因：學習預警(不及格) 編輯日期：2017/1/2 下午 03:54:48  檢視

+ 新增晤談紀錄

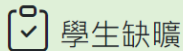
↶ 回我的關懷

國立臺南大學 106 學年度 2 學期 學生關懷紀錄表

姓名	葉大雄	性別	男	學號	S10512345	班級	
關懷項目	關懷項目： 1. 英文C(二) 一般關懷：						
預警原因	課程預警需導師關懷 英文C(二):1. 多次課堂遲到2. 未曾帶課本3. 整堂課桌上僅擺著手機, 帶著耳機						
晤談時間	2018-06-25 自 11:20 起 至 11:30 止						
輔導方式	輔導方式： 1. 已約談或用郵件、電話關懷，導師將持續觀察 說明：當時因為課業繁重，缺課多，跟不上進度，會盡量改善！						
備註							

↶ 回關懷紀錄列表

高教公共性助學金導師/系主任線上簽核功能



學生缺曠



學生獎懲



操行成績



學生住宿



兵役作業



學生社團



就學貸款



學生車籍



服務學習



學雜費減免



班級導師



弱勢助學

登入系統

身分：

☒ 教師 ☐ 行政人員 ☐ 學生

☒ 專任 ☐ 兼任 ☐ 社團指導老師

帳號：

密碼：

認證碼：

確定登入

修改密碼

Step1 請於功能選單選取PERMA展開子目錄。

NB：學生缺曠

NC：學生獎懲

ND：學生操行成績

NG：學生社團

NM：班級導師

PERMA：高教深耕

教師首頁

NB：學生缺曠

NC：學生獎懲

ND：學生操行成績

NG：學生社團

NM：班級導師

PERMA：高教深耕

教師首頁

A01：符合弱勢身分導生名單查詢

A02：公共性學習輔導需求申請簽核

A03：公共性學習輔導方案申請簽核

Step2 請於A01切換教師身分別

您的身分是班級導師，請點選身分別【導師】

您的身分是系主任，請點選身分別【主任】

A01可查詢班級符合經濟不利資格的學生名單

高教深耕公共性學習輔導方案(導師/系主任)

A01：符合弱勢身分導生名單查詢

A02：公共性學習輔導需求申請簽核

A03：公共性學習輔導方案申請簽核

回學務系統其他功能

A01：符合弱勢身分導生名單查詢

身分 ☒ 導師 ☐ 主任

學年度 111

學期 2

系所

班級

Step3 請於A02學習輔導需求申請[選取] 待簽核名單

高教深耕公共性學習輔導方案(導師/系主任)

A01：符合弱勢身分學生名單查詢

A02：公共性學習輔導需求申請簽核

A03：公共性學習輔導方案申請簽核

回學務系統其他功能

2023/02/20 16:36:34 A

A02：公共性學習輔導需求申請簽核

身分 ☒導師 ☐主任

學年度 111 - 2

手機：【】 常用信箱：【】

	學號	姓名	導師簽核	主任簽核
選取	S11150011	謝O俊		
選取	S11150033	林O欽		
選取	S11150002	吳O晏	02/16 14:13:45	02/16 14:14:35

符合高教公共性實施對象的身分

- ☐低收入戶學生
- ☐中低收入戶學生
- ☐身心障礙學生
- ☐身心障礙人十子女

過去已獲學校經濟需求方案補助項目

- ☐高教公共性學習輔導助學金
- ☐校內住宿
- ☐攜手點燈助學計畫

需要以下學習輔導方案

- ☐攜手點燈品學兼優助學計畫
- ☐校內外各項競賽發表獎勵金
- ☐參與社會服務獎勵金
- ☐擔任幹部領導獎勵金

A02：公共性學習輔導需求申請簽核

點選[簽核]鍵，即可完成簽核！

身分 ☒導師 ☐主任

學年度 111 - 2

手機：【】 常用信箱：【S11150011@GMAIL.COM】

簽核

	學號	姓名	導師簽核	主任簽核
選取	S11150011	謝O俊		
選取	S11150033	林O欽		
選取	S11150002	吳O晏	02/16 14:13:45	02/16 14:14:35

符合高教公共性實施對象的身分

- ☐低收入戶學生
- ☐中低收入戶學生
- ☐身心障礙學生
- ☐身心障礙人士子女
- ☐特殊境遇家庭子女孫子女
- ☒具大專校院弱勢學生助學計畫助

過去已獲學校經濟需求方案補助項目

- ☒高教公共性學習輔導助學金
- ☐校內住宿
- ☐攜手點燈助學計畫
- ☐學雜費減免
- ☒大專弱勢助學計畫助學金
- ☐學產基金低收入戶助學金

需要以下學習輔導方案

- ☐攜手點燈品學兼優助學計畫
- ☐校內外各項競賽發表獎勵金
- ☒參與社會服務獎勵金
- ☒擔任幹部領導獎勵金
- ☒職涯訓練課程獎勵金
- ☒語言或專業證照獎勵金
- ☐職場競爭力優化獎勵金

Step4 請於A03學習輔導方案申請[選取] 待簽核名單

高教深耕公共性學習輔導方案(導師/系主任)

A01：符合弱勢身分學生名單查詢

A02：公共性學習輔導需求申請簽核

A03：公共性學習輔導方案申請簽核

回學務系統其他功能

2023/03/01 11:00:48 A

A03：公共性學習輔導方案申請簽核

身分：☒導師 ☐主任

學年度：111

學期：2

	年度	學號	姓名	申請方案	說明	申請表	佐證資料	送審	導師簽核	主任簽核	最後審查	審查結果
<input checked="" type="button" value="簽核"/>	112	S11150002	吳O晏	伴學成長助學金-輔導	教學或輔導績優	下載	下載	2023/02/16 15:36:59	2023/02/16 15:38:10	2023/02/16 15:40:53	2023/02/16 15:58:09	通過
<input checked="" type="button" value="簽核"/>	112	S11150014	許O喧	自學成長助學金-自學團體		下載	下載	2023/02/20 17:38:00	2023/02/20 17:27:33	2023/02/20 17:31:39	2023/02/20 17:38:53	通過
<input checked="" type="button" value="簽核"/>	112	S11150014	許O喧	伴學成長助學金-教學		下載	下載	2023/02/20 17:29:02	2023/02/20 17:29:16	2023/02/20 17:32:11	2023/02/21 14:56:50	通過
<input checked="" type="button" value="簽核"/>	112	S11150002	吳O晏	校內外各項競賽發表獎勵金	松濤文藝獎	下載	下載	2023/02/23 10:13:25	2023/02/23 10:14:03	2023/02/23 10:14:52		

點選[簽核]鍵，即可完成簽核！

完成簽核！

關閉

申請表

佐證資料

下載

下載

點選[下載]鍵，可檢視學生申請資料