



秘書室業務重點與分享

111年7月



秘書室業務介紹(1/3)

管考與法制業務

- 總核稿、行政事項檢核追蹤
- 校務會議、風險管理
- 密件、陳情、檢舉、各處室協調工作
- 中長程校務發展計畫、校務研究 (IR)

新聞與宣傳業務

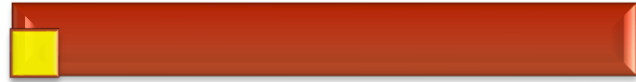
- 新聞稿發布、媒體邀請、研發成果發表暨年終記者會
- 學校慶典活動校外貴賓邀請及接待、新聞事件處理
- 校史室管理、新聞剪影

公關與綜合業務

- 校長行程、副校長行程、主秘行程
- 主管會報、校況簡介、年報
- 婚喪喜慶、秘書室庶務工作

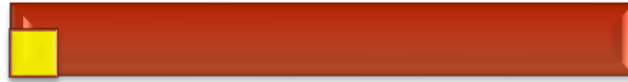
秘書室業務介紹(2/3)

李建億主秘



- ☐ 綜理秘書室業務
- ☐ 總核稿
- ☐ 各單位重要業務之溝通與協調

鄭泰山專委



- ☐ 各單位重要業務之溝通與協調
- ☐ 全校性公文書之初核
- ☐ 各項單據、合約、傳票等用印之初核
- ☐ 行政事項檢核追蹤
- ☐ 校務會議
- ☐ 風險管理
- ☐ 密件、陳情、檢舉

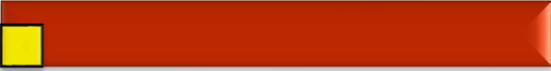
郭乃綺組長



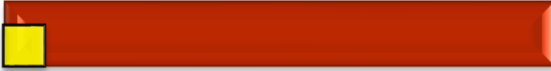
- ☐ 校長書信、請柬、文稿之撰擬
- ☐ 新聞稿發布、南大報導之管理維護
- ☐ 新聞事件處理
- ☐ 媒體邀請、舉辦研發成果發表暨年終記者會
- ☐ 學校慶典活動校外貴賓邀請及接待
- ☐ 校史室管理

秘書室業務介紹(3/3)

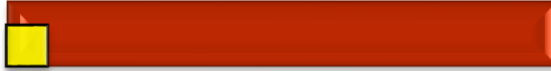
黃富紀秘書

- 
- ☐ 校長行程安排與登記
 - ☐ 校長書面信件及邀請卡處理與回覆
 - ☐ 校長公關費申請與控管
 - ☐ 婚喪喜慶活動之處理

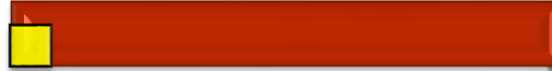
郭旭芳秘書

- 
- ☐ 楊副校長行程安排與登記
 - ☐ 新聞稿及宣傳業務之協助與處理
 - ☐ 中長程校務發展計畫
 - ☐ 校務研究 (IR)

林妙娟秘書

- 
- ☐ 主秘行程安排與登記
 - ☐ 主管會報
 - ☐ 年報、校況簡介
 - ☐ 秘書室(核稿)公文登記桌

陳美吟小姐

- 
- ☐ 陳副校長行程安排與登記
 - ☐ 高等教育深耕主冊計畫總窗口
 - ☐ 高教深耕計畫管考會議

核稿業務-公文處理原則

創文

- 主旨明確、說明清晰、分點列述

收文擬辦

- 重點摘錄，避免僅簽「陳核」或「文陳閱後存查」

注意層級

- 上行文、平行文、下行文
- 有無隸屬關係

勿直接簽「請核示」

- 多案併陳、分析優劣，提出承辦單位之意見

會辦前先協調

- 會辦相關單位前，請先充分溝通、協調

公文品質關乎本校形象，各單位均應協助注意公文內容，
錯誤或不合適之處務必改正

核稿業務-公文處理及請購案件注意事項(1/3)

- 1 校長批示後公文，如有涉及需其他單位處理者，請承辦單位儘速轉知
- 2 急件公文及購案，請承辦人主動關心流程進度；如需校長核示之案件，務請控留足夠時間
- 3 經總收發掛號分文，擬改分發其他單位時，請與單位主管(或院處室秘書)研商，敘明理由後，再送還文書組辦理
- 4 公文系統設定代理人時，請依「本校請假排定職務代理人順序一覽表」之順位辦理

核稿業務-公文處理及請購案件注意事項(2/3)



5 合約書、聘書、獎狀、感謝狀、研習證書等

- 校內教師之聘書、聘函或研習證書等，以不發給紙本為原則，教師可至本校證書系統查詢及下載(如右)
- 各類合約書、聘書(函)、獎狀、感謝狀等需學校用印之文件，請先加會文書組協助檢視

... 首頁 / 校務資訊系統 / 教師資訊系統入口

教師資訊系統入口



教學、成績處理

臺南大學課程網站(教學計劃表上傳及查詢)

教務線上管理系統(課程、排課、成績及調補課)

學生成績登錄(課程網站)

進修推廣資訊網

學生事務線上辦公室(缺曠課、操行成績查詢)



公文、校務應用系統

公文線上簽核系統(新版)

公文線上簽核系統

(中間略)

證書系統

核稿業務-公文處理及請購案件注意事項(3/3)

6

電子公文如含有實體附件

- 請承辦人掌握線上流程，**儘量與電子公文同時**送會或陳核，如無法同步，敬請主動告知。(如：實體附件已先奉核，請承辦人來電通知，以免延遲線上公文陳核時程)
- 如實體附件已掃描併入線上公文，亦請來電告知

7

密件

- 應與線上公文同步。本室將俟收訖密件實體時，同步簽收線上公文及進行簽核程序
- **密件外封應註明文號。請勿將不同文號的密件併入同一密件袋中**

8

自取之公文及購案

- 聯絡姓名及電話，請務必註明於公文夾外
- 經本室電話聯繫後，請儘量於當日取件

管考與法制業務-注意事項

檢核追蹤事項

- 會議決議或校長指示事項(校務會議、行政會議、主管會報或其他)之定期追蹤與陳報
- 各單位會議紀錄應納入「**上次會議決議執行情形**」

法規業務

各單位應適時檢核經管之法規，**如有新訂定或修正者，務必：**

- **公告周知，使教師、同仁及相關人員知悉**
- 將最新之法規置於本校校務資訊系統法規資料庫(參見下頁)

校務資訊系統法規資料庫(1/2)

首頁 / 校務資訊系統 / 教師資訊系統入口

教師資訊系統入口

教學、成績處理

臺南大學課程網站(教學計劃表上傳及查詢)

教務線上管理系統(課程、排課、成績及調補課)

學生成績登錄(課程網站)

進修推廣資訊網

學生事務線上辦公室(缺曠課、操行成績及獎懲查詢)

公文、校務應用系統

公文線上簽核系統(新版)

公文線上簽核系統

(中間略)

臺南大學法規資料庫

公文系統校外登入VPN設定說明

請看左頁及
下頁圖示

隨時可查詢
本校各單位
最新法規



國立臺南大學
National University of Tainan

法規資料庫

單位法規

法規檢索

最新法規

熱門點閱

預計修訂

法規維護

最近更新10筆法規資料

	法規名稱	主辦單位	更新時間
點閱	國立臺南大學產學合作實施要點	研究發展處創新育成中心	2022/07/21 09:25
點閱	國立臺南大學育成中心培育室進駐管理要點	研究發展處創新育成中心	2022/07/21 09:25
點閱	國立臺南大學研發成果運用之利益衝突迴避與資訊揭露處理要點提案	研究發展處創新育成中心	2022/07/21 09:24
點閱	國立臺南大學創業團隊進駐辦理公司設立登記審查要點	研究發展處創新育成中心	2022/07/21 09:24
點閱	國立臺南大學衍生新創事業管理要點	研究發展處創新育成中心	2022/07/21 09:24
點閱	國立臺南大學技術審查委員會設置要點	研究發展處創新育成中心	2022/07/21 09:24
點閱	國立臺南大學研發成果及技術移轉管理要點	研究發展處創新育成中心	2022/07/21 09:24
點閱	國立臺南大學產學合作行政管理費及節餘款支用要點	研究發展處創新育成中心	2022/07/21 09:24
點閱	國立臺南大學外國學位學生獎學金實施要點	教務處企劃組	2022/07/18 15:41
點閱	國立臺南大學英外語文能力檢定考試獎勵辦法	國際事務處語文中心	2022/06/29 14:04

校務資訊系統法規資料庫(2/2)

 **國立臺南大學**
National University of Tainan

法規資料庫

單位法規
法規檢索
最新法規
熱門點閱

維護法規
法規修訂取號
登出

法規修訂取號

擬修訂法規：

輸入新法規名稱或選擇舊法規

法規名稱：

預定提案日期：

年 / 月 / 日

提案審查會議：

取號

結案

銷號

擬訂定或修正法規時，應在此進行取號及後續作業

操作流程

1. 預定提案訂定或修正法規時，先在此「**取號**」，並將號碼標註於提案資料中
2. 審查會議結束後
 - 1) 提案通過：到「**法規維護**」更新法規資料及檔案後，再到此頁面「**結案**」
 - 2) 未通過：在此頁面「**銷號**」
3. 系統會定期稽核並對逾期未結案件以 EMAIL 通知

行程預約-注意事項 ➤ 相關資料敬請於會議或活動前3日送交秘書室轉陳

校長
行程預約

聯繫黃富紀秘書（分機116）

- 請提前2週預約，若臨時拜會亦請先電話聯繫
- 即使是例行需校長主持之會議或活動，亦請預約校長時間

楊副校長
行程預約

聯繫郭旭芳秘書
（分機108）

陳副校長
行程預約

聯繫陳美吟小姐
（分機188）

主秘
行程預約

聯繫林妙娟秘書
（分機112）

新聞宣傳業務(1/2)

優質的新聞

- 標題吸睛：簡要、突出、吸引人
- 文字動人：導言、主文、結語（800~1,000字）
- 照片精彩：3~5張，畫素1MB以上

稿件請先經單位主管或主辦人
審閱

附上活動照片或海報，mail
至秘書室郭乃綺組長
kuonike@mail.nutn.edu.tw
並請來電(分機113)確認

發布時間

- 事前稿：3~5天前提出
- 即時稿：隨時提出
- 事後稿：隨時提出

發布管道

- 傳送臺南市報紙暨電子媒體記者
- 發布中央社新聞平台
- 發布本校網頁南大報導及南大新聞（參見下頁）

新聞宣傳業務(2/2)

本校網頁南大報導及南大新聞

榮譽榜



賀！111年度教育部教學實踐研究計畫通過名單



賀！110學年度第2學期教師教學創新獎勵複評獲獎名單

更多榮譽榜

南大報導



南大舉辦「3D列印技術應用課程」提升就業力



南大參與IEEE WCCI 2022國際會議 分享腦機介面創新研發成果

更多報導

請以左右鍵切換榮譽榜(左邊)、南大新聞、最新消息、招生資訊、活動預告、學術研討、活動剪影(中間)及影音媒體(右邊)之頁籤

榮譽榜

南大新聞

最新消息

招生資訊

活動預告

學術研討

活動剪影

影音媒體

2022/07/15體育學系 南大體育系劉佩勳同學 伯明罕世運獲太極全能銀牌

2022/07/15知識應用暨網路服務研究中心 南大參與IEEE WCCI 2022國際會議 分享腦機介面創新研發成果

2022/07/15資訊工程學系 南大資工系李建樹老師 擔任AI高中營隊講師

本校發布新聞稿獲媒體刊登情形，可以在學校網頁**南大新聞**查閱

14 編製新聞剪影、年報、校況簡介

電子檔均另置於秘書室網頁

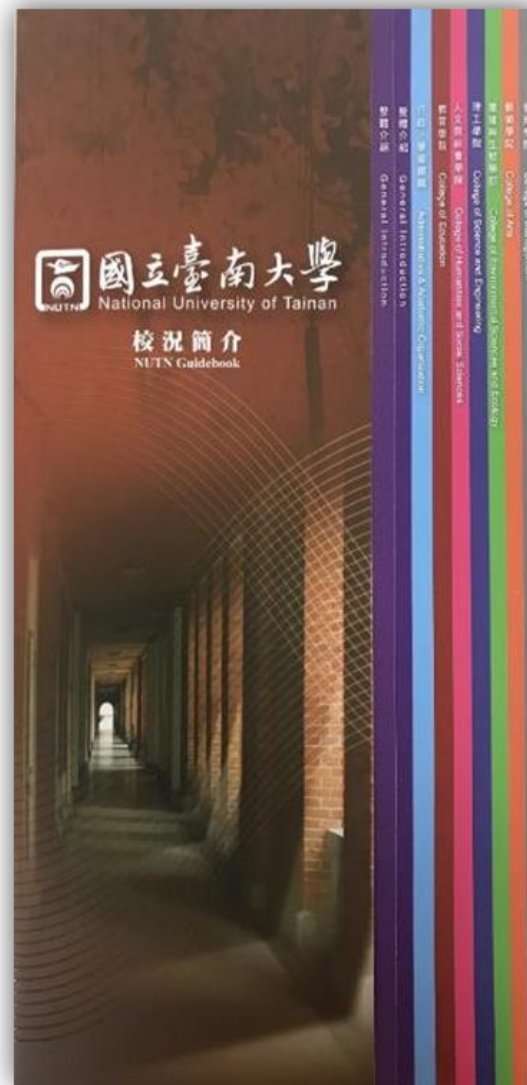


新聞剪影內容分類

1. 人文素養與培育專才
2. 在地深耕與國際接軌
3. 大師雲集與多元發展
4. 創新與永續發展

年報內容包含

1. 各單位員額、基本資料
2. 重要會議及活動
3. 創新措施
4. 榮譽事蹟
5. 年度重要工作
6. 其他



校況簡介內容包含

1. 學校整體介紹
2. 行政、學術組織介紹
3. 六個學院介紹
 - (1) 背景及現況
 - (2) 教育目標
 - (3) 特色與展望

15

校務發展計畫

路徑1



認識南大 在校學生 教職

全文檢索 (全文檢索) GO

首頁 / 認識南大

認識南大



關於南大

臺南大學數位校史館
臺南大學校徽資訊
學校介紹影片
校況簡介

中長程校務發展計畫

路徑2

國立臺南大學 NATIONAL UNIVERSITY OF TAINAN

校長室 副校長室 秘書室



常用選單

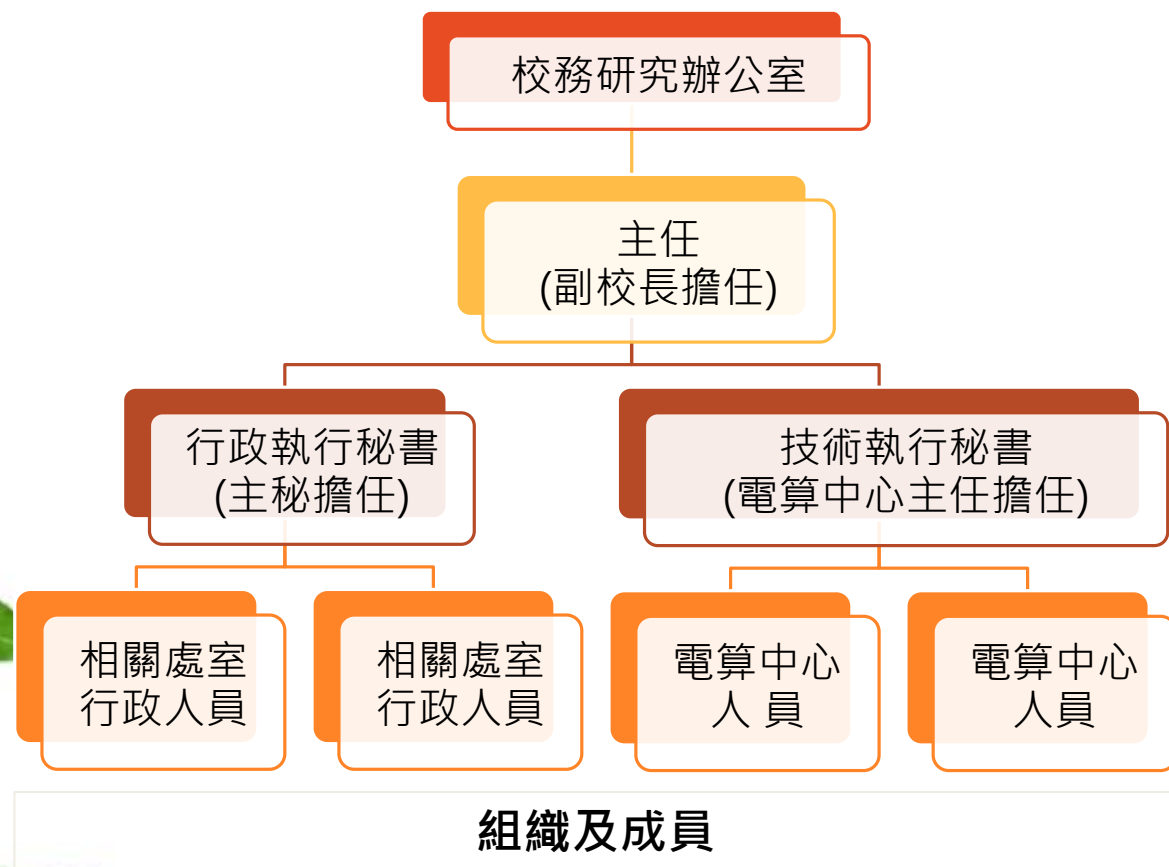
- 成員執掌
- 校務會議
- 主管會報
- 阿勃勒節
- 校務發展
- 新聞及記者會

校務發展

- 中長程校務發展計畫(106年滾動式修正)
- 中長程校務發展計畫(105學年度版)
- 國立臺南大學校務發展委員會設置要點(105.11.16修正)

1/1 頁 | 共: 3 筆 | 快速跳頁:

校務研究(IR) (1/2)



104年6月成立校務研究辦公室

- 長期穩定蒐集校務相關資料，提供有數據基礎的研究分析，並回顧檢討既有的議題、發現解決新的議題，協助本校即時掌握辦學現況及精進校務治理

校務研究(IR) (2/2)

認識南大 在校學生 教職員工 校友 未

教學單位 行政單位 校務資訊系統 招生與入學 校務暨財務資訊

International Students

全文檢索 (全文檢索) GO 字級設定: ㊦ ㊧ ㊨

⋮ 首頁 / 校務暨財務公開資訊

校務暨財務公開資訊

校務研究辦公室

校務研究辦公室



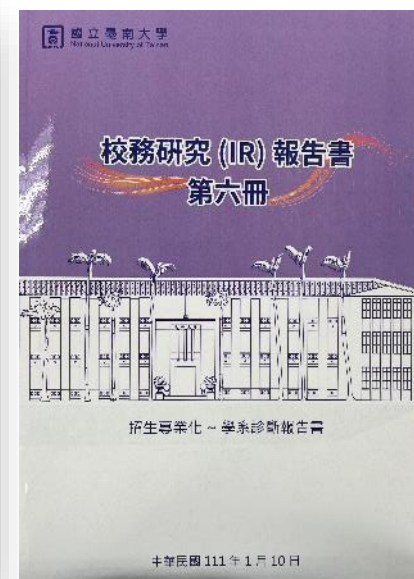
校務研究(IR)報告書

第三冊 學習與輔導預測模組

第四冊 提升高教公共性：完善就學協助

第五冊 107-108年高教深耕計畫執行成效

第六冊 招生專業化~學系診斷報告書



舉辦師生研發成果發表暨年終記者會

每年結合校慶系列活動舉辦



舉辦阿勃勒節系列活動

- 結合校園特色及招生宣傳
- 每年畢業典禮前一週舉辦



報告完畢
敬請指教