

## 國立臺南大學教師兼職暨借調處理要點

97年11月26日 97學年度第1學期校務會議審議通過  
98年11月18日 98學年度第1學期校務會議修正通過  
102年11月20日 102學年度第1學期校務會議修正通過  
103年4月16日 102學年度第2學期校務會議修正通過  
103年9月24日 103學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
106年5月17日 105學年度第2學期校務會議修正通過  
108年5月15日 107學年度第2學期校務會議修正通過

一、為規範本校編制內專任教師之兼職及借調，特依據相關規定，訂定「國立臺南大學教師兼職暨借調處理要點」（以下簡稱本要點）。

### 第一章 兼職

二、本要點所稱兼職指本校專任教師，以部分時間至公立各級學校專任教師兼職處理原則第三點所列機關（構）兼任與其教學或研究專長領域相關之職務，兼職期間其本職仍應繼續執行者。

三、教師不得兼任公立各級學校專任教師兼職處理原則第四點所列各項職務。

四、教師兼職不得影響其本職工作，且須經所屬單位確認符合該系（所、中心）規定應在校內之基本授課時數及工作要求，其基本工作要求由各單位系（所、中心）務會議自行訂定。

五、教師兼職須事先填寫申請表（如附表一），經本校同意後始得兼職；於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

六、專任教師不得經營商業或投資營利事業，但其他法律另有規定或投資於股份有限公司為股東、兩合公司之有限責任股東或非執行業務之有限公司股東，其股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。

專任教師持有之股份，符合下列各款規定之一者，其持股比例不受前項但書規定之限制：

（一）公立專科以上學校衍生新創公司之股份。

（二）教師依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法持有新創公司創立時之股份，或已設立公司技術作價增資之股份。但併計股票股利之持股，不得超過該公司股份總數百分之四十。

（三）教師依第四點第三項兼任新創生技新藥公司董事，經學校同意，持有該公司創立時之股份。

七、兼職教師得將其個人本職所獲得之資訊或專業成果，轉換為商業利益行為，應依本校研發成果及技術移轉管理要點及相關法令規定辦理。

八、教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時。未兼任行政職務教師至與本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體或至新創生技新藥公司兼職期間超過半年者，應依本校「專任教師兼任或任職營利事業機構回饋要點」之規定辦理。

兼任行政職務教師依相關法令規定至營利事業機構或團體兼職，除代表政府或學校股份外，兼職期間超過半年者，應依規定收取學術回饋金。

九、教師兼職費之支給，依軍公教人員兼職費支給要點辦理，但兼職費之支給個數及

支給上限不受該支給規定之限制。

教師至營利事業機構或團體兼職數目，以每人不超過四個為限，但特殊情形經簽奉校長核准者，不在此限。

十、兼任本校行政職務之教師，其經營商業或投資營利事業、兼職範圍及許可程序，依公務員服務法規定辦理，不適用本要點第二點、第三點、第六點規定。

兼任本校行政職務教師之兼職數目除應符合第九點規定外，尚應符合公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定。

十一、教師兼職有下列情形之一者，本校依規定不予核准或於兼職期間廢止其核准：

(一)與本職工作性質不相容。

(二)教師評鑑未符合學校標準。

(三)對本職工作有不良影響之虞。

(四)有損學校或教師形象之虞。

(五)有洩漏公務機密之虞。

(六)有營私舞弊之虞。

(七)有職務上不當利益輸送之虞。

(八)有支用公款或不當利用學校公物之虞。

(九)有違反教育中立之虞。

(十)有危害教師安全或健康之虞。

教師兼職於每學年結束應進行評估檢討，其程序由教師自評後送系（所、中心）主管初評、院長複評，並經校長核定；評估結果作為本校是否同意教師繼續兼職之依據（評估表如附表二）。

十二、未經本校同意在校外兼職者，應提三級教評會審議處理，並列入續聘、升等及教師評鑑參考。

## 第二章 借調

十三、教師借調應與其專長、所授課程相關或因業務特殊需要，並經系（所、中心）、院及校教師評審委員會審查通過後報請校長核准。

教師借調擔任機關組織法規所定職務，應具有所任職務之任用資格。

於本校有服務義務者，應俟服務義務期滿或解決服務義務後始得借調。

十四、在本校連續擔任教職超過三年之專任教師，得借調出任政府機關、公私立大學校院、學術機構、財團法人機構（以執行政府委辦重要業務者為限）、社團法人機構、公民營事業機構等之專任職務。但不得擔任政黨專、兼任職務。

前項所稱機構，須經政府許可設立在案，且有助於本校整體發展及與本校有密切合作關係者。

十五、未兼任行政職務之專任教師，因產學合作，得借調至營利事業擔任與教學或研究專長領域相關之專職。

教師依前項規定借調至營利事業任職者，須與本校建立產學合作關係，並依本校「專任教師兼或任職營利事業機構回饋要點」之規定辦理。

十六、教師借調期間每次至多四年，第一次借調期間未滿四年者，申請延長借調期間仍以合計四年為限；借調如係擔任有任期職務，且任期超過四年者，借調期間依該職務之任期辦理。借調期滿歸建二年後始得再行借調，再次借調以一次為

限。但情形特殊，經專案核准者，不在此限。惟借調總年數不得超過八年。

教授借調返校服務至少滿一年後方得申請休假研究。

十七、借調教師員額，以各系所專任教師總人數 10% 為原則，得借調教師總數未滿一人者，以一人計。

各系所教師休假研究、進修、講學、研究及借調總名額以佔各系所專任教師總數 20% 為限（小數點後四捨五入計算）。

十八、教師借調期間應辦理留職停薪。

教師借調期間，返校義務授課時數每學期達二學分以上者（不含專題研究、專題討論、論文指導等），其借調期間之年資採計方式依相關規定辦理。

教授借調期間累計未超過四年，並依規定鐘點返校義務授課者，得予折半併計休假研究服務年資。

借調教師依本校續聘相關作業規定辦理續聘。如獲續聘，其借調期限繼續有效，如為不續聘、停聘或解聘，其借調案隨即中止。

### 第三章 附則

十九、各院、系(所、中心)對兼職及借調程序、期間有更嚴格之規定者，從其規定。

本要點如有未盡事宜，悉依其他相關規定。

二十、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立臺南大學專任教師校外兼職申請表

單位：

職稱：

姓名：

本人擬申請校外兼職如下，敬請惠予同意。

兼職機關(構)名稱	兼任職務	兼職期間	每週兼職時數	兼職酬勞	學術回饋金
		年 月 日 至 年 月 日	小時	元	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 _____元

### 目 前 兼 職 情 形

兼職機關(構)名稱	兼任職務	兼職期間	每週兼職時數	兼職酬勞	學術回饋金
		年 月 日 至 年 月 日	小時	元	元

<p><b>※兼職不予核准之情形：</b></p> <p>(一) 與本職工作性質不相容。</p> <p>(二) 教師評鑑未符合學校標準。</p> <p>(三) 對本職工作有不良影響之虞。</p> <p>(四) 有損學校或教師形象之虞。</p> <p>(五) 有洩漏公務機密之虞。</p> <p>(六) 有營私舞弊之虞。</p> <p>(七) 有職務上不當利益輸送之虞。</p> <p>(八) 有支用公款或不當利用學校公物之虞。</p> <p>(九) 有違反教育中立之虞。</p> <p>(十) 有危害教師安全或健康之虞。</p> <p>填表人(本人兼職確無上述不予核准之情形。<u>本案經學校</u>                      簽名：<u>同意後方前往兼職</u>)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p><b>①系所承辦人：</b>教師填寫申請表時，當學期應授時數____小時，實授時數____小時。</p> <p><b>②系(所、中心)主管：</b></p> <p><b>③院長：</b></p> <p><b>④-①教務處：</b>                      教師授課時數<input type="checkbox"/>符合<input type="checkbox"/>不符合規定</p>
---	---

<p><b>⑤研發處：</b></p>	<p><b>④-②教學與學習發展中心：</b>  <input type="checkbox"/>通過<input type="checkbox"/>未通過教師評鑑</p>
---------------------	--

<p><b>⑥人事室：</b></p>	<p><b>⑦秘書室：</b></p>	<p><b>⑧校長：</b></p>
---------------------	---------------------	--------------------

備註：

一、本校教師擬在校外兼職者，應事先申請，經本校同意後始得兼職。

二、兼職相關規定：

(一)「國立臺南大學教師兼職暨借調處理要點」。

(二)「公立各級學校專任教師兼職處理原則」。

(三)「公務員服務法」(兼行政職務教師)

## 國立臺南大學專任教師校外兼職評估表

單位：

職稱：

姓名：

兼職機關 (構)名稱	兼任 職務	兼職 期間	每週兼職 時數	兼職 酬勞	學術 回饋金
評估項目			教師 自評	系(所、中 心)主管初評	院長 複評
一、是否符合基本授課時數及工作要求。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	/
二、有無下列不予核准之情事： (一) 與本職工作性質不相容。 (二) 教師評鑑未符合學校標準。 (三) 對本職工作有不良影響之虞。 (四) 有損學校或教師形象之虞。 (五) 有洩漏公務機密之虞。 (六) 有營私舞弊之虞。 (七) 有職務上不當利益輸送之虞。 (八) 有支用公款或不當利用學校公物之虞。 (九) 有違反教育中立之虞。 (十) 有危害教師安全或健康之虞。			<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 第_____款	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 第_____款	
三、是否同意繼續兼職。			<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

教師：

系(所、中心)主管：

院長：

(請簽章)

備註：依本校教師借調兼職兼課處理要點第 11 點第 2 項規定：教師兼職於每學年結束應進行評估檢討，其程序由教師自評後送系(所、中心)主管初評、院長複評，並經校長核定；評估結果作為本校是否同意教師繼續兼職之依據。