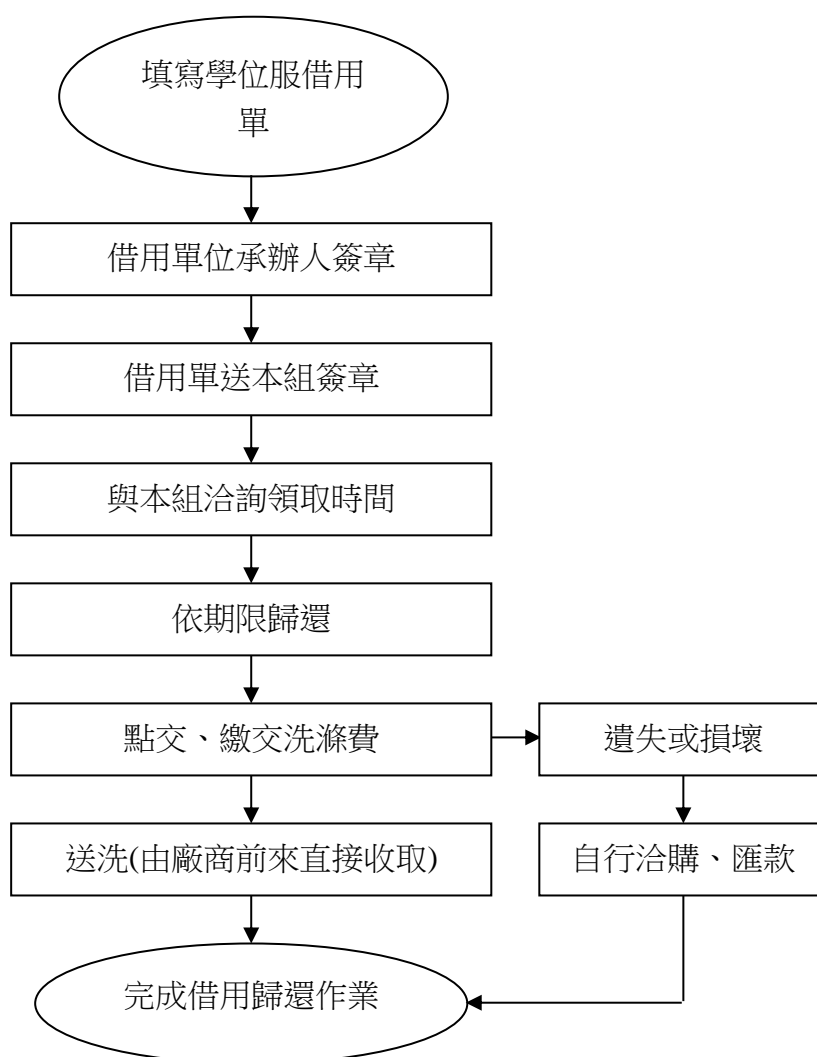


5-3 國立臺南大學 學位服借用、歸還 標準作業流程



說明：

- 一、借用學位服，須由各單位承辦人借用，經保管組簽章，並與保管組聯繫借領出時間。
 - 二、借用學位服，須負擔洗滌費用，於還返時一併繳交，如有損壞照價賠償。
 - 三、作業時程，約需 1 小時，借用前3日聯絡借用事宜，實際完成需視借用期限。
- 承辦人：蔡月春小姐 電話：06 2133111 ~ 451