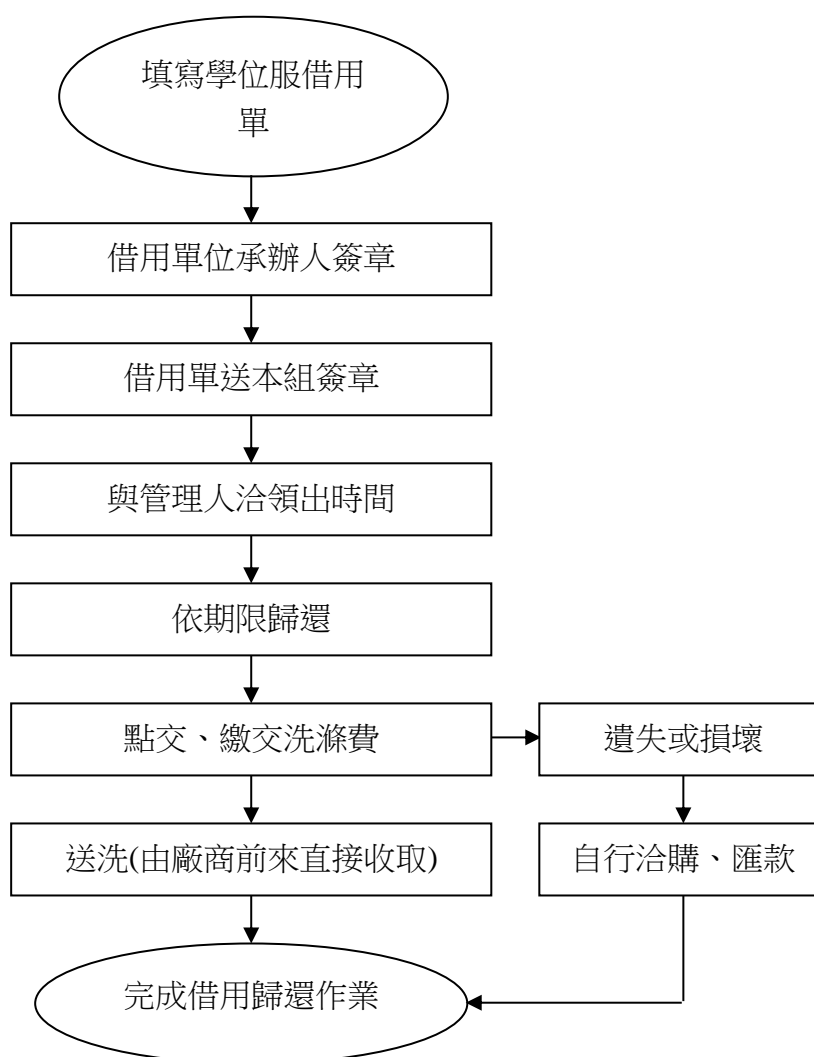


5-3 國立臺南大學 學位服借用、歸還 標準作業流程



說明：

- 一、借用學位服，須由各單位承辦人借用，經保管組簽章，並與保管組聯繫借領出時間。
- 二、借用學位服，須負擔洗滌費用，於還返時一併繳交，如有損壞照價賠償。
- 三、作業時程，需約 1 小時，隨到隨辦，但實際完成需視借用期限。
承辦人：蔡月春小姐 電話：06 2133111 ~ 453 (or 450- 452 亦可)