**國立臺南大學**

**設攤申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日期時段 | 年 　　月 　 日　 時　 分 至 時 分 |
| 公司名稱  （負責人） |  |
| 地址 | 縣市 區鄉鎮 路街 段 巷  弄 號 樓 |
| 繳款人 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 展示內容 |  |
| 應繳費用 | 新台幣 佰 拾 元整 |
| 登記日期 | 年 月 日  11306-21 |

**注意事項：**

一、開放租用時段：08:00~17:30 ， 租用時段：最少4小時，每小時75元，以實際設攤時數計費。

二、租用設攤地點：本校思源樓 (學生餐廳) 1F迴廊。

三、租用面積：以不逾1張大桌(約120×240公分)為限。

四、商家得親自或事前預約登記，並於展出前完成繳款、取得展示許可，始得正式營業。

五、每次受理展出以1家為限，依申請優先秩序登記登記。

六、展出所需器材，由商家自行負責；現場需保持清潔，營業結束需恢復並善後。

七、擺攤販賣物品，不得為仿冒、偽造或過期商品。

八、借用場地，遇有下列情事者本校得隨時通知停止借用：

1. 臨時有特殊公務需要使用者。
2. 違背政府法令、規定者。
3. 活動內容違反公序良俗者。
4. 活動項目與申請登記內容不符或將場地轉讓他人使用者。
5. 其活動有損本校場地建物與設備者。
6. 其他經本校認為不宜使用者。

九、本校場地不提供電源，請設攤商家自備電力。

十、涉及著作權法及相關法令，應由商家自行負責處理。

十一、請依實際繳費款項營業，已經展示中途拆攤不得要求退費。

十二、本校承辦單位：總務處保管組 電話：2133111 ~ 450-452。