113 學年度第 2 次校園及宿舍環境清潔督導會報紀錄

日期:113年11月21日(星期四)上午10時

地點:線上會議(網址:meet.google.com/xkm-msyy-ccg)

主席:李副校長建億 紀錄:劉坤南

出席人員:詳如簽到表

壹、主席致詞

各位師長同學,大家早安,今天召開這個學年度的第2次校園及宿舍環境清潔督會報,那首先要謝謝我們總務及學務單位對於校園整潔及宿舍環境清理,非常用心,今年颱風也比較多,颱風來之前跟之後,辛勞總務跟學務單位還有各單位的同仁投入,能夠以最快的速度回復學校的整潔跟使用的安全,再次感謝。

貳、上次會議(113年9月18日)決議執行情形

提案	次冒職(110 千 5 万 案由	提案	決議	執行情形
案次	水山	單位	12 \ max	יין און דואין
提案一	113年6至8月清潔工作通報事項紀錄表,提請討論。	總務處事務組	一二、照雅在, 是一次,是一个一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是是一个,是是一个,是是一个	一、各項例行工作持續 現有與有工作持續 時期有與其一 時期,與所以 line 通報 時期,與所 時期,與 時期,與 時期, 以 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的
提案二	有關113年6至8 月學生宿舍建物 及浴室廁所清潔 每日檢查表,提請 討論。	學務處生活輔導組	一、照案通過。	一、宿舍清潔工作每天排 有課表,均按表操課。遇 有臨時需緊急處理事項 以 line 通報群組通知, 廠商均立即派員清理,且 由組長列管並按時回報 處理進度。

	二、確實執行登革熱防疫 工作,每周四前上網填寫 登革熱檢查表提供衛保 組備查。	
主席裁示	執行情形	
一、會後請生輔組查察四樓飲水機是否 超過使用年限不堪修復,如果是的話, 就將其汰換,漏水部分是否列冊待修亦 會後查察,也讓學生知道處理狀況,生 輔組可向住宿同學宣導利用線上問題處 理反映平台,有問題上網填寫也可以知 道學校辦理進度跟狀況。	1. 四樓飲水機目前正常使用。考量此台機台較老舊且經常修繕將予以報廢,並由營繕組協助處理將目前放置之B1飲水機移至四樓使用,減少故障維修次數。 2. 「學生宿舍問題反映處理」系統,目前受理13件學生反映問題:輔仁2件(設備維護)、靜敬4件(設備維護1件、環境清潔1件)、寰宇2件(公共安全1件、其它1件)、懷遠5件(設備維護3件、環境整潔1件、其它1件)。會持續於學生群組宣導「學生宿舍問題反映處理」反映平台以及修繕系統使用,讓學生可以掌握問題辦理進度跟狀況。	
二、懷遠齋二樓廁所味道這部分,請生輔組跟打掃人員溝通採用比較不嗆鼻或濃度較低的清潔用品,第二部分是找出臭味來源,了解之後根本解決掉,再扇煩生輔組這邊,這些問題都隨時可以向生輔組管理同仁或齋長反映,以後可以善無無上問題處理反映平台,說不定改善很快。	風扇排風時間以利內部空氣流通。 2.查尋臭味來源為如廁時尿騷味,已宣導張貼 養成良好使用習慣及請清潔人員每日加強巡視 及清潔,本組若接獲學生反映皆請清潔人員立 即處理。經管理員一個月來的觀察目前已無異 吐。	
三、靜敬齋新完成浴室積水部分,請生輔組會後再觀察或了解,是否可以改善。 善。 四、益友齋三樓洗衣機運轉聲音大及版	已請清潔人員每日加強巡視及清潔,本組若接獲學生反映皆請清潔人員立即處理。 2. 週末假日清潔人員未上班,在浴室也會放置 夾子,本組也在群組宣導請同學洗澡後可用夾 子將掉落頭髮夾至垃圾桶丟棄,避免累積過多 頭髮阻塞。	
水機外殼裂開,請生輔組會後履勘,責	並及兩一後仍代域及加入可以已明成的方度	

成廠商改善。	群組宣導「學生宿舍問題反映處理」反映平台, 以及修繕系統使用,讓學生可以掌握問題辦理 進度跟狀況。
五、淑慎齋預計明年二月啟用,生輔組 委外清潔合約可能要將其列入今年底清 潔標案項目內,請生輔組與總務處事務 組進行了解及協調,未來依據相關採購 法規規定,學校一併處理採購。	淑慎樓的清潔合約已將需求提供事務組併案處理,招標案已上傳政府採購網並於11月12日上網公告。

冬、各單位工作報告

一、總務處事務組

- (一) 持續進行校園樹木修剪及維護工作、植栽美化工作:
 - 1. 文萃樓前銀樺樹遭白蟻蟲蛀除噴藥外並於9月7日採取降低高度等安全措施。
 - 2. 山陀兒颱風防颱作業,9月27日全面巡查並清理各棟樓頂排水孔完成,9月 29日派員針對全校樹木枯枝清除及弱勢樹枝修剪,9月30日進行校區樹木巡查,颱風過後全面清理復原。
 - 3. 康芮颱風防颱作業,10月29日全面巡查並清理各棟樓頂排水孔完成,10月 30日派員針對全校樹木枯枝清除及弱勢樹枝修剪,10月29日進行校區樹木巡查,颱風過後全面清理復原。
 - 4. 康納颱風風勢大導致啟明苑旁黑板樹傾倒在人行道上,10 月 31 日緊急排除保持暢通。
 - 5. 校區草皮植栽種植草花綠美化,配合校慶活動提供布置花盆。
- (二)113年服務滿意度業於10月2日完成,校區清潔調查回收問卷47份,同仁滿意度為96.1%;垃圾清運調查回收問卷32份,滿意度為84.38%(無意見10%)。 提供之質性意見大多為正面肯定清潔人員之辛勞,建議事項積極研擬對策並進行改善:
 - 1. <u>厕所未曾見過水洗,只見一把拖把拖到底,厕所久候有一股異味產生</u>:未來將 請檢查人員加強協助留意異味情形,必要時安排水沖清洗以求精進。
 - 2. 清潔人員非常盡責和辛苦,但使用者缺乏公德心。文薈樓電梯是新的,但門和 牆壁的髒污很多。洗手乳用完未能及時補充:安排文薈樓電梯髒汙擦拭清理, 另洗手乳巡檢補充將要求更迅速。
 - 3. 飲水機、廁所窗邊都有蜘蛛網,請協助,謝謝:逐棟安排全面性檢視清理。
 - 4. 誠正大樓的廁所地板,可以改用別的地板清潔劑嗎?或是調的漂白水濃度再稀 釋淡一點,漂白水濃度太重,吸入會易致病:將請清潔公司針對誠正大樓檢視稀 釋漂白水濃度。

- 5. <u>請清潔人員早上、下午隨時能注意一樓非常多人次進出使用的廁所,保持內部</u> 清潔與乾燥,謝謝:各棟一樓使用頻率較高,將要求優先留意保持一樓清潔。
- 6. <u>文薈樓可以減少使用明星花露水,味道聞起來不太自然。(很小的事)</u>:將統一要求使用必要的清潔劑避免使用個人喜好香味。
- 7. 回收場僅願意回收有價值物品,保麗龍不願意回收,反而要求我們自行等候丟棄市區垃圾清運車:學校這邊目前若是新購置 3C 用品會由請購單位請廠商一併處理但有些自行網購的公物會有少量保麗龍部分可由資收場回收。
- 8. 榮譽校區垃圾桶幾乎沒分類、應再強化垃圾分類之落實及回收、本校在垃圾分類上,應該要再進步一些(相較於中小學的情況而言): 榮譽校區設有 5 處有標示多國語言的回收桶放置處可供使用,並在新生始業輔導、導師座談等均有加強宣導校園資源回收政策,除宣導落實以外,並委託後端處理廠商在收受一般垃圾後也破袋檢出資源回收並加以分類,以免垃圾清運時被退。會再以加強宣導方式處理,仍希望以前端丟棄時全校教職員生能先做好垃圾及資源分類,減少後端處理人力需求。
- 9. 榮譽校區 E 棟 1 樓沒有一般垃圾桶,常見學生直接將便當盒或飲料杯丟進回收桶: E 棟 1 樓的一般垃圾桶標籤重新標示清楚。
- (三)因登革熱疫情嚴峻,加強校園公共區域孳生源檢視及清理,並於每週四前填寫 自我檢查表留存備查,及配合環保與衛生單位稽查,如113年9月13日衛生 署稽查本校。
- (四)支援各項大型活動機動派遣工作:
 - 1.9月2日(星期一)至9月3日(星期二)新生始業輔導場地布置。
 - 2.9月4日(星期三)至9月7日(星期六)新生健康檢查場地布置。
- (五)刻正進行114年度校園清潔工作招標案,本校委外人力確依勞基法規定辦理, 自114年1月1日起每月基本工資調整為28,590元(原27,470元),每小時 基本工資調整為190元(原183元),本次採校園清潔與宿舍清潔兩案合併辦 理招標,114年預算分配於11月確定(南大主字第1130022366號),公告期間 由原11日延長為18日,本組將加速辦理,期望年底能順利標出;優質校園環 境須確保清潔廠商服務品質,以委託專業服務採準用最有利標方式評選優勝廠 商,另為節省學校經費,擇定優勝廠商後續辦理議價程序。
- (六)本督導會報之會議紀錄資訊公開,簽奉核後公告於事務組網頁,歡迎師長同學查閱。
- (七)本(113)學年第3次會議(線上召開)時間為114年1月3日(星期五)上午10時30分,請師長同仁預留時間與會。

二、 學務處生活輔導組(宿舍)

(一)環境、清潔之改善項目

- 宿舍環境清潔需改進地方,清潔人員已清除,也已完成宿舍群組環境清潔宣導。
- 2、9月2日配合新生訓練活動,辦理學生宿舍夜間防災演練,住宿生踴躍參與, 讓學生習得防災觀念,預防災害發生時才能處理得當讓災害減至最低程度。
- 3、9月20日在清潔廠商的協助下完成寰宇齋1樓外側之雜草清除及環境整潔作業。
- 4、9月23日完成靜敬齋水蓮堂隔板改善工程(下方加長),增加安全性防護。
- 5.、10月1-3日及31日遇颱風影響,宿舍幹部及宿舍同仁協助於宿舍群組宣導 防颱公告,清潔公司加強宿舍頂樓排水孔清理及颱風後環境落葉清理。
- 6、10月10日懷遠齋機車停車場南側柵欄機正式管制使用。
- 7、為維護住宿安全,於懷遠齋西北、西南、東南三側的2樓至5樓走廊、以及 靜敬、輔仁與益友齋等重要出入口增設監視系統,並於10月24日完成驗收及 保養作業。
- 8、為確保住宿品質,各齋宿舍環境每日維持例行清潔,需額外改善或加強的部分,均透過 line 通知後並列管維修進度,以利即時完成改善(詳附件 2)並回報。

(二)防疫工作之執行情形

- 1、為維護宿舍整體安全,督促清潔人員每日定時消毒寢室門把、廁所、浴室和其他公共區域之設施(如電梯、樓梯扶手、公共桌椅等),於各公共區域、浴廁持續加強消毒工作,以確保提供住宿生最優質宿舍生活環境。
- 2、防疫規劃:流感期間,均按sop作業流程規定作辦理,立即提供隔離寢室供住宿生使用,使用後均立即完成消毒整理(10月份有2件案例,於10/18妥善處理完畢)。
- 3、確實執行登革熱防疫工作,每周四前上網填寫登革熱檢查表提供衛保組備查。
- (三)新宿舍運動:學務處辦理「靜敬齋及懷遠齋戶外廣場」徵選命名活動,第一階 段收件數共有30件,由全校教職員生踴躍參與投票,共票選出15名入圍作品, 交由評選委員評選,評選出優等1名,名為「晨曦廣場」,感謝住宿生熱烈的參 與。
- (四)配合淑慎樓工程進度報告:清潔合約已將需求提供事務組併案處理,招標案已 上傳政府採購網並於11月12日上網公告。
- (五)配合營繕組維護保養合約,5棟宿舍完成:
 - 1、飲水機保養。
 - 2、懷遠齋及寰宇齋電梯保養等作業。

- 3、懷遠齋南北棟鍋爐瓦斯漏氣檢測。
- 4、洗衣機與烘衣機的定期維護與清潔。

肆、提案

提案一

提案單位:總務處事務組

案由:113年9至10月清潔工作通報事項紀錄表(附件1,P8-21),提請討論。

說明:

- 一、彙整113年9至10月校內師長同仁反映事項、及本組查檢之改善狀況。
- 二、本次清潔工作通報改善事項共計 34 項,廠商收到通知後均有立即(或排序)處理,並於 line 群組回報,請師長同仁參閱附件資料。

決議:

- 一、照案通過。
- 二、請事務組將機動工作申請系統增加上傳處理完成之照片功能,提醒上傳照片要 注意個資保護。

提案二

提案單位:學務處生活輔導組

說明:

- 一、依據本校校園及宿舍環境清潔督導會報規定辦理。
- 二、經彙整 112 年 9 至 10 月各棟宿舍管理人員查檢及完成改善事項共計 22 項,其中與清潔工作有關者,均已當日立即處理及回報於 line 群組,請參閱附件 2。

決議:照案通過。

伍、意見交流

一、懷遠齋代表許安瑄同學:懷遠齋飲水機會有螞蟻出現,晒衣場亦有整潔問題,另外 靠近 226 打掃廁所的阿姨有被同學看到拖地就回一回就過 去了,看到的時候那種感受蠻差的,請阿姨認真打掃。 主席裁示:有關懷遠齋飲水機、晒衣場及廁所整潔部分,請生輔組會後馬上了解。

二、輔仁齋柯志鵬同學(代理蔡廷宇):掃地阿姨近來都會回報說,同學會把自己生活 垃圾丟在廁所垃圾桶,沒有拿去外面的垃圾 桶,我是齋長有一直宣導,很難控制。

主席裁示:請宿舍多多宣導,自己生活垃圾勿丟在廁所垃圾桶,打掃阿姨算是長輩了, 身為大學生該我們順手做的,不要讓別人麻煩,謝謝你的反應。

陸、主席結語:

今天請事務組做 e 化平台的提升,提供大家隨時反應,當然,除了這個 e 化平台外,你打個電話或是跟你的幹部,比如說同學可以跟你的齋長,那或是跟我們所謂的管理員,那師長同仁可以跟相關單位反應。其實有時候我們走在操場,看到操場有一些問題,那也可以反應,不一定是你常用的空間,我們都是為了整體校園的整潔安全考量,大家人人都有責任,一起來努力,那今天就再次感謝所有的師長同仁出席會議,謝謝。

柒、臨時動議(無)

捌、散會(10:27)

113年9-10月清潔工作待改善事項完工前後紀錄表

編號	填報日期 完成日期	填報 單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
1	9/2 10/24	學務活動組	學生活動中心後面風雨走廊遮陽板落葉掃除	清理完成
2	9/2 10/16	學務活等	學生活動中心跆拳道前廊 2F 陽台落葉掃除	清理完成
3	9/5 9/5	總務處事務組	工友休息室到柏楊間通道菸蒂	清理完成

編	填報日期	填報	估办笔市西北坡和土地工	⇔少桂形(吡卯廿)
號	完成日期	單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
4	9/5 9/6	總務處事務組	五妃街汽機車停車場割草	處理完成
5	9/9 9/9	總務處事務組	啟明苑 402 辦公室-已放在門口,有抓到老鼠(老鼠籠),煩請處理	處理完成
6	9/9 9/10	總務處事務組	請協助清理榮譽校區 E106	清理完成

編號	填報日期完成日期	填報 單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
7	9/9 9/11	總務總事務組	清理榮譽校區1樓窗台	清理完成
8	9/10 9/10	總務處事務組	籃球場燈座底下積水	清理完成
9	9/11 9/11	總務處事務組	懷遠齋前斷枝處理	處理完成

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
10	9/11 9/11	總務處事務組	慶中街機車停車場煙蒂	清理完成
11	9/12 9/12	秘書室	誠正大樓2樓秘書室室外的 陽台1個盆栽需回收,請協 助搬運,謝謝	處理完成
12	9/12 9/12	校務就導服心輔	請協助將誠正大樓3樓陽台盆栽搬走,謝謝	處理完成

編號	填報日期 完成日期	填報 單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
13	9/18 9/26	總務處事務組	誠正大樓龍柏修剪	處理完成
14	9/18 9/18	總務處事務組	府城通柏楊通道旁煙蒂	清理完成
15	9/18 9/18	總務處事務組	雅音樓 1 樓廁所清理蜘蛛網	清理完成

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
16	9/20 9/20	總務處事務組	民體中心前有垃圾	清理完成
			誠正大樓川堂積水	清理完成
17	9/23 9/23	總務處事務組		
			榮譽校區 D 棟 2,3 樓積水清	清理完成
18	9/23 9/23	總務處事務組	理	

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
19	完成日期 9/23 9/23	單位 音樂 系	D101、D102、D103 窗户清潔	清理完成
20	9/24 9/24	總務處事務組	啟明苑貴賓室清理	清理完成
21	9/25 9/25	總務處事務組	南風停車場及懷遠齋出口人 行道上有垃圾	清理完成

	T	1	T	
			山陀兒颱風各大樓排水孔清	清理完成
			理	
22	9/27 9/27	總務處事務組		
			all street	

編號	填報日期 完成日期	填報 單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
		1.7		

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
23	10/4 10/4	總務處事務組	誠正大樓川堂積水 ① Biğly	清理完成
24	10/8 10/8	總務處事務組	榮譽校區樓梯有老鼠及樓梯 地板請清理	清理完成
25	10/8 10/8	應用數學系	請協助清潔 C101-2 室。謝謝!	清理完成

編	填報日期	填報	存改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
26	10/9 10/11	總務處保管組	性研中心旁磚頭移除	處理完成
27	10/11 10/14	總務處環安組	樹林街與慶中街轉角被亂丟木板	清除完成
28	10/16 10/16	總務處事務組	慶中街停車場煙蒂請清理	清理完成

編	填報日期	填報	存改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
29	10/17 10/17	總務處事務組	榮譽校區 D 棟洗手台請清理	清理完成
30	10/18 10/21	總務處事務組	文薈樓前有幾棵樹樹枝往下長,快打到人跟車了,可否修剪	處理完成
31	10/18 10/18	亞感劇研心	請協助清理屋簷落葉積水,發現有蚊子,請盡快協助處理謝謝(樹林街二段 49 號)。	清理完成

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
32	10/22 10/22	總務處事務組	籃球場瓶罐請清理	清理完成
			康芮颱風各大樓排水孔清理	清理完成
				202411 01 (2010 01 1/10)
33	10/29 10/29	總務處事務組		

編號	填報日期 完成日期	填報 單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
34	10/30 10/30	秘書室	校長公館清理	清理完成

113年9至10月學生宿舍環境特殊狀況及清潔維護後相片

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成 日期
1	靜敬	洗手台下方樹根刨除	完成清理	9/25
2	静敬	內中庭落葉打掃	完成打掃	9/30
3	靜敬	內中庭落葉打掃	完成打掃	10/7

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成 日期
4	静敬	浴室清潔	完成清理	10/14
5	静敬	浴室清潔	完成清理	10/25
J	月 以	俗主月 係	九双月生	10/40
6	懷遠	西南側 1 樓浴廁前走廊垃圾	完成走廊清潔	9/23

編號	齊別	待改善事項	改善完成照片	完成 日期
7	懷遠	懷遠 B1 飲水機(漏水)	完成修理	10/21
8	懷遠	洗手台有食物殘渣	完成清理	10/7
9	懷遠	廁所衛生清理	完成清理	10/14

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成 日期
10	懷遠	洗手台有食物殘渣	完成清理	10/25
11	益友	2樓飲水機旁邊有垃圾	完成清理	9/9
12	益友	1樓梯間有垃圾	完成清理	9/23

編號	齊別	待改善事項	改善完成照片	完成 日期
13	輔仁	2 樓洗手台有垃圾	完成清理	9/10
			情勤流手。	
14	輔仁	3樓第2間廁所有垃圾	完成清理	9/24
15	寰宇	4 樓樓梯間間有垃圾	完成清理	9/11

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成 日期
16	寰宇	1樓廁所有垃圾	完成清理	9/25
17	益友	3 樓洗衣台有垃圾	完成清理	10/7
18	益友	1樓廁所第3間有垃圾	完成清理	10/21

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成口扣
19	輔仁	交誼廳桌上有垃圾	完成清理	日期 10/8
		東、負責:	The state of the s	
20	輔仁	3 樓樓梯間有垃圾	完成清理	10/22
		體貼多一點 性別更和諧	選貼多一點 性別更和語	
21	寰宇	1 樓大門有垃圾	完成清理	10/9

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成 日期
22	寰宇	電梯內有垃圾	完成清理	10/23

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 9 月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	日					200 100 100 100 7	à
2	_	V	V	V	V	開新期間加熱了	校聘吳錦屏
3	=	V	./	V	V		校聘吳錦屏
4	三	V	V	V	V	份好渚灣	校聘吳錦屏
5	四	V	\checkmark	V	V	- In Judy a	校聘吳錦屏
6	五	V .	V	V	V		校聘吳錦屏
7	六						
8	日						
9	-	V	V	V	V		校時吳錦屏
10	=	✓	V	V	V	仍行者齊	校聘吳錦屏
11	三	V	V	V	V	151115	校聘吳錦屏
12	四	V	V	V	V		校聘吳錦屏
13	五	√	V	V	V		校聘吳錦屏
14	六						
15	日						
16	_	V	V	V	V		校騎王怡文
17	=	中拟致假					
18	Ξ	V	\checkmark	V	V		校聘王怡文
19	四	V	✓	V	V		校聘王怡文
20	五	✓	✓	V	V		校聘王怡文
21	六						
22	日						
23	_	V	V	V	V		校聘王怡文
24	_	V	V	V	V		校聘王怡文
25	Ξ	V	V	V	V		校聘王怡文
26	四	V	1	V	V		校聘王怡文
27	五	V	V	~	V		校騎王怡文
28	六						
29	日						
30	_	V	V	V	V		校聘王怡文
付	请註			潔地板、馬桶 園含清潔地面		先手台、擦鏡子、垃 葉等。	

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 9 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	日					FATTE BY LEGALISTIC	
2	_	٧	V	V	V	學院研問內賴打破	校聘吳錦屏
3	=	V	V	~	V		校聘吳錦屏
4	Ξ	V	V	V	V	(3)好清潔、	校時吳錦屏
5	四	V	V	V	V		松質吳錦屏
6	五	V	V	V	V		校聘吳錦屏
7	六						
8	日						
9	_	V	V	V	V	(-, (-, t, Ta)	校聘吳錦屏
10	=	V	V	V	V	仍外行	校聘吳錦屏
11	三	V	V	V	V		校聘吳錦屏
12	四	V	V	\checkmark	V		校聘吳錦屏
13	五	V	V	√	V		校時吳錦屏
14	六						
15	日						
16	_	V	V	V	V		校時王怡文
17	=	中华化为假					
18	三	V	V	V	V		整寶王怡文
19	四	V	V	V	V	多行清潔	校聘王怡
20	五	V	V	V	V		拉臂王怡文
21	六						3
22	日						
23	_	V	V	V	V		校聘王怡士
24	=	V	V	V	V		校聘王怡文
25	三	V	V	V	V	红红红	校聘王怡文
26	四	V	V	V	V	12/12/2014	校聘王怡文
27	五	V	V	V	V		校聘王怡文
28	六						
29	日						
30	_	V	V	V	V		校聘王怡
1	 苗註			潔地板、馬桶 園含清潔地面		· 手台、擦鏡子、垃圾 葉等。	The state of the s

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113年 10月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	_	V	~	L	V		校費王怡文
2	Ξ	V	V	V	V		校聘王怡文
3	四	V	V	V	V		校聘王怡文
4	五	V	V	V	V		校聘王怡文
5	六						
6	日						
7	_	V	V	V	V		校聘王怡文
8	=	V	V	V	V		校豐王怡宁
9	三	V	V	V	V		校聘王怡
10	四	V	V	~	V		校聘王怡士
11	五	V	V	V	V		校聘王怡文
12	六						
13	日		T pas				
14	_	V	V	V	V		校臂王怡文
15	=	V	V	V .	V		校費王怡文
16	Ξ	V	V	V	V		校聘于怡宁
17	四	V	V	~	V		時下始文
18	五		V	✓	V		校豐王怡文
19	六	6.					
20	日						
21	-	V	V	V	V		校聘王怡文
22	=	V	V	V	V		校時工怡文
23	Ξ	V	V	V	V		校時下怡宁
24	四	✓	V	V	V		校聘王怡文
25	五	V	V	V	V		校聘工格文
26	六						
27	日						
28	_	V	V	V	V	V	校聘工从子
29	=	✓	V	V	V		校聘王怡文
30	三 ニ	V	V	V	V		校暨王怡文
31	四	V	V	V	V		校聘于怡文
A	 苗註			潔地板、馬桶 園含清潔地面		手台、擦鏡子、 ^垃 等。	

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 10 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目 檢查簽章
1	=	V	√	~	V	校聘王怡文
2	Ξ	V	V	V	V	校聘王怡文
3	四	V	V	V	V	校聘王怡文
4	五	V	\checkmark	V	V	校聘王怡文
5	六					
6	日					
7	_	V	V	V	V	校聘下怡文
8	=	V	V	V	V	超貴王 怡 3
9	Ξ	V	V	V	V	校聘王怡一
10	四	V	V	~	V .	校費王怡文
11	五	V	J	\vee	V	校聘王怡文
12	六					1
13	日					
14	_	V	V	V	V	校聘王怡文
15	=	V	V	V	V	校費王怡文
16	三	V	V	✓	V	校聘王怡文
17	四	V	V	V	~	校验王怡文
18	五	✓	/		\	校費工治文
19	六					校費王怡文
20	日					
21	_	V	V	✓	V	校暨王怡文
22	=	V	V	V	V	校臂王怡文
23	Ξ	V	V	V	V	校聘王怡文
24	四	V	V	V	V	松豐王怡文
25	五	V	V	V	V	校聘王怡文
26	六					Tr.
27	日					
28	_	V	V	V	V	校費王怡文
29	=	V	V	V	V	校聘王怡文
30	Ξ	V ,	V	V	V	校验工格文
31	四	V	V	V	V	校聘王怡文
f				潔地板、馬桶 園含清潔地面		手台、擦鏡子、垃圾清運等。

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 9 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	日 -				(*)		
2	_	· ·	~	<u> </u>	V		校時林明五
3	=	~	~		~		校聘林明理
4	Ξ	~	~		~		被 豐林 明 璋
5	四	V	~	~	~		校聘林明五
6	五	~	~	~	~		校 聘林明玉
7	六					1 - 10 4 - 1 1 7 - + 1	
8	日					1. 建设计算进行	H
9	_	V	~	~	~	2. 京教 清季星	校豐林明五
10	=	\vee	V		~		校聘林明璋
11	Ξ	~	~	~	V		校理費林明璋
12	四		~	~	V	-	校聘林明五
13	五	✓	7 /	~	~		校聘林明玉
14	六						
15	日		-				
16	_	~	~	~			被聘林明璋
17	-	~	~	V	V		校聘林明五
18	Ξ	\checkmark	~	~	V		枝聯林明琦
19	四	~	~	V	V		校聘林明五
20	五	V .	/		V		校聘林明五
21	六						12034 11212 244
22	日			1			
23	_	~	V	V	V	1. 课程样图有垃圾	校聘林明五
24	=	V	~	~	V	2. 定成清理.	校聘林明五
25	Ξ	V	V	~	V		校聘林明
26	四	V	~	~	V		校 聘林明:
27	五	\checkmark	V	· /	V		校鹏林明五
28	六					-	Same Same
29	日					-	
30	-	\sim	V	V	1/		校時林明五

34

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 9 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	日					-	
2	_	V	V	~	· ·		支
3	_		~	V	C		校豐林明五
4	三		<u> </u>	~	~		校聘林明璋
5	四四		~	~	~		校聘林明五
6	五	\checkmark	\vee	✓	V		校聘林明刊
7	六					-	
8	日						
9	-	V	V	V	~	1-4B 1-64-51B	校聘林明廷
10		V	V	~	V	2度成清理.	校時林明月
11	Ξ	V	~	V	~	- XXX A PATE.	校聘林明五
12	四四	\sim	~	V	V		校聘林明五
13	五	\checkmark	* V	V	V	2	校聘林明廷
14	六					-	
15	日					_	
16		V	V	<i>y</i>	V	.=	校聘林明玑
17		~		V	U		校時林明月
18	Ξ	~	7	~	~		校聘林明廷
19	四	~	V	✓	~		校時林明均助理員林明均
20	五	V .	~	\checkmark	V		校聘林明
21	六					_	
22	日						
23	-	V	V	~	V	ر کے دور بلا جی	校聘从明暗
24	_	~	\cdot	~	~	13隻第四個原門有物	助理負付ーツ
25 -	Ξ	~	~	V	~	2党战清理.	校聘林明五
26	四	~	~	~	V	_	校時林明五
27	五	\vee	✓	~	L		校豐林明五
28	六	-				-	74.
29	日					7	
30	_		~	~	V		校聘林明五

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113年9月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	日					-	
2	_	1	V				助理資林明五
3	=	~	V	V	V		校聘林明璋
4	三	~	~	V			权 對林明璋
5	四	~	V	~	V	V .	校聘林明璋
6	五			V	V		校時林明月
7	六					-	
8	日						
9	_	V	V	V	L		校 聘林明五
10	=		V	<u> </u>	V	\$ 1+0+++ > > > 10+ . >	校明時林明璋
11	Ξ	~	~	~	~	1.4搜擇落附有功 2.完成清理	校時林明廷
12	四	~	\rightarrow \tag{\tau}	~	V	C 大かくかりま	松 對理資林 明五
13	五		7 V	V	V		校聘林明璋
14	六					_	
15	日						
16		V	~		+	-	校聘林明璋
17	=		_	V	~		校 聘林明!
18	三	V	V	/	V		校 聘林明3
19	四	~	~	~	V		校聘林明璋
20	五			✓			校 聘林明五
21	六					-	o.
22	日					-	
23	_	~	1.		_		^被
24	=	~		~	V	1. t事意、CCL Linto	助理賞林明五
25	三	\vee	V	/	~	1月年9月7月11日	校聯林明璋
26	四	~	~	V	V	一人的村里.	校 豐林 明璋
27	五	/	/		~		校聘林明五
28	六					-	
29	日					-	
30	-	✓	V	~	V		校 聘林明:
備	註			也板、馬桶、 含清潔地面、		·台、擦鏡子、垃圾 字。	清運等。

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 10 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	=					-	
2	三					• ,;	
3	四	-				_	
4	五	V	\sim	\sim	~		校明林明五
5	六					-	•
6	日					1	
7	_	V			~	2.含分三三种	校職林明三
8	-	V	~	~	~	一文分百年	校聘林明五
9	=	~	~	~	~		校聘林明五
10	四	~	V	~	~		报 時林 明 五 助理資林 明 五
11	五		/	/	V		校聘林明五
12	六					-	Canal Marie 14
13	日		ş				
14	_	~	~	~	~		校聘林明廷
15	=	~	~	~	V	11	校聘林明五
16	Ξ	~	~	~	V		故 聘林明:
17	四	~	~	V	V		校 特林明月
18	五			✓	V		校聘林明珍
19	六	-				-	
20	日					+ A > ((\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	t. VC
21	_	~	\sim	V	V	1. 42 (8) 19 (25/8)	的数質林明五
22	=	\vee	~	V	V	2克林等理.	校野林明
23	三	~	V	✓	~		校聘林明五
24	四	V	~	V	V		校 聘林明
25	五	\vee		✓	V		校 聘林 明五
26	六					-	
27	日					-	
28	-	V	~	. ~	~		校聘林明珀
29	=	~	V	~	~		成
30	Ξ	1	V	✓	1		校聯林明璋
31	四					-	が年月11-74年

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 10 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	= .						
2	三 .						
3	四						
4	五		~	~	\vee		散理資林 明璋
5	六					-	•
6	日				_		
7	-	~	~			1+3分产 15. 大江城	校聘林明琦
8	=	~	V			マラガンもこの	校聯林明璋
9	三	~	~		V	S SWABLET.	校明時林明璋
10	四	~	~	~	~		校 聘林明
11	五	\checkmark			V		校聘林明五
12	六					-	
13	日		ş				
14	-	~		~	V		校 聘林 明五
15	=	~	~	V			校明林明五
16	三	~	~	~	~		校務林明王
17	四	V	V	~	V		校 費林明:
18	五	~	~	V	V		被 聘林明:
19	六						
20	日					-	
21	_	~	~	~		+13 10 + 3 10/1 + 17	校聘林明月
22	=	~	~	~	~	1-3根据特別有時	校 聘林明:
23	Ξ	~	~	V	V	2党被清理.	校 階林明:
24	四	~	~	~	V		教理員林明
25	五	~	~	✓	V		校時林明刊
26	六						
27	日					-	
28	_	V	V	V			校時林明到
29	=	V	~	~	V		校
30	Ξ	/	~	V	1/		战 聘林明:
31	四				V		
f				地板、馬桶、 含清潔地面、		手台、擦鏡子、垃圾 等。	清運等。

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 10 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	=					-	
2	Ξ						
3	四						
4	五	V	~	~	V		校時林明璋
5	六					•	
6	日						
7	-	~	_	V	~		^校
8	_		-	~	-	1111	校時林明琦
9	=	~	~	~	V	7. 总成活现	· 放理資林 明璋
10	四	~	~	~	V	之元秋·月里.	島理賞林明璋
11	五		✓		V.		校費林明璋
12	六					-	
13	日		7				
14	-	~	V	~	1		核 琴林 明 璋
15	=	~	~	~	i		助理員林明
16	Ξ	~	V	V	V		校時林明璋
17	四	~	~	~	V		校豐林明璋
18	五	/	/		V		校聘林明璋
19	六						
20	日						
21	-	~	~	~	L		放實林明璋
22	_	~	~	V	~	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	校豐林明璋
23	Ξ	~	~	V	V	では本の有地域	校職林明璋
24	四	~	V	V	V	2.5次看里。	校時林明璋
25	五		/		V		散豐林明璋
26	六						
27	日						
28	-	~		V	V		校時林明璋
29	=	~	~	~	V		校豐林明璋
30	Ξ.			/	V		校時林明珍
31	四						mir part of the
備	註			也板、馬桶、厚		台、擦鏡子、垃圾污。	事運等 。