

113 學年度第 1 次校園及宿舍環境清潔督導會報紀錄

日期：113 年 9 月 18 日(星期三)下午 2 時

地點：線上會議（網址：meet.google.com/xkm-msyy-ccg）

主席：李副校長建億

紀錄：劉坤南

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

各位師長、各位同學大家午安，這是這學年度第 1 次校園及宿舍環境清潔督導會報，目的是希望總務單位及學務單位營造整潔安全校園環境之虞，透過這個會議跟平台，各位師長同學如有何意見、發現或問題，可以提出交流跟改善，知無不言，都是為了學校環境整潔安全提升，讓學生就學環境品質能夠更加提升，不用忌諱，請提出來一起解決。

貳、各單位工作報告

一、總務處事務組

(一)因應凱米颱風來襲，相關清潔整備工作：

1. 7 月 22 日全面清理各棟樓頂排水孔、大排溝土清理。
2. 清潔人員進行檢視各棟樓放置於外之花盆，並請管理者收入室內。
3. 樹木修剪工作招標案內列有緊急搶修規範，已請得標廠商預備人力及吊車，以應臨時之需，本組人員亦會隨時待命。
4. 7 月 23 日進行修樹作業，將有疑慮樹木周圍拉起封鎖線，7 月 24 日提醒颱風期間勿將車輛停放樹下以免造成財損。
5. 7 月 26 日七股校區圍籬倒塌，本組人員將其移至安全處，並設置警示燈、交通錐及警示帶，避免發生人車危安等意外。
6. 7 月 26 日府城校區警衛室後黑板樹有傾倒之虞，本組人員會同廠商緊急移除排除危險。

(二)凱米颱風過後，本校清潔人員於 7 月 27 日、28 日（星期六、日）立即進場恢復校園環境整潔。

(三)凱米颱風過後，相關復原工作：

1. 8 月 14 日中山館後黃連木傾倒處挖除樹頭、水電及走道鋪面復原完成，壓損之車輛進行保險理賠作業。
2. 8 月 22 日化雨亭桃花心木傾倒處挖除樹頭、水電及走道鋪面復原完成。
3. 8 月 22 日榮譽校區榕樹傾倒處挖除樹頭、水溝及走道鋪面復原完成。
4. 8 月 24 日七股校區倒塌及損壞圍籬更新為網狀圍籬，避免再次倒塌。

(四)訂定本校防(汛)颱措施作業程序，8 月 26 日奉核公告實施。

(五)8 月 9 日法華寺金龜樹傾倒，阻礙雅音樓與格致樓牆邊通道，8 月 15 日要求寺方完成移除樹木及淨空通道。

(六)持續進行樹木修剪及病蟲害防治工作：

1. 7 月 18 日白蟻驅除防疫工程（文萃樓前 3 棵銀樺樹及 1 棵樟樹）。

2. 7月23日文萃樓前銀樺樹白蟻蟲蛀嚴重移除，8月23日接鄰銀樺樹亦遭白蟻蟲蛀，除噴藥外，後續將採取降低高度等安全措施。

3. 7月24-26日凱米颱風侵襲，7月27日、7月29-31日修剪清運府城校區傾倒之桃花心木、黃連木、榕樹、黑板樹及榮譽校區傾倒之榕樹、黑板樹、孔雀豆斷枝，8月5-6日持續清理府城後門鳳凰木、操場周邊榕樹、化雨亭欖仁樹等校園樹木斷枝。

4. 8月13日清理操場旁阿勃勒樹斷枝。

5. 8月29日啟明苑前欖仁樹修剪、樹圍籬降低、思誠樓靠文薈樓樹圍籬降低，8月30日慶中街停車場欖仁樹修剪。

6. 8月31日白蟻驅除防疫工程(誠正大樓與操場中間12棵小葉欖仁樹)。

7. 8月份開始針對校區植物病蟲害固定每季進行巡檢施藥。

(七)為應113-1學期開學，於8月24日、25日(星期六、日)進行秋季環境消毒及校園內各空間防疫消毒(教室、辦公室、實驗室等)，感謝各單位配合。

(八)7月22日、7月31日、8月7日、8月14日衛生環保局及區公所等單位至本校進行登革熱孳生源巡檢，協同學務處至校園各處配合檢查。

(九)開學前各項清潔工作檢視、整備、更新及加強工作：

1. 操場及校園周遭草皮修剪完成。

2. 不鏽鋼水溝蓋片巡檢。

3. 普通教室清潔及消毒。

4. 圖書館地毯清潔。

5. 宿舍周遭環境加強清潔。

6. 校園環境相關植栽綠美化工作：補植中山館及魚池周遭草花。

7. 府城校區鵝卵石景觀道清洗。

8. 化雨亭魚池清洗。

(十)協助校級活動：宿舍開齋、新生家長座談會及新生健檢當日之門禁管制、清潔工作、停車管理及機動工作等相關工作。

(十一)113-1學期會議時間暫排如下，採線上召開，提醒師長同學代表預留時間與會：

1. 第2次會議：113年11月20日(星期三)下午2:00。

2. 第3次會議：114年1月3日(星期五)上午10:30。

主席裁示：

(一)從這學年度開始一般教室改委外清潔打掃，辦理單位由事務組協助，各位師長同學上課時如果有發現一般教室清潔問題或未有想到的部分，可向事務組反映。

(二)因為氣候異常，除了颱風，有時豪大雨也會造成災害，防災事前預防事後改善，都同等重要，定期修剪樹木、定期水溝清理清運、道路鋪面修復等都是災難來之前應做的預先預防工作，在颱風或豪大雨期間，特別提醒師生同仁要注意安全，以緊急避難為優先，將危害降為最低，人員安全列為第一考量。

(三)往年中南部登革熱疫情嚴峻，今年在台南市政府跟相關單位配合，目前疫情和緩，事先病媒蚊撲滅一定要大家配合。

二、學務處生活輔導組（宿舍）

（一）環境、清潔之改善項目

1. 學生宿舍各棟完成整棟宿舍寢室內部巡檢並改善，包含燈具、床組衣櫃、座椅、紗門窗、電扇、油漆等狀況。
2. 8 月 25 日完成輔仁 301 寢室防漏工程及寢室內油漆修補工程。
3. 暑假期間各棟宿舍環境大掃除，依規劃進度完成項目：
 - (1)靜敬齋：清掃 78 間寢室床組家具、玻璃窗及窗溝、紗門窗及氣窗、走廊 71 座洗手台、寢室地板及各樓走廊地板、頂樓雜草清除、公共浴室廁所刷洗及裡外庭院。
 - (2)懷遠齋：完成暑假住宿寢室第 1 次清潔、暑假住宿期間陸續完成第 2 次清掃 178 間寢室床組家具、玻璃窗及窗溝、紗門窗及氣窗、寢室地板及各樓走廊地板、頂樓雜草清除、公共浴室廁所刷洗及中庭打掃。
 - (3)輔仁齋、益友齋、寰宇齋：清掃 75 間寢室床組家具、玻璃窗及窗溝、紗門窗及氣窗、寢室地板及各樓走廊地板、交誼廳、頂樓雜草清除、公共浴室廁所刷洗。
4. 各棟宿舍開齋整備作業：
 - (1)各項設施維護保養啟動：飲水機、熱泵系統、熱水鍋爐、洗衣機脫水機維護、寢室內電風扇清洗及冷氣機濾網清洗。
 - (2)張貼寢室名牌、床位標示；準備歡迎海報、報到名單、清點鑰匙、場地布置、宿舍幹部開齋排班、收據製作、逐間寢室再次巡視、預訂開齋工作人員便當數量、開齋帳棚及預借機動班桌子等作業。
 - (3)布告欄各項住宿須知及宣導公告。
5. 暑假期間業輔仁齋及益友齋完成 46 台廢棄腳踏車檢整作業，俾提供新學期新生腳踏車停放使用。
6. 為確保住宿品質，各齋宿舍環境每日維持例行清潔，需額外改善或加強的部分，均透過 line 通知後即時完成改善(詳附件 2)並回報。
7. 各齋宿舍：暑假期間為因應颱風來襲前均完成各項樓清掃及排水孔清理，以防阻塞積水，颱風後亦積極完成清掃及積水排除。
8. 為求反速反應學生需求，學務處商請本校圖資處協助於學務線上管理系統開發二支程式：
 - (1) NE22NE：住宿學生違規記點維護，提供住宿生查詢累計違規點數。
 - (2) NE24NE：學生宿舍問題反映處理，增加學生問題反映管道，將於本學期宣導啟用。

(二)防疫工作之執行情形

1. 因應疫情趨緩，8 月 28 日完成靜敬齋防疫動線圍籬拆除，原 3 樓 4 間防疫寢室仍保留供防疫使用，2 樓 3 間寢室計 12 床住宿開放一般生住宿。
2. 事務組排定 8 月 24 日完成五棟宿舍公共區域及水溝、地下室環境蚊蟲消毒；8 月 29 日完成五棟宿舍寢室內及公共區域殺菌消毒。

(三)配合新宿舍運動執行進度：

1. 新宿舍運動靜敬齋 1-3 樓及懷遠齋 B1、1 樓、3 樓、5 樓各公共空間、室外蓬萊廣場及春風廣場等已建置完成。
2. 113 年 7 月 15 日「學生宿舍基本設施提升及公共空間改善工程」辦理停工，相關施工場域已要求廠商完成清潔及廢物料完成清運，以因應宿舍開齋作業，另淑慎樓 1-2 樓公共空間待取得使用執照後再依剩餘工期進場施工，預計年底前完工。
3. 生輔組目前著手執行室外蓬萊廣場及春風廣場之重新命名活動。

主席裁示：學校爭取教育部補助款提升學生住宿環境生活品質，門禁外新增生活設施開放全校同學使用，目前陸續完工跟啟用，這些完工啟用或正使用中之設施、動線，同學如果有任何發現、問題、安全考量或提升精進建議，隨時跟生輔組反映，驗收前可以改善，學校將依法辦理，如果屬於個人意見，學校也會納入參考，尤其是住宿學生每天經過都可以特別關心，有任何問題或意見，亦可向生輔組同仁反映。

參、提案

提案一

提案單位：總務處事務組

案由：113 年 6 至 8 月清潔工作通報事項紀錄表（附件 1，P7-19），提請討論。

說明：

- 一、彙整 113 年 6 至 8 月校內師長同仁反映事項、及本組查檢之改善狀況。
- 二、本次清潔工作通報改善事項共計 33 項，廠商收到通知後均有立即（或排序）處理，並於 line 群組回報，請師長同仁參閱附件 1 資料。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、雅音樓 1 樓廁所天花板有蜘蛛網，會後處理。

三、颱風過後，校園恢復需要一點時間，請大家體恤清潔人員辛勞，如發現建物漏水狀況，請向總務處通報盡速改善。

提案二

提案單位：學務處生活輔導組

案由：有關 113 年 6 至 8 月學生宿舍建物及浴室廁所清潔每日檢查表(含需加強或改善之處理前後相片附件 2，P20-43)，提請討論。

說明：

一、依據本校校園及宿舍環境清潔督導會報規定辦理。

二、經彙整 113 年 6 至 8 月各棟宿舍管理人員查檢及完成改善事項共計 30 項，其中與清潔工作有關者，均已當日立即處理及回報於 line 群組，請參閱附件 2。

決議：照案通過。

肆、意見交流

一、環生學院禹心同學:宿舍比以往更乾淨，懷遠齋四樓飲水機故障，一直報修，二樓交誼廳外面空地漏水。

主席裁示:會後請生輔組查察飲水機是否超過使用年限不堪修復，如果是的話，就將其汰換，漏水部分是否列冊待修亦會後查察，也讓學生知道處理狀況，生輔組可向住宿同學宣導利用線上問題處理反映平台，有問題上網填寫也可以知道學校辦理進度跟狀況。

生輔組：四樓飲水機及二樓交誼廳漏水會後將會同總務處一起現場勘查，紀錄維修狀況追蹤進度，維修完畢也會讓王同學知悉。

二、懷遠齋代表安瑄同學:懷遠齋二樓廁所沒有像靜敬齋那麼新，味道蠻重，打掃完有較重漂白水味道，最後會變臭味。

生輔組：請管理員及宿舍幹部針對懷遠齋二樓廁所味道比較濃部分，會詳細檢查，看是哪一間廁所或哪一個地方出了問題，釐清後做必要處理，還給使用同學乾淨空間。

主席裁示:懷遠齋二樓廁所味道這部分，請生輔組跟打掃人員溝通採用比較不嗆鼻或濃

度較低的清潔用品，第二部分是找出臭味來源，了解之後根本解決掉，再麻煩生輔組這邊，這些問題都隨時可以向生輔組管理同仁或齋長反映，以後可以善用線上問題處理反映平台，說不定改善很快。

三、靜敬齋代表子幃同學:宿舍維護的比之前好，靜敬齋新完成浴室容易積水,比較早完工浴室排水系統比較好，除了坡度外，舊的是一整排排水孔,新的只有幾點排水孔，大家如果一起洗的話會積水，因為已完工所以未向生輔組反映。

主席裁示：靜敬齋新完成浴室積水部分，請生輔組會後再觀察或了解，是否可以改善。

四、益友齋代表光締同學:益友齋三樓洗衣機運轉聲音很大，報修多次未修好，三樓脫水外殼裂開。

主席裁示：益友齋三樓洗衣機運轉聲音大及脫水機外殼裂開，請生輔組會後履勘，責成廠商改善。

五、輔仁齋代表廷宇同學:目前沒有異常。

主席裁示：淑慎齋預計明年二月啟用，生輔組委外清潔合約可能要將其列入今年底清潔標案項目內，請生輔組與總務處事務組進行了解及協調，未來依據相關採購法規規定，學校一併處理採購。

六、總務長補充:因為總務處事務組人力有限，暑假期間遇到颱風，事務組雖積極處理復原完成，後續有很多沒有發現的，請各位師長同學協助反映，總務處沒辦法每個地方都看得到，透過大家可以發現需要改善的地方，請各位多多協助。

伍、主席結語：

總務處是校園整潔的最主要辦理單位，要讓它更好就有勞大家，等於家人如果發現家裡有不乾淨的都提出來或有問題都提出來，相信總務處或生輔組接獲訊息一定列入處理，如果沒辦法如您建議去做也會給您因應或回應，歡迎大家知無不言，讓大家環境更加美好。

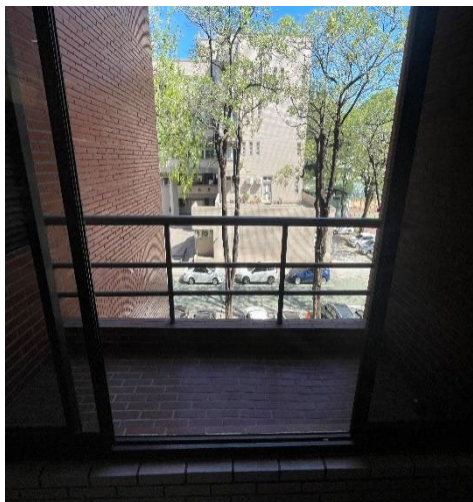
陸、臨時動議(無)

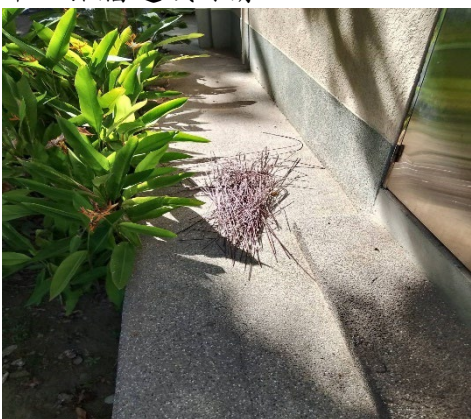
柒、散會(下午 2:40)

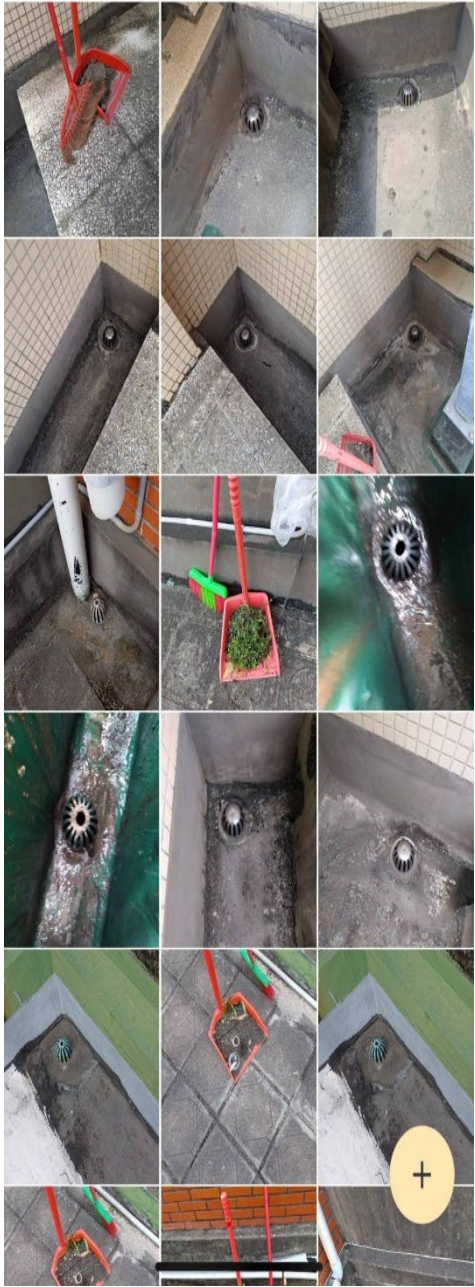
113 年 6-8 月清潔工作待改善事項完工前後紀錄表

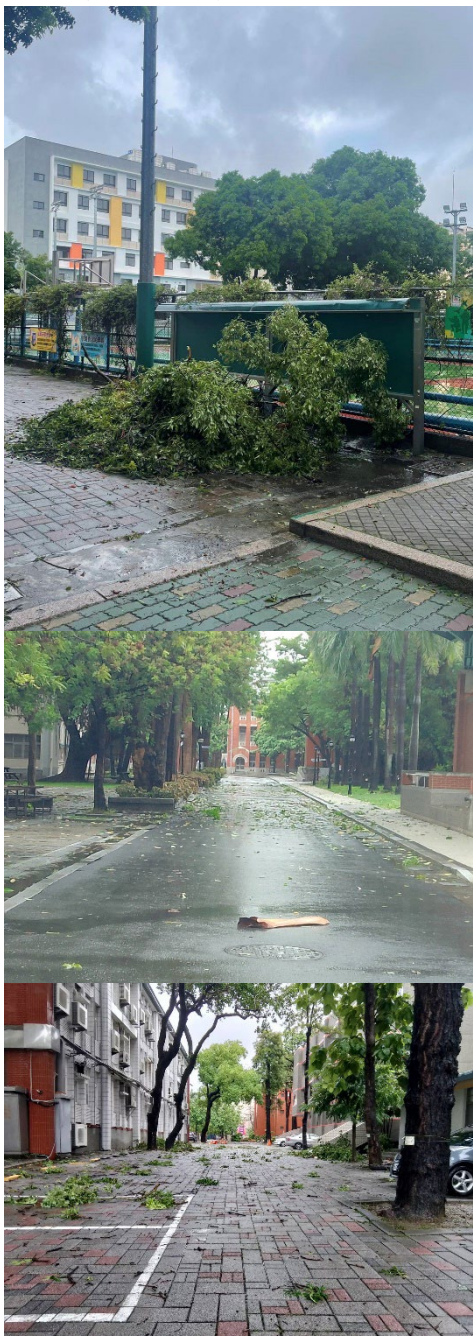
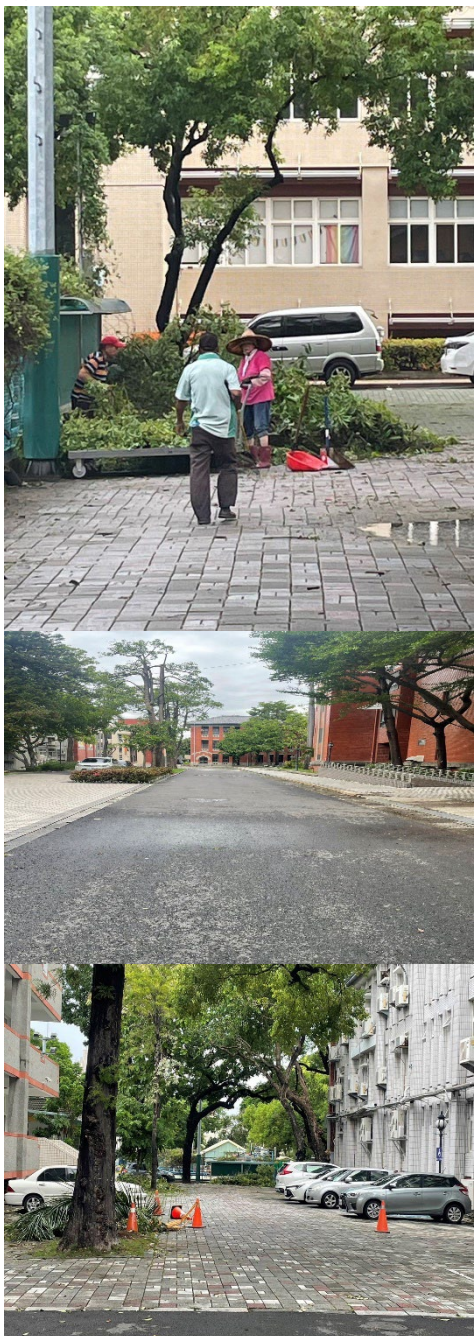
編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
1	6/5 6/5	教務處 教學業務組	請協助文薈樓 JB104 和 JB110 教室課桌椅互相對調 	處理完成 
2	6/13 6/13	環安組	協助格致樓一樓 C110 準備室已補捉到之老鼠後續處理 	清理完成 
3	6/17 6/17	出納組	請協助至 B1 搬一張辦公桌及報廢品(攝影機、視訊盒等小型物)至文薈樓保管組倉庫 	處理完成 

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
4	6/19 6/19	應用數學系	請協助清潔 C209-2 室地板 	清理完成 
5	7/5 7/5	人事室	人事室主任辦公室地板污漬, 請協助清洗 	清理完成 
6	7/8 7/8	理工學院	請協助將教務長室外的花盆搬移 	處理完成 

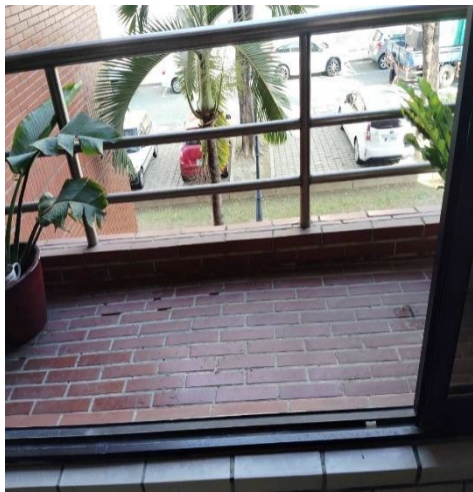
編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
7	7/8 7/8	秘書室	誠正大樓 2 樓秘書室室外的陽台 3 個盆栽需回收，請協助搬運 	處理完成 
8	7/9 7/9	李副校長室	請協助回收誠正大樓 5 樓李副校長室外的盆栽 2 盆 	處理完成 
9	7/15 7/15	總務處	請協助運棄總務長室盆栽 1 盆 	處理完成 

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
10	7/16 7/16	事務組	榮譽A棟1樓窗台清理 	清理完成 
11	7/18 7/18	事務組	籃球場垃圾清理 	清理完成 
12	7/18 7/18	事務組	五妃街圍牆內垃圾清理 	清理完成 
13	7/22 7/22	事務組	中山館牆邊鐵絲清理 	清理完成 

14	7/23 7/23	事務組	因應颱風將至校區屋頂排水孔清理 	清理完成 
----	--------------	-----	---	--

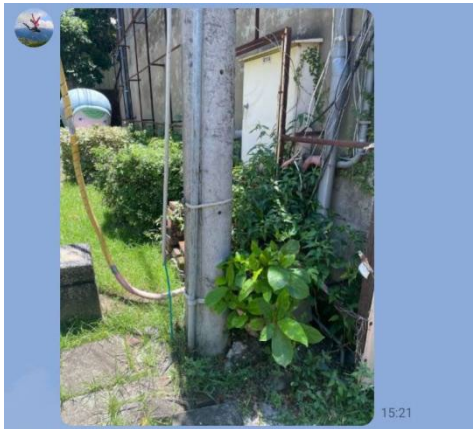
編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
15	7/27-28 7/27-28	事務組	颱風肆虐校園清理 	清理完成 
16	8/6 8/6	事務組	樹林街舊有宿舍垃圾清理 	清理完成 

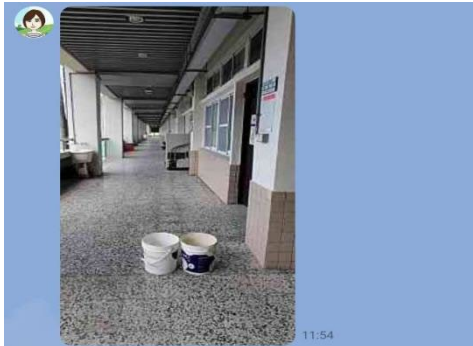
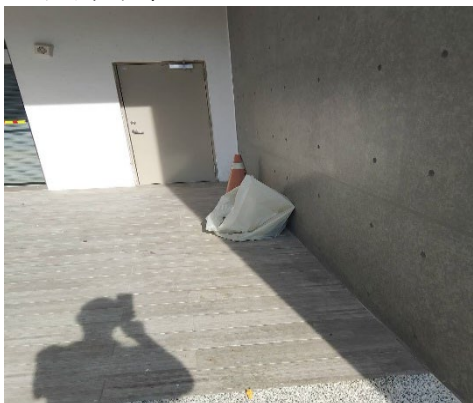
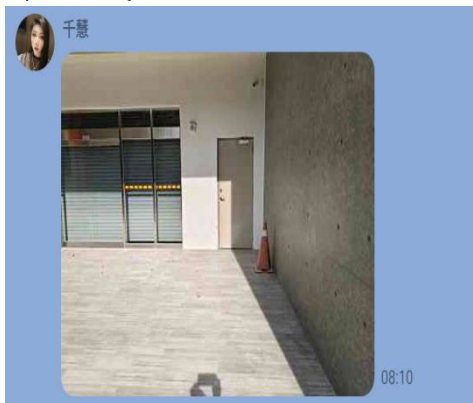
編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
17	8/7 8/7	事務組	化雨亭清理 	清理完成 
18	8/8 8/8	事務組	淑慎樓前垃圾 	清理完成 

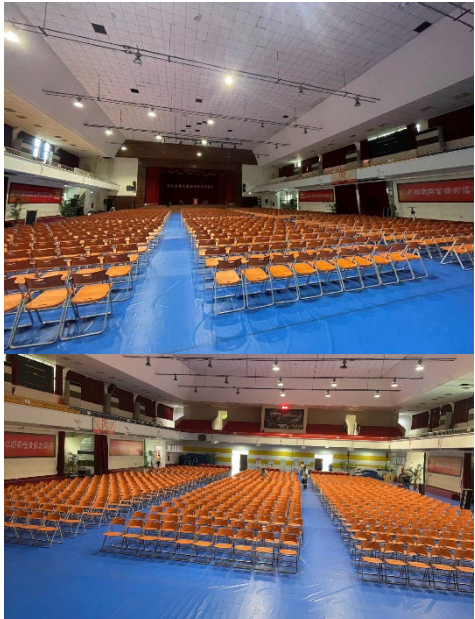
編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
19	8/7 8/7	秘書室	誠正大樓 2 樓秘書室室外的陽台 1 個盆栽需回收 	處理完成 
20	8/12 8/20 (下雨延至 8/20)	秘書室	校長公館植栽修剪及排水孔清理  	清理完成   

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
				
21	8/13 8/13	營繕組	操場旁阿勃勒樹斷枝 	清理完成 
22	8/14 8/14	事務組	重訓示前木頭 	清理完成 

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
23	8/14 8/14	特殊教育學系	啟明苑大樓(東面)玻璃，需整理蜘蛛網	清理完成 
24	8/20 8/20	事務組	南風廣場外人行道有菸蒂 	清理完成 
25	8/20 8/20	事務組	柏楊通道有菸蒂 	清理完成 

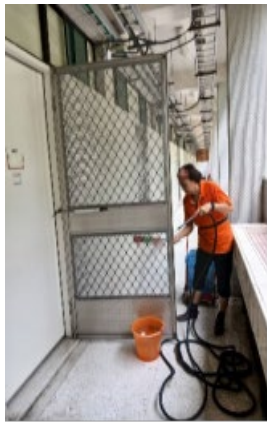
編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
26	8/20 8/20	材料科學系	協助將格致樓 C409 研究室外報廢之櫃子一批搬運至保管組文薈樓地下二樓倉庫	處理完成 
27	8/26 8/26	保管組	樹林街舊宿舍植栽整理 	處理完成 
28	8/26 8/26	事務組	化雨亭破裂磁磚 	清理完成 

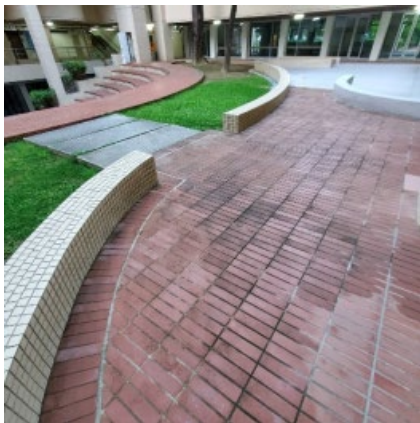
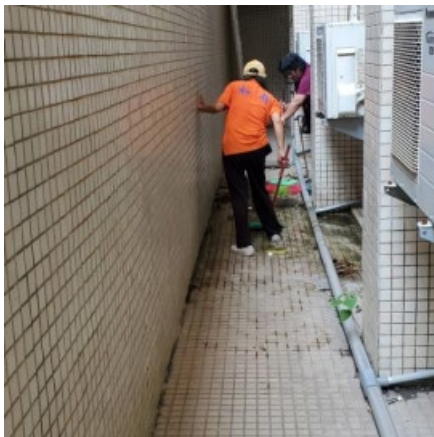
編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
29	8/26 8/26	事務組	誠正大樓水池環境整理 	清理完成 
30	8/26 8/26	事務組	榮譽校區水桶清除 	清理完成 
31	8/27 8/27	事務組	淑慎樓前有垃圾 	清理完成 

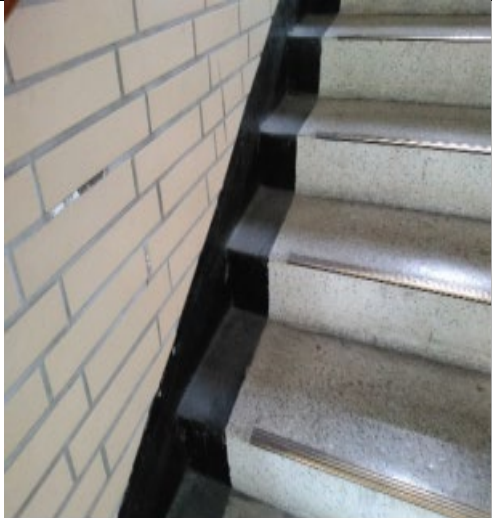
編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
32	8/29-30 8/29-30	教務處 學籍成績組	請協助 113 新生家長座談會中山體育館場地布置(地毯及椅子) 	布置完成 
33	8/29 8/29	學務處 生活輔導組	寰宇齋四週雜草比較長,麻煩清理 	清理完成

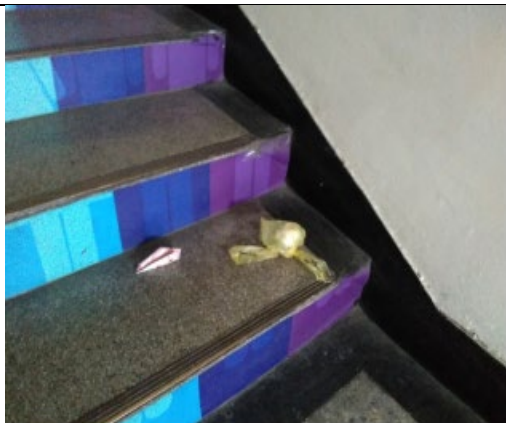
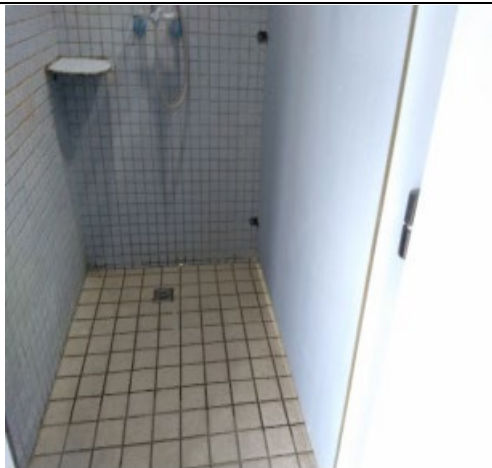
113 年 6 至 8 月學生宿舍環境特殊狀況及清潔維護後相片

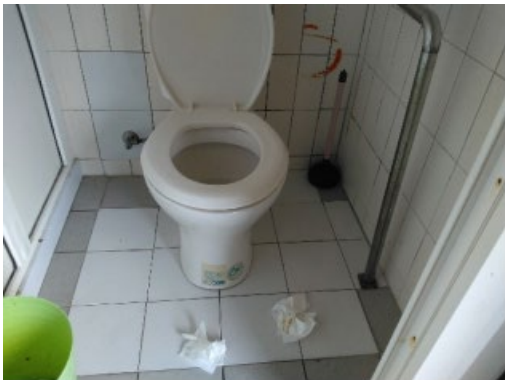
編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
1	靜敬	寢室清潔	室內床組清潔	6/24-8/9
				
2	靜敬	公共廁所刷洗	走廊、天花板打掃灰塵、蜘蛛絲	6/24-8/9
				
3	靜敬	公共浴廁地面及壁面、鏡面刷洗	寢室窗戶清潔	6/24-8/9
				

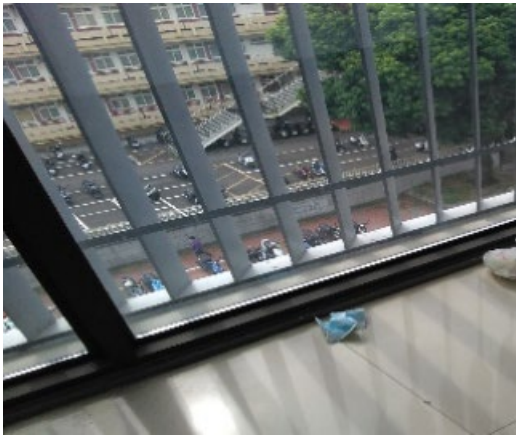
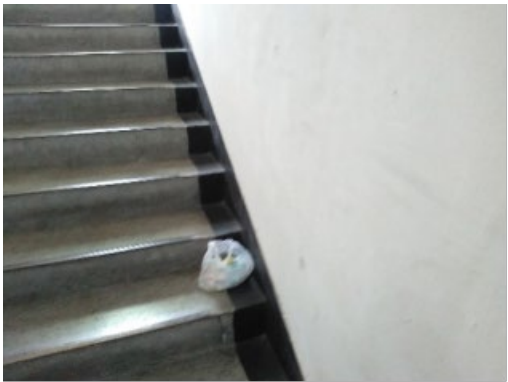
4	靜敬	颱風落枝清理	完成清理	7/29
				
5	靜敬	颱風落葉清理	完成清理	7/29-30
				
6	靜敬	走廊標示牌清潔	完成清理	8/12-8/16
				
7	靜敬	寢室外洗手台清潔	寢室房門及紗門清洗	8/12-8/23
				

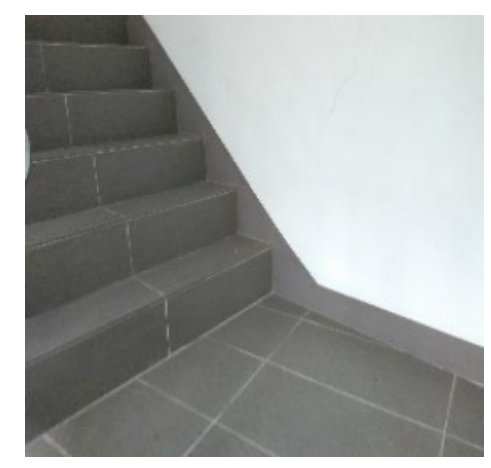
8	懷遠	刷洗 1 樓中庭磁磚青苔	完成刷洗	6/5
				
9	懷遠	套房清潔計 26 間	完成清理	7/22-7/23
				
10	懷遠	颱風落枝落葉清理	B1 通道積水完成清理	7/29
				
11	懷遠	1-5 樓寢室清理(含窗戶)	完成清理	

		 		6/24-8/30
12	懷遠	1 樓中庭磁磚刷洗	完成清理	8/21
				
13	益友	1 樓走廊有垃圾	完成清理	6/7
				

14	益友	2樓出口處有垃圾	完成清理	6/24
				
15	輔仁	頂樓樓梯間有垃圾	完成清理	6/10
				
16	輔仁	1樓廁所有垃圾	完成清理	6/25
				
17	寰宇	4樓浴室有垃圾	完成清理	6/3
				

18	寰宇	頂樓曬衣場有垃圾	完成清理	6/27
				
19	益友	2樓第1間廁所有垃圾	完成清理	7/3
				
20	益友	1樓飲水機上有垃圾	完成清理	7/25
				
21	輔仁	2樓洗衣間有垃圾	完成清理	7/5
				

22	輔仁	地下室 K 書中心有垃圾	完成清理	7/26
				
23	寰宇	5 樓走廊內有垃圾	完成清理	7/9
				
24	寰宇	電梯內有垃圾	完成清理	7/26
				
25	益友	3 樓樓梯間有垃圾	完成清理	8/5
				

26	益友	交誼廳有垃圾	完成清理	8/23
				
27	輔仁	1樓入口處有垃圾	完成清理	8/5
				
28	輔仁	交誼廳有垃圾	完成清理	8/26
				
29	寰宇	2樓樓梯間有垃圾	完成清理	8/6
				

30	寰宇	1 樓廁所有垃圾	完成清理	8/21
				

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 6 月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	六						
2	日						
3	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
4	二	✓	✓	✓	✓	例行打掃	校聘組員 吳錦屏
5	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
6	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
7	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
8	六						
9	日						
10	一	端午					
11	二	✓	✓	✓	✓	例行打掃	校聘組員 吳錦屏
12	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
13	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
14	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
15	六						
16	日						
17	一	✓	✓	✓	✓	例行打掃	校聘組員 吳錦屏
18	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
19	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
20	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
21	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
22	六						
23	日						
24	一	✓	✓	✓	✓	閏蘭校景假期開始	校聘組員 吳錦屏
25	二	✓	✓	✓	✓	假期	校聘組員 吳錦屏
26	三	✓	✓	✓	✓	清理3F寢室	校聘組員 吳錦屏
27	四	✓	✓	✓	✓	清理3F寢室	校聘組員 吳錦屏
28	五	✓	✓	✓	✓	清理3F寢室	校聘組員 吳錦屏
29	六					清理3F寢室	校聘組員 吳錦屏
30	日						
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 7 月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一	✓	✓	✓	✓	持續改善清理	校聘組員 吳錦屏
2	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
3	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
4	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
5	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓	清理2F寢室	校聘組員 吳錦屏
9	二	✓	✓	✓	✓	(含長廊、公區、廁所)	校聘組員 吳錦屏
10	三	✓	✓	✓	✓	舒適、門)	校聘組員 吳錦屏
11	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
12	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
13	六						
14	日						
15	一	✓	✓	✓	✓	持續改善清理	校聘組員 吳錦屏
16	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
17	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
18	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
19	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓	同位同前全排水孔清理	校聘組員 吳錦屏
23	二	✓	✓	✓	✓	清理1F寢室	校聘組員 吳錦屏
24	三	同位同前				(含長廊、公區、廁所)	
25	四	"				舒適、門)	
26	五	"					
27	六						
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓	同位同前環境清理	校聘組員 吳錦屏
30	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
31	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 8 月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
2	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓	持續作清理	校聘組員 吳錦屏
6	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
7	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
8	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
9	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
10	六						
11	日						
12	一	✓	✓	✓	✓	2F 廁所清理	校聘組員 吳錦屏
13	二	✓	✓	✓	✓	公區指稱算中庭	校聘組員 吳錦屏
14	三	✓	✓	✓	✓	整理	校聘組員 吳錦屏
15	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
16	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
17	六						
18	日						
19	一	✓	✓	✓	✓	加強公區及寢室再	校聘組員 吳錦屏
20	二	✓	✓	✓	✓	加強樓梯清理	校聘組員 吳錦屏
21	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
22	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
23	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
27	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
28	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
29	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
30	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
31	六	✓	✓	✓	✓	開庭加稅清潔	校聘組員 吳錦屏
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 6 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	六						
2	日						
3	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
4	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
5	三	✓	✓	✓	✓	剛搬1F中庭磁磚有鬆動	校聘組員 吳錦屏
6	四	✓	✓	✓	✓	以防發生滑倒。	校聘組員 吳錦屏
7	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
8	六						
9	日						
10	一	端午放假					
11	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
12	三	✓	✓	✓	✓	例行打掃	校聘組員 吳錦屏
13	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
14	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
15	六						
16	日						
17	一	✓	✓	✓	✓	例行打掃	校聘組員 吳錦屏
18	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
19	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
20	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
21	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
22	六						
23	日						
24	一	✓	✓	✓	✓	剛搬後開的板形	校聘組員 吳錦屏
25	二	✓	✓	✓	✓	清理1-4F暑期	校聘組員 吳錦屏
26	三	✓	✓	✓	✓	為磁磚移位計15間	校聘組員 吳錦屏
27	四	✓	✓	✓	✓	3F計20間	校聘組員 吳錦屏
28	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
29	六						
30	日						
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 7 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一	✓	✓	✓	✓	清理 1-4F 計 12 間	校聘組員 吳錦屏
2	二	✓	✓	✓	✓	48 床床位以利暑期	校聘組員 吳錦屏
3	三	✓	✓	✓	✓	學生入住 (舍務公區)	校聘組員 吳錦屏
4	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
5	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓	清理 5F 計 17 間	校聘組員 吳錦屏
9	二	✓	✓	✓	✓	58 床床位 (舍務公區)	校聘組員 吳錦屏
10	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
11	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
12	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
13	六						
14	日						
15	一	✓	✓	✓	✓	清理 1-2F 計	校聘組員 吳錦屏
16	二	✓	✓	✓	✓	12 間 48 床床位	校聘組員 吳錦屏
17	三	✓	✓	✓	✓	(舍務公區)	校聘組員 吳錦屏
18	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
19	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓	同前前排水孔清理	校聘組員 吳錦屏
23	二	✓	✓	✓	✓	清理 5F 計 15 間	校聘組員 吳錦屏
24	三	國慶假期				整理 45 床床位及	
25	四	"				浴廁	
26	五	"					
27	六						
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓	同前同後環境清理	校聘組員 吳錦屏
30	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
31	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 8 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	✓	✓	✓	✓	打掃自修室	校聘組員 吳錦屏
2	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓	清理4F計7間	校聘組員 吳錦屏
6	二	✓	✓	✓	✓	28床底位	校聘組員 吳錦屏
7	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
8	四	✓	✓	✓	✓	清理南4F計10間	校聘組員 吳錦屏
9	五	✓	✓	✓	✓	40床底位	校聘組員 吳錦屏
10	六						
11	日						
12	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
13	二	✓	✓	✓	✓	清理3F計11間	校聘組員 吳錦屏
14	三	✓	✓	✓	✓	44床底位	校聘組員 吳錦屏
15	四	✓	✓	✓	✓	清理2F計31間	校聘組員 吳錦屏
16	五	✓	✓	✓	✓	124床底位	校聘組員 吳錦屏
17	六						
18	日						
19	一	✓	✓	✓	✓	清理1F計13間	校聘組員 吳錦屏
20	二	✓	✓	✓	✓	52床底位	校聘組員 吳錦屏
21	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
22	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
23	五	✓	✓	✓	✓	打掃1F交誼廳及外庭	校聘組員 吳錦屏
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓	暑期住宿結束後針對	校聘組員 吳錦屏
27	二	✓	✓	✓	✓	暑期生寢室再次檢視	校聘組員 吳錦屏
28	三	✓	✓	✓	✓	如加整打掃	校聘組員 吳錦屏
29	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
30	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
31	六	✓	✓	✓	✓	開票加班清潔	校聘組員 吳錦屏
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 6 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	六						
2	日						
3	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
4	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
5	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
6	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
7	五	✓	✓	✓	✓	1. 11樓走廊有垃圾 2. 完成清理	校務助理員 林明璋
8	六						
9	日						
10	一						
11	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
12	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
13	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
14	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
15	六						
16	日						
17	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
18	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
19	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
20	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
21	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
22	六						
23	日						
24	一	✓	✓	✓	✓	12樓出口有垃圾 2. 完成清理	校務助理員 林明璋
25	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
26	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
27	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
28	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
29	六						
30	日						
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 6 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	六						
2	日						
3	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
4	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
5	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
6	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
7	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
8	六						
9	日						
10	一						
11	二	✓	✓	✓	✓	1.頂樓樓梯間有垃圾 2.完成清理	校務助理員林明璋
12	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
13	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
14	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
15	六						
16	日						
17	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
18	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
19	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
20	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
21	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
22	六						
23	日						
24	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
25	二	✓	✓	✓	✓	1.4樓廁所所有垃圾 2.完成清理	校務助理員林明璋
26	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
27	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
28	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
29	六						
30	日						
備註		1.廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2.走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 6 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	六						
2	日						
3	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
4	二	✓	✓	✓	✓	1. 4F 浴室有垃圾 2. 完成清理	校務助理員林明璋
5	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
6	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
7	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
8	六						
9	日						
10	一						
11	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
12	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
13	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
14	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
15	六						
16	日						
17	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
18	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
19	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
20	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
21	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
22	六						
23	日						
24	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
25	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
26	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
27	四	✓	✓	✓	✓	1. 頂陽囉球場有垃圾 2. 完成清理	校務助理員林明璋
28	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
29	六						
30	日						
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 7 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
2	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
3	三	✓	✓	✓	✓	1. 樓第間廁所所有玻璃 2. 完成清理.	校務助理員 林明璋
4	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
5	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
9	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
10	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
11	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
12	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
13	六						
14	日						
15	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
16	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
17	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
18	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
19	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓	1. 什廢飲水机上面有垃圾 2. 完成清理.	校務助理員 林明璋
23	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
24	三						
25	四						
26	五						
27	六						
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
30	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
31	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員 林明璋
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 7 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
2	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
3	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
4	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
5	五	✓	✓	✓	✓	1. 2樓走廊有垃圾 2. 完成清理	校務助理員林明璋
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
9	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
10	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
11	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
12	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
13	六						
14	日						
15	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
16	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
17	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
18	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
19	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
23	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
24	三						
25	四						
26	五						
27	六						
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓	1. 1樓走廊有垃圾 2. 完成清理	校務助理員林明璋
30	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
31	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 7 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
2	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
3	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
4	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
5	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓	1-5樓走廊內有垃圾	校務助理員林明璋
9	二	✓	✓	✓	✓	2完成清理	校務助理員林明璋
10	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
11	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
12	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
13	六						
14	日						
15	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
16	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
17	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
18	四	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
19	五	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
23	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
24	三						
25	四						
26	五						
27	六						
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓	1. 財庫內有垃圾 2. 完成清理	校務助理員林明璋
30	二	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
31	三	✓	✓	✓	✓		校務助理員林明璋
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 8 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
2	五	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓	1.3 拖掃時間有延誤 2. 完成清理	校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
6	二	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
7	三	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
8	四	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
9	五	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
10	六						
11	日						
12	一	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
13	二	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
14	三	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
15	四	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
16	五	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
17	六						
18	日						
19	一	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
20	二	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
21	三	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
22	四	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
23	五	✓	✓	✓	✓	2. 庭園有垃圾 3. 完成清理	校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
27	二	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
28	三	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
29	四	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
30	五	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
31	六	✓	✓	✓	✓		校 務 林明瑋 助理員 林明瑋
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 8 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
2	五	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓	1. 將入口文宣位收 2. 完成清理。	教務處林明璋
6	二	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
7	三	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
8	四	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
9	五	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
10	六						
11	日						
12	一	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
13	二	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
14	三	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
15	四	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
16	五	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
17	六						
18	日						
19	一	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
20	二	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
21	三	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
22	四	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
23	五	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓	1. 將入口文宣位收 2. 完成清理。	教務處林明璋
27	二	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
28	三	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
29	四	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
30	五	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
31	六	✓	✓	✓	✓		教務處林明璋
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 8 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
2	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
6	二	✓	✓	✓	✓	1. 拉梯時有物品	林明璋
7	三	✓	✓	✓	✓	2. 完成管理	林明璋
8	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
9	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
10	六						
11	日						
12	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
13	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
14	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
15	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
16	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
17	六						
18	日						
19	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
20	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
21	三	✓	✓	✓	✓	1. 拉梯時有物品	林明璋
22	四	✓	✓	✓	✓	2. 完成管理	林明璋
23	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
27	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
28	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
29	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
30	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
31	六	✓	✓	✓	✓		林明璋
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					