112 學年度第 4 次校園及宿舍環境清潔督導會報紀錄

日期：113 年 3 月 13 日(星期三)下午 2 時
地點：線上會議（網址：meet.google.com/uhu-cvfm-oia）
主席：李副校長建億　　紀錄：蔡雅芳
出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

謝謝各位參與本學年第 4 次會議，本會議每 2 個月召開一次，透過會議建立交流平台，歡迎師長同仁及同學充分發言。平時如對環境清潔工作有任何建言，亦可向相關單位申報，承辦單位會盡快進行處理，讓整個校園環境整潔更加完善。

貳、上次會議（113 年 1 月 3 日）決議執行情形

提案案次	案由	提案單位	決議	執行情形
提案一	112 年 11 至 12 月清潔工作通報事項紀錄表，提請討論。	總務處事務組	照案通過。	一、各項例行工作持續按規進行，遇有臨時需處理事項以 line 通報群組通知，廠商均立即派員清理。 二、確實執行登革熱防疫工作，每月 25 日前將當周登革熱檢查表送衛保組備查。
提案二	有關 112 年 11 至 12 月學生宿舍建物及浴室廁所清潔每日檢查表，提請討論。	學務處生活輔導組	照案通過。	一、各項例行工作持續進行，寒假期間安排各棟宿舍依排定期程進行內、外部清潔工作，加強宿舍環境清潔。並於宿舍群組宣導配合新宿舍運動工程施工配合出入口行走動線。 二、確實執行登革熱防疫工作，每月 25 日前將當周登革熱檢查表送衛保組備查。

主席裁示：雖登革熱疫情目前尚穩定，惟南部地區可能很快轉為炎熱天氣，請相關單位持續落實登革熱防疫工作，避免孳生源導致疫情再度發生。

參、各單位工作報告

一、總務處事務組

(一)113 年度校園清潔工作於 112 年 12 月 26 日決標，自 113 年 1 月 1 日起開始履約，本年度由潔之方服務事業股份有限公司承攬，任用具經驗之工作人員為校服務，如有未盡事宜請通知事務組盡速處理。

(二)協助 113 年春節團拜會場布置、清潔、植栽擺放作業，圓滿完成任務。

(三) 年假前各項清潔工作整備：校園角落巡視及清理、各大樓 1 樓垃圾桶收起；年假期間由值班警衛協助盆栽、草花澆水。

(四)開學前各項清潔工作檢視、整備及加強：

1. 操場及草皮修剪完成。
2. 不鏽鋼水溝蓋片巡檢。
3. 誠正大樓周遭白卵石清潔。
4. 普通教室、體操及韻律教室清潔。
5. 圖書館地毯清潔。
6. 各棟樓廁所細部大清潔、文薈樓地下 1 樓天花清潔。
7. 魚池沙草修剪、誠正大樓無障礙坡道旁鵝掌藤補植。
8. 撿拾校園內掉落之破碎磁磚。

(五)因應登革熱疫情，持續加強辦理校園公共區域孳生源檢視及清理，依本校衛保組規定，自 113 年 1 月起改為每月巡檢 1 次，於當月 25 日前填寫自我檢查表送衛保組留存備查。

(六)春夏是生長旺盛的季節，施予的肥料能被充分吸收，於 3 月 9 日進行全校性植物施肥工作，提供植物必要的養分。

(七)紅樓南側吉貝木棉共計 7 棵、大王椰子共計 6 棵枝葉及落花(果)恐將造成紅樓屋頂排水槽(管)堵塞及砸傷師生之隱憂，排定於 3 月中旬於落果前進行吉貝木棉修剪、大王椰子乾枯枝葉修剪及排水槽清理作業。

(八)配合高教深耕計畫海報成果展辦理，於 3 月 4 日（星期一）暫收起誠正大樓中庭止滑墊以利佈展動線，並進行下方砂土清潔作業。

(九)協助教務處辦理3 月 2~3 日碩班入學考試考場、3 月 22~25 日身心障礙學生升學大專校院甄試南部（一）考區考場布置及廁所清潔等工作。

(十)因應雨季來臨，加強清理兩校區各大樓上方排水孔；體育館西側桃花心木將大落葉，上方排水孔及落葉亦將定期清理以防阻塞。

(十一)排定春假期間 4 月 3、4 日（星期三、四）進行全校性環境（蚊蟲）消毒及 4 月 4、5 日（星期四、五）植物病蟲害防治工作。

(十二)下次會議時間 113 年 6 月 12 日（星期三）下午 2 時，請師長、同學預留時間與會（線上會議）。

(十三)環安組宣導事項：

1. 配合限塑及垃圾減量政策，於外送平臺訂餐請「不索取」免洗餐具及購物用塑膠袋。
2. 廢二次鋰電池棄置需注意 3 要 3 避原則，即「要絕緣」、「要分類」、「要放電」、「避高溫」、「避擠壓」、「避水氣」，請參閱環安組網頁-管理規章-廢棄物管理(含回收貯存)。
3. 紙容器(手搖杯或鋁箔包等)，請將吸管取出或封口膠膜撕開丟一般垃圾後再丟入回收桶，公告應回收項目查詢請參考 https://recycle.tnepb.gov.tw/resource-recycling-list.aspx。

主席裁示：請總務處釐清校園周邊人行道之樹木及設施權責管理單位，如屬本校權責，應通盤考量並納入年度檢修範圍。

二、學務處生活輔導組（宿舍）

(一) 環境、清潔之改善項目

1. 寒假期間完成工程：
   (1)有關改善輔仁齋室內二氧化碳濃度超過標準疑慮，經會同專家學長現勘並逐一檢視，為改善上述情形，業於 2 月 5 日完成 1-3 樓計 12 間寢室排風扇安裝，經再次逐一檢測目前各寢室均在標準值以內。
   (2)為強化女宿住宿環境，2 月 7 日完成靜敬齋 6 間寢室及部分公共區域補漆、懷遠齋 18 間寢室部分油漆剝落補漆。
   (3)為改善宿舍停車場空間美化及增設格位，2 月 7 日完成輔仁、益友齋機車停車場標線工程，增加 60 格停車位，有效改善車位不足問題。
   (4)為利整體設施的有效運用，2 月 15 日完成靜敬齋水蓮堂後門截水溝排水改善。
2. 配合營繕組維護保養合約，5 棟宿舍完成：
   (1)寢室冷氣濾網、電風扇清洗。
   (2)各棟宿舍水塔清洗。
   (3)消防安全檢查。
   (4)2 月 4 日完成用電安全檢查。
   (5)鍋爐、飲水機保養。
   (6)懷遠齋及寰宇齋電梯保養等作業

(二) 清潔部分之改善項目：

1. 各齋宿舍環境除每日維持例行清潔，寒假期間依規劃進度完成各項大掃除清潔工作，若有需額外改善或加強的部分，均透過 line 通知後即時完成改善(詳附件)並回報。
2. 靜敬齋督導清潔人員於寒假期間完成改善項目：

   (1)1-3 樓廁所及 2 大間公共浴廁加強刷洗清潔。

   (2)清掃走廊(天花板/洗手台)。

   (3)樓梯及轉台窗戶。

   (4)清掃外院與中庭落葉。

   (5)整理頂樓及周邊空地蔓藤雜草。

   (6)東側 3 樓防疫宿舍等。
3. 懷遠齋督導清潔人員於寒假期間完成改善項目：

   (1)12 大間公共浴廁加強刷洗清潔。

   (2)套房內浴廁刷洗計 26 間。

   (3)自修室窗戶擦拭及清潔。

   (4)各走廊滅火器擦拭。

   (5)走廊天花板蜘蛛網清潔、走廊及樓梯清潔拖地、紗窗清理。

   (6)各頂樓排水孔清理。

   (7)公共區域中庭落葉打掃等。
4. 益友、輔仁及寰宇齋於寒假期間完成改善項目：

   (1)加強各樓層浴室清潔刷洗。

   (2)頂樓曬衣場廢棄衣物清理及打掃頂樓。

   (3)機車停車場整理及舍四週雜草清除工作

   (4)自修室室內桌椅、窗戶擦拭及清潔。

   (5)針對滅火器檢視有效期限並擦拭。

   (6)走廊天花板蜘蛛網清潔、走廊及樓梯清潔拖地、紗窗清理。

   (7)檢視各棟頂樓之清潔及排水孔清理。

(三) 各防疫工作之執行情形

1. 於 2 月 16 日完成 112-2 學期各棟宿舍開學前校園防疫消毒工作，感謝住宿生的配合；開學後督促宿舍清潔人員每日定時消毒廁所、浴室和其他公共區域之設施(如電梯、樓梯扶手、公共桌椅等)，於各公共區域、浴廁持續加強消毒工作，以確保提供住宿生最優質宿舍生活環境。
2. 宿舍案例報告：(1)新冠確診：2 月 3 人；(2)登革熱：0 人；(3)流感：0 人，提供隔離寢室供住宿生使用，使用完畢後進行消毒整理。

3. 確實執行登革熱防疫工作，每月 25 日前將當月登革熱檢查表送衛保組備查，定期巡查宿舍周邊環境、寢室公共區域的清潔作業，確實杜絕任何滋生源的產生。

(四) 學生宿舍基本設施提升及公共空間改善工程，於每二週的週四下午召開工務會議討論進度及相關注意配合事項，目前進度報告：

1. 1 月 16 日完成懷遠齋北 1 樓公共浴廁及靜敬齋芙蓉堂公共浴廁驗收。
2. 寒假期間完成靜敬齋及懷遠齋外面廣場及懷遠齋機車停車場既有地磚之拆除，以利進行前、後工地實際高低落差之排水系統施作。
3. 2 月 16 日完成靜敬齋玄關處燈具安裝及配合宿舍開齋設置臨時動線以利學生出入，開學後配合廠商施工進度於宿舍 LINE 群不定期公告工程影響造成不便說明。
4. 2 月 22 日靜敬齋 2 樓、3 樓多功能室完成燈具安裝、天花板封板、木地板鋪設、玻璃及門扇安裝、懷遠齋 3 樓、5 樓小交誼廳完成管線木作、油漆收尾、燈具安裝。

主席裁示：感謝總務處及學務處共同合作向教育部爭取經費，為打造更好的宿舍生活空間及提供優質的居住環境努力，施作期間無可避免在使用上必然受影響，請住宿生包含及體諒。施工期間如有較大影響或相關意見，請隨時向宿舍管理員或學務處反映，行政同仁將以最快速度予以改善或處理。

肆、提案

提案一

提案單位：總務處事務組

案由：113 年 1 至 2 月清潔工作通報事項紀錄表（附件 1，P7-20），提請討論。

說明：

一、彙整 113 年 1 至 2 月校內師長同仁反映事項、及本組查檢之改善狀況。

二、本次清潔工作通報改善事項共計 31 項，廠商收到通知後均有立即（或排序）處理，並於 line 群組回報，請師長同仁參閱附件資料。

決議：准予備查。

提案二

提案單位：學務處生活輔導組

案由：有關113年1至2月學生宿舍建物及浴室廁所清潔每日檢查表(含需加強或改善之處理前後相片附件2，P21-38)，提請討論。

說明：

一、依據本校校園及宿舍環境清潔督導會報規定辦理。

二、經彙整113年1至2月各棟宿舍管理人員查檢及完成改善事項共計23項，其中與清潔工作有關者，均已當日立即處理及回報於line群組，請參閱附件2。

決議：

一、請督導宿舍清潔人員穿著制服以利辨識，維護宿舍安全。

二、餘准予備查。

伍、意見交流

一、輔仁齋代表志鵬：住第二年，目前很好，沒有接到反映。

二、益友齋代表俊穎：住第一年，沒有問題。

三、靜敬齋代表家蓁：沒有問題。

四、理工學院妍孜老師：大一導聚時會詢問學生住宿有無問題，在清潔方面之回饋意見均很好。

五、教育學院明基老師：本學期剛接替怡惇老師擔任本會議教育學院代表，第一次參與會議，目前無接獲其他老師對於清潔工作有反映意見。

陸、主席結語

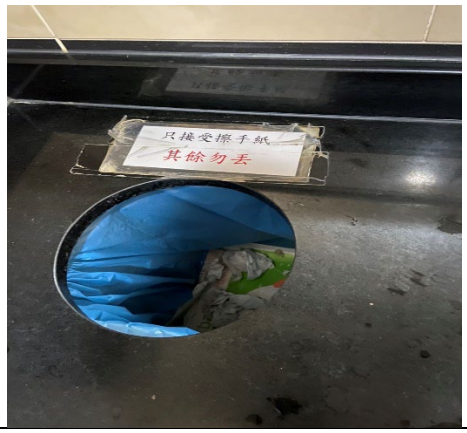
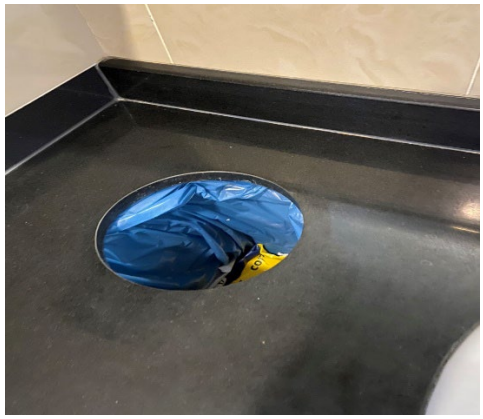
請落實執行清潔項目每日檢查工作，勿流於形式，需改善事項應詳實登載，並追蹤辦理情形至改善完成為止。如仍持續發生缺失，請確依合約規定辦理。

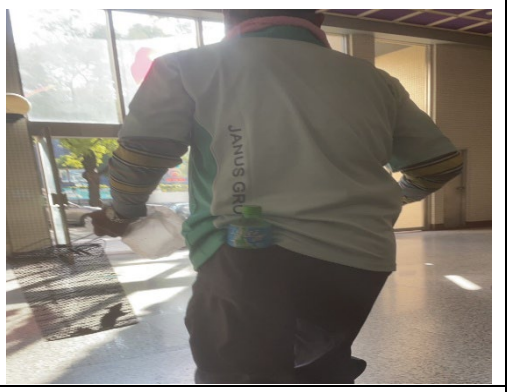
柒、臨時動議（無）

捌、散會（下午2：30）

附件 1

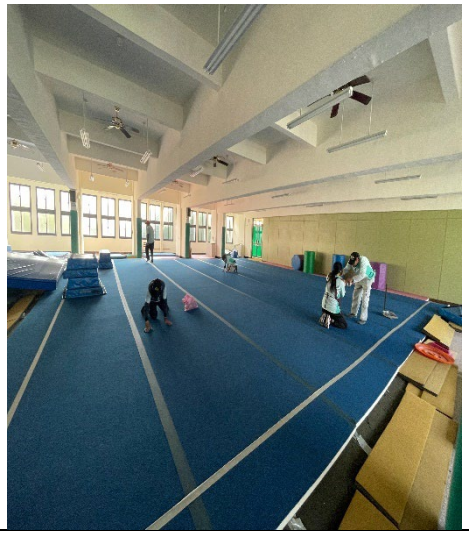
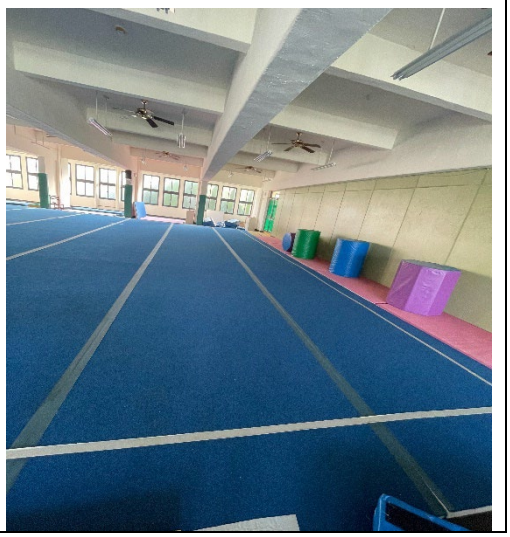
113 年 1-2 月清潔工作通報事項紀錄表

編號	填報日期 完成日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
1	1/11 1/11	通識中心	清理 B107 通識中心辦公室 	清理完成
2	1/12 1/12	事務組	警示標語撕除 	撕除完成 
3	1/15 1/15	事務組	文薈 B1 天花板清理	清理完成
4	1/15	事務組	文薈 B2 水電辦公室老鼠清理	清理完成

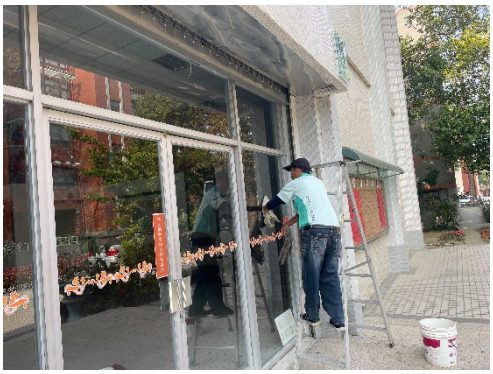
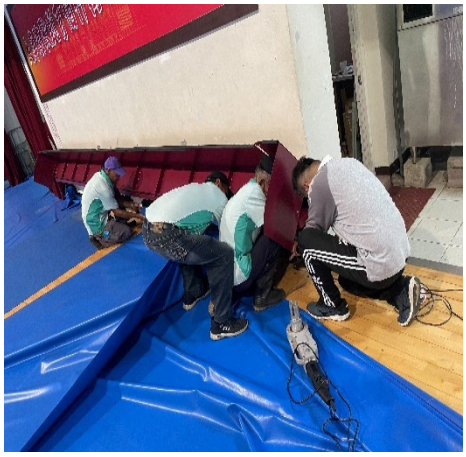
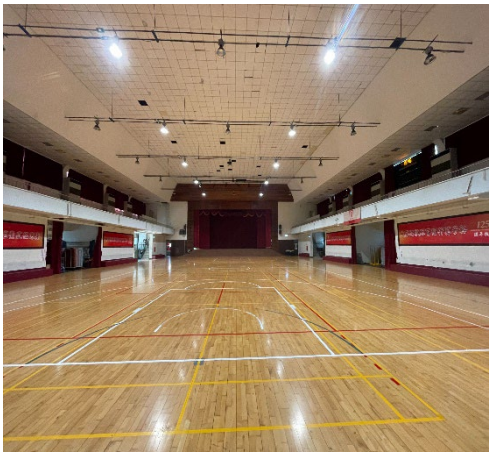
編號	填報日期 完成日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	1/15			
5	1/15 1/15	事務組	誠正大樓前地面鳥屎清洗 	清洗完成
6	1/16 1/16	事務組	誠正樓梯間清潔工具移除 	移除完成
7	1/18 1/18	教育學院	A203 院長室窗框清潔 	清潔完成

編號	填報日期 完成日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
8	1/19 1/19	事務組	大門口榕樹盆栽下方青苔清理 	清理完成
9	1/22 1/22	理工學院	破損大型盆栽移除 	完成移除

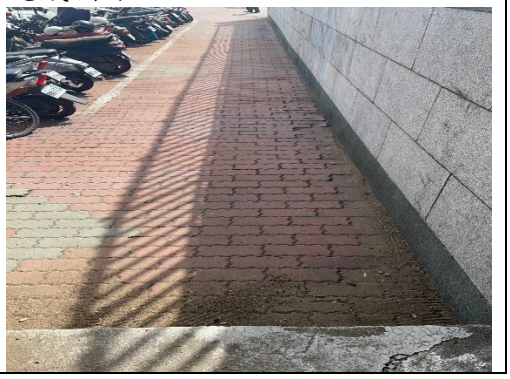
編號	填報日期 完成日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
10	1/23 1/23	環安組	紅樓電梯旁草皮蟻窩灑藥	灑藥完成
11	1/25 1/25	事務組	化雨亭魚池垃圾清理 	清理完成
12	1/25 1/25	體育室	開學前體操及韻律教室清理 	清理完成

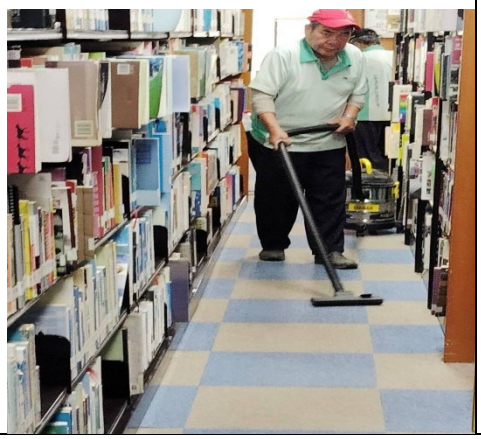
編號	填報日期 完成日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
				

編號	填報日期 完成日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
13	1/29 1/29	事務組	啟明旁草皮脫落磁磚清除（灌木叢內） 	清除完成
14	1/29 1/29	事務組	懷遠齋西南側樹枝清除 	清除完成

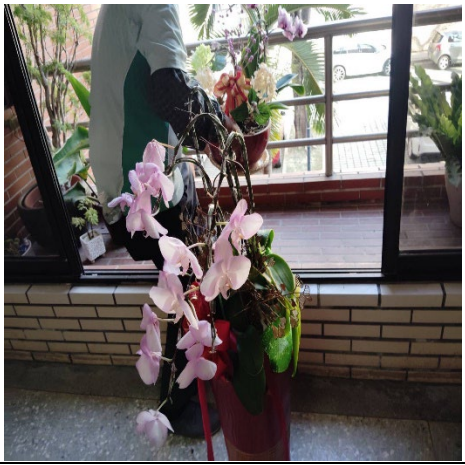
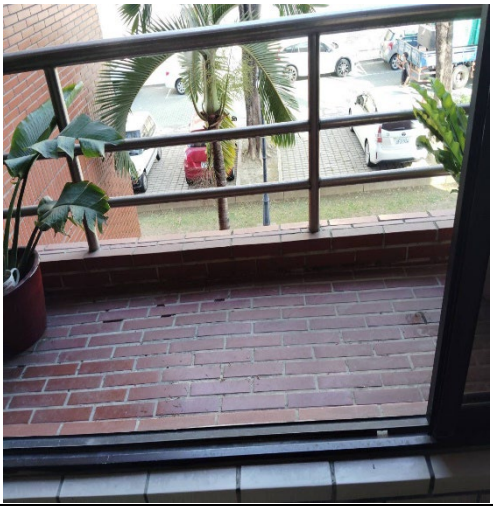
編號	填報日期 完成日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
15	1/10 1/30	人事室 (提前申請需於規定時間完成)	圍拜中山館桌椅佈置場地清潔 	佈置清潔完成 
16	1/10 1/31	人事室 (提前申請需於規定時間完成)	圍拜後中山館桌椅場地恢復  	清潔完成 

編號	填報日期 完成日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
17	1/29 1/30	教務處	J610 研究室清理 	清理完成
18	2/5 2/5	秘書室	秘書室外陽台 4 個盆栽移除 	移除完成

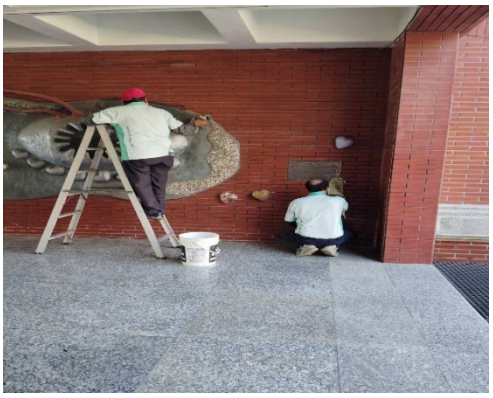
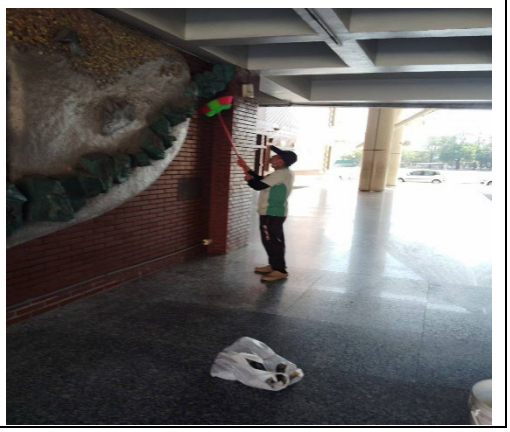
編號	填報日期 完成日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
19	2/6 2/6	事務組	榮譽校區 E 棟地面髒污清潔 	清潔完成
20	1/17 2/15	教學業務組 (提前申請需於規定時間完成)	協助府城及榮譽校區普通教室清理 	清理完成
21	2/15 2/15	事務組	益友齋門前人行道雜草割除 	完成割除 

編號	填報日期 完成日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
22	2/15 2/15	事務組	化雨亭魚池垃圾及草皮清理 	清理完成
23	2/15 2/17	圖書館 （提前申請需於規定時間完成）	圖書館地板及地毯清洗 	清洗完成

編號	填報日期 完成日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
24	2/20 2/20	校友服務中心	清理誠正大樓3樓廢棄盆栽 	清理完成
25	2/21 2/21	事務組	紅樓大門前方地面鳥屎清洗 	清洗完成

編號	填報日期 完成日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
26	2/22 2/22	李副校長室	移除 2 盆枯萎盆栽 	移除完成
27	2/23 2/23	秘書室	移除秘書室陽台 2 個盆栽及數個底盆 	移除完成 

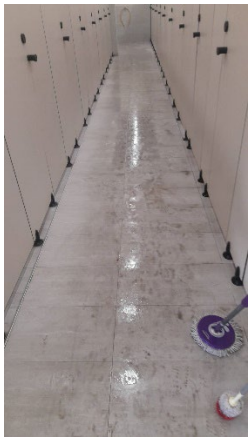
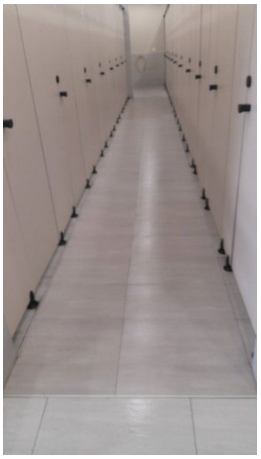
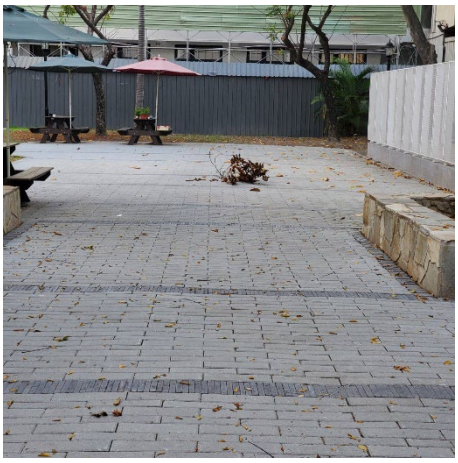
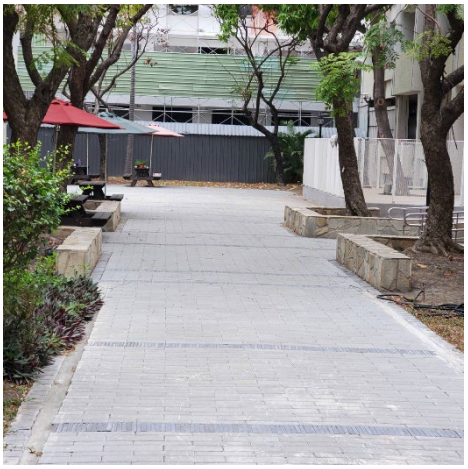
編號	填報日期 完成日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
28	2/23 2/23	應用數學系	清理 C101 教師研究室公共空間	清理完成
29	2/26 2/26	事務組	啟明苑 E414 捉到老鼠協助清理 	整理完成
30	2/26 2/26	事務組	紅樓大門前方地面鳥屎清洗 	清洗完成

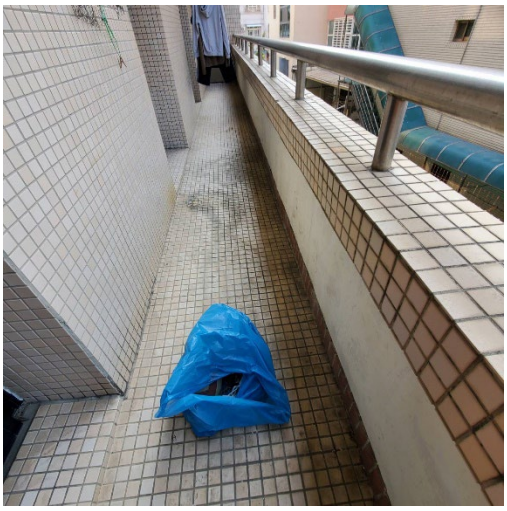
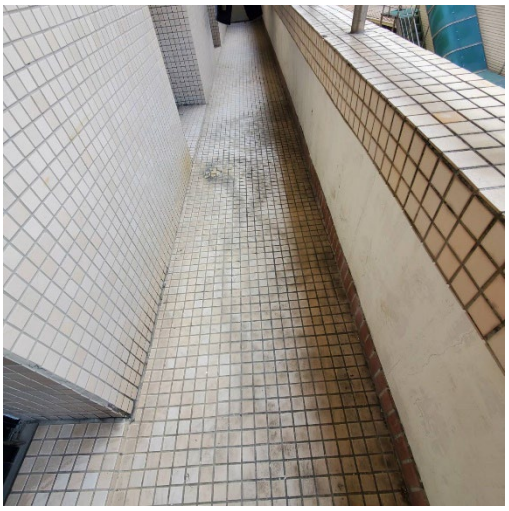
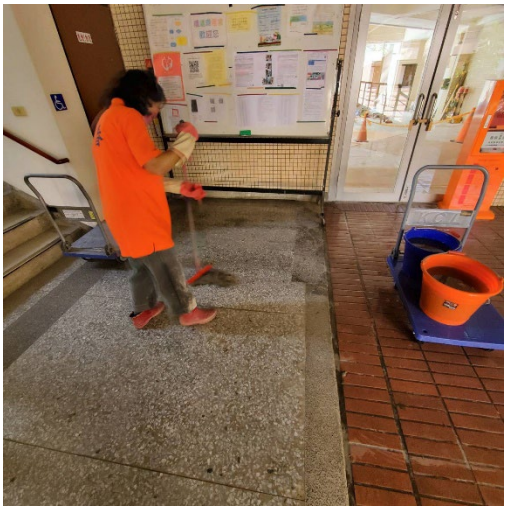
編號	填報日期 完成日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
31	2/29 2/29	事務組	誠正大樓中庭裝置藝術品及說明牌灰塵清理 	清理完成  

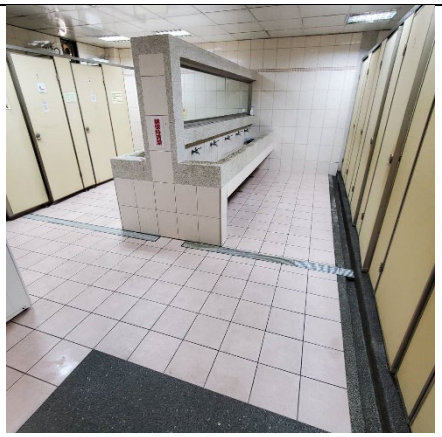
附件 2

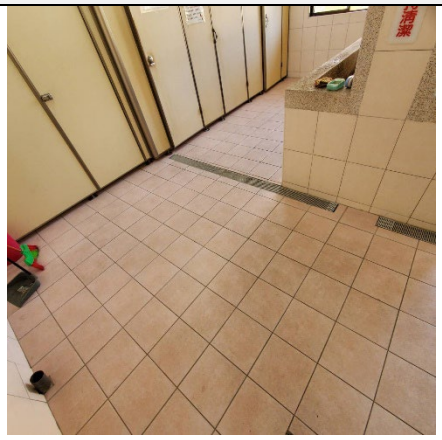
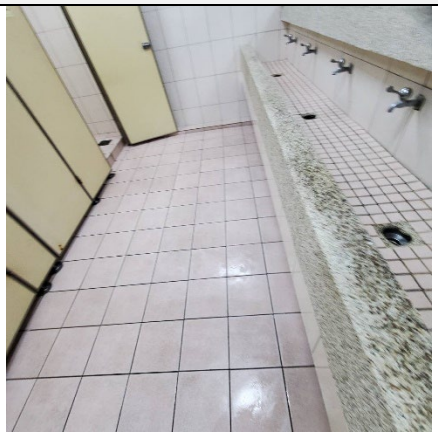
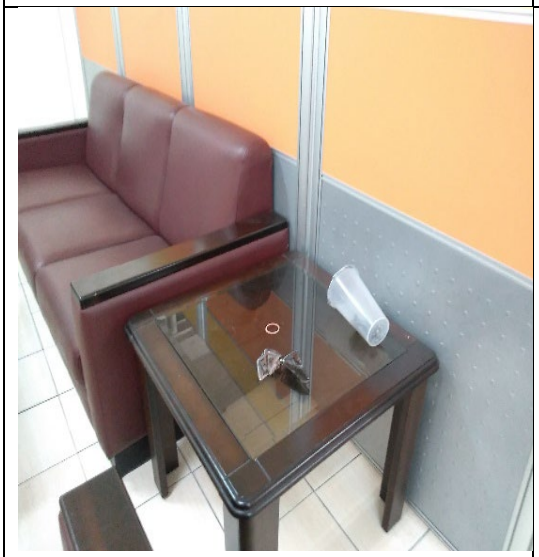
113 年 1 至 2 月學生宿舍環境特殊狀況及清潔維護後相片

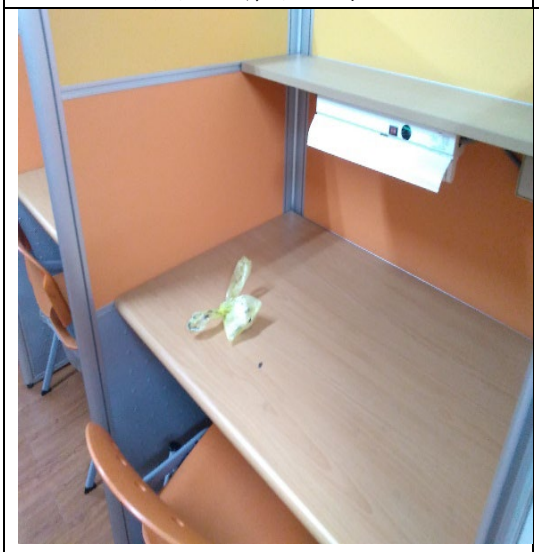
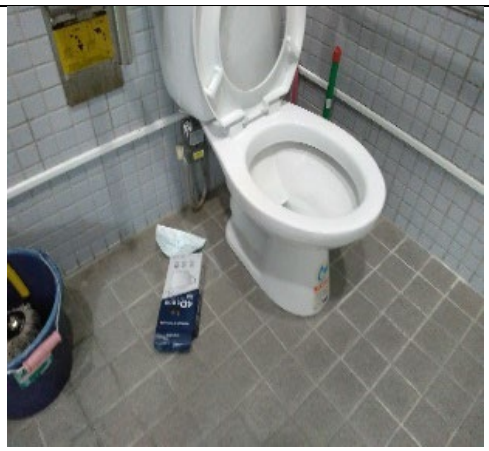
編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
1	靜敬	寒假期間公共區域樓梯、紗門大清掃		1/22-2/7
2	靜敬	寒假期間公共區域洗手台、走廊大清掃		1/22-2/7
3	靜敬	寒假期間公共浴廁刷洗及排水溝大清掃		1/22-2/7

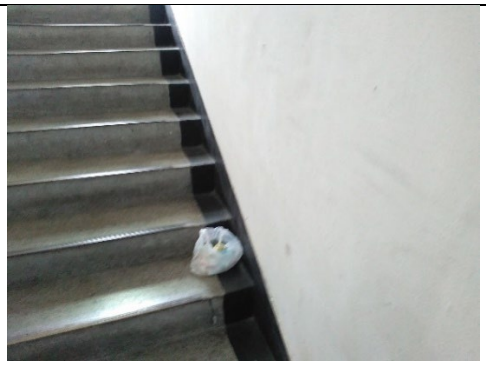
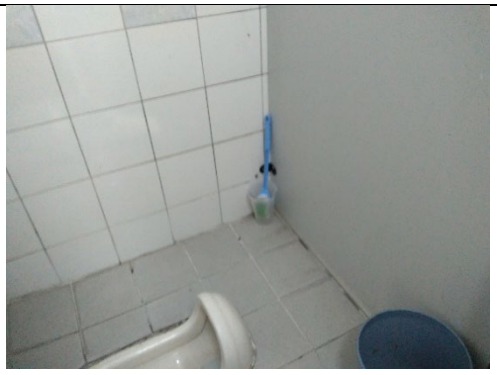
編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
4	靜敬	寒假期間公共浴廁刷洗及排水溝大清掃完成清理		1/22-2/7
				
5	靜敬	中庭落葉打掃	完成清理	2/20
				
6	懷遠	5樓26間套房浴廁清潔	完成打掃	1/23-1/25

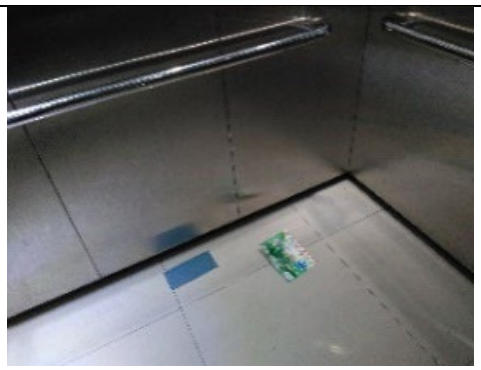
編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
7	懷遠	部分寢室內打掃	完成打掃	1/23-1/25
7	懷遠	2樓寢室後陽台打掃	完成打掃	1/31
				
8	懷遠	開齋前加強走廊清潔	完成清潔	2/15
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
9	懷遠	3 樓廣場落葉	完成打掃	2/15
10	懷遠	木棉樹花期落花及落葉	完成打掃	2/20
11	懷遠	加強 2 樓及 4 樓浴廁蟑螂消毒及地板清潔	完成清潔	2/20
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
				
12	益友	3樓飲水機上有垃圾 	完成清理 	1/9
13	益友	交誼廳有垃圾 	完成清理 	1/31

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
14	輔仁	地下室 K 書中心有垃圾 	完成清理 	1/10
15	輔仁	1 樓洗衣間有垃圾 	完成清理 	1/19
16	寰宇	2 樓廁所有垃圾 	完成清理 	1/8

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
17	寰宇	5樓樓梯間有垃圾	完成清理	1/22
18	益友	1樓樓梯間有垃圾	完成清理	2/6
				
19	益友	3樓廁所有垃圾	完成清理	2/21
20	輔仁	2樓廁所有垃圾	完成清理	2/7
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
21	輔仁	1樓樓梯間有垃圾 	完成清理 	2/23
22	寰宇	頂樓曬衣場有垃圾 	完成清理 	2/5
23	寰宇	電梯內有垃圾 	完成清理 	2/22

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 1 月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一						
2	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏代
3	三	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員吳錦屏代
4	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏代
5	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏代
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員吳錦屏代
9	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏代
10	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏代
11	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏代
12	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏代
13	六						
14	日					(關寧舍日)	
15	一	✓	✓	✓	✓	公共浴室刷洗	校聘組員吳錦屏代
16	二	✓	✓	✓	✓	大清掃	校聘組員吳錦屏代
17	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏代
18	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏代
19	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏代
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓	公共區域樓梯、紗	校聘組員吳錦屏代
23	二	✓	✓	✓	✓	阿大清掃	校聘組員吳錦屏代
24	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏代
25	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏代
26	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏代
27	六	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏代
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏代
30	二	✓	✓	✓	✓	公共區域洗手台、	校聘組員吳錦屏代
31	三	✓	✓	✓	✓	走廊大清掃	校聘組員吳錦屏代
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 2 月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員 吳錦屏
2	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓	公共區域加強走廊及落葉打掃	校聘組員 吳錦屏
6	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
7	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
8	四						
9	五						
10	六						
11	日						
12	一						
13	二						
14	三						
15	四	✓	✓	✓	✓	週末後公區再加強清潔整備	校聘組員 吳錦屏
16	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
17	六	✓	✓	✓	✓	開關環境整理	校聘組員 吳錦屏
18	日						
19	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
20	二	✓	✓	✓	✓	中庭落葉打掃	校聘組員 吳錦屏
21	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
22	四	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員 吳錦屏
23	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓	例行清潔、	校聘組員 吳錦屏
27	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
28	三						
29	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表113年1月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一						
2	二	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員吳錦屏
3	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏
4	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏
5	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員吳錦屏
9	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏
10	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏
11	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏
12	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏
13	六						
14	日					(開宿舍日)	
15	一	✓	✓	✓	✓	公共加強浴劑打掃	校聘組員吳錦屏
16	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏
17	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏
18	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏
19	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏
23	二	✓	✓	✓	✓	5樓套房(26間)浴	校聘組員吳錦屏
24	三	✓	✓	✓	✓	劑刷洗及部分寢	校聘組員吳錦屏
25	四	✓	✓	✓	✓	室打掃	校聘組員吳錦屏
26	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏
27	六	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏
30	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員吳錦屏
31	三	✓	✓	✓	✓	2F寢室後陽台垃圾清潔	校聘組員吳錦屏
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 2 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	√	√	√	√	例行清潔	校聘組員吳錦屏
2	五	√	√	√	√		校聘組員吳錦屏
3	六						
4	日						
5	一	√	√	√	√	公區加強走廊及落	校聘組員吳錦屏
6	二	√	√	√	√	葉打掃.	校聘組員吳錦屏
7	三	√	√	√	√		校聘組員吳錦屏
8	四						
9	五						
10	六						
11	日						
12	一						
13	二						
14	三						
15	四	√	√	√	√	過年後公區再加強	校聘組員吳錦屏
16	五	√	√	√	√	清潔整備、中度落葉	校聘組員吳錦屏
17	六	√	√	√	√	開學環境整理.	校聘組員吳錦屏
18	日						
19	一	√	√	√	√		校聘組員吳錦屏
20	二	√	√	√	√	木棉桂花期落花及	校聘組員吳錦屏
21	三	√	√	√	√	落葉打掃.	校聘組員吳錦屏
22	四	√	√	√	√	加強2F及4F公共浴室	校聘組員吳錦屏
23	五	√	√	√	√	蟑螂消毒及地板清潔	校聘組員吳錦屏
24	六						
25	日						
26	一	√	√	√	√	例行清潔.	校聘組員吳錦屏
27	二	√	√	√	√		校聘組員吳錦屏
28	三						
29	四	√	√	√	√		校聘組員吳錦屏
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 1 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一						
2	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
4	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
5	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
9	二	✓	✓	✓	✓	1.補飲水機上有垃圾 2.完成清理	校聘助理員林明璋
10	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
11	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
12	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
13	六						
14	日						
15	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
19	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
23	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
24	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
25	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
26	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
27	六						
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
30	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
31	三	✓	✓	✓	✓	1.交誼廳有垃圾 2.完成清理	校聘助理員林明璋
備註		1.廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2.走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 1 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一						
2	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
4	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
5	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
9	二	✓	✓	✓	✓	1.地下室1樓心有垃圾 2.完成清理	校聘助理員林明璋
10	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
11	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
12	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
13	六						
14	日						
15	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
19	五	✓	✓	✓	✓	1.櫃洗衣間有垃圾 2.完成清理。	校聘助理員林明璋
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
23	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
24	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
25	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
26	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
27	六						
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
30	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
31	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
備註		1.廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2.走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 1 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一						
2	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
3	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
4	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
5	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓	1.2樓廁所有垃圾 已完成清理.	校聘助理員林明瑋
9	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
10	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
11	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
12	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
13	六						
14	日						
15	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
16	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
17	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
18	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
19	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓	1.5樓樓梯間有垃圾 已完成清理.	校聘助理員林明瑋
23	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
24	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
25	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
26	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
27	六						
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
30	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
31	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
備註		1.廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2.走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 2 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
2	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
6	二	✓	✓	✓	✓	1.樓梯間有垃圾 2.完成清理.	校聘助理員林明璋
7	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
8	四						
9	五						
10	六						
11	日						
12	一						
13	二						
14	三						
15	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	六	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	日						
19	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
20	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
21	三	✓	✓	✓	✓	1.3樓廁所有垃圾 2.完成清理。	校聘助理員林明璋
22	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
23	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
27	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
28	三						
29	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
備註		1.廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2.走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 2 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
2	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
6	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
7	三	✓	✓	✓	✓	1.2樓廁所有垃圾 2.完成清理。	校聘助理員林明璋
8	四						
9	五						
10	六						
11	日						
12	一						
13	二						
14	三						
15	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	六	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	日						
19	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
20	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
21	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
22	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
23	五	✓	✓	✓	✓	1.樓梯梯間有垃圾 2.完成清理。	校聘助理員林明璋
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
27	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
28	三						
29	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
備註		1.廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2.走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 113 年 2 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
2	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓	1.頂樓的廁之場有垃圾 2.完成清理。	校聘助理員林明瑋
6	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
7	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
8	四						
9	五						
10	六						
11	日						
12	一						
13	二						
14	三						
15	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
16	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
17	六	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
18	日						
19	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
20	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
21	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
22	四	✓	✓	✓	✓	1.中樓梯有垃圾 2.完成清理。	校聘助理員林明瑋
23	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
27	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
28	三						
29	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑋
備註		1.廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2.走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					