

112 學年度第 3 次校園及宿舍環境清潔督導會報紀錄

日期：113 年 1 月 3 日(星期三)下午 2 時

地點：線上會議 (網址：<http://meet.google.com/uhu-cvfm-oia>)

主席：李副校長建億

紀錄：蔡雅芳

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

各位老師、同學、同仁大家午安，今日會議為本學年第 3 次校園及宿舍環境清潔督導會報。會議開始，請承辦單位宣讀上次會議決議執行情形。

貳、上次會議 (112 年 11 月 22 日) 決議執行情形

提案案次	案由	提案單位	決議	執行情形
提案一	112 年 9 至 10 月清潔工作通報事項紀錄表，提請討論。	總務處事務組	照案通過。	一、各項例行工作持續按規進行，遇有臨時需處理事項以 line 通報群組通知，廠商均立即派員清理。 二、確實執行登革熱防疫工作，每周四前將當周登革熱檢查表送衛保組備查。
提案二	有關 112 年 9 至 10 月學生宿舍建物及浴室廁所清潔每日檢查表，提請討論。	學務處生活輔導組	照案通過。	一、各項例行工作持續進行。並於宿舍群組宣導各項防護作為。 二、確實執行登革熱防疫工作，每周四前將當周登革熱檢查表送衛保組備查。

主席裁示：洽悉。

參、各單位工作報告

一、總務處事務組

- (一) 12 月 14 日完成校園植栽美化工作，如校園轉角草花種植、主場地之佈景盆栽、魚池周遭造景及魚池內沙草整理，歡慶 125 周年校慶增添色彩。
- (二) 125 周年校慶活動相關配合工作，如環境維護、中山館會場地墊鋪設、椅子擺放及事後場地快速恢復等機動人力，全力配合預定及臨時指派事項，順利及圓滿完成任務。

- (三) 12 月 16、17 日支援理工學院全國 AI 專題創意競賽及理工學院校園專題成果展清潔工作。
- (四) 因應登革熱疫情，加強校園公共區域孳生源檢視及清理，並於每週四前填寫自我檢查表送衛保組留存備查，及配合環保與衛生單位稽查。
- (五) 誠正大樓南側小葉欖仁共計 19 棵，因冠層過密，導致下層植栽（扁柏）樹式生長不佳、葉片有萎凋黃化之情況，經綜合評估後，委由專業廠商進行小葉欖仁過密冠層樹灌疏剪作業，於 12 月 30、31 日完成。
- (六) 113 年度校園清潔工作於 112 年 12 月 26 日決標，為維優質校園服務，本次採準用最有利標固定費率決標，感謝相關師長協助評選作業，後續事務組將確實監督依合約規定履約，以維優質校園服務。
- (七) 學生活動廣場夜間週六假期間若師生於校內活動產生垃圾，請先分類，並攜至資源回收場處理(週六下午 15:00~17:00 開放，週日不開放)。週日產生之垃圾請自行攜回(如社團辦公室等暫置)，週一上午 7:30 回收場即開放。感謝大家配合，共同維護校園乾淨環境。
- (八) 113 年 12 月 26 日教育部至本校進行大專校院身心障礙入學甄試臺南(一)考區無障礙環境訪視，加強訪視路線及無障礙廁所等之相關清潔工作。
- (九) 112 學年度第 2 學期之清潔督導會報，請師長、同學預留時間與會(線上會議):
 - 1. 112 學年度第 4 次會議：113 年 3 月 13 日（星期三）下午 2 時。
 - 2. 112 學年度第 5 次會議：113 年 6 月 12 日（星期三）下午 2 時。

主席補充：有關工作報告（七），校園垃圾有固定收集時間，非開放時請先暫留保管，避免造成公共空間環境髒亂。在此請各位學生代表協助宣導，共同營造整潔衛生之校園環境。

二、學務處生活輔導組（宿舍）

（一）環境、清潔之改善項目

- 1. 為確保住宿品質，各齋宿舍環境每日維持例行清潔，需額外改善或加強的部分，均透過 line 通知後即時完成改善(詳附件 2)並定時回報，對時效的提升確實優於上學期。
- 2. 11 月 3 日及 12 月 17 日完成各齋機車停車場地面清潔及圍牆邊、花圃、內庭及外庭的修剪雜草作業。
- 3. 為維護宿舍清潔工作，業於 12 月 14 日完成 113 年宿舍清潔委外作業招標案。
- 4. 為提升住宿安全空間，業於 12 月 7 日完成學生宿舍消防滅火器換藥更新；並於 12 月 8 日完成靜敬齋樓梯止滑條磨砂改善工程。
- 5. 為確保飲用水之安全，業於 12 月 11 日完成學生宿舍飲水機水質檢測及飲水機保養。

6. 為改善住宿品質，業於 12 月 14 日完成靜敬齋地下室防水施工；另於 12 月 14 日至 18 日完成懷遠齋 1 樓管理室、113 室前走廊紅色地磚修補工程。

(二)各防疫工作之執行情形

1. 為提升住宿空氣品質，業於 12 月 11 日完成輔仁齋排風扇安裝工程，並經 12 月 21 日實地檢測 CO2 濃度值均為正常。並預定於寒假期間完成 1-3 樓各寢室排風扇安裝工程。另為配合中西區衛生所於 12 月 9 日對宿舍周邊環境清潔檢查，於 12 月 12 月 7 日進行周邊環境及公共區域的清潔作業，並經實地檢查結果均合於規範。
2. 為維護宿整體安全，督促清潔人員每日定時消毒寢室門把、廁所、浴室和其他公共區域之設施(如電梯、樓梯扶手、公共桌椅等)，於各公共區域、浴廁持續加強消毒工作，以確保提供住宿生最優質宿舍生活環境。
3. 宿舍案例報告：(1)新冠確診：0 人；(2)登革熱：0 人；(3)流感：11 月 6 人，提供隔離寢室供住宿生使用，使用完畢後進行消毒整理。
4. 確實執行登革熱防疫工作，每周四前將當周登革熱檢查表送衛保組備查。並於宿舍 Line 群組提醒住宿生加強個人呼吸道禮節，戴口罩、勤洗手，患者不與人共餐，大家易共同接觸的地方如：門把，應噴酒精消毒。
5. 每周定期巡查宿舍周邊環境、寢室公共區域的清潔作業，確實杜絕任何滋生源的產生。

(三)學生宿舍基本設施提升及公共空間改善工程，於每二週的週四下午召開工務會議討論進度及相關注意配合事項，目前進度報告：

1. 懷遠齋完成 B1 樓摺疊門安裝、1 樓藝術大廳旋轉梯裝置及地磚打除、地面水泥打底、旋轉梯噴漆作業、貼地磚作業、北 1 樓公共浴廁預計 12 月底前完成驗收。
2. 靜敬齋 1 樓芙蓉堂公共浴廁整修預計 113 年 1 月 15 日前完成驗收，1 樓多功能室地磚鋪貼已完成。

主席補充：配合教育部新宿舍運動，部裡及學校投注相當多經費用以進行宿舍空間營造及改善，施作期間無可避免在使用上必然受影響，惟總務處及學務處將致力讓工程如質如期完成，且會在符合法規前提下，盡早開放讓同學使用新設施，享受改善之成果，諸多不便請同學包涵及體諒，亦請給予行政同仁肯定及支持。

肆、提案

提案一

提案單位：總務處事務組

案由：112 年 11 至 12 月清潔工作通報事項紀錄表（附件 1，P5-21），提請討論。

說明：

- 一、彙整 112 年 11 至 12 月校內師長同仁反映事項、及本組查檢之改善狀況。
- 二、本次清潔工作通報改善事項共計 34 項，廠商收到通知後均有立即（或排序）處理，並於 line 群組回報，請師長同仁參閱附件資料。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學務處生活輔導組

案由：有關 112 年 11 至 12 月學生宿舍建物及浴室廁所清潔每日檢查表(含需加強或改善之處處理前後相片附件 2，P22-37)，提請討論。

說明：

- 一、依據本校校園及宿舍環境清潔督導會報規定辦理。
- 二、經彙整 112 年 11 至 12 月各棟宿舍管理人員查檢及完成改善事項共計 20 項，其中與清潔工作有關者，均已當日立即處理及回報於 line 群組，請參閱附件 2。

決議：照案通過。

伍、意見交流

- 一、靜敬齋代表家蓁：沒有問題。
- 二、益友齋代表俊穎：沒有問題，提案的內容很好。
- 三、輔仁齋代表志鵬：浴室蓮蓬頭及連接之水管老舊，報修後尚未處理完成。

主席裁示：請生輔組會後前往輔仁齋查察，並請讓同學了解處理進度。

陸、主席結語

學校對於校園及宿舍環境如自家般重視，如有任何需改善之建議，請隨時向總務處或學務處反映，校方將立即派員處理，如無法立即完成亦會告知原因並錄案追蹤，大家一起來共同營造友善、安全、溫馨之校園及住宿環境。

柒、臨時動議（無）

捌、散會（下午 2：30）

112 年 11-12 月清潔工作通報事項紀錄表



編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
1	11/3	事務組	第二停車場圍牆樹枝修剪 	修剪完成 
	11/3			
2	11/6	事務組	雅音樓樹枝壓迫燈具外殼, 另予繩子固定以免損壞燈具 	固定完成 
	11/6			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
3	11/6	材料科學系	協助移除 3 盆枯萎盆栽 	移除完成 
	11/6			
4	11/8	事務組	警衛室旁草皮的水管脫落, 導致水外洩 	重新連接完成 
	11/8			
5	11/9	事務組	大門口地面鳥屎清洗	清洗完成






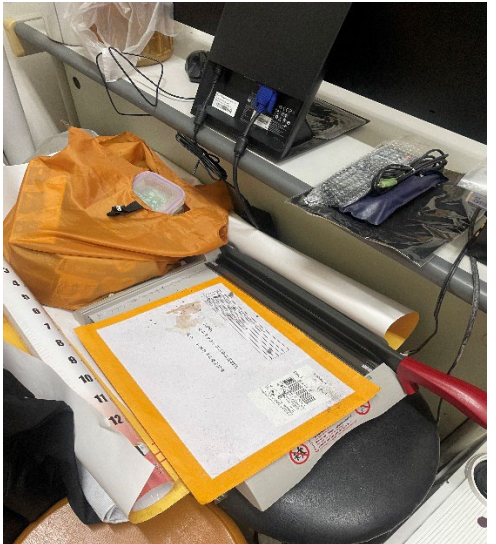
編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
	11/9		<p>待改善事項或機動支援工作</p> 	<p>完成情形(附照片)</p> 
6	11/16	性別培力及性平事防治研究中心	<p>清理黏鼠板上的死老鼠</p> 	<p>清理完成</p> 
	11/16			
7	11/16	事務組	<p>操場部份枯黃草皮拉水線噴灑</p> 	<p>完成噴灑</p> 
	11/16			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
8	11/22	環安組	網球場旁草皮蟻窩灑藥	灑藥完成 
	11/22			
9	11/22	事務組	化雨亭魚池清洗 	清洗完成 
	11/22			
10	11/24	秘書室	移除誠正 2 樓秘書室外陽台 4 盆盆栽 	移除完成 
	11/24			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
11	11/24	幼教系	清除黏鼠板上的老鼠 	清除完成 
	11/24			
12	11/27	課外活動指導組	南大之光頒獎典禮, 學生活動中心廣場清潔 	清潔完成 
	11/27			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
13	11/30	課外活動指導組	校慶開鑼紅樓前車道清潔及鋪設地墊 	清潔完成 
	11/30			
14	12/1	事務組	紅樓後方冷氣室外機下方落葉清除 	清除完成  
	12/1			





編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
15	12/1	事務組	配合民體中心全國性活動鋪設中山館地墊 	鋪設完成 
	12/1			
16	12/1	事務組	校慶紅樓開鑼後車道清潔 	清除完成 
	12/1			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
17	12/4	事務組	啟明旁草皮上垃圾及落葉清理 	清理完成 
	12/4			
18	12/6	材料科學系	協助處理格致 C507 室捕鼠籠內老鼠 	處理完成 
	12/6			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
19	12/6	生活輔導組	益友齋頂樓西南側榕樹修剪 	修剪完成 
	12/6			
20	12/8	知識與網路服務運用中心	協助處理移除老鼠 	移除完成 
	12/8			
21	12/12	事務組	401 會議室桌面及地毯清潔	清潔完成 

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
	12/12			
22	12/12	總務處	誠正 308 會議室及其周邊環境清理	清理完成 
	12/12			
23	12/13	事務組	啟明旁草皮灑水器開太大請調整	調整完成 
	12/13			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
24	12/13	事務組	中正館旁榕樹補水 	補水完成 
	12/13			
25	12/14	事務組	排球場旁樹枝擋住路燈 	修剪完成 
	12/14			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
26	12/15	事務組	校慶中山館頒獎典禮場地整理 	整理完成 
	12/15		 	
27	12/16	事務組	紅樓2樓女廁擦手紙沒了請補足	補充完成

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
	12/16			
28	12/16	事務組	圖書館後方網子上的黑水管放置扁柏下方 	放置完成 
	12/16			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
29	12/16	事務組	校慶中山館頒獎典禮及司令場地恢復 	恢復完成 
	12/16		 	
30	12/17	事務組	協助移除中正館學生會辦公室前方垃圾	移除完成

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)	
	完成日期				
	12/17			 	
31	12/18	圖書館	協助移除報廢桌子至文薈地下室		
	12/18		移除完成		

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
32	12/18	人事室	協助休憩中心內桌椅歸位 	歸位完成 
	12/18		 	
33	12/17	秘書室	誠正 2 樓秘書室陽台 6 個盆栽移除 	移除完成






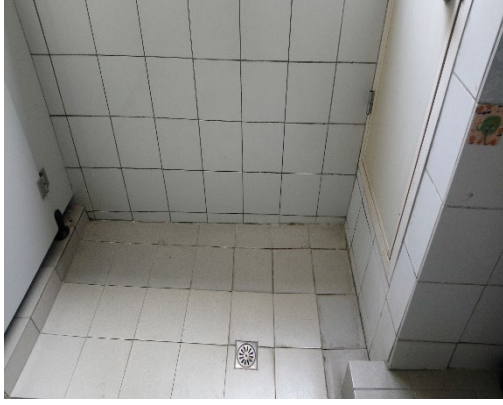


編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
	12/18			
34	12/22	事務組	因應 12/26 教育部訪視，請確認啟明苑 1-4 樓、文薈樓 1 樓、思誠樓 1 樓、雅音樓 1 樓無障礙廁所內補紙	<p>已裝妥</p> 
	12/25			

112 年 11 至 12 月學生宿舍環境特殊狀況及清潔維護後相片




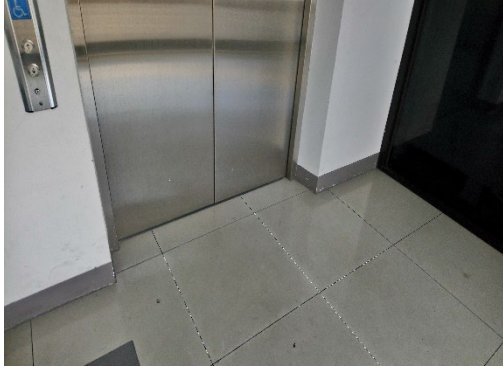


編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
1	靜敬	靜敬防疫寢室外老舊木櫃	完成清除	11/9
				
2	靜敬	水管旁有紅螞蟻	完成灑藥	11/10
				
3	靜敬	洗手台髒污	完成清理	12/7
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期	
4	靜敬	水蓮堂逾期廢棄衣物	完成清理	12/22	
					
5	懷遠	修剪雜草	完成修剪	11/3	
					
6	懷遠	打掃落葉	完成打掃	11/9	
					

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
7	懷遠	<p data-bbox="384 282 772 315">學生反映 4 樓浴廁地板髒污</p> 	<p data-bbox="1015 282 1209 315">完成加強刷洗</p> 	11/30
8	懷遠	<p data-bbox="448 1099 708 1133">每週例行走廊清潔</p> 	<p data-bbox="1046 1099 1177 1133">完成清潔</p> 	12/18
9	益友	<p data-bbox="464 1608 692 1641">K 書中心有垃圾</p> 	<p data-bbox="1046 1608 1177 1641">完成清理</p> 	11/6

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
10	益友	1樓電動門出口有垃圾	完成清理	11/21
				
11	輔仁	交誼廳桌上有垃圾	完成清理	11/7
				
12	輔仁	3樓廁所走廊有垃圾	完成清理	11/22
				
13	寰宇	3樓樓梯間有垃圾	完成清理	11/8
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
14	寰宇	4樓廁所有垃圾	完成清理	11/27
				
15	益友	交誼廳有垃圾	完成清理	12/4
				
16	益友	2樓廁所有垃圾	完成清理	12/18
				
17	輔仁	1樓洗衣間有垃圾	完成清理	12/6
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
18	輔仁	1樓樓梯間有垃圾	完成清理	12/19
				
19	寰宇	電梯出口有垃圾	完成清理	12/7
				
20	寰宇	5樓飲水機有垃圾	完成清理	12/20
				

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 11 月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章	
1	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
2	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
3	五	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
4	六	/						
5	日	/						
6	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
7	二	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
8	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
9	四	✓	✓	✓	✓	不穩清除	校聘員 吳錦屏	
10	五	✓	✓	✓	✓	百急眼藥水	校聘員 吳錦屏	
11	六	/						
12	日	/						
13	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
14	二	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
15	三	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘員 吳錦屏	
16	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
17	五	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
18	六	/						
19	日	/						
20	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
21	二	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
22	三	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘員 吳錦屏	
23	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
24	五	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
25	六	/						
26	日	/						
27	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
28	二	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘員 吳錦屏	
29	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
30	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
備註	1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。							

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112年11月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章	
1	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
2	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
3	五	✓	✓	✓	✓	修剪雜草	校聘員 吳錦屏	
4	六	/						
5	日	/						
6	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
7	二	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
8	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
9	四	✓	✓	✓	✓	打掃落葉	校聘員 吳錦屏	
10	五	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
11	六	/						
12	日	/						
13	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
14	二	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘員 吳錦屏	
15	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
16	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
17	五	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
18	六	/						
19	日	/						
20	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
21	二	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘員 吳錦屏	
22	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
23	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
24	五	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
25	六	/						
26	日	/						
27	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
28	二	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
29	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
30	四	✓	✓	✓	✓	加洗廁所磁磚	校聘員 吳錦屏	
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 11 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
2	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
4	六						
5	日						
6	一	✓	✓	✓	✓	1. 書中也有垃圾 2. 完成清理	校聘助理員林明璋
7	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
8	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
9	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
10	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
11	六						
12	日						
13	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
14	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
15	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	六						
19	日						
20	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
21	二	✓	✓	✓	✓	1. 書中也有垃圾 2. 完成清理	校聘助理員林明璋
22	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
23	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
24	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
25	六						
26	日						
27	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
28	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
29	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
30	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
備註	1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 11 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章	
1	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
2	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
3	五	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
4	六	_____						
5	日	_____						
6	一	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
7	二	✓	✓	✓	✓	1. 交誼廳桌椅有垃圾 2. 長成清理	校聘林明璋	
8	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
9	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
10	五	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
11	六	_____						
12	日	_____						
13	一	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
14	二	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
15	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
16	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
17	五	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
18	六	_____						
19	日	_____						
20	一	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
21	二	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
22	三	✓	✓	✓	✓	1. 3樓廁所走廊有垃圾 2. 長成清理	校聘林明璋	
23	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
24	五	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
25	六	_____						
26	日	_____						
27	一	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
28	二	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
29	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
30	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋	
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 11 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
2	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
3	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
4	六						
5	日						
6	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
7	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
8	三	✓	✓	✓	✓	1. 3樓樓梯間有垃圾 2. 完成清理	校聘助理員 林明璋
9	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
10	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
11	六						
12	日						
13	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
14	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
15	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
16	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
17	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
18	六						
19	日						
20	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
21	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
22	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
23	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
24	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
25	六						
26	日						
27	一	✓	✓	✓	✓	1. 4樓廁所存垃圾 2. 完成清理	校聘助理員 林明璋
28	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
29	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
30	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 12 月 (益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑛
2	六						
3	日						
4	一	✓	✓	✓	✓	1. 文誼處有垃圾 2. 完成清理	校聘助理員林明瑛
5	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑛
6	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑛
7	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑛
8	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑛
9	六						
10	日						
11	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑛
12	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑛
13	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑛
14	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑛
15	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑛
16	六	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑛
17	日						
18	一	✓	✓	✓	✓	1. 2樓廁所所有垃圾 2. 完成清理	校聘助理員林明瑛
19	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑛
20	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑛
21	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑛
22	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑛
23	六						
24	日						
25	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑛
26	二						
27	三						
28	四						
29	五						
30	六						
31	日						
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 12 月 (輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
2	六						
3	日						
4	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
5	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
6	三	✓	✓	✓	✓	1. 樓梯之間有垃圾 2. 完成清理	校聘助理員 林明璋
7	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
8	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
9	六						
10	日						
11	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
12	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
13	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
14	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
15	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
16	六	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
17	日						
18	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
19	二	✓	✓	✓	✓	1. 樓梯木梯間有垃圾 2. 完成清理	校聘助理員 林明璋
20	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
21	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
22	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
23	六						
24	日						
25	一	✓	✓	✓	✓	✓	校聘助理員 林明璋
26	二						
27	三						
28	四						
29	五						
30	六						
31	日						
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 12 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
2	六						
3	日						
4	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
5	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
6	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
7	四	✓	✓	✓	✓	1. 樓梯出口有垃圾 2. 完成清理。	校聘助理員林明璋
8	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
9	六						
10	日						
11	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
12	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
13	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
14	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
15	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	六	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	日						
18	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
19	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
20	三	✓	✓	✓	✓	1. 5樓飲水機有垃圾 2. 完成清理。	校聘助理員林明璋
21	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
22	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
23	六						
24	日						
25	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
26	二						
27	三						
28	四						
29	五						
30	六						
31	日						
備註	1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

112 學年度第 3 次校園及宿舍環境清潔督導會報

簽到表

時間：113 年 1 月 3 日（星期三）下午 2 時

地點：線上會議

主席：李副校長建億

出席人員：

姓名/職稱	請簽名	姓名/職稱	請簽名
陳總務長耀宏	出席	侯學務長志正	出席
營繕組 蘇代理組長勢方	出席	生活輔導組 賴組長炯明	出席
事務組 蔡組長雅芳	出席	環安組 丁組長慧如	出席
教育學院 曾怡惇老師	請假	教育學院 幼教三高以謙	請假
人文學院 柯昭蓉老師	出席	人文學院 國二乙潘韻亘	請假
理工學院 陳妍孜老師	出席	理工學院 數位碩一劉凡齊	
管理學院 王光旭老師	擔任國家文官學院 講座請假	管理學院 行管二溫佩嫻	請假
環生學院 陳滢世老師	出席	環生學院 生態四許耀洋	
藝術學院 潘青林老師	出席	藝術學院 戲劇二王曼瑄	出席
懷遠齋 諮輔二李昀蓉	出席	靜敬齋 數位三張家綦	出席
輔仁齋 英語二柯志鵬	出席	益友齋 諮輔四熊俊穎	出席
寰宇齋 電機三林彥廷		事務組 陳技正慶德	出席
環安組 郭瑞欽先生	出席	生活輔導組 吳錦屏小姐	出席
環生學院 黃秘書千芬	出席		