112 學年度第1次校園及宿舍環境清潔督導會報紀錄

日期:112年9月20日(星期三)下午3時(延至下午4時) 地點:線上會議(網址:meet.google.com/uhu-cvfm-oia)

出席人員:詳如簽到表

壹、主席致詞

因前面會議稍有影響,謝謝大家等候。今日為本學期第 1 次會議,老師同學代表 對於校園及宿舍環境清潔工作如有建議事項,待會可充分發言進行意見交流。

貳、上次會議(112年6月15日)決議執行情形

提案案次	案由	提案 單位	決議	執行情形
提案一	112年3至5月清 潔工作通報事項 紀錄表,提請討 論。	總務處事務組	照案通過。	各項例行工作持續按規 進行,遇有臨時需處理事 項以 line 通報群組通 知,廠商均立即派員清 理。
提案二	有關112年3至5 月學生宿舍建物 及浴室廁所清潔 每日檢查表,提請 討論。	學務處 生活輔 導組	照案通過。	一、各項例行工作持續 進行。 二、暑假期間各棟宿舍 加強寢室內及公共 區域大掃除。

參、各單位工作報告

一、總務處事務組

- (一)因應杜蘇芮颱風來襲,於7月25日(星期二)由楊副校長主持召開「杜蘇芮 颱風來襲預防應變會議」,相關清潔整備工作有:
 - 1. 再度全面清理各棟樓頂排水孔、大排溝土清理。
 - 2. 清潔人員進行檢視各棟樓放置於外之花盆,並請管理者收入室內;下班前會將 公共區域門窗關妥。
 - 樹木修剪工作招標案內列有緊急搶修規範,已請得標廠商預備人力及吊車,以 應臨時之需,本組人員亦會隨時待命。
 - 4. 於7月25日再全面巡視,將有疑慮樹木周圍拉起封鎖線,並張貼提醒標示, 提醒師長颱風期間勿將車輛停放樹下以免造成財損。

- 5. 與相關單位會勘忠孝堂地下室,確認內無放置物品,揚水泵功能正常。
- 6. 提醒全校各單位檢視管理空間,下班前務必緊閉門窗,所屬教師之教師研究室 亦須併同檢查關閉之。
- (二)杜蘇芮颱風過後,本校清潔人員及樹木修剪廠商於7月29、30日(星期六、日)立即進場恢復校園環境整潔。
- (三)持續進行樹木修剪及病蟲害防治工作:
 - 1.7月18日至20日共3日府城校區梅樹棲地改善後修剪,重訓室旁車位桃花心木及親子車位樟樹修剪,文薈樓前整排樟樹修剪,樹林街圍牆整排榕樹、黑板樹及桃花心木修剪,第2停車場柵欄機旁龍眼樹伐除。
 - 2.7月28日杜蘇芮颱風侵襲,29日緊急搶修府城校區美術館旁黑板樹大量斷枝修剪,第2停車場2株榕樹倒伏移除。榮譽校區C棟前災損包含火焰木半倒, 孔雀豆、小葉欖仁、榕樹及阿勃勒斷枝,7月30日持續清除。
 - 3.7月30日(機動班人力修剪):網球場靠五妃街低矮樹枝。
 - 4.8月7日考量安全,將榮譽校區半倒火焰木移除,並清理廢液儲存場旁遮蔽路 燈雜樹(里長反映榮譽街123巷本校樹木部分遮蔽路燈)。
 - 5.8月26、27日:校園內全數植物病蟲害防治工作,及巨型喬木(南洋杉)白蟻驅除防疫工程(思誠樓前2棵南洋杉、中山館前4棵南洋杉、榮譽校區2棵南洋杉)。
 - 6.8月27、28、29日:懷遠齋內木棉樹、齋外桃花心木、黑板樹、羊蹄甲(宿舍區);芒果樹、龍眼樹、竹子(教職宿舍區);榮譽校區A棟前小葉欖仁、榕樹。
 - 7.9月初完成:啟明苑旁莿桐釉小蜂防治暨修剪工作。
- (四)為應 112-1 學期開學,於 8 月 26 日、27 日(星期六、日)進行秋季環境消毒及校園內各空間防疫消毒(教室、辦公室、實驗室等),感謝各單位配合。
- (五) 開學前各項清潔工作檢視、整備、更新及加強工作:
 - 1. 操場及校園周遭草皮修剪完成。
 - 2. 不鏽鋼水溝蓋片巡檢。
 - 3. 普通教室清潔及消毒。
 - 4. 圖書館地毯清潔。
 - 5. 宿舍周遭環境加強清潔。
 - 6. 校園環境相關植栽綠美化工作:補植紅樓西北側轉角、圖書館西側、中山館前右側及魚池周遭草花。
 - 7. 榮譽校區教職員機車停車場標線補繪。
 - 8. 府城校區鵝卵石景觀道清洗及部分更新。
 - 9. 文薈樓 B1~3 樓女廁內增設置物架及掛勾。

- 10. 文薈樓玻璃門貼紙更新。
- 11. 化雨亭魚池清洗。
- (六)8月9日、8月30日衛生環保局及區公所等單位至本校進行登革熱孳生源巡檢,協同學務處至校園各處配合檢查。
- (七)協助校級活動:卸新任校長交接典禮、宿舍開齋、新生家長座談會及新生健檢 之機動工作及清潔工作。
- (八) 提醒各位師長同學代表,112-1 學期會議時間如下,採線上召開:
 - 1. 第 2 次會議: 112 年 11 月 22 日(星期三)下午 2:00。
 - 2. 第 3 次會議: 113 年 1 月 3 日 (星期三)下午 2:00。

二、學務處生活輔導組(宿舍)

- (一)環境、清潔之改善項目
 - 1. 學生宿舍各棟完成整棟宿舍寢室內部巡檢並改善,包含燈具、床組衣櫃、座椅、 紗門窗、電扇、油漆等狀況。
 - 2. 暑假期間各棟宿舍環境大掃除,依規劃進度完成項目:
 - (1)靜敬齋:清掃 78 間寢室床組家具(含除膠)、玻璃窗及窗溝、紗門窗及氣窗、 走廊 71 座洗手台、寢室地板及各樓走廊地板、頂樓雜草清除、公共浴室廁 所刷洗及裡外庭院。
 - (2)懷遠齋:完成暑假住宿寢室第1次清潔、暑假住宿期間陸續完成第2次清掃178間寢室床組家具(含除膠)、玻璃窗及窗溝、紗門窗及氣窗、寢室地板及各樓走廊地板、頂樓雜草清除、公共浴室廁所刷洗及中庭打掃。
 - (3)輔仁齋、益友齋、寰宇齋:清掃75間寢室床組家具(含除膠)、玻璃窗及窗溝、紗門窗及氣窗、寢室地板及各樓走廊地板、交誼廳、頂樓雜草清除、公共浴室廁所刷洗。
 - 3. 各棟宿舍開齋整備作業:
 - (1)各項設施維護保養啟動:飲水機、熱泵系統、熱水鍋爐、洗衣機脫水機維護、 寢室內電風扇清洗及冷氣機濾網清洗。
 - (2)張貼寢室名牌、床位標示;準備歡迎海報、報到名單、清點鑰匙、場地布置、 宿舍幹部開齋排班、收據製作、逐間寢室再次巡視、預訂開齋工作人員便當 及飲料數量、開齋帳棚及預借機動班桌椅等作業。
 - (3)布告欄各項住宿須知及宣導公告。
 - 4. 暑假期間業輔仁齋及益友齋完成30部廢棄腳踏車檢整作業,俾提供新學期新生腳踏車停放使用。利用暑假期間機車停車場車輛較少,著手規劃整理整個停

車空間美化之改善,除補平牆壁凹陷處外並將牆面重新粉刷油漆,外加美化停車格線之亮度,以提昇停車場使用之美觀感。

- 5. 為確保住宿品質,各齋宿舍環境每日維持例行清潔,需額外改善或加強的部分, 均透過 line 通知後即時完成改善(詳附件 2)並回報。
- 6. 各齋宿舍:暑假期間為因應颱風來襲前均完成各頂樓清掃及排水孔清理,以防 阻塞積水。

(二)防疫工作之執行情形

- 1. 為維護宿整體安全,督促清潔人員每日定時消毒寢室門把、廁所、浴室和其他 公共區域之設施(如電梯、樓梯扶手、公共桌椅等),於各公共區域、浴廁持續 加強消毒工作,以確保提供住宿生最優質宿舍生活環境。
- 2.8月25日完成五棟宿舍寢室內及公共區域殺菌消毒;事務組排定8月26日完成五棟宿舍公共區域及水溝、地下室環境蚊蟲消毒。

(三)配合新宿舍運動執行進度:

- 1. 112 年 7 月 28 日「學生宿舍基本設施提升及公共空間改善工程」開工,目前暑假期間完成懷遠齋 B1、1 樓交誼廳、1 樓藝廊大廳、1 樓半圓球公區、1 樓公共浴廁、靜敬齋 1 樓交誼廳、2 樓及 3 樓自修室牆壁、芙蓉堂公共浴廁打除等作業,期間與施工廠商協調場地相關冷氣、監視器、讀卡機等溝通及拆除作業,後續進度由營繕組及監造單位協助配合監工維護宿舍施工安全;因應宿舍開齋作業,已申請廠商於 9 月 2 日、9 月 3 日、9 月 9 日、9 月 10 日暫停施工,開學後仍陸續建置施工。
- 為確保學生住宿安全及品質,學務長和組長會不定期前往宿舍關心工程進度, 並要求施工人員應著背心且針對不合宜或需改善部份,均會照相存證並請總務 處協助轉知承攬商及時改善。
- 3. 為強化宿舍安全及相關工程人員之性平觀念,於工程區域明顯處張貼相關宣導 資料,以落實安全校園政策。

主席裁示:有關宿舍於學期間施工之安全問題,請總務處務必強化管理機制,並與生輔組及宿舍管理員保持密切聯繫,如有問題即時發現即時更正。

肆、提案

提案一

提案單位:總務處事務組

案由:112年6至8月清潔工作通報事項紀錄表(附件1,P7-31),提請討論。

說明:

- 一、彙整112年6至8月校內師長同仁反映事項、及本組查檢之改善狀況。
- 二、本次清潔工作通報改善事項共計 61 項,廠商收到通知後均有立即(或排序)處理,並於 line 群組回報,請師長同仁參閱附件資料。

決議:

- 一、照案通過。
- 二、目前登革熱疫情嚴峻,如有平日未注意區域積水,請立即向總務處反映,全校 共同合作達到防疫最大效果。

提案二

提案單位:學務處生活輔導組

案由:有關 112 年 6 至 8 月學生宿舍建物及浴室廁所清潔每日檢查表(含需加強或改善之處理前後相片附件 2, P32-54),提請討論。

說明:

- 一、依據本校校園及宿舍環境清潔督導會報規定辦理。
- 二、經彙整 112 年 6 至 8 月各棟宿舍管理人員查檢及完成改善事項共計 27 項,其中 與清潔工作有關者,均已當日立即處理及回報於 line 群組,請參閱附件 2。

決議:

- 一、照案通過。
- 二、因應登革熱疫情,宿舍內請宿舍管理員加強查察孳生源。

伍、意見交流

- 一、 益友齋熊俊穎:沒有問題。
- 二、敬靜齋顏秀芸:目前沒有問題。
- 三、管理學院王光旭老師:沒有改善建議。
- 四、環生學院陳瀅世老師:以往榮譽校區可見綬草,這幾年較少,可能與氣候有關,亦可能有其他因素如割草,建議榮譽校區除草頻率毋須太頻繁,讓綬草自然生長。

事務組回應:依合約規定為每月除草一次為原則,雨季時按規定次數辦理,冬季將視草坪生長情況再行調整頻率,謝謝老師建議。

<u>主席裁示</u>:請事務組於擬定招標文件時彈性規範除草頻率視況調整,相關細節亦可請教生態系老師協助。

五、理工學院陳妍孜老師:沒有問題。

六、環生學院許耀洋:身邊有同學或助理確診登革熱,本身雖未感覺到榮譽校區有 蚊子,但個案均有頻繁出入榮譽校區,因此懷疑是於榮譽校區確診,請大家留 意。

主席裁示:請事務組及衛保組前往查察,視況強化噴藥作業。謝謝同學意見,因疫情嚴峻,如有發現病媒蚊孳生源,請立即向衛保組或事務組反映。

七、生輔組吳錦屏:與清潔公司配合良好,有問題立即處理。遇有施工均會先行公告,並請廠商現場管制。

<u>主席裁示</u>:宿舍管理員為第一線人員,如有發現問題或需協商事項,請逐級向上陳報,或與總務處保持聯繫,確保宿舍安全。

八、環生學院黃千芬:榮譽校區環境整潔沒有問題。

陸、臨時動議(無)

柒、散會(下午4:30)

112年6-8月清潔工作通報事項紀錄表

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
1	6/1	事務組	單槓場斷枝清除	清除完成
1	6/1	子初紅		
	6/1		畢業典禮前中山館、鐘樓清理	清理完成
2		事務組		
	6/1			

編	填報日期	填報	存改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
3	6/1	課外活動指導	112 畢業典禮中山館學生活動中心清理及排椅子	工作完成
	6/3	組		
4	6/4	事務組	孔子雕像鳥屎清理	清理完成
1	6/4	7 477 644	河流 湖湖	
	6/4	古	鳴鐘打擊點紅色貼紙清除	清除完成
5	6/4	事務組		

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
6	6/4	事務組	紅樓前方草皮垃圾清理	清理完成
	6/4			
7	6/7	體育室	司令台下方積水清理	清理並投擲藥塊
'	6/7	AT A T		
8	6/9	秘書室	誠正2樓陽台3個盆栽移除	移除完成
U	6/9	1 20日王		
9	6/9	車 数 知	大門口流浪狗驅趕出校園	驅趕完成
ฮ	6/9	事務組		

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號 10	完成日期	單位 事務組	誠正 1 樓樓梯前面雜物清理	清理完成
	6/9			
11	6/14	事務組	紅樓前方地面垃圾清除	清除完成
	6/14	子初紀		
12	6/26	理工學	協助1個盆栽移除	移除完成
12	6/26	院		

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
13	6/27	事務組	雅音表演廳屋頂積土清理	清理完成
	6/27			
	6/28		誠正魚池清洗	清洗完成
14	6/29	事務姐		
15	6/28	諮商與	清理並清運 J613 室木板及碎玻璃	清理完成
15	6/29	輔導學系		

編號	填報日期 完成日期	填報 單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
16	7/3	陳副校	蘭花盆栽已凋謝請移除	移除完成
10	7/3	長室		
17	7/5	事務組	大門口圓環割草清理 2023年7月5日 下午3:41:06	割草清理完成
	7/5	1 400 1		
18	7/12	秘書室	蘭花盆栽已凋謝請移除	移除完成
10	7/12	7%百主		
10	7/12	声 改加	文薈 1 樓教室外垃圾桶清除	清除完成
19	7/12	事務組		

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
30	完成日期 7/13	單位 事務組	跳遠場地帆布及铅球場地上積水 清理	清理完成
	7/13			
21	7/14	事務組	化雨亭魚池清理	清理完成 2023年7月14日 于4.158.26
21	7/14	予 勿紅		
20	7/18	编功由	盆栽已凋謝請移除	移除完成
22	7/18	總務處		

編	填報日期	填報	存改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期 7/21	單位	文薈6樓茶水間放置捕鼠籠	放置完成
23	7/21	事務組		
	5 (0)		協助清理死老鼠	清理完成
24	7/21	性別培 力及性 平事件 防治研		
	7/21	究中心	誠正 401 會議室外牆面殘膠清除	清除完成
25	7/24	事務組	版上 401 官	用床元成 B401 國際會議 International Conference Ha
20	7/24	4 40 MI		
26	7/24	事務組	雅音表演廳屋頂排水孔清理	清理完成

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期 7/24	單位		
	7/25		因應颱風將至府城及榮譽校區屋頂排水孔清理	清掃完成
27		事務組		
	7/25			

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期 7/25	單位	榮譽校區後方停車場花臺毀損清 除	清除完成 2028年7月25日 74-8.48.16
28	7/25	事務組		
29	7/25	事務組	榮譽校區忠孝堂前方地面樹枝清除	清除完成
	7/25			The state of the s
30	7/25	事務組	啟明及文薈樓地下室陽台排水孔清理	清理完成
	7/25			

編號	填報日期 完成日期	填報 單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
31	7/25		因應颱風將至化雨亭及第二停車場樹木拉綁警示帶、紅樓前方黃椰子重綁固定繩	拉绑完成
31	7/25	事務組		2028 E. (1976 E. T. + 1 + 1) 20

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期		因應颱風將至大排水溝清理 1723年7月25日下午124年	清理完成 2023年/月25日 1/〒1:/0-05
32			AND THE	202 TENT OF THE SECOND
	7/25		2023年7月25日 下作业场	

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
	7/29		颱風肆虐校園清理	清理完成
33		事務組	202417 H 20 H 2 T 900 17	20.0 H 7 P 29 E T P 302 27
	7/29	4 40 (01)	70a+ar A 29B ± # 9.06 20	2023年7月26日 下午154:37
	3			

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位	付以苦事为以做到又极工作	元双调加(图 积 7)
34	7/31	事務組	誠正川堂上方繩子移除	移除完成
	7/31			
35	7/31	事務組	因應新任校長交接典禮典禮會場 清理	清理完成
33	7/31	事 份組		
36	8/1	視覺藝 計學系	美術館北棟 2 樓圍牆裝飾帆布與木板被颱風吹壞請清除	清除完成
50	8/1			

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
37	8/1	事務組	因應新任校長交接典禮典禮會場 佈置並清理	佈置並清理完成
	8/1			
38	8/1	事務組	後門五妃街花台旁水塔上方積水清除並投擲藥塊	清除投擲完成
00	8/1	7 477 842		
39	8/1	事務組	誠正 401 會議室外門面殘膠清除	清除完成
	8/1			

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
	8/1		紅樓草皮割草及草皮蟻窩灑藥	割草及灑藥完成
40		事務組		
	8/1			
41	8/1	事務組	司令台周邊割草清理	割草清理完成
41	8/1	子初和		

編號	填報日期 完成日期	填報 單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
300	7074 4 791	7 ,		
42	8/2	事務組	雅音樓後方枯樹枝清除	清除完成
42	8/2	学 初知		
			因應新任校長交接典禮完畢恢復 場地及椅子搬至中山館放置	恢復放置完成
49	8/2	市水仙		
43	8/2	事務組		

編號	填報日期	填報 單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期		協助分送蘭花至辨公室	分送完成
44		事務組		
	8/2		4	
1-	8/5		紅樓誠正及圖書館後方白色石頭水溝地面清洗及枯枝清除	清洗清除完成
45	8/18	事務組		

編號	填報日期 完成日期	填報 單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
46	8/7	事務組	榮譽校區 C 棟綠色能源科技學系前方地面積水清理	清理完成
	8/7			
477	8/8	市改加	誠正 401 門口花柱移至中山館	放置完成
47	8/8	事務組		
	8/9		啟明前波羅蜜樹告示牌清除	完成清除
48	8/9	事務組		

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
	8/16		榮譽校區圖書館前水溝及 E 棟旁 積水投擲藥塊及屋頂清理	投擲清理完成
49		事務組		
	8/16			

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
50	8/16	事務組	榮譽校區 C 棟後方樹擋到滅火器 請修剪	修剪完成
30	8/16	₹ 4 <i>7</i> 7 8.00.		
	8/17	亞太美	清理星簷落葉積水投擲藥塊	清理投擲完成
51	8/17	教育研發中心		
52	8/17	事務組	格致樓 2 樓排水孔清理	清理完成
J4	8/17	平 7万、紅		

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號 53	完成日期 8/17	單位事務組	電算中心變電箱旁盆栽清除	清除完成
30	8/17	学 初知	大門口流浪狗驅趕出校園	驅趕完成
54	8/21	車 20 (10)	人们 5 加 次 的 测 是 山 校 图	
54	8/21	事務組		
55	8/22	車双 40	機動班後方巷子清理 南大醫羅朝-同仁組內版 112.08.22(衛生局穩賣) 地點: 校工室後方與民俗體高中心交界處之小巷 事由: 發現上方有質線在滯水。等数下方角積水	清理完成
55	8/22	事務組	因在陰暗處、蚁蠱容易滋生,希整能改善。以上,謝謝	

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
	8/24	24	學生宿舍旁草皮割整及垃圾清理	割整清理完成
50				
56		事務組	THE REPORT OF THE PARTY OF THE	理
	8/24			

編	填報日期	填報	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號	完成日期	單位		
57	8/24	事務組	大門口及懷遠齋旁鐵樹枯葉修剪	修剪完成
	8/24	4 400 800		
58	8/29	事務組	校長公館旁的天溝清理	清理完成
00	8/29			
59	8/29	事務組	校長公館外牆爬藤植物清除	清除完成
	8/29			
60	8/30	古みに	化雨亭魚池清理	清理完成
60	8/31	事務組		

編號	填報日期 完成日期	填報 單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
號 61	8/31	單位事務組	因應 9/2 新生家長座談會協助清潔餐廳靠近宿舍玻璃門上殘膠	清潔完成 精由餐廳正門進入
	8/31		TO USE TO MAKE A STATE OF THE PARTY OF THE P	

112年6至8月學生宿舍環境特殊狀況及清潔維護後相片

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成 日期
1	静敬	寢室清潔	室內床組清潔	6/27- 8/11
2	静敬	1-3 樓公共廁所刷洗	中庭庭院落葉打掃	6/27- 8/18
				0/10
3	靜敬	水蓮堂公共浴廁地面及壁面刷洗	水蓮堂公共浴廁洗手台及窗戶清潔	6/27- 8/18

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
4	静敬	地下室滲漏積水	打掃完畢並投藥	8/18
5	懷遠	殿風落枝清理	完成清理	8/18
6	懷遠	寢室內清潔	寢室內紗窗清洗	6/27- 8/25
7	懷遠	套房清潔計 26 間	完成清理	

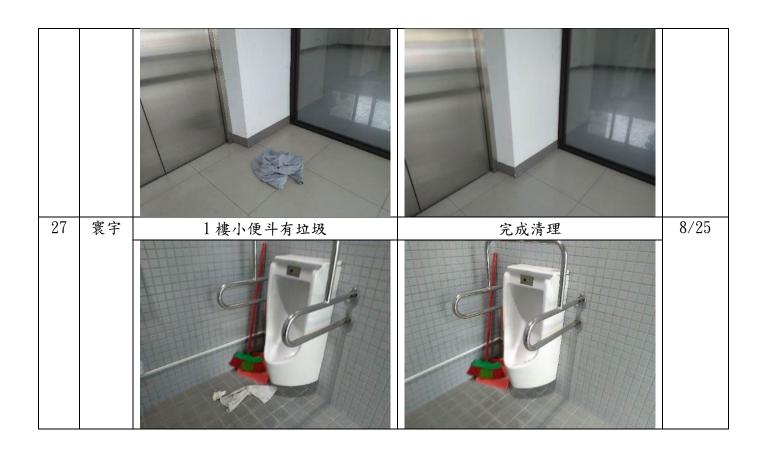
編號	齊別	待改善事項	改善完成照片	完成 日期
				7/24- 7/26
8	懷遠	排水孔阻塞	完成清理	8/18
9	懷遠	落葉打掃	完成清理	8/21
10	益友	3樓飲水機上面有垃圾	完成清理	6/7











國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 6 月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	~	V	V	V		极質吳錦屏
2	五	✓	V	V	~		整質吳錦犀人
3	六						
4	B						
5	-	V	V	V	V		校時吳錦戶
6	=	J	~	J	V		校 吳 錦 /
7	Ξ	V	~	J	V		校時吳錦屏
8	四	V	✓	V	V		富吳錦座
9	五	~	V	V	\checkmark		報貨吳錦屏
10	六	V	V	V	\checkmark		整寶吳錦库/
11	日						
12	-	V	J	V	V		拉臂吳錦月
13	=	V	V	V	V		校時吳錦厚
14	Ξ	7	J	V	V		被費吳錦犀人
15	四	~	J	V	J		越寶吳錦库
16	五	1	V	V	V		整寶吳錦屏/
17	六						
18	日						12 50 0 16 5
19	-	V	V	V	V		校明吳錦屏
20	=	V	V	V	V		校時吳錦屏.
21	三	V	V	V	V		校聘吴錦屏
22	四						
23	五						
24	六						(A)
25	日						
26	-	V	V	V	V	岛的野衛作業	校寶吳錦库
27	=	V	V	V	V	公文洛勋打掉	整費吳錦屏
28	Ξ	V	V	V	V	6左月-7/月 1.	校将吳錦屏
29	四	V	V	V	V		超貨吳錦屏
30	五	V	U	V	V		校費吳錦庫

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年7月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	六						
2	日						
3	-	~	V	V	V	1~3万00阿清穆	校時吳錦屋
4	=	V	V	V	V	不寂寞打檔	置吳錦刀
5	Ξ	V	J	V	V		校時吳錦厚 被時吳錦/
6	四	V	V	V	V		预增吳錦 /
7	五	V	V	V	V		極背吳錦原
8	六						77.22
9	H						
10	-	V	V	V	V		校時品館月
11	=	V	V	~	V		校明吳錦月
12	Ξ	~	V	V	J		校時吳錦原
13	四	V	V	V	V		
14	五	V	V	V	V		整質吳錦原
15	六						
16	日						
17	-	V	1	V	V	2下较皇初梅	校時吳錦原
18	=	V	1	V	U		极時吳錦月
19	三	V	V	V	V		校時吳錦月
20	四	V	V	V	V		校寶吳錦原
21	五	V	V	V	V		校時吳錦月
22	六						
23	日						
24	-	V	V	V	V		校時吳錦月
25	=	V	V	V	V		校時吳錦/
26	=	V	V	V	J		校時吳錦屋
27	四	V	V	V	V		教育吳錦/
28	五	V	V	V	V		放時吳錦!
29	六						
30	日						Louis a
31	-	V	V	V	V		校時吳錦

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 8 月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	=	V	V	V	V	下敦建打荐	校時吳錦屏
2	三	V	V	V	V		校時吳錦厚
3	四	V	V	V	V		极势美錦屋
4	五	V	V	V	V		程曾吳錦屏
5	六						
6	日						
7	-	V	V	V	V	众后战炎和清季	越貴吳錦屏
8	=	~	V		V		被背吳錦屏
9	三	V	1	V	V		校時吳錦屏
10	四	V	V	V	V		林野吳錦屋
11	五	V	V	V	V		監督吳錦雨
12	六						
13	B						
14	-	V	~	V	V		校時吳錦眉
15	=	V	V	V	J		校時吳錦居
16	三	V	~	V	V		被背吳錦眉
17	四	V	V	V	V		松背吳錦屋
18	五	~	V	V	V	图:眼珠遇敬横水	校費吳錦屏
19	六					清理	
20	日						
21	-	V	~	~	V		越時吳錦/
22	=	V	1	V	V		校時吳 總居
23	Ξ	~	1	V	V		被将吳線上
24	四	V	V	V	V		校時吳錦月
25	五	~	V	~	V		被時吳錦/
26	六						
27	B						
28	-	V	V	V	V	野陰塵偏再父禮	被背吳 錦居
29	=	V	V	V	V	凌清零.	校時吳錦屋
30	Ξ	V	V	V	V		校特吳錦
31	四	V	V	V	V		被肾吳錦/

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 6 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	V	V	V	V		校費吳錦屏
2	五	/	/	V	V		校時吳錦屏
3	六						
4	日						
5	-	√	V	~	V		被背吳錦屏
6	-	V	V	V	V		极野吳錦屏
7	三	√	V	V	V		校野吳錦春
8	四	1	V	V	\vee		校時吳錦屏
9	五	/	V	V	V		校将吳錦序
10	六	V	1	J	J		位肾吳錦序
11	日						
12	-	V	J	~	V		校時吳錦屋
13	=	V	J	\vee	V		校時吳錦屏
14	Ξ	V	J	V	V		校時吳錦
15	四	V	V		V		校聘吳錦屏
16	五	V	V		/		校哨吳錦月
17	六						
18	日						
19	_	V	~	✓	V		校時吳錦屏
20	=	V	V	V	V		
21	Ξ	V	V	V	V		校時吳錦屏
22	四						
23	五						
24	六						
25	日						
26	-	~	V	V	V	哈舍對當.	校時吳錦月
27	=	V	~	V	~	打械开放军人	林村與吳錦屏
28	三	~	\sim	J	V	17,2F G	沒與異婦人
29	四	V	~	J	1	17	校聘吳錦房
30	五	V	~	~	~	清理设计生军车	物品質吳錦月

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 7 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	六						
2	日						
3	-	V	V	V	V	打掉引放室场模)。	校臂吳錦月
4	=	V	V	V	/		报号吴錦)
5	Ξ	V	V	V	V		校時吳餘
6	四	V	J	✓ /	J		被特吳錦月
7	五	V	✓	V	V		校時吳錦
8	六		-	5,			Jens H. F. L. S. S.
9	日					- 1	
10	_	V	V.	V	V	超少45辆车	校時吳鎮月
11	=	V	V	V	V		校時吳錦月
12	Ξ	V	V	V	V		校時吳錦
13	四	J	✓	V	V		校聘吳錦
14	五	V	V	V	V		校時吳錦
15	六						
16	日						
17	-	V	V	V	V	打掃、不寂宣、「斯林)、	校聘吳館
18	=	V	\	V	V	770-141177.	校背吳錦
19	Ξ	V	V	V	V		核聘吳錦
20	四	V	V	✓	\vee		校時吳錦
21	五	~	\checkmark	✓	/		校聘吳錦
22	六						
23	日						
24	-	~	✓	V	V	打转南联环境方	校時吳錦月
25	=	V	~	V	V	1 357	校特吳錦
26	Ξ	V	✓	~	V		程時吳錦/
27	四	V	V	V	V		校時吳鈴
28	五	V	V		V		和時吳倉
29	六				01		
30	日						
31	-	V	V	✓	V	打掉角棒吓我是	拉普吳錦)

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 8 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	=	\checkmark	V	V	\vee	打病怀验	拉斯吳錦川
2	Ξ	\checkmark	1	V	\checkmark		校特吳錦
3	四	V	J	V	J		校時吳錦月
4	五	V	√	V	\vee		校費品納月
5	六						
6	日						
7	-	V	V	V	✓	打掃水平庭室	校验吳錦
8	=	V	V	V	✓		被背吳錦眉
9	Ξ	V	~	V	V		被特吳錦
10	四	V	V	V	~		被聯吳錦月
11	五	V	V	V	V		校時吳錦)
12	六						
13	日						
14	-	V	~	V	V	打碎水好效量	校時吳錦)
15	二	V		V	V	*	校時吳錦
16	Ξ	V	V	V	J		校時吳越
17	四	\vee	V	~	V	排水孔滑理。	
18	五	V	/	/	V	南。风掠枝者望.	教育吳錦/
19	六						
20	B			1			
21	-	V	V	V	V	加强公支巨战入者	拉灣吳錦
22	=	V	V	V	V		超貨吳錦
23	Ξ	V	J	V	V		校聘吳錦
24	四	V	V	V	V /		被背吳錦
25	五	V	V	V	V		校特吳錦
26	六	1-07-7					
27	日						
28	-	V	V	V	V	開獻整備再次發	校時吳錦
29	=	V	✓	V	V	凌涛彩.	校時吳總
30	三	V	✓	V	V		被聘品趋
31	四	V	V	V			短背兵館

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 6 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	V	~	V	V		校 幣林明3
2	五	V		V			林明珥
3	六						* 971 · 971 ·
4	日						
5	-	V	V	V	V		核 野林明五
6	=	V	V	\checkmark	V		校 考林 明日
7	Ξ	~	V	V	V	1.378 飲水机场有效	校、野林明王
8	29	V	V	V	V	2.完成清理	图 資林明王
9	五	V			V		
10	六						校時林明
11	日						
12	_	V	V	V	V		以理解林明璋
13	-	V	V	V	V		
14	Ξ	V	V	V	V		世理首介明月
15	129	V	V	V	/		校 特林明珀 助理員林明珀
16	五				V		校明林明璋
17	六						[四球員小下列] 2
18	日						
19		V	V	V	V		校展社内中央
20	=	~	V	/			校 野林 明 璋 校 野林 明 璋
21	Ξ	/			V		The same of the sa
22	四,						校聯林明璋
23	五						
24	六						
25	日 -						
26	-	V	~	V	V	1. 14 本位字有均极	校豐林明理
27	=	~	V	V	V	之受成为和里。	校豐林明璋
28	三	V	~	V	V		The second secon
29	四	~	. ~	/	/		校理替林明璋
30	五			./			校聘林明琦
備				也板、馬桶、隔		上台、擦鏡子、垃圾清 等。	

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 7 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	六	-					
2	日	-					
3	-	~	~	~	V		校時林町
4	-	~	~	~	/		校野林明璋
5	Ξ	/	V	~	/		校明管林印
6	四	/	/	/	V,	1. 计表表例 接稀附	有地域的理員林月。
7	五					2. 块成清理.	校 時林明:
8	六						-
9	日						
10	157 5	V	V	V	V		校時林明璋
11	=	~	<u> </u>	V	V		校 聘林明.
12	Ξ	~	~	V	V		校時林明刊
13	四		V	✓	1	K	校 時林明:
14	五			/	V		校時林明上
15	六			V			
16	日	-					
17	-	V	1	V	V		校鸭林明月
18	_	V	V	V	/		校時林明五
19	Ξ	V	~	/	V		校明林明廷
20	四	V	/		V		校聯林明五
21	五		/		V		校聘林明』
22	六						
23	日						
24	-	V	V	V	V	一楼中心中视草生有	的理算林明璋
25	=	V	1		/	之完成治理。	校聯林明琦
26	Ξ	V	V		V		校豐林明璋
27	四	~	~	V	/		校聘林明珍
28	五		/		V		校聯林明新
29	六	-					Faver H.11- \13.
30	日 -						
31	-			V			校時林明璋
備	註			也板、馬桶、隔			清運等。

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 8 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	=	V	V	~	~		校時林明三
2	Ξ	V	V	V	V		校務林即
3	四	/	/	~	1	7275 # 1	校 聘北四
4	五		V			1支殖廠季九坊垃圾	校聘林明三
5	六	_				人	100
6	日						
7	-	V	V	V	V		校時林門
8	=	~	V	V	V		校 時林 日 教 明 林 日
9	Ξ	V	V		V		极 聘林 印
10	四		V		V		校聘林印
11	五				1		校野林明璋
12	六						
13	日	-					
14	-	V	1/	/	1/		校 聘林 明
15	=	\	V	~	V		被職務林明珪
16	Ξ	/	1	V	/		校野社中
17	四		V	V	1/		校明時林明璋助理員林明璋
18	五	/	1		1/		校時林明
19	六						- A - A - A - A - A - A - A - A - A - A
20	日						
21	-		1/	V	/		校 聘林 巴
22	=	V		V	V		校聯林即了
23	三	V	/	V	/		校 碧秋 pt - 1
24	四	V ,	1	V	\	the rest	被聯林明璋
25	五				0	小卡里中心里上有了	校聘林即
26	六					2 裁滿理。	助理 資本人 日
27	日						
28	S ec.	V	\vee	V	V		校验林明珍
29	二	/		V	/	146	校野林町
30	Ξ	/			4/		校 聘林明暗
31	四				V		校聘林明璋
備	註			也板、馬桶、區含清潔地面、扌		台、擦鏡子、垃圾清	

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 6 月 (輔仁齋)

四五六日一二三四五六日一二三				\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	1.万到基础特別有垃圾之受成活理。	校理資林明廷學養林明廷學養林明廷學學養林明廷學學養林明廷學學養好理等林明時
六日一二三四五六日一二	\(\sqrt{1} \)			V V V V	1.万程排移的省场从2.000000000000000000000000000000000000	放理資林明廷 校理資林明廷 校理資林明廷 校理資林明璋
日一二三四五六日一二	\(\sqrt{1} \)		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	\frac{\frac}}}}}}}}{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}	1. 可强格特的价格及2. 全交成活动。	校 豐林 明 廷 校 豐林 明 璋 校 豐 菁林 明 璋 校 豐 菁林 明 璋
一二三四五六日一二	\(\sqrt{1} \)		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	\frac{\frac}}}}}}}}{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}	1.7到基础新的有地状之变成活动。	校聯林明璋
二三四五六日一二	\(\sqrt{1} \)		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	\frac{\frac}}}}}}}}{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}	1.万段排移的省地区2.000000000000000000000000000000000000	校聯林明璋
三四五六日一二	\rightarrow \right		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	\frac{\frac}}}}}}}}{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}	2. 交成活理。	校聯林明璋
四五六 -	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	<i>V</i>	人 发 所 特理 .	校豐林明璋
五 六	\rightarrow \frac{1}{2}		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	<u> </u>		校時本明五
六 - 日	\rightarrow \right		\/ \	<u> </u>		
日 一 二	V	V				
- -	V	V	V			
-	V	V	V			
			0.00000	V		校豐林明五
三			✓ ·	V		校時林明月
	\checkmark		V	V		校明林明璋
四	~	/	V	V		^{該理}
五	/	/	./	V		校豐林明璋
六						Distance of the second
H						
_	V	V	V	~		校時林明母
=	~	V		V		校聘林即
Ξ	/			/		助理首本 明 財理首林 明
四纟						74 A
五						
六						
B						
_	~	~	1/	V	TAIPT	校聘林明珀
=		V	V	/	1.24长生的知有上述的	校野林明理
Ξ		V	V	/	~号成分村里。	校習林明日
四	/	V	/			校型替林明耳
£						校豐林明日
			五 日 二 二 二 一 二 一 一	五 日	五 日 日	

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 7 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	六						
2	日						
3	_	V	V	~	V		校聯林明五
4	=	~	~				校時林明五
5	Ξ	V	/	/	1	中华多台下有垃圾	校聘林明五
6	四	~	V	/	1	2克龙清理.	校聯林明五
7	五	V	/		V		校 時林 明 廷
8	六				No.		助理员们的
9	日						
10	37 <u>-</u>	V		V	V		校 勝江 四二
11	=	V	~	/	. /		校 特林明王
12	Ξ	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	V	/			校 時 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
13	四	V	V	V .	./		校理算林明璋助理資林明廷
14	五	/	1	/			
15	六						校野林明月
16	日						
17	-	~	V	V	.)		校野林明璋
18	=		~	V	V		
19	Ξ	· V	~	/	1		校時林明璋校明璋
20	四	V	~	1	1/		
21	五	1	/				梭野林明璋
22	六						校野林明五
23	日 —			AND DESCRIPTION OF THE PERSON			
24	-	V	V	1/	V		校時林明廷
5	=	V	V	/	1/		校聘計照持
6	Ξ		V	1	V	13提到時前內有時	校野林明璋即理員林明
7	79	/	V	/	V	2-文成清理。	校聘林町が
8	五	/		V	V		校務林明月
9	六一			× ×	-		PRESENCE TO AS
0	H -						
1	-	V			1		校験比加力
備註		1.廁所、浴3 2.走廊、樓木	定含清潔地 第、庭園含	板、馬桶、隔 清潔地面、打	板、洗手:掃落葉筆	台、擦鏡子、垃圾清。	· 運等。

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 8 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	=	~	V	V	V		被 時本明]
2	Ξ	/	/		V		校時林明琦
3	29	J	\vee	/	/	laid as the	核 聘林 [
4	五					13樓线之台下有垃圾	校聯林明琦
5	六					2.完成活理.	
6	日						
7	1	\vee	V	~	V		校時林明五
8	-	V	V	/	V		战 時林明」
9	三	V	V,	V	1		校 時林明!
10	四	V			1/		校 聘从 户
11	五		/	V			校 時林明3
12	六			Y	V		3
13	日						
14	-	~	V	V			校時林明』
15	-	~	V.		V		校時林明明
16	Ξ				1		校時林明』
17	四		~		1/		版理資林 明 J
18	五						校時林明時
19	六						助理員本中月五日
20	日	-					
21	-		/	~	V		校对林明五
22	=	- V	V	/	1/		松豐林明璋
23	=		V	V	V		校職林田
24	四	\/	~	J	1/	1178年的格林的高	協理質林明五
25	五	1			V	《 残	校聘林明邦
26	六			V			即建自初
27	日						
28		\1	V	V	1/		被 勝林 四十
29	=	V		~	/		校鹏林明廷
30	三	V	~	/	1/		极聯林明
31	四	/	./				
備	註	The St. (8) 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10		也板、馬桶、附合清潔地面、打		F台、擦鏡子、垃圾清 字。	後

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 6 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	~	~	V	~	(A > L d + 1 > -	造理資林明 玛
2	五	✓	/	✓ /	V	2000年 13年 13年 13年 13年 13年 13年 13年 13年 13年 13	的理算林明:
3	六	1				- ZIA / R/I	
4	日						
5	-		V	\sim	~		校聘林明璋
6	-	~	\vee		~		教理資林明3
7	三	/	/		V		校
8	29	~	V	/	~		校聯林明
9	五				V		校
10	六						
11	日 -						
12	-	~	V		V		校時林明五
13	-	V	V	V	~		校聘林明五
14	三		V		/		校鸭林明玉
15	四	V		V			校時林明五
16	五	/	/	1	/		校明林明三
17	六			V			[N-2 X 1] 74 -
18	日						
19	-	V	~	V	V		校時林明五
20	=	~	/	V	V		校聘林明
21	五	/		1		1、中的 特拉有的	· 地校
22	四					2-5戊清理	
23	五						
24	六						
25	日 -						
26	-	V	~	/	V		校聘林明璋
27	=	✓ 	/	~	/		校野林明玉
28	=	1	/	V	/		校 時林明璋
29	四	/	1	/	V		校聯林明正
30	五						校聘林明
備	註			2板、馬桶、隔		-台、擦鏡子、垃圾剂	

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 7 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	六						
2	日						
3	-	V	~	~	V		被理解林明五
4	=	V	-	V	1		助理員介 · 57.3
5	三	1	~	V	/		校時林明五
6	四	~	~	/	V	梅斯特林地區	校 時林明3
7	五	1	/		/	2.気成清型	校聯林明
8	六						助理員作
9	日						
10	-	~	V	V	V		梭鸭林明
11	=	~	V	~	V		校鸭林明日
12	Ξ	~	V	/	1		校聘林明月
13	29	/	~	/	. /		校 写林 明
14	五	1	1/				校 特林明:
15	六			V			- 脚種具作 フル・
16	日						
17	-	V	\/	V	V		校明林明璋
18	=	1	1/				核聯林明璋
19	Ξ	V	1	V	V		Contract of the Contract of th
20	29	/	/	/	/		校 聘林明耳教 聘林 川耳
21	五						校聯林明月
22	六						-WAT MAL- 111
23	日						
24	(-	V	V	1/	× 1		校時林明江
25	=	/	V	V	V		核時出明其
26	Ξ	V	~	V			校時林明璋教明時林明琦
27	四	V ,	V			1.1提前所由有收敛	校豐林明尹
28	五				7	2克城清理.	校聘山即
29	六	-					校聯林明章
30	Ė ·						
31	-		1	V	1		校 聘从 pr
備討	E	1.廁所、浴 2.走廊、樓	室含清潔地梯、庭園含	The same of the sa	板、洗手	台、擦鏡子、垃圾清	運等。

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 8 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	=	~	V	√	V		放理資林明璋
2	Ξ	V	V	V	V		校時林明璋
3	29		V ,				校 聘林 町
4	五	/			/		校明林明璋
5	六						
6	日	-				and the state of t	
7	-		J	V	V	2号成本10	校時林明璋
8	=	\checkmark	V		/	一个八百理.	校聘林明琦
9	三		\checkmark	V	1		校時林明璋
10	29	V,		/	V		校聯林明正
11	五				/		校時林明五
12	六						
13	日	-					
14	-		1/	V	\/		被職林明璋
15	=	1	V	V	/		校時林明琦
16	三		/		1/		校豐林明五
17	四	V	/	V,			校時林明日
18	五				V		校 特林明3
19	六						Tables and the same of the sam
20	日	-					
21	-	\/	V	V	V		校時林明璋
22	=	1	1/2	/	/		被 豐林 明璋
23	三	7		/	1		校营林明璋
24	29		1/		V		物理言林 明 5
25	五	1		1/	1	1.1程大便 捕垃圾	校聯林明五
26	六		70	V		文献意理。	[-W-2. H-1] - 73 -
27	日 -						
28	_		- \ /		1		核 聘林 明璋
29	=			1/	/		校明林明璋
30	三	_/	1		1		校幣林明璋
31	四	/			1		校豐林明璋
備	註			也板、馬桶、下含清潔地面、扌		台、擦鏡子、垃圾污。	The second secon

112 學年度第1次校園及宿舍環境清潔督導會報簽到表

時間:112年9月20日(星期三)下午3時

地點:線上會議

主席:李副校長建億

出列席人員:

姓名/職稱	請簽名	姓名/職稱	請簽名
陳總務長耀宏	另有會議	侯學務長志正	另有會議
營繕組 蘇代理組長勢方	許旭欽代理	生活輔導組 賴組長炯明	出席
事務組 蔡組長雅芳	出席	環安組 丁組長慧如	出席
教育學院 曾怡惇老師		教育學院 幼教三高以謙	請假
人文學院 柯昭蓉老師	出席	人文學院 國二乙潘韻亘	出席
理工學院 陳妍孜老師	出席	理工學院 數位碩一劉凡齊	
管理學院 王光旭老師	出席	管理學院 行管二溫佩嬑	出席
環生學院 陳瀅世老師	出席	環生學院 生態四許耀洋	出席
藝術學院 潘青林老師	出席	藝術學院 戲劇二王曼瑄	出席
懷遠齋 諮輔二李昀蓉	出席	靜敬齋 數位三張家蓁	顏秀芸代理
輔仁齋 英語二柯志鵬	出席	益友齋 諮輔四熊俊穎	出席
寰宇齋 電機三林彦廷	出席	事務組 陳技正慶德	出席
環安組 郭瑞欽先生	出席	生活輔導組 吳錦屏小姐	出席
環生學院 黃秘書千芬	出席		