

111 學年度第 4 次校園及宿舍環境清潔督導會報紀錄

日期：112 年 3 月 15 日(星期三)下午 2 時

地點：線上會議（網址：meet.google.com/uhu-cvfm-oia）

主席：楊副校長文霖

紀錄：蔡雅芳

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

本次會議為 111 學年度第 4 次環境清潔督導會報，感謝所有同仁的幫忙，讓我們能於乾淨整潔的校園環境中學習、生活及工作。本次會議開始，請承辦單位進行工作報告。

貳、上次會議（112 年 1 月 4 日）決議執行情形

提案案次	案由	提案單位	決議	執行情形
提案一	111 年 11 至 12 月清潔工作通報事項紀錄表，提請討論。	總務處事務組	照案通過。	各項例行工作持續按規進行，遇有臨時需處理事項以 line 通報群組通知，廠商均立即派員清理。
提案二	有關 111 年 11 至 12 月學生宿舍建物及浴室廁所清潔每日檢查表，提請討論。	學務處生活輔導組	照案通過。	一、各項例行工作持續進行，寒假期間安排大掃除的範圍與進度，深度清潔宿舍環境。學務長與組長前後 3 次到宿舍巡視，關心並指導可改善項目。 二、日常巡視宿舍公共區域，除請清潔人員改善外，也會在學生住宿群組加強宣導，以共同維護住宿環境品質。
主席裁示			執行情形	

有關報告事項（九）提醒師長於計畫內編列相關費用支應假日活動辦理所需之清潔工作，請再以 E-mail 向全校師長同仁宣導。

業於 112 年 1 月 7 日以電子郵件發送於全校師長同仁知悉，亦於行政會議議程總務處事務組工作報告中再次宣導。

參、各單位工作報告

一、總務處事務組

- (一) 協助 112 年春節團拜會場布置、清潔、植栽擺放作業，圓滿完成任務。
- (二) 協助 113 學年度學測試場整備工作，及當日清潔消毒事宜。
- (三) 年假前各項清潔工作整備：校園角落巡視及清理、各大樓 1 樓垃圾桶收起，文薈樓、誠正大樓放假前地下室投藥；年假期間由值班警衛協助盆栽、草花澆水，每日餵養誠正大樓魚池，並加強門禁管制，以維校園安全。
- (四) 於 112 年 2 月 12 日（星期日）完成 111-2 學期開學前校園防疫消毒工作；開學後偕同教務處於每周三下午持續加強普通教室消毒工作。
- (五) 112 年 2 月 11、12 日（星期六、日）配合農委會椿象防治期程，施作 2 校區植物病蟲害防治。
- (六) 開學前各項清潔工作檢視、整備及加強：
 1. 操場及草皮修剪完成。
 2. 不鏽鋼水溝蓋片巡檢。
 3. 化雨亭魚池清淤。
 4. 普通教室、體操及韻律教室清潔。
 5. 圖書館地毯清潔。
 6. 配合開齋時程，宿舍周遭環境加強清潔。
- (七) 持續進行樹林街人行道以連鎖磚填補樹穴工作，俾讓停車秩序更為整齊。
- (八) 2 月 26 日（星期日）進行全校性植物施肥工作，另規劃於雨季開始前撒草籽，利用雨水讓草自然生長，讓操場草皮一片綠意。
- (九) 因應雨季來臨，誠正大樓東側花台地下室雨汙水排放區已先將雜草清理，3 月份各大樓上方排水孔亦開始定期清理（包含榮譽校區），體育館西側桃花心木將大落葉，上方排水孔及落葉亦將定期清理以防阻塞。
- (十) 3 月 3~4 日協助教務處碩班入學考試考場布置及廁所清潔消毒等工作順利完成。
- (十一) 為維護師生及運動民眾行走安全，3 月 4~5 日籃球場前人行道樟木板根隆起處平整化處理完成。
- (十二) 榮譽校區 E 棟 1 樓男廁地板排水口易淤積，增設排風扇於清掃後快速吹乾避免滑倒風險及減少腳印留淤。

(十三)環安組宣導事項：

1. 配合限塑及垃圾減量政策，於外送平臺訂餐請「不索取」免洗餐具及購物用塑膠袋。
2. 校外賃居學生請勿將垃圾帶入校園內丟棄。
3. 自 112 年 3 月 1 日起台南地區水情燈號由減壓供水黃燈提升為減量供水橙燈，請師長同仁節約用水。

(十四)因應水情緊迫，榮譽校區自來水澆灌植栽作業暫停；府城校區部分因係以地下水進行澆灌，為維持植物草皮生長，仍照常作業。

(十五)自 112 年 1 月 1 日起焚化廠每噸進場費用再次調升，垃圾處理經費大幅提高，特再提醒大家，校內垃圾減量，住處垃圾（含賃居在校外學生）請配合市府環保局於定時定點丟棄於市府垃圾車。

(十六)排定春假期間 4 月 1、2 日（星期六、日）進行全校性環境（蚊蟲）消毒工作。

(十七)下次會議時間 112 年 6 月 14 日（星期三）下午 2 時，請師長、同學預留時間與會（線上會議）。

主席補充：

- (一)春假將進行環境蚊蟲消毒工作，請宿舍管理員提醒住宿生預先將自身物品收妥。
- (二)本校垃圾係按噸數計價並編列預算委外招標清運，近年處理費年年調漲，有關垃圾丟棄請大家遵守學校規定，並請總務處未來幾年可規劃訂出垃圾量上限值，盼勿再增量。

二、學務處生活輔導組（宿舍）

(一)環境部份之改善項目

1. 靜敬齋寒假期間完成：
 - (1) 外院花台磁磚破損修補。
 - (2) 增設防疫宿舍入口處戶外照明設施。
 - (3) 320 寢室壁癌處理及油漆粉刷。
 - (4) 中庭增置戶外休閒桌椅及遮陽傘 1 組。
 - (5) 走廊木作椅板汰新等工事。
2. 懷遠齋寒假期間完成：
 - (1) 1 至 3 樓走廊地磚破裂修補。
 - (2) 北 3 樓走廊天花板更換。
3. 配合營繕組維護保養合約，5 棟宿舍完成：
 - (1) 冷氣濾網清洗。

- (2) 水塔清洗。
- (3) 消防安全檢查。
- (4) 用電安檢。
- (5) 鍋爐保養。
- (6) 懷遠齋及寰宇齋電梯保養等作業。

(二) 清潔部份之改善項目

1. 各齋宿舍環境除每日維持例行清潔，寒假期間依規劃進度完成各項大掃除清潔工作，若有需額外改善或加強的部分，均透過 line 通知後即時完成改善(詳附件 2)並回報。
2. 靜敬齋督導清潔人員於寒假期間深度清潔環境，完成項目及範圍如下：
 - (1) 交誼廳和 3 間自修室。
 - (2) 1 至 3 樓廁所及 2 大間公共浴廁(含清除蓮蓬頭水垢、擦拭抽風機)。
 - (3) 清掃走廊(天花板/洗手台)。
 - (4) 樓梯及轉台窗戶。
 - (5) 清掃外院與中庭落葉。
 - (6) 整理頂樓及周邊空地蔓藤雜草。
 - (7) 腳踏車棚及其上落葉。
 - (8) 東側 3 樓防疫宿舍等。
3. 懷遠齋督導清潔人員於寒假期間完成改善項目：
 - (1) 12 大間公共浴廁加強刷洗清潔及浴室蓮蓬頭水垢刷洗計 85 間。
 - (2) 套房內浴廁刷洗計 26 間。
 - (3) 交誼廳及自修室窗戶擦拭及清潔。
 - (4) 各走廊滅火器擦拭。
 - (5) 走廊天花板蜘蛛網清潔、走廊及樓梯清潔拖地、紗窗清理。
 - (6) 各頂樓排水孔清理。
 - (7) 公共區域中庭落葉打掃等。
4. 寒假期間益友、輔仁及寰宇齋潔整備工作完成項目：
 - (1) 加強刷洗浴室清潔清理及蓮蓬頭水垢刷洗計 38 間、套房內浴廁刷洗計 5 間。
 - (2) 頂樓曬衣場廢棄衣物清理及打掃頂樓鍋爐間。
 - (3) 走廊天花板清潔拖地及蜘蛛網清潔。
 - (4) 輔仁齋腳踏車停車場廢棄腳踏車處理及機車停車場整理。

(三) 防疫工作之執行情形

1. 於 2 月 16 日完成 111-2 學期各棟宿舍開學前校園防疫消毒工作，感謝住宿生的配合；開學後督促宿舍清潔人員每日定時消毒寢室門把、廁所、浴室和其他公共區域之設施(如電梯、樓梯扶手、公共桌椅等)，於各公共區域、浴廁持續加強消毒工作，以確保提供住宿生最優質宿舍生活環境。
2. 111-1 學期宿舍確診個案共累計 279 人；111-2 學期開學至 3 月 1 日止累計 10 人，針對密切接觸者均立即提供快篩劑並進行關懷，亦協助疫調並通知其返家、安排照護或隔離宿舍之調度，再逐一安排相關確診足跡清消工作。
3. 為確保學生住宿安全，全力配合疫調結果，進行足跡清消工作，1 月至 3 月 1 日止，共緊急清消 51 處寢室、公共區域及防疫照護/隔離宿舍。
4. 因應防疫政策放寬，於第 2 學期開學學生宿舍配合衛保組提供住宿生每人 1 劑快篩劑，積極宣導有症狀應快篩，若快篩陽性應立即通報衛保組或校安專線進行衛教及隔離。
5. 整備照護宿舍 4 號(計 4 間 4 床)，現土木、油漆、空調、熱水器安裝、床組組合、浴室馬桶及洗手台阻塞工程皆已完工，完成場地清潔後，已於 3 月 8 日啟用，以因應疫情變化之需求。
6. 各學生宿舍出入口備有感應式自動酒精及體溫量測站，各樓備有疫小站(額溫槍和酒精噴瓶)方便住宿生隨時取用並隨時補充公共洗手台肥皂，並持續宣導勤洗手等自我防疫措施。

(四) 配合新宿舍運動執行進度

112 年 3 月 13 日由營繕組召開第 1 次「學生宿舍基本設施提升及公共空間改善工程委託規劃設計監造技術服務」案細部設計報告書審查會議，預計於 111 學年度暑假前辦理工程招標及後續執行施作階段。

(五) 其他有關之事項：2 月 11 日於靜敬齋 1 樓中庭進行植物病蟲害防治噴藥，避免椿象繁衍造成住宿生困擾。

主席補充：雖疫情放寬，對於防疫工作本校仍十分重視，宿舍為高密度集中區，請住宿生留意，亦請轉知同學，如有症狀立即通報，行政同仁將予以協助。

肆、提案

提案一

提案單位：總務處事務組

案由：112 年 1 至 2 月清潔工作通報事項紀錄表 (附件 1, P7-21)，提請討論。

說明：

- 一、彙整 112 年 1 至 2 月校內師長同仁反映事項、及本組查檢之改善狀況。

二、本次清潔工作通報改善事項共計 37 項，收到通知後廠商均有立即處理，並於 line 群組回報，請師長同仁參閱附件資料。

決議：

一、照案通過。

二、請事務組提醒清潔公司，上課人數較多區域如文薈樓普通教室樓層廁所，及榮譽校區 E 棟廁所，於上午 9 時前完成清掃工作，便利師生上課前使用。

提案二

提案單位：學務處生活輔導組

案由：有關 112 年 1 至 2 月學生宿舍建物及浴室廁所清潔每日檢查表(含需加強或改善之處處理前後相片附件 2，P22-42)，提請討論。

說明：

一、依據本校校園及宿舍環境清潔督導會報規定辦理。

二、經彙整 112 年 1 至 2 月各棟宿舍管理人員查檢及完成改善事項共計 35 項，其中與清潔工作有關者，均已當日立即處理及回報於 line 群組，請參閱附件 2。

決議：照案通過。

伍、意見交流

一、懷遠齋：目前沒有問題。

二、靜敬齋：沒有問題，都很好。

三、益友齋：沒有問題。

四、寰宇齋：本齋某室有住宿生多次帶異性進入宿舍，屢勸不聽。

生輔組回應：會後立即了解。

主席裁示：請生輔組依本校「學生宿舍輔導辦法」規定辦理。

陸、臨時動議（無）

柒、散會（下午 2:30）

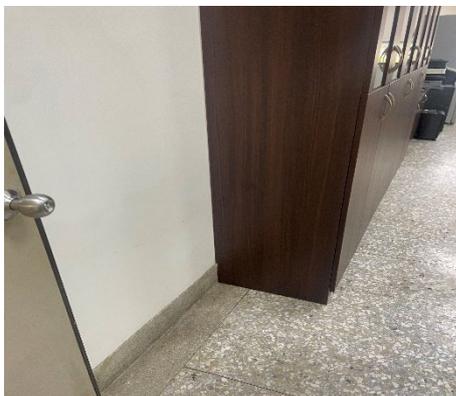
編號	通報日期	通報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
1	1/4	事務組	垃圾子母車及工具移走歸定位 	完成移走 
	1/4			
2	1/5	事務組	紅樓正大門前地面髒汙清洗 	清洗完成 
	1/5			
3	1/7	事務組	操場週邊灑水器關閉 	關閉完成 
	1/7			
4	1/10	事務組	雅音樓天花板蜘蛛網清除 	完成清除 

編號	通報日期	通報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
	1/10			
5	1/11	事務組	第二停車場垃圾清除 	清除完成 
	1/11			
6	1/12	教務處 企劃組	協助學測場地（文薈樓 B1-3 樓）桌椅搬運佈置及教室清潔 	佈置清潔完成 
	1/12			

編號	通報日期	通報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
7	1/12	事務組	學測場地(文薈樓B1)廁所加強清理	清理完成 
	1/12			  

編號	通報日期	通報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
8	1/17	人事室	協助中山館團拜場地佈置清潔	佈置清潔完成 
	1/17			
9	1/18	人事室	團拜結束後協助恢復中山館場地 	復原完成 
	1/18			

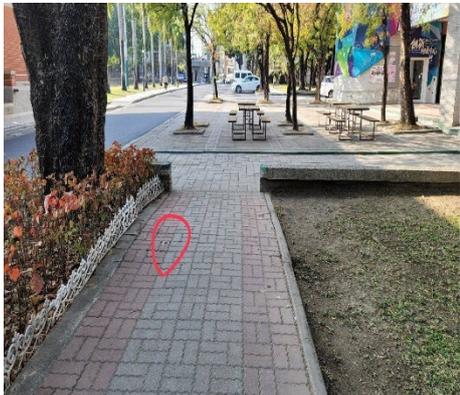
編號	通報日期	通報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
				
10	1/30	事務組	<p>誠正扁柏補水</p> 	<p>完成補水</p> 
	1/30			
11	1/31	事務組	<p>文薈樓 B1 回收桶歸定位</p> 	<p>完成歸位</p> 
	1/31			

編號	通報日期	通報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
12	1/31	事務組	營繕組前方地面垃圾清除 	完成清除 
	1/31			
13	2/1	事務組	美術館屋頂雜物清除 	完成清除 
	2/1			
14	2/6	陳副校長室	蘭花盆栽移除 	移除完成 
	2/6			
15	2/6	理工學院	盆栽移除 	移除完成 
	2/6			

編號	通報日期	通報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
16	2/6	事務組	操場南側足球門前蟻窩灑藥 	灑藥完成 
	2/6			
17	2/14	體育室	體操及韻律教室清理	清理完成   
	2/14			

編號	通報日期	通報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
18	2/15	圖書館	圖書館地毯清理	清理完成 
	2/15			
19	2/15	事務組	文薈 B1 管道間雜物清除	
	2/15			清除完成 

編號	通報日期	通報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
20	2/15	事務組	大門及營繕組前方鳥糞清理 	清理完成 
	2/15			
21	2/16	事務組	輔仁齋前門人行道雜草割除 	完成割除 
	2/16			
22	2/16	事務組	五妃街後門人行道清理 	清理完成 
	2/16			

編號	通報日期	通報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
23	2/16	事務組	樹林街樹木修剪 	修剪完成 
	2/16			
24	2/16	事務組	清理工具推車移除 	完成移除 
	2/16			
25	2/16	事務組	中正館前方走道鳥糞清理 	清理完成 
	2/16			

編號	通報日期	通報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
26	2/17	事務組	誠正及文薈樓電梯牆壁除膠 	除膠完成 
	2/17			
27	2/17	事務組	榮譽校區大門牆壁清理 	清理完成 
	2/17			
28	2/17	事務組	紅樓電梯旁阿勃勒澆水 	完成澆水 
	2/17			

編號	通報日期	通報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
29	2/17	事務組	紅樓木椅旁走道鳥糞清理 	清理完成 
	2/17			
30	2/17	事務組	大門門縫垃圾清理 	清理完成 
	2/17			
31	2/18	事務組	榮譽校區 E 棟 1 樓男廁地板清洗 上蠟 (洗手檯及小便斗下方) 	完成清洗上蠟 
	2/18			

編號	通報日期	通報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
32	2/20	總務處	盆栽運棄 	完成運棄 
	2/21			
33	2/21	事務組	化雨亭旁樹木修剪 	修剪完成  
	2/21			
34	2/21	事務組	雅音表演廳屋頂樹木修剪 	修剪完成 
	2/21			

編號	通報日期	通報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
35	2/23	秘書室	盆栽運棄	完成運棄
				
				
	2/23			
36	2/23	事務組	營繕組前方階梯雜草割除	完成割除
	2/23			

編號	通報日期	通報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
37	2/23	事務組	化雨亭旁走道樹木修剪 	修剪完成 
	2/24			

112 年 1 至 2 月學生宿舍環境特殊狀況及清潔維護後相片

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
1	靜敬	走廊地面落葉污漬 	打掃完成 	1/4
2	靜敬	排水孔阻塞 	清理完畢 	1/7
3	靜敬	清掃車棚及頂上落葉 	清理完畢 	1/10

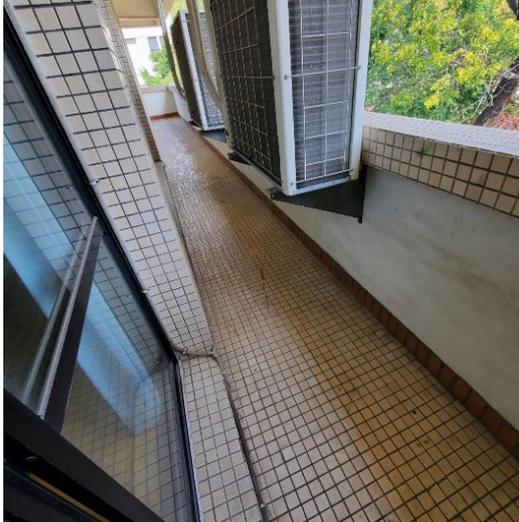
編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
4	靜敬	<p data-bbox="496 282 659 315">庭院落葉</p> 	<p data-bbox="1043 282 1174 315">打掃完畢</p> 	1/12
5	靜敬	<p data-bbox="464 748 691 781">梯間清掃(含窗)</p> 		1/16
6	靜敬	<p data-bbox="464 1426 691 1460">刷洗芙蓉堂浴室</p> 	<p data-bbox="1043 1426 1174 1460">刷洗完畢</p> 	1/17

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
7	靜敬	清洗水蓮堂	清洗水蓮堂	1/31
8	靜敬	清理天花板蜘蛛網	擦玄關玻璃	2/1
9	靜敬	清洗寢室紗門	刷洗走廊地板、洗手台和排水孔	2/3

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
10	靜敬	<p data-bbox="512 282 643 315">外院落葉</p> 	<p data-bbox="1043 282 1174 315">清理完畢</p> 	2/6
11	靜敬	<p data-bbox="435 911 724 945">防疫宿舍寢室內打掃</p> 	<p data-bbox="983 911 1240 945">防疫宿舍樓梯清掃</p> 	2/7
12	靜敬	<p data-bbox="499 1503 660 1536">地磚烏大便</p> 	<p data-bbox="1043 1503 1174 1536">清理完畢</p> 	2/9

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
13	靜敬	建物周邊清理-1 	建物周邊清理-2 	2/13
14	靜敬	建物周邊清理-3 	建物周邊清理-4 	2/13
15	靜敬	浴室妝台雜物 	清理完畢 	2/22

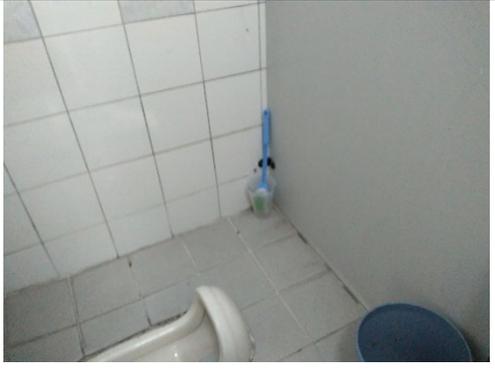
編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
16	靜敬	<p data-bbox="507 280 651 313">便盆穢物</p> 	<p data-bbox="1042 280 1177 313">刷洗完畢</p> 	2/23
17	懷遠	<p data-bbox="403 716 754 750">1樓外中庭施工木條掉落</p> 	<p data-bbox="1042 716 1177 750">完成打掃</p> 	1/3
18	懷遠	<p data-bbox="387 1332 770 1366">年假過後公共區域落葉打掃</p> 	<p data-bbox="1042 1332 1177 1366">完成打掃</p> 	1/30

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
19	懷遠	1樓外中庭玻璃及地面清洗	完成清理	2/3
				
20	懷遠	518-543 套房浴廁刷洗	完成刷洗	2/7
				
21	懷遠	自修室窗戶及陽台大掃除	完成清潔	2/9
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
22	懷遠	<p data-bbox="453 277 707 315">1樓中庭落葉打掃</p> 	<p data-bbox="1043 277 1177 315">完成清理</p> 	2/13
23	懷遠	<p data-bbox="416 882 740 920">腳踏車臨停區落葉打掃</p> 	<p data-bbox="1043 882 1177 920">完成清理</p> 	2/16
24	益友	<p data-bbox="437 1509 719 1547">1樓飲水機上有垃圾</p> 	<p data-bbox="1043 1509 1177 1547">完成清理</p> 	1/9

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
25	益友	<p data-bbox="485 282 676 315">交誼廳有垃圾</p> 	<p data-bbox="1046 282 1174 315">完成清理</p> 	1/31
26	輔仁	<p data-bbox="421 904 740 938">地下室 K 書中心有垃圾</p> 	<p data-bbox="1046 904 1174 938">完成清理</p> 	1/10
27	輔仁	<p data-bbox="453 1487 708 1520">1 樓洗衣間有垃圾</p> 	<p data-bbox="1046 1487 1174 1520">完成清理</p> 	1/19

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
28	寰宇	4樓廁所有垃圾	完成清理	1/6
				
29	寰宇	2樓樓梯間有垃圾	完成清理	1/30
				
30	益友	1樓樓梯間有垃圾	完成清理	2/6
				
31	益友	3樓廁所有垃圾	完成清理	2/21
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
32	輔仁	2樓廁所有垃圾	完成清理	2/8
				
33	輔仁	1樓樓梯間有垃圾	完成清理	2/23
				
34	寰宇	頂樓曬衣場有垃圾	完成清理	2/7
				
35	寰宇	電梯內有垃圾	完成清理	2/22
				

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 1 月 (靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	日						
2	一						
3	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
4	三	✓	✓	走廊落葉	✓	清理落葉和地面污漬	校聘組員楊淑如
5	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
6	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
7	六	✓	✓	✓	✓	清理排水孔(走廊)	校聘組員楊淑如
8	日						
9	一	✓	✓		✓		校聘組員楊淑如
10	二	✓	✓			公共區域大掃除	校聘組員楊淑如
11	三	✓	✓			舍服腳踏車棚	校聘組員楊淑如
12	四	✓	✓			庭園	校聘組員楊淑如
13	五	✓	✓				校聘組員楊淑如
14	六						
15	日						
16	一	✓	✓	✓	✓	打掃樓梯間(宿舍)	校聘組員楊淑如
17	二	✓	✓	✓	✓	打掃芙蓉堂	校聘組員楊淑如
18	三	✓	✓	✓	✓	自修室大掃除	校聘組員楊淑如
19	四	✓	✓	✓	✓	交誼行大掃除	校聘組員楊淑如
20	五						
21	六						
22	日						
23	一						春節放假
24	二						
25	三						
26	四						
27	五						
28	六						
29	日						
30	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
31	二	✓	✓	✓	✓	水壩邊浴室大掃除	校聘組員楊淑如
備註	1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 2 月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	三	✓	✓	✓	✓	打掃走廊·玄關	校聘組員楊淑如
2	四	✓	✓	✓	✓	抽風機	校聘組員楊淑如
3	五	✓	✓	✓	✓	寒假大掃除進度	校聘組員楊淑如
4	六						
5	日						
6	一	✓	✓	✓	✓	清外院落葉	校聘組員楊淑如
7	二	✓	✓	✓	✓	防複宿舍大掃除	校聘組員楊淑如
8	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
9	四	✓	✓	✓	✓	地板臭大便 清理戶外地磚	校聘組員楊淑如
10	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
11	六						
12	日						
13	一	✓	✓	✓	✓	清理週邊環境	校聘組員楊淑如
14	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
15	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
16	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
17	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
18	六						
19	日						
20	一	✓	✓	✓	✓	←清理落葉指枝	校聘組員楊淑如
21	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
22	三	✓	清理雜物	✓	✓		校聘組員楊淑如
23	四	清洗便盆	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
24	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
25	六						
26	日						
27	一						
28	二						
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 1 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	日						
2	一						
3	二	✓	✓	✓	✓	IF 外中庭木條剝落打掃	校聘員 吳錦屏
4	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏
5	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏
6	五	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏
7	六	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏
8	日						
9	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏
10	二	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏
11	三	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘員 吳錦屏
12	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏
13	五	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏
14	六						
15	日						
16	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏
17	二	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘員 吳錦屏
18	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏
19	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏
20	五						
21	六						
22	日						
23	一						
24	二						
25	三						
26	四						
27	五						
28	六						
29	日						
30	一	✓	✓	✓	✓	連假後, 落葉打掃	校聘員 吳錦屏
31	二	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏
備註	1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 2 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章	
1	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏	
2	四	✓	✓	✓	✓	* 完成IF交誼廳大掃除	校聘組員 吳錦屏	
3	五	✓	✓	✓	✓	* 完成IF外大廳窗戶地毯清潔	校聘組員 吳錦屏	
4	六	✓	✓	✓	✓	* 本園完成1-5F公共浴廁大刷洗	校聘組員 吳錦屏	
5	日	/						
6	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏	
7	二	✓	✓	✓	✓	* 完成518-542室套房浴廁大刷洗	校聘組員 吳錦屏	
8	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏	
9	四	✓	✓	✓	✓	* 完成3F自修室大掃除	校聘組員 吳錦屏	
10	五	✓	✓	✓	✓	* 本園完成2-5F走廊蜘蛛絲、灰塵等清掃	校聘組員 吳錦屏	
11	六	/						
12	日	/						
13	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏	
14	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏	
15	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏	
16	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏	
17	五	✓	✓	✓	✓	* 本園完成1-2F走廊蜘蛛絲、灰塵等清掃	校聘組員 吳錦屏	
18	六	✓	✓	✓	✓	再次加強浴廁及公共區域打掃,以利開課作業	校聘組員 吳錦屏	
19	日	/						
20	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏	
21	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏	
22	三	✓	✓	✓	✓	例行清掃	校聘組員 吳錦屏	
23	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏	
24	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏	
25	六	/						
26	日	/						
27	一	/						
28	二	/						
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 1 月 (益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	日						
2	一	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋
3	二	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋
4	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋
5	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋
6	五	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋
7	六						
8	日						
9	一	✓	✓	✓	✓	1. 11樓飲水機上有垃圾 2. 已清除	校聘林明璋
10	二	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋
11	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋
12	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋
13	五	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋
14	六						
15	日						
16	一	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋
17	二	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋
18	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋
19	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋
20	五						
21	六						
22	日						
23	一						
24	二						
25	三						
26	四						
27	五						
28	六						
29	日						
30	一	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋
31	二	✓	✓	✓	✓	1. 空館廳有垃圾 2. 已清除	校聘林明璋
備註	1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 1 月 (輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	日						
2	一	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
3	二	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
4	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
5	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
6	五	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
7	六						
8	日						
9	一	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
10	二	✓	✓	✓	✓	1.地下室樓中心有垃圾 2.已清除	校聘林明璋 助理員
11	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
12	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
13	五	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
14	六						
15	日						
16	一	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
17	二	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
18	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
19	四	✓	✓	✓	✓	1.掃洗衣間有垃圾 2.已清除	校聘林明璋 助理員
20	五						
21	六						
22	日						
23	一						
24	二						
25	三						
26	四						
27	五						
28	六						
29	日						
30	一	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
31	二	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
備註	1.廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2.走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 1 月 (震宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	日						
2	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
3	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
4	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
5	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
6	五	✓	✓	✓	✓	1. 1樓廁所自來水 2. 已清除	校聘助理員 林明璋
7	六						
8	日						
9	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
10	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
11	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
12	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
13	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
14	六						
15	日						
16	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
17	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
18	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
19	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
20	五						
21	六						
22	日						
23	一						
24	二						
25	三						
26	四						
27	五						
28	六						
29	日						
30	一	✓	✓	✓	✓	1. 2樓樓梯間有垃圾 2. 已清除	校聘助理員 林明璋
31	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
備註	1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 2 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
2	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
3	五	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
4	六	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
5	日	<hr/>					
6	一	✓	✓	✓	✓	1. 樓梯間有垃圾 2. 已清除	校聘林明璋 助理員
7	二	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
8	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
9	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
10	五	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
11	六	<hr/>					
12	日	<hr/>					
13	一	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
14	二	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
15	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
16	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
17	五	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
18	六	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
19	日	<hr/>					
20	一	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
21	二	✓	✓	✓	✓	1. 廁所所有垃圾 2. 已清除	校聘林明璋 助理員
22	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
23	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
24	五	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
25	六	<hr/>					
26	日	<hr/>					
27	一	<hr/>					
28	二	<hr/>					
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 2 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
2	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
4	六	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
5	日						
6	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
7	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
8	三	✓	✓	✓	✓	1-2樓廁所所有垃圾 2-已清除	校聘助理員林明璋
9	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
10	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
11	六						
12	日						
13	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
14	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
15	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	六	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
19	日						
20	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
21	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
22	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
23	四	✓	✓	✓	✓	1-1樓樓梯間有垃圾 2-已清理	校聘助理員林明璋
24	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
25	六						
26	日						
27	一						
28	二						
備註	1.廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2.走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 112 年 2 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
2	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
4	六	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
5	日	-----					
6	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
7	二	✓	✓	✓	✓	1.頂樓曬衣場有垃圾 2.已清除	校聘助理員林明璋
8	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
9	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
10	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
11	六	-----					
12	日	-----					
13	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
14	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
15	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	六	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
19	日	-----					
20	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
21	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
22	三	✓	✓	✓	✓	1.電梯內有垃圾 2.已清理。	校聘助理員林明璋
23	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
24	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
25	六	-----					
26	日	-----					
27	一	-----					
28	二	-----					
備註	1.廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2.走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						