

# 111 學年度第 3 次校園及宿舍環境清潔督導會報紀錄

日期：112 年 1 月 4 日(星期三)下午 2 時 30 分

地點：線上會議（網址：[meet.google.com/uhu-cvfm-oia](https://meet.google.com/uhu-cvfm-oia)）

主席：楊副校長文霖

紀錄：蔡雅芳

出席人員：詳如簽到表

## 壹、主席致詞

各位老師、同學及同仁大家午安，本會議開始，請承辦單位進行上次會議決議執行情形報告。

## 貳、上次會議（111 年 11 月 9 日）決議執行情形

提案案次	案由	提案單位	決議	執行情形
提案一	111 年 9 至 10 月校園清潔工作通報改善事項紀錄表，提請討論	總務處事務組	一、照案通過。 二、第 10 頁編號 10 地震後櫃子倒塌情形，請環安組了解高樓層空間之櫃子是否有安全疑慮，並提供空間管理單位改善建議。	一、環安組已於 111 年 11 月 14 日以電子郵件向各系辦宣導，及調查所屬辦公室或研究室空間是否有需要協助評估改善，目前尚未有單位申請。 二、各單位如有需求，後續亦將持續協助提供建議改善。
提案二	有關 111 年 9 至 10 月學生宿舍建物及浴室廁所清潔每日檢查表，提請討論	學務處生活輔導組	一、照案通過。 二、第 24 頁編號 17 垃圾亂丟情形，請加強宣導，或研議規劃星期日垃圾集中放置區，避免誤丟入馬桶而致阻塞。	一、各項例行工作(含防疫措施)持續進行。 二、宿舍管理員及宿舍幹部加強巡視公共區域廁所，有垃圾亂丟之情形於各宿舍 Line 群組宣導，目前垃圾亂丟情形已明顯改善。

主席裁示	執行情形
<p>請擬定廁所設施故障之處理作業程序，確實掌握維修進度。</p>	<p><b>【總務處】</b></p> <p>一、與營繕組協議合作，簡易疏通由清潔人員以馬桶疏通器做初步處理，立即排除問題，提供使用者乾淨整潔之廁所環境。</p> <p>二、嚴重阻塞或需進行修繕作業之處理作業程序：</p> <p>(一)放置故障指示牌，同步至營繕組修繕系統申請。</p> <p>(二)本組清潔群組公告並製表列管。</p> <p>(三)營繕組修繕完成後，於本組清潔群組公告通知清潔公司領班將故障指示牌移除。</p> <p>(四)如超過3天未修繕完成，與營繕組確認維修狀況，再行公告。</p> <p>三、自11月10日開始進行列管，目前均可於2日內完成。</p> <p><b>【學務處宿舍】</b></p> <p>一、宿舍管理員及宿舍幹部加強巡視公共區域、廁所等相關設施，若有故障即進行報修。</p> <p>二、各宿舍的公共浴廁門口均貼有學校修繕系統QR-CODE以及清潔廠商電話，以便住宿生隨時可依管道報修和即時清潔。</p> <p>三、學生宿舍每日修繕項目回報生輔組組長，以掌握修復情形。</p>

主席裁示：謝謝總務處及學務處同仁的努力，提供師生乾淨衛生之校園環境。

## 參、各單位工作報告

### 一、總務處事務組

- (一)配合本校防疫措施，於11月9日拆除防疫站側圍籬及地板後，進行清潔工作，恢復前後門疫情前原貌（照片如附件1第7項，P8）。
- (二)11月中旬將七股校區樹木臨市道突出之樹枝修剪；11月19~20日府城校區操場周邊榕樹、黑板樹及網球場柚木等修剪以配合運動會賽事燈光投射；12月3日榮譽校區AB棟間樹木修剪。

- (三) 操場自動噴灑系統自 9 月 30 日起進行檢修，於 11 月 30 日全數修復完成，感謝營繕組協助，維持操場草皮足夠之水分滋養。
- (四) 124 周年校慶活動相關配合工作，如環境維護、中山館會場地墊鋪設、椅子擺放及事後場地快速恢復等機動人力，全力配合預定及臨時指派事項，順利及圓滿完成任務。
- (五) 111 年校園清潔滿意度調查意見中，有關「樹林街人行道停車場打掃人員掃花圃裡面的落葉也都把土砂掃出來停車場路面，造成地滑很危險」意見，自 12 月 10 日起於假日進行施工，將依序完成連鎖磚補平樹穴工作，讓同學停車無礙，維持停放秩序。
- (六) 112 年度校園清潔工作於 12 月 20 日決標，感謝相關師長協助評選作業，後續事務組將確實監督依合約規定履約，以維優質校園服務。
- (七) 於跨年連續假日第 1 天（12 月 31 日）人員較少時，進行府城校區校園大型南洋杉修剪工作；因 2 台吊車同時進行，本組於事前公告周知，提醒師長同仁留意，並感謝環安組協助檢閱相關規定。
- (八) 本校垃圾清運委外處理費係依據歷年來平均噸數計算估算經費招標，因近日發現有賃居在校外學生帶入垃圾丟至資源回收場，且次數越來越頻繁，在高漲的環保處理成本下此舉勢將增加往後清運預算；感謝學務處生輔組協助於學生相關社群平台宣導，請住宿在外之同學配合市府環保局規定將住處垃圾於定時定點丟棄於市府垃圾車。
- (九) 各單位於假日辦理體育競賽、研習或研討會等大型活動，**因非屬本校例行性清潔工作概估經費之範圍**，為維校園整潔及活動品質，**建請於計畫內編列預算支應相關清潔工作（含耗品補充）**；清潔人力聯絡需求請洽事務組協助。
- (十) 協助學務處辦理舊宿舍改裝防疫宿舍（慶中街 216 巷 5 號）污水管線樹頭清除，已順利於 12 月 23 日完成並移交營繕組作後續施工。
- (十一) 學生活動廣場週六假日期間若師生於校內活動產生垃圾，請先分類，並攜至資源回收場處理（週六下午 15:00~17:00 開放，週日不開放）。週日產生之垃圾請自行攜回（如社團辦公室等暫置），週一上午 7:30 回收場即開放。感謝大家配合，共同維護校園乾淨環境。
- (十二) 111 學年度第 2 學期之清潔督導會報，請師長、同學預留時間與會（線上會議）：
1. 111 學年度第 4 次會議：112 年 3 月 15 日（星期三）下午 2 時。
  2. 111 學年度第 5 次會議：112 年 6 月 14 日（星期三）下午 2 時。
- 主席裁示：有關報告事項（九）提醒師長於計畫內編列相關費用支應假日活動辦理所需之清潔工作，請再以 E-mail 向全校師長同仁宣導。**

## 二、學務處生活輔導組（宿舍）

(一)就環境部份之改善項目：

1. 靜敬齋庭院樹木扶疏，入秋以來落葉紛飛，因此，除日常的清潔項目外，不定期加強庭院及周邊環境落葉清理。
2. 為配合排定之宿舍環境清潔工作，業於11月4日打掃靜敬齋腳踏車停車棚(含棚頂落葉)。
3. 11月9日完成懷遠齋南棟7間公共浴廁蟑螂防治施工作業。
4. 11月10日完成懷遠齋南棟1樓及2樓走廊天花板白蟻防治施工作業。
5. 11月21日完成懷遠齋北側腳踏車棚加裝照明設施，提高夜間出入的安全性。
6. 11月28日完成懷遠齋西側1樓曬衣場水溝清理及小黑蚊環境消毒。
7. 11月29日完成懷遠齋、靜敬齋、輔仁齋、益友齋、寰宇齋草地及週邊樹枝修剪。
8. 12月5日完成寰宇齋2-5樓北側天花板、牆面、樓梯間及地面打掃清潔整理。
9. 12月13日完成寰宇齋頂樓柵欄之安裝、以利提升頂樓環境安全之改善。

(二)就清潔部份之改善項目：

1. 各齋宿舍環境每日維持例行清潔，依規劃進度完成各項清潔工作，對於需額外改善或加強的部分，均透過line通知後即時完成改善(詳附件)並回報。
2. 公共區域廁所的垃圾丟棄狀況，經每週各宿舍群組宣導及宿舍幹部配合勸導後，目前已明顯改善。
3. 配合完成靜敬齋東北側3樓(總計4間15個床位)防疫寢室工程的善後打掃工作。

(三)就防疫之緊急作法、調度及改善方式與做法

1. 督促宿舍清潔人員每日定時消毒寢室門把、廁所、浴室和其他公共區域之設施(如電梯、樓梯扶手、公共桌椅等)。
2. 本學期宿舍確診個案開學至12月21日止累計248人，針對密切接觸者均立即提供快篩劑並進行關懷，亦協助疫調並通知其返家、安排照護或隔離宿舍之調度，再逐一安排相關確診足跡清消工作。
3. 為確保學生住宿安全，全力配合疫調結果，進行足跡清消工作，11月至12月21日止，共緊急清消107處寢室、公共區域及防疫照護/隔離宿舍。
4. 整備照護宿舍4號(計4間4床)，現已完成土木、油漆、空調、熱水器安裝、床組組合等5項工程，剩浴室馬桶及洗手台阻塞工程待執行，預計1月中旬可施作完成，以因應疫情變化之需求。
5. 靜敬齋3樓寢室增設套房衛浴工程於12月12日完成驗收，明年可增加4間計15床作為照護宿舍。

6. 各學生宿舍出入口備有感應式自動酒精及體溫量測站，各樓備有疫小站(額溫槍和酒精噴瓶)方便住宿生隨時取用並隨時補充公共洗手台肥皂，並持續宣導勤洗手等自我防疫措施。

#### (四) 配合新宿舍運動執行進度

111 年 11 月 11 日及 12 月 9 日營繕組召開 2 次「學生宿舍基本設施提升及公共空間改善工程委託規劃設計監造技術服務」案基本設計報告書審查會議，即將於 111 學年度寒假開始進入工程招標及後續執行施作階段。

補充報告：懷遠齋南側約 70 米人行空間已委請建築師規劃為機車停車場，應可紓解宿舍區停車需求。

#### (五) 其他有關之事項

1. 112 年學生宿舍清潔工作招標案，於 111 年 12 月 6 日由和春環保有限公司得標。
2. 靜敬齋 1 樓南側走廊的木板條座椅因脫釘，於 12 月 16 日完成修繕固定，目前無翹板之虞。

主席裁示：有關懷遠齋南側人行空間規劃為機車停車場，如需使用今年經費，請學務處專簽辦理。

## 肆、提案

### 提案一

提案單位：總務處事務組

案由：111 年 11 至 12 月清潔工作通報事項紀錄表 (附件 1, P7-20)，提請討論。

說明：

- 一、彙整 111 年 11 至 12 月校內師長同仁反映意見、及本組查檢之改善狀況。
- 二、本次清潔工作通報改善事項共計 37 項，收到通知後廠商均有立即處理，並於 line 群組回報，請師長同仁參閱附件資料。

決議：照案通過。

### 提案二

提案單位：學務處生活輔導組

案由：有關 111 年 11 至 12 月學生宿舍建物及浴室廁所清潔每日檢查表(含需加強或改善之處處理前後相片附件 2, P21-40)，提請討論。

說明：

一、依據本校校園及宿舍環境清潔督導會報規定辦理。

二、經彙整 111 年 11 至 12 月各棟宿舍管理人員查檢及完成改善事項共計 33 項，其中與清潔工作有關者，均已當日立即處理及回報於 line 群組，請參閱附件 2。

決議：照案通過。

主席詢問：宿舍飲水機相較於校園飲水機，使用頻率應較為頻繁，請問濾心更換頻率？

生輔組回應：宿舍飲水機之保養維護與廠商訂有合約，每月定期保養維護由宿舍管理人員陪同並督導濾心更換是否依合約規定換裝。

主席裁示：飲水機維護保養工作確實，提供住宿生飲水衛生安全，此正向訊息請生輔組強化宣傳讓同學安心使用。




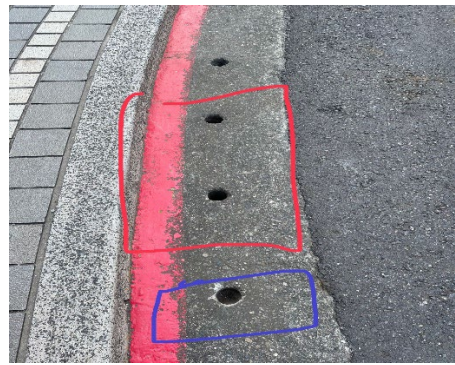



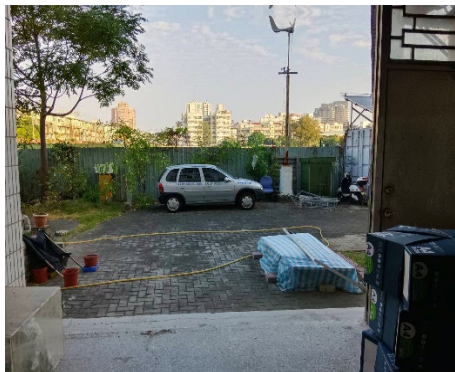
伍、意見交流（無）



陸、主席結語：藉由本會議召開可讓大家知悉業務權責單位，校園清潔由事務組業管，宿舍部分由生輔組辦理；如遇有清潔事項待處理，請向窗口反映，業務單位均會盡速進行改善。

柒、臨時動議（無）


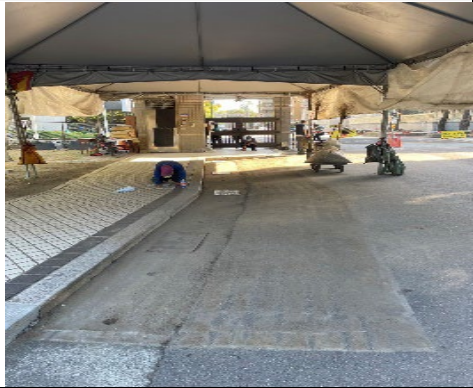





捌、散會（下午 3:00）

111 年 11-12 月清潔工作通報事項紀錄表

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
1	11/3	事務組	大門旁植栽修剪 	修剪完成 
	11/3			
2	11/3	事務組	圓環週邊水溝孔疏通 	完成疏通 
	11/3			
3	11/5	事務組	圓環上松柏人工補水 	完成補水 
	11/5			
4	11/5	事務組	榮譽C棟後方鐵捲門外椰子葉清除 	完成清除 
	11/7			


編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
5	11/7	事務組	紅樓正前方草皮蟻窩灑藥 	灑藥完成 
	11/7			
6	11/7	事務組	中山館前方地面鳥屎清除 	清除完成 
	11/7			
7	11/8	事務組	大門及後門防疫帳篷拆除地面及牆面清潔 	完成清潔 
	11/9			



編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
				
8	11/8	事務組	<p>榮譽校區廁所耗用品補充</p> 	<p>補充完成</p> 
				
	11/8			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
9	11/9	事務組	中正館前方草皮補水 	補水完成 
	11/9			
10	11/15	事務組	圖書館 2-3 樓女廁所耗品補充	補充完成 
	11/15			
11	11/15	事務組	紅樓女廁所耗品補充	補充完成 
	11/15			
12	11/16	事務組	誠正 1-2 樓樓梯間清潔 	清潔完成 

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
	11/16			
13	11/21	事務組	第二停車場垃圾堆清除 	清除完成 
	11/21			
14	11/22	秘書室	秘書室外盆栽移除 	移除完成 
	11/22			
15	11/25	生活輔導組	懷遠齋西側水溝清理投藥 	清理投藥完成 
	11/25			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)	
	完成日期				
					
16	11/30	事務組	雅音及格致樓後方巷弄樹木修剪		
	11/30				
17	11/30	課外活動指導組	學生活動中心廣場清潔		
	11/30				

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
18	11/28	課外活動 指導組	124 校慶揭幕開鑼圓環清潔打掃 	清潔完成 
	12/1			
19	12/5	事務組	榮譽校區 D 棟廁所衛生紙補充 	補充完成 
	12/5			


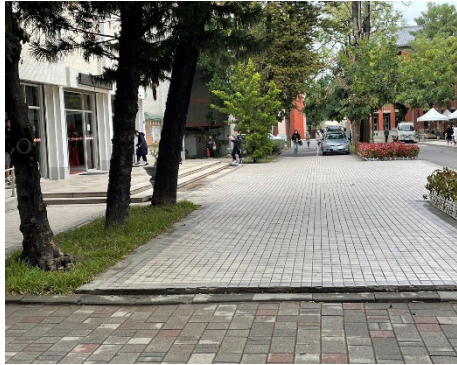





編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
20	12/5	事務組	榮譽校區 D 棟廁所及蹲式馬桶清潔 	清潔完成 
	12/5			
21	12/6	事務組	文薈樓 B1 飲水機前積水清除	清除完成 
	12/6			
22	12/14	事務組	足球框往排球場方向蟻窩灑藥	灑藥完成 
	12/14			



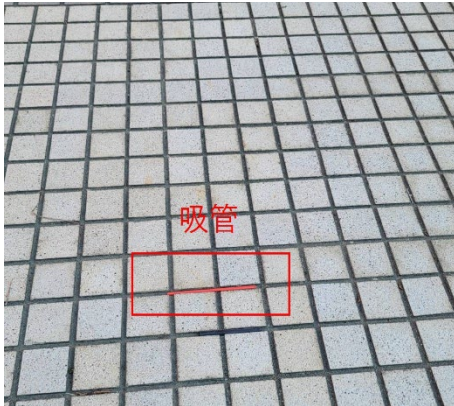



編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
23	12/14	環安組	92 無鉛油桶標示 	標示完成 
	12/14			
24	11/30	體育室	124 校慶請協助司令台及階梯清理 	清理完成 
	12/15			
25	12/9	課外活動 指導組	協助中山館校慶慶祝大會會場佈置 	佈置完成 
	12/15			




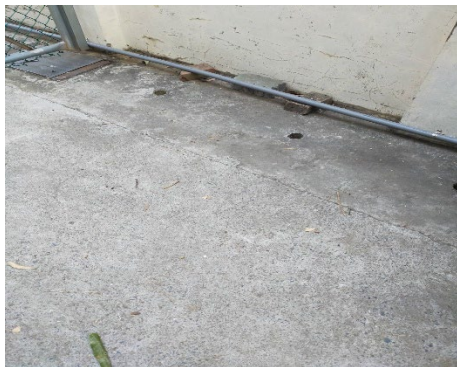




編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
26	12/16	事務組	中山館前積水清除	清除完成
	12/16			
27	12/16	事務組	中山館校慶慶祝大會會場清潔	清潔完成
	12/16		  	  
28	12/16	事務組	中山館殘障廁所內木板車移除	移除完成
	12/16			



編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
29	12/17	事務組	協助搬運花柱至司令台擺放 	完成擺放 
	12/17			
30	12/17	事務組	誠正 1 樓垃圾清理 	清理完成 
	12/17			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
31	12/17	事務組	中山館前方清掃落葉 	清掃完成 
	12/17			
32	12/20	事務組	網球場清理 	清理完成 
	12/20			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
33	12/20	事務組	校慶擺攤處細微垃圾地面清掃 	清掃完成 
	12/20			
34	12/16	事務組	文薈樓 B2 紗門紗窗塑膠門及不鏽鋼門清洗 	清洗完成 
	12/21			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
			<p>待改善事項或機動支援工作</p> 	<p>完成情形(附照片)</p> 
35	12/26	事務組	<p>廢品請搬運格致樓電算中心</p> 	<p>搬運完成</p> 
	12/26			
36	12/19	事務組	<p>協助音樂廳陽台兩側樹葉清理</p> 	<p>清理完成</p> 
	12/26			
37	12/27	保管組	<p>廢品儲存區垃圾清理</p> 	<p>清理完成</p> 
	12/27			

111 年 11 至 12 月學生宿舍環境特殊狀況及清潔維護後相片

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
1	靜敬	外院水溝蓋清理落葉	清理完畢	11/2
				
2	靜敬	外庭園地面落葉	清理後	11/07
				
3	靜敬	西側空地清掃	清理後	11/18
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
4	靜敬	<p data-bbox="512 282 643 315">植栽澆灌</p> 	<p data-bbox="1043 282 1174 315">植栽澆灌</p> 	11/23
5	靜敬	<p data-bbox="355 831 804 864">加強公共設施(飲水機)按鍵消毒</p> 	<p data-bbox="1015 831 1208 864">廁所門把消毒</p> 	11/22
6	靜敬	<p data-bbox="485 1498 676 1532">玄關地面污漬</p> 	<p data-bbox="1062 1498 1158 1532">清掃後</p> 	12/02



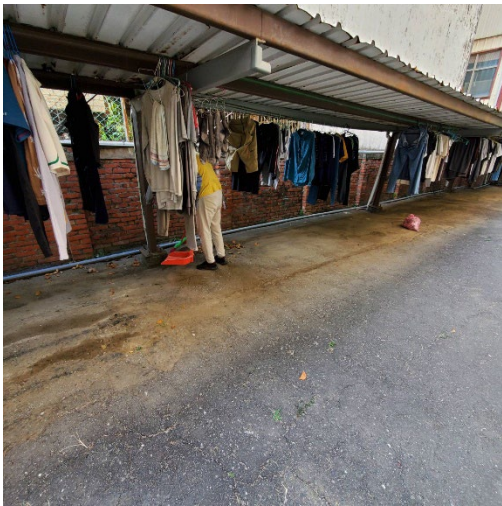
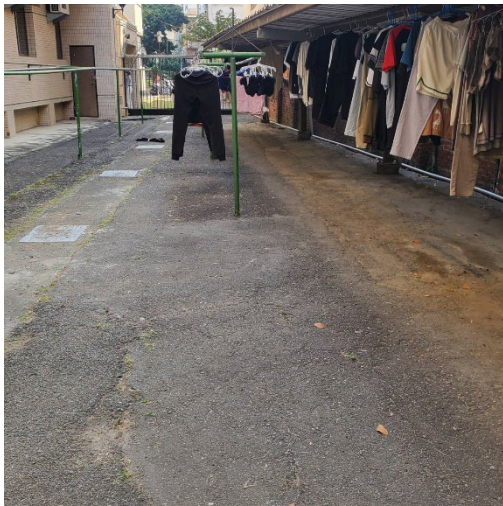
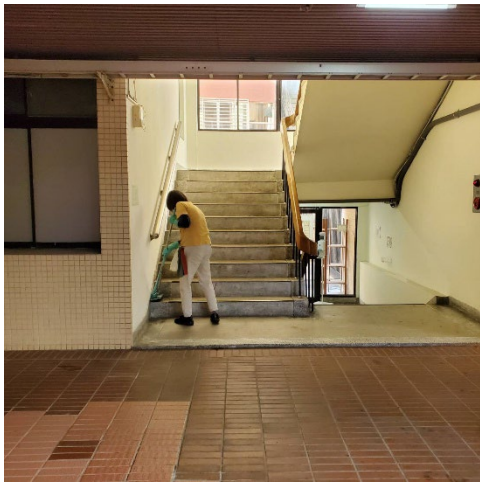
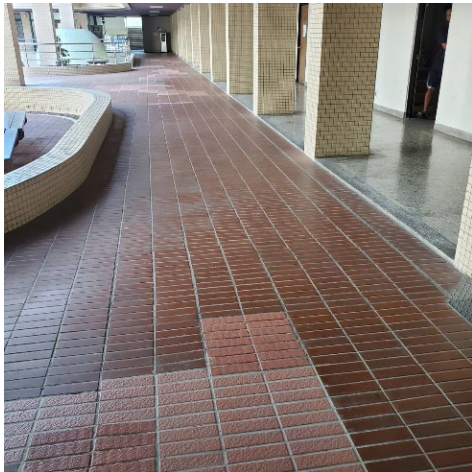
編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
7	靜敬	浴室髒亂	完成清潔整理	12/05
				
8	靜敬	3樓防疫宿舍工程善後清潔	清理後	12/08
				
9	靜敬	中庭地磚上鳥大便	刷洗後	12/15
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
10	靜敬	<p>校慶當天韓流風大走廊落葉多</p> 	<p>打掃清理中</p> 	12/17
11	靜敬	<p>3樓防疫宿舍竣工寢室</p> 	<p>3樓防疫宿舍內部衛浴竣工</p> 	12/12
12	懷遠	<p>北1樓中庭學生翻倒飲料</p> 	<p>完成清理</p> 	11/2



編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
13	懷遠	南棟浴廁排水溝消毒 	完成清潔 	11/9
14	懷遠	公共區域例行消毒 	公共區域例行消毒 	每日
15	懷遠	公共區域例行消毒 	公共區域例行消毒 	每日

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
16	懷遠	經公告後 1 樓曬衣場廢棄衣物 	完成清除 	11/11
17	懷遠	經公告後 4 樓曬衣場廢棄衣物 	完成清除 	11/18
18	懷遠	東南 1 樓地面飲料污漬 	完成清理 	11/22

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
19	懷遠	1樓中庭落葉打掃	完成清理	11/25
				
20	懷遠	西側1樓曬衣場打掃	完成清理	11/25
				
21	懷遠	各樓梯、走廊打掃	完成清理	12/7
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
22	益友	3樓樓梯間有垃圾	完成清理	11/8
				
23	益友	2樓廁所有垃圾	完成清理	11/23
				
24	輔仁	2樓飲水機旁有垃圾	完成清理	11/7
				
25	輔仁	1樓洗手台有垃圾	完成清理	11/22
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
26	寰宇	2樓沙發亂丟垃圾	完成清理	11/7
				
27	寰宇	1樓走廊有垃圾	完成清理	11/22
				
28	益友	1樓洗手台有垃圾	完成清理	12/7
				
29	益友	2樓飲水機有垃圾	完成清理	12/22
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
30	輔仁	3樓浴室洗手台有垃圾	完成清理	12/6
				
31	輔仁	1樓廁所有垃圾	完成清理	12/21
				
32	寰宇	4樓廁所內有垃圾	完成清理	12/6
				
33	寰宇	1樓浴室有垃圾	完成清理	12/22
				

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 11 月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章	
1	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如	
2	三	修繕完清掃✓	✓	✓	外院溝蓋清理	3F廁所洗手台下方漏水	校聘組員楊淑如	
3	四	✓	置物櫃清理	✓	✓		校聘組員楊淑如	
4	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如	
5	六	(此行被藍色斜線劃掉)						校聘組員楊淑如
6	日	(此行被藍色斜線劃掉)						
7	一	✓	✓	✓	✓	庭院落葉清理	校聘組員楊淑如	
8	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如	
9	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如	
10	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如	
11	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如	
12	六	(此行被藍色斜線劃掉)						
13	日	(此行被藍色斜線劃掉)						
14	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如	
15	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如	
16	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如	
17	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如	
18	五	✓	✓	✓	✓	西側空地清掃	校聘組員楊淑如	
19	六	(此行被藍色斜線劃掉)						
20	日	(此行被藍色斜線劃掉)						
21	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如	
22	二	✓	✓	✓	✓	前庭落葉清理	校聘組員楊淑如	
23	三	✓	✓	✓	✓	植栽澆灌	校聘組員楊淑如	
24	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如	
25	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如	
26	六	(此行被藍色斜線劃掉)						
27	日	(此行被藍色斜線劃掉)						
28	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如	
29	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如	
30	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如	
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 12 月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	✓	✓	✓	✓	清理	校聘組員楊淑如
2	五	✓	✓	✓	✓	去開地板污漬	校聘組員楊淑如
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓	整理浴室刷洗(加泡)	校聘組員楊淑如
6	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
7	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
8	四	✓	✓	✓	✓	清理防盜寢室工程	校聘組員楊淑如
9	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
10	六						
11	日						
12	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
13	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
14	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
15	四	✓	✓	✓	✓	刷洗中庭此層傳大便	校聘組員楊淑如
16	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
17	六	✓	✓	✓	✓	房流風大,清理及隔堵等	校聘組員楊淑如
18	日						校聘組員楊淑如
19	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
20	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
21	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
22	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
23	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
27	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
28	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
29	四						
30	五						
31	六						
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					



國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 11 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章	
1	二	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
2	三	✓	✓	✓	✓	學生翻倒飲料地面清潔	校聘員 吳錦屏	
3	四	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘員 吳錦屏	
4	五	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
5	六	/						
6	日	/						
7	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
8	二	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
9	三	✓	✓	✓	✓	西區環境消毒、清理蟻	校聘員 吳錦屏	
10	四	✓	✓	✓	✓	蟲。	校聘員 吳錦屏	
11	五	✓	✓	✓	✓	整理廁所防蚊藥物	校聘員 吳錦屏	
12	六	/						
13	日	/						
14	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
15	二	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘員 吳錦屏	
16	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
17	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
18	五	✓	✓	✓	✓	整理廁所防蚊藥物	校聘員 吳錦屏	
19	六	/						
20	日	/						
21	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
22	二	✓	✓	✓	✓	清潔飲料翻到地面	校聘員 吳錦屏	
23	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
24	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
25	五	✓	✓	✓	✓	打掃中庭、打掃中庭	校聘員 吳錦屏	
26	六	/						
27	日	/						
28	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
29	二	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘員 吳錦屏	
30	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
備註		1.廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2.走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 12 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員 吳錦屏
2	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
6	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
7	三	✓	✓	✓	✓	例行打掃樓梯平台	校聘組員 吳錦屏
8	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
9	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
10	六						
11	日						
12	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
13	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
14	三	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員 吳錦屏
15	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
16	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
17	六	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
18	日						
19	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
20	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
21	三	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員 吳錦屏
22	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
23	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
27	二	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員 吳錦屏
28	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
29	四						
30	五						
31	六						
備註		1.廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2.走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 11 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
2	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
3	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
4	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
5	六						
6	日						
7	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
8	二	✓	✓	✓	✓	1.3樓樓梯間有垃圾	校聘助理員 林明璋
9	三	✓	✓	✓	✓	2.已清除.	校聘助理員 林明璋
10	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
11	五						
12	六						
13	日						
14	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
15	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
16	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
17	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
18	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
19	六						
20	日						
21	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
22	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
23	三	✓	✓	✓	✓	1.2樓廁所所有垃圾	校聘助理員 林明璋
24	四	✓	✓	✓	✓	2.已清除.	校聘助理員 林明璋
25	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
26	六						
27	日						
28	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
29	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
30	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員 林明璋
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 11 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
2	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
4	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
5	六						
6	日						
7	一	✓	✓	✓	✓	1. 中樓會水機旁有垃圾 2. 已清除	校聘助理員林明璋
8	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
9	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
10	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
11	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
12	六						
13	日						
14	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
15	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
19	六						
20	日						
21	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
22	二	✓	✓	✓	✓	1. 中樓洗手台有垃圾 2. 已清除	校聘助理員林明璋
23	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
24	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
25	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
26	六						
27	日						
28	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
29	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
30	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
備註	3. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 4. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 11 月 (寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
2	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
4	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
5	六						
6	日						
7	一	✓	✓	✓	✓	1. 樓沙發亂丟垃圾 2. 已清除	校聘助理員林明璋
8	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
9	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
10	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
11	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
12	六						
13	日						
14	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
15	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
19	六						
20	日						
21	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
22	二	✓	✓	✓	✓	1. 樓走廊有垃圾 2. 已清除	校聘助理員林明璋
23	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
24	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
25	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
26	六						
27	日						
28	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
29	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
30	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
備註	5. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 6. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 12 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
2	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
6	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
7	三	✓	✓	✓	✓	1. 1樓洗手台有垃圾 2. 已清除	校聘助理員林明璋
8	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
9	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
10	六						
11	日						
12	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
13	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
14	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
15	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	六						
18	日						
19	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
20	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
21	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
22	四	✓	✓	✓	✓	1. 2樓飲水機有垃圾 2. 已清除	校聘助理員林明璋
23	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
27	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
28	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
29	四						
30	五						
31	六						
備註		7. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 8. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 12 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
2	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
6	二	✓	✓	✓	✓	1.浴室洗手台有垢 2.已清除	校聘助理員林明璋
7	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
8	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
9	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
10	六						
11	日						
12	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
13	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
14	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
15	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	六						
18	日						
19	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
20	二	✓	✓	✓	✓	1.掃刷所有地板 2.已清除	校聘助理員林明璋
21	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
22	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
23	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
27	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
28	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
29	四						
30	五						
31	六						
備註		9. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 10. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 12 月(震宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
2	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
6	二	✓	✓	✓	✓	1.4樓廁所所有垃圾	校聘助理員林明璋
7	三	✓	✓	✓	✓	2.2清除	校聘助理員林明璋
8	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
9	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
10	六						
11	日						
12	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
13	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
14	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
15	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	六						
18	日						
19	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
20	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
21	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
22	四	✓	✓	✓	✓	1.3樓浴室有垃圾	校聘助理員林明璋
23	五	✓	✓	✓	✓	2.2清除	校聘助理員林明璋
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
27	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
28	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
29	四						
30	五						
31	六						
備註	11. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 12. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						