

111 學年度第 2 次校園及宿舍環境清潔督導會報紀錄

日期：111 年 11 月 9 日(星期三)下午 2 時

地點：線上會議 (網址：meet.google.com/uhu-cvfm-oia)

主席：楊副校長文霖

紀錄：蔡雅芳

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

各位老師、同學、同仁大家午安，今日會議為本學年第 2 次校園及宿舍環境清潔督導會報，有關上次會議決議執行情形請各位參閱，請承辦單位直接進行工作報告。

貳、上次會議 (111 年 9 月 21 日) 決議執行情形

提案案次	案由	提案單位	決議	執行情形
提案一	111 年 6 至 8 月校園清潔工作通報改善事項紀錄表，提請討論	總務處事務組	照案通過	各項例行工作持續按規進行，遇有臨時需處理事項以 line 通報群組通知，廠商均立即派員清理。
提案二	有關 111 年 6 至 8 月為暑假期間，依往例進行所有宿舍大掃除及規劃各項設施改善，提請討論	學務處生活輔導組	照案通過	一、各項例行工作持續進行。 二、持續執行宿舍防疫措施，並加強消毒宿舍公共區域扶手門把，降低感染風險。

參、各單位工作報告

一、總務處事務組

- (一) 111 年 10 月 1 日(星期六)於府城校區進行植物病蟲害防治噴藥，針對歷年來較易產生病蟲害之黃脈刺桐、龍柏、琉球松、蘇鐵作重點式加強。
- (二) 持續進行校園樹木修剪作業，並為校慶活動前置環境整備：
 1. 10 月 8 日府城校區：府城校區靠慶中街樹籬修剪、南女停車場旁本校畸零地樹木遮住投光燈、五妃街校地內黑板樹、舊排球場旁黃蝴蝶等處。
 2. 10 月 9 日榮譽校區：停車場芒果樹、榕樹、後門機車道椰子樹、苦楝樹及車道整排木麻黃等修剪。

3. 10月30日：修剪紅樓東側低矮阿勃勒樹枝。
- (三) 已進入秋季且近日無雨，檢視操場自動噴灑系統部分故障，於9月30日開始進行灑水頭修復工作，10月27日修復司令台下方供水管；感謝營繕組盡快完成修復工作，維持操場草皮足夠之水分滋養，以應12月初民俗體育活動及校慶等大型活動之環境美觀。
- (四) 持續配合學務處疫調結果，進行足跡清消工作；自開學後為不影響各教室已排定之課務，清消工作盡可能於中午時段進行（含行政單位辦公室），感謝各單位師長同仁接獲通知時協助配合。
- (五) 教育部補助本校辦理七股校區環境維護工作案，補助金額新臺幣50萬元整，執行期間至111年11月14日止。第5次施作於10月8日完成，10月19日全案驗收完成。
- (六) 111年服務滿意度業於10月13日完成，校區清潔調查回收問卷103份，同仁滿意度為96.44%；垃圾清運調查回收問卷93份，滿意度為95.43%。提供之質性意見大多為正面肯定清潔人員之辛勞，建議事項積極研擬對策並進行改善：
1. 有關樹林街人行道停車場打掃人員掃花圃裡面的落葉也都把土砂掃出來停車場路面，造成地滑很危險：為紓解機車停車需求，該區已由交通局劃設為機車停車格位，因目前未有種植喬木，將整平樹穴區，維持停放秩序。
 2. 榮譽清潔人員未認真清掃各樓面底板，許多時候是將髒物掃至樓下；榮譽各樓層的洗手台未定時清理：有關髒物打掃至樓下應是指打掃樓梯梯面時往下掃除之少量砂土從梯面中間縫隙掉落，這部分確實會造成經過人員不適，將督促清潔人員留意改善打掃方式（由內而外）。另工作人員於全棟清理完畢後適度增加洗手台清潔頻率。
 3. 部份垃圾含多種材質，難以界定分類類別，可以多加介紹或說明：於校內公布欄、學校首頁等管道加強宣導，亦可於本校總務處\環安組\環境管理\宣導資料中查詢（附件1，P6）【環安組】。
 4. 不是所有垃圾集中處都有垃圾分類處理：目前於各建築一樓均有設置主要回收桶，基於垃圾清理工作及環境清淨考量，學校政策為不在各樓層廣設，後續將加強宣導，可將回收物打包集中於回收桶回收，或是送至資收場由後端進行回收分類【環安組】。
- (七) 刻正進行112年度校園清潔工作招標案，本校委外人力確依勞基法規定辦理，自112年1月1日起每月基本工資調整為26,400元（原25,250元），每小時基本工資調整為176元（原168元）；優質校園環境須確保清潔廠商服務品質，以委託專業服務採準用最有利標方式評選優勝廠商。
- (八) 本督導會報之會議紀錄資訊公開，簽奉核後公告於事務組網頁，歡迎師長同學查閱。

(九)本(111)學年第3次會議(線上召開)時間為112年1月4日(星期三)下午2時30分,請師長同仁預留時間與會。

主席裁示:

(一)有關工作報告(六)第4點,垃圾分類桶體積大且數量多,確實不易於每層樓均擺設,請總務處再多加宣導,優質校園環境需要大家共同維持。

(二)請擬定廁所設施故障之處理作業程序,確實掌握維修進度。

二、學務處生活輔導組(宿舍)

(一)就環境部份之改善項目:

1. 為提供更佳學生浴澡環境,靜敬齋芙蓉堂浴室洗臉臺及鏡片業於開學前全部以予更新完成,學生反應良好。
2. 為配合新宿舍運動,開學前完成靜敬齋中庭進行植栽美化工程,並依學生意見於中庭增設休閒咖啡桌椅及遮陽傘,夜間在燈光輔助之下,環境極為優美,使用率極高。
3. 為提供學生住宿環境安全,10月3日完成懷遠齋西北及西南1樓陽台欄杆進行美化及安全補強,強化宿舍安全。
4. 為防止輔仁齋周遭樹木果實傷及機車及同學,於9月在事務組的協助下完成該樹木果實清除及樹枝修剪,特別感謝總務處的協助。
5. 10月完成懷遠齋、靜敬齋、輔仁齋、益友齋、寰宇齋草地及週邊樹枝修剪。
6. 益友齋宿舍瓦斯熱水爐更新,提高節能效益,減少環境能源耗損。

(二)就清潔部份之改善項目:

1. 各齋宿舍環境繼開齋前大掃除,每日維持例行清潔,依規劃進度完成各項清潔工作。
2. 針對各齋清潔及備維修項目,均由管理員追蹤列管維修現況(以不超2天)及完成進度,以確保環境清潔及設備之勤用。
3. 學生垃圾部分,於各宿舍群組宣導勿將個人垃圾丟棄至廁所垃圾筒;每週宿舍幹部並配合勸導改善。

(三)就防疫之緊急作法、調度及改善方式與做法

1. 督促宿舍清潔人員每日定時消毒寢室門把、廁所、浴室和其他公共區域之設施(如電梯、樓梯扶手、公共桌椅等)。
2. 本學期宿舍確診個案開學至10月31日止累計183人,針對密切接觸者均立即提供快篩劑並進行關懷,亦協助疫調並通知其返家、安排照護或隔離宿舍之調度,再逐一安排相關確診足跡清消工作。

3. 為確保學生住宿安全，全力配合疫調結果，進行足跡清消工作，開學至 10 月 31 日止，共緊急清消 282 處寢室、公共區域及防疫照護/隔離宿舍。
4. 10 月啟用照護宿舍 3 號(計 2 間 2 床)，目前陸續建構照護宿舍 4 號(計 4 間 4 床)照護宿舍量能，以因應疫情變化之需求。
5. 為增加校內照護宿舍能量，在總務處協助之下，靜敬齋完成防疫宿舍圍籬、烤漆門(含外框)工程及 3 樓寢室增設套房衛浴工程，預計 11 月可溢注 4 間計 15 床可供使用。
6. 各學生宿舍出入口備有感應式自動酒精及體溫量測站，各樓長室前備有疫小站(額溫槍和酒精噴瓶)方便住宿生隨時取用並隨時補充公共洗手台肥皂並宣導勤洗手。

(四) 配合新宿舍運動之進度

目前已經開完建造設計執行前討論會，確認了施作區域項目和進度，後續將於 111 學年度寒假開始施作。

(五) 其他有關之事項

懷遠齋 1 至 2 樓公共區域有白蟻跡象，目前已請購，預計 11 月進行防治。

主席裁示：

(一) 配合教育部新防疫指引，校園防疫措施自 11 月 7 日起放寬，同學如對校園安全有疑慮時，請盡快向生輔組反映，同仁均會立即協助處理。

(二) 淑慎樓新建工程因緊鄰靜敬齋，施工期間如何保護靜敬齋住宿同學之安全？

【生輔組回應：已於靜敬齋與淑慎樓連接處設置阻隔設施，確保住宿同學安全】。

肆、提案

提案一

提案單位：總務處事務組

案由：111 年 9 至 10 月清潔工作通報事項紀錄表 (附件 2, P7-18)，提請討論。

說明：

- 一、彙整 111 年 9 至 10 月校內師長同仁反映意見、及本組查檢之改善狀況。
- 二、本次清潔工作通報改善事項共計 32 項，收到通知後廠商均有立即處理，並於 line 群組回報，請師長同仁參閱附件資料。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、第 10 頁編號 10 地震後櫃子倒塌情形，請環安組了解高樓層空間之櫃子是否有安全疑慮，並提供空間管理單位改善建議。

提案二

提案單位：學務處生活輔導組

案由：有關 111 年 9 至 10 月學生宿舍建物及浴室廁所清潔每日檢查表(含需加強或改善之處理前後相片附件 3，P19-38)，提請討論。

說明：

- 一、依據本校校園及宿舍環境清潔督導會報規定辦理。
- 二、經彙整 111 年 9 至 10 月各棟宿舍管理人員查檢及完成改善事項共計 31 項，其中與清潔工作有關者，均已當日立即處理及回報於 line 群組，請參閱附件 3。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、第 24 頁編號 17 垃圾亂丟情形，請加強宣導，或研議規劃星期日垃圾集中放置區，避免誤丟入馬桶而致阻塞。

伍、意見交流

一、懷遠齋英婷：沒有問題。

二、靜敬齋沛淳：某日深夜 11 時多聽到淑慎樓工地內仍有機器運轉聲。

主席指示：請營繕組提醒施工廠商務必留意施工時間，勿影響住宿生安寧。

三、益友齋峻平：益友輔仁齋前有 3 台機車停放秩序不佳，於群組宣導後仍未改善。

主席指示：請生輔組前往察看協助處理。

四、寰宇齋栩榮：沒有任何問題。

陸、臨時動議（無）

柒、散會（下午 2：30）

臺南市資源回收分類項目

垃圾分三類：**一般垃圾**、**資源回收物**、**廚餘**

一般垃圾

髒污紙類、尿布、樹枝
枕頭、床墊、內衣褲
髒污塑膠袋、吸管套
竹籤、竹筷、檳榔渣
、口香糖



廚餘類

剩飯剩菜、肉、菜、麵包



資源回收物

<p>紙類 (含鋁箔包、紙容器、紙)</p> 	<p>鐵鋁類容器</p> 	<p>塑膠類 (含保利龍、無髒污塑膠袋)</p> 	<p>玻璃類容器</p> 	
<p>光碟片</p> 	<p>照明光源類</p> 	<p>水銀體溫計</p> 	<p>廢食用油類</p> 	<p>舊衣類</p> 
<p>電子電器 資訊物品類 (含鍵盤、電腦)</p> 	<p>平板電腦與 行動電源</p> 	<p>行動電話及 座充、旅充充電器</p> 	<p>乾電池 鉛蓄電池</p> 	<p>機動車輛 (含汽、機車)</p> 



垃圾分類做得好
環境永續更美好!



本文宣使用環保大豆油墨及再生紙印製

資源回收全民動起來
epb2.tainan.gov.tw/recycle/
資源回收專線 0800-085-717









臺南市政府環境保護局廣告
Environmental Protection Bureau of Tainan City Government
行政院環境保護署補助辦理







111 年 9-10 月清潔工作通報事項紀錄表

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
1	9/1	事務組	宿舍區周遭及後門清潔	完成清潔
				
	9/1			
				
2	9/2	事務組	誠正後方扁柏修剪	修剪完成
	9/2			






編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
3	9/2	教育系	文薈樓 JB107 教師研究室共通走廊清潔 	完成清潔 
	9/2			
4	8/25	生活輔導組	新生始業輔導前置作業--中山館(含2樓)清潔  	完成清潔  
	9/5			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
5	8/28	事務組	慶中街停車場樹木修剪 	修剪完成 
	9/12			
6	9/12	事務組	啟明圍牆旁樹木修剪 	修剪完成 
	9/16			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
7	9/14	課外活動 指導組	靜敬齋與籃球場佈告欄之玻璃及 溝槽清潔 	完成清潔 
	9/16		 	
8	9/15	性別培力 及性平事 件防治研 究中心	性研中心後方鐵皮屋頂清潔 	完成清潔並於溝槽投藥 
	9/15		 	

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
9	9/16	環安組	格致樓 C402 外面陽台清潔 	完成清潔 
	9/20			
10	9/20	諮商與輔導學系	地震後文薈樓 J613 室櫃子倒塌 協助清除 	清除完成 
	9/21			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
11	9/28	事務組	府城校區教室消毒 	完成消毒
	9/28			
12	9/28	生活輔導組	眷舍慶中街 206 巷 6 弄 8 號內外部清潔 	清潔完成 
	9/29			
				

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
13	10/3	事務組	五妃街花台澆水 	完成澆水 
	10/3			
14	10/3	事務組	紅樓階梯下方玻璃瓶清除 	清除完成 
	10/3			
15	10/5	事務組	圖書館上方階梯草皮澆水 	澆水完成 
	10/5			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
16	10/5	事務組	操場拉水線澆草皮 	澆水完成 
	10/5			
17	10/5	事務組	操場北側球門草皮蟻窩灑藥 	灑藥完成 
	10/5			
18	10/6	事務組	誠正川堂地墊(含零組件)收起暫放誠正地下室梯間 	放置完成 
	10/6			
19	10/7	秘書室	秘書室 2 盆蘭花清除 	清除完成 
	10/7			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
20	10/7	事務組	輔仁齋圍牆上雜樹清除 	清除完成 
	10/7			
21	10/11	事務組	司令台周遭縫隙小草割除 	完成割除 
	10/11			
22	10/11	陳副校長室	2盆蘭花清除 	清除完成 
	10/11			
23	10/18	事務組	誠正外側扁柏修剪 	修剪完成 
	10/18			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
24	10/18	課外活動 指導組	學生活動中心 B1 會議室清掃	完成清潔
				
	10/18			
				
25	10/19	事務組	紅樓中庭勘板飲料罐清除	清除完成
	10/19			
26	10/19	事務組	總務長室蘭花清除	完成清除





編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
	10/19			
27	10/28	事務組	格致3樓回收物品(鐵架等)清除至回收場	清除完成
	10/28			
28	10/28	生活輔導組	第二停車場人行道落葉清除	清除完成
	10/28			
29	10/31	總務處	協助運棄盆栽1座	運棄完成
	10/31			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項或機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
31	10/31	事務組	因應下雨誠正川堂地面溼滑擺放(小心地滑)告示牌	完成擺放 
	10/31			
32	10/31	事務組	紅樓走廊地面飲料打翻清洗 	清洗完成 
	10/31			

111 年 9 至 10 月學生宿舍環境特殊狀況及清潔維護後相片

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
1	靜敬	廁所垃圾桶有其他垃圾	已清理並宣導	9/6
				
2	靜敬	花園地面落葉	清理後	9/14
				
3	靜敬	庭院落葉	清理後	9/19
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
4	靜敬	浴室洗手台擦拭(避免水痕) 	加強刷洗浴室牆面地板 	9/30
5	靜敬	加強公共區域消毒 	廁所門把消毒 	10/3
6	靜敬	桃花心木落花堆積地面 	清掃後 	10/5

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
7	靜敬	<p data-bbox="483 282 671 315">加強消毒廁所</p> 	<p data-bbox="1015 282 1203 315">消毒樓梯扶手</p> 	10/11
8	靜敬	<p data-bbox="448 842 707 875">浴室內穢物(傻眼)</p> 	<p data-bbox="1062 842 1161 875">清理後</p> 	10/12
9	靜敬	<p data-bbox="520 1464 643 1498">中庭落葉</p> 	<p data-bbox="1062 1464 1161 1498">清掃後</p> 	10/18









編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
10	靜敬	<p data-bbox="432 280 722 315">照護宿舍使用者垃圾</p> 	<p data-bbox="1027 280 1190 315">打掃清理中</p> 	10/20
11	靜敬	<p data-bbox="464 833 691 869">假日後堆滿垃圾</p> 	<p data-bbox="1043 833 1174 869">清理完畢</p> 	10/24
12	靜敬	<p data-bbox="480 1438 675 1473">地面飲料污漬</p> 	<p data-bbox="1059 1438 1158 1473">清理後</p> 	10/27

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
13	懷遠	西南4樓浴室排水溝阻塞 	完成清理 	9/28
14	懷遠	西南3樓浴室排水蓋加強刷洗 	完成刷洗 	10/3
15	懷遠	公共區域例行消毒 	公共區域例行消毒 	每週

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
16	懷遠	<p data-bbox="451 280 708 315">公共區域例行消毒</p> 	<p data-bbox="981 280 1238 315">公共區域例行消毒</p> 	每週
17	懷遠	<p data-bbox="513 907 646 943">廁所垃圾</p> 	<p data-bbox="903 907 1321 943">宿舍群組加強宣導改善並清除</p> 	10/11
18	懷遠	<p data-bbox="451 1478 708 1514">公共區域畚斗垃圾</p> 	<p data-bbox="1046 1478 1177 1514">完成清除</p> 	10/11

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
19	懷遠	公共區域例行打掃	完成打掃	10/18
				
20	益友	地下室桌面上有垃圾	完成清理	9/8
				
21	益友	3樓第1間廁所有垃圾	完成清理	9/23
				
22	輔仁	1樓電動門前有垃圾	完成清理	9/6
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
23	輔仁	1樓值班室前有垃圾	完成清理	9/26
				
24	寰宇	5樓樓梯間有垃圾	完成清理	9/7
				
25	寰宇	1樓飲料機前有垃圾	完成清理	9/26
				
26	益友	1樓飲水機上有垃圾	完成清理	10/7
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
27	益友	3樓小便斗有垃圾	完成清理	10/26
				
28	輔仁	2樓小便斗下有垃圾	完成清理	10/5
				
29	輔仁	3樓樓梯間有垃圾	完成清理	10/21
				
30	寰宇	4樓廁所內有垃圾	完成清理	10/11
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
31	寰宇	2樓飲水機前有垃圾	完成清理	10/26
				

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 9 月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
2	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
6	二	垃圾桶有其它垃圾	✓	✓	✓	已清理並宣導	校聘組員楊淑如
7	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
8	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
9	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
10	六						
11	日						
12	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
13	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
14	三	✓	✓	✓	✓	花園地面葉等堆積 已清掃	校聘組員楊淑如
15	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
16	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
17	六						
18	日						
19	一	✓	✓	✓	✓	外院落葉 当日清掃完畢	校聘組員楊淑如
20	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
21	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
22	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
23	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
27	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
28	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
29	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
30	五	✓	浴室洗水台翻渣 加強地板牆面	✓	✓	当日均完成	校聘組員楊淑如
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 10 月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	六						
2	日						
3	一	加強公共區域消毒	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
4	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
5	三	✓	✓	✓	地面落葉清掃	已完成	校聘組員楊淑如
6	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
7	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
8	六						
9	日						
10	一						
11	二	加強公共區域消毒	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
12	三	✓	浴室擋物	✓	✓	已清理	校聘組員楊淑如
13	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
14	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
15	六						
16	日						
17	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
18	二	✓	✓	✓	地面落葉	已清掃	校聘組員楊淑如
19	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
20	四	✓	✓	✓	✓	照護宿舍清理(特)	校聘組員楊淑如
21	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
22	六						
23	日						
24	一	廁所垃圾	✓	✓	✓	已清理	校聘組員楊淑如
25	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
26	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
27	四	✓	✓	地面飲料污漬	✓	已清掃拖地	校聘組員楊淑如
28	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
29	六						
30	日						
31	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
備註	1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 10 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	六						
2	日						
3	一	✓	✓	✓	✓	西窗汙垢剷加強剷	校聘組員 吳錦屏
4	二	✓	✓	✓	✓	公共區域消毒(124)	校聘組員 吳錦屏
5	三	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員 吳錦屏
6	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
7	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
8	六						
9	日	國慶連假					
10	一						
11	二	✓	✓	✓	✓	加強宣導廁所垃圾筒	校聘組員 吳錦屏
12	三	✓	✓	✓	✓	向五個人垃圾	校聘組員 吳錦屏
13	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
14	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
15	六						
16	日						
17	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
18	二	✓	✓	✓	✓	走廊熱拖(例行)	校聘組員 吳錦屏
19	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
20	四	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員 吳錦屏
21	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
22	六						
23	日						
24	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
25	二	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員 吳錦屏
26	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
27	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
28	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
29	六						
30	日						
31	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
備註	1.廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2.走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 9 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四						
2	五						
3	六						
4	日						
5	一						校聘助理員林明璋
6	二						校聘助理員林明璋
7	三						校聘助理員林明璋
8	四					1. 地下室地面均有垃圾 2. 已清理	校聘助理員林明璋
9	五						校聘助理員林明璋
10	六						
11	日						
12	一						校聘助理員林明璋
13	二						校聘助理員林明璋
14	三						校聘助理員林明璋
15	四						校聘助理員林明璋
16	五						校聘助理員林明璋
17	六						
18	日						
19	一						校聘助理員林明璋
20	二						校聘助理員林明璋
21	三						校聘助理員林明璋
22	四						校聘助理員林明璋
23	五					1. 3樓茶間廁所所有垃圾 2. 已清理	校聘助理員林明璋
24	六						
25	日						
26	一						校聘助理員林明璋
27	二						校聘助理員林明璋
28	三						校聘助理員林明璋
29	四						校聘助理員林明璋
30	五						校聘助理員林明璋
備註	1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 9 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四						
2	五						
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
6	二	✓	✓	✓	✓	1. 樓中動門前有垃圾 2. 已清理	校聘林明璋 助理員
7	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
8	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
9	五						
10	六						
11	日						
12	一	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
13	二	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
14	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
15	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
16	五	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
17	六						
18	日						
19	一	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
20	二	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
21	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
22	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
23	五	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓	1. 樓值班亭前有垃圾 2. 已清理	校聘林明璋 助理員
27	二	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
28	三	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
29	四	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
30	五	✓	✓	✓	✓		校聘林明璋 助理員
備註	3. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 4. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 9 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	四						
2	五						
3	六						
4	日						
5	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
6	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
7	三	✓	✓	✓	✓	1.5樓樓梯間有垃圾 2.已清理	校聘助理員林明璋
8	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
9	五						
10	六						
11	日						
12	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
13	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
14	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
15	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	六						
18	日						
19	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
20	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
21	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
22	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
23	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
24	六						
25	日						
26	一	✓	✓	✓	✓	1.4樓飲料杯前有垃圾 2.已清理	校聘助理員林明璋
27	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
28	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
29	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
30	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
備註	5. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 6. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 10 月 (益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	六						
2	日						
3	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
4	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
5	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
6	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
7	五	✓	✓	✓	✓	1. 樓飲水機有垃圾 2. 已清理	校聘助理員林明璋
8	六						
9	日						
10	一						
11	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
12	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
13	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
14	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
15	六						
16	日						
17	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
19	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
20	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
21	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
22	六						
23	日						
24	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
25	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
26	三	✓	✓	✓	✓	1. 樓小區斗存垃圾 2. 已清除	校聘助理員林明璋
27	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
28	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
29	六						
30	日						
31	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
備註	7. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 8. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 10 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	六						
2	日						
3	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
4	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
5	三	✓	✓	✓	✓	1. 走廊樓梯下有垃圾 2. 已清理	校聘助理員林明璋
6	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
7	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
8	六						
9	日						
10	一						
11	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
12	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
13	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
14	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
15	六						
16	日						
17	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
19	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
20	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
21	五	✓	✓	✓	✓	1. 浴室樓梯間有垃圾 2. 已清理	校聘助理員林明璋
22	六						
23	日						
24	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
25	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
26	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
27	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
28	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
29	六						
30	日						
31	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
備註	9. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 10. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 10 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	六						
2	日						
3	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
4	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
5	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
6	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
7	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
8	六						
9	日						
10	一						
11	二	✓	✓	✓	✓	1. 4樓廁所內有垃圾 2. 已清理	校聘助理員林明璋
12	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
13	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
14	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
15	六						
16	日						
17	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
19	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
20	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
21	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
22	六						
23	日						
24	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
25	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
26	三	✓	✓	✓	✓	1. 2樓飲水機前有垃圾 2. 已清理	校聘助理員林明璋
27	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
28	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
29	六						
30	日						
31	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
備註	11. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 12. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

111 學年度第 2 次校園及宿舍環境清潔督導會報

簽到表

時間：111 年 11 月 9 日（星期三）下午 2 時

地點：線上會議

主席：楊副校長文霖（線上主持）

出席人員：

姓名/職稱	請簽名	姓名/職稱	請簽名
陳總務長樹屏	線上出席	侯學務長志正	線上出席
營繕組 許代理組長旭欽	線上出席	生活輔導組 賴組長炯明	線上出席
事務組 蔡組長雅芳	線上出席	環安組 丁組長慧如	請假
教育學院 黃彥文老師	線上出席	教育學院 幼教二馬元苡	線上出席
人文學院 蔡米虹老師	線上出席	人文學院 國二乙吳庭萱	線上出席
理工學院 陳憲揚老師	線上出席	理工學院 數位四劉凡齊	線上出席
管理學院 曾憲立老師	線上出席	管理學院 經管三王國霖	
環生學院 吳慧珍老師	線上出席	環生學院 綠能三沈子鈺	
藝術學院 黃乾育老師	線上出席	藝術學院 戲劇四呂柏毅	線上出席
懷遠齋談英婷	線上出席	靜敬齋趙逸蓁	鄭沛淳代理
輔仁齋曾楷錡	廖柏勳代理	益友齋蘇峻平	線上出席
寰宇齋張栩榮	線上出席	事務組 陳技正慶德	線上出席
環安組 郭瑞欽先生	線上出席	生活輔導組 楊淑如小姐	線上出席
環生學院 黃秘書千芬	線上出席		