

111 學年度第 1 次校園及宿舍環境清潔督導會報紀錄

日期：111 年 9 月 21 日(星期三)下午 2 時

地點：線上會議（網址：meet.google.com/uhu-cvfm-oia）

主席：楊副校長文霖

紀錄：蔡雅芳

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

各位老師、同學、同仁大家午安，今日會議為本學年第 1 次校園及宿舍環境清潔督導會報；新學年有新的教師及學生代表，本會議提供交流平台，如對環境清潔有任何建議，請踴躍發言，業務單位將盡速協助改善。

會議開始，請承辦單位宣讀上次會議決議執行情形。

貳、上次會議（111 年 6 月 15 日）決議執行情形

提案案次	案由	提案單位	決議	執行情形
提案一	111 年 3 至 5 月校園清潔工作通報改善事項紀錄表，提請討論	總務處事務組	照案通過	各項例行工作持續按規進行，遇有臨時需處理事項以 line 通報群組通知，廠商均立即派員清理。
提案二	有關 111 年 3 至 5 月宿舍清潔工作各項缺失改善狀況紀錄表，提請討論	學務處生活輔導組	照案通過	一、各項例行工作持續進行。 二、靜敬齋於 6 月 17 日完成頂樓熱水加壓泵工程，水蓮堂浴室出水量已改善。 三、暑假期間各棟宿舍加強寢室內及公共區域大掃除。
主席裁示	有關垃圾清運工作目前為每年度招標，若價格對本校較為有利情形下，請評估可否多年期 1 次招標。			一、因近年垃圾處理費變動甚大，明年度標案預計 1 次招標 2 年期，將本校垃圾處理費控制於較有利價格。

提案案次	案由	提案單位	決議	執行情形
				二、日後亦將留意觀察市場情形並適時檢討，以對本校最有利方式進行招標。

主席裁示：洽悉。

參、各單位工作報告

一、總務處事務組

- (一) 111年7月2日(府城校區)、7月9日(榮譽校區)，完成111年度定期植物病蟲害防治噴藥工作。另於思誠樓地下室兩側樓梯間公共區域發現白蟻蟻道，除立即安排施藥防治外，為預防鄰近巨大喬木遭白蟻侵蝕造成公共危險，7月11日加強思誠樓前2棵南洋杉、中山館前4棵南洋杉白蟻驅除防疫工程。
- (二) 持續進行校園樹木修剪工作，以維師生安全上課通道、安心停車：
1. 7月5日至7日共3日進行府城校區學生宿舍至文薈樓路徑之喬木(桃花心木及樟樹)修剪、榮譽校區棟內間喬木修剪。
 2. 7月13日府城校區學生宿舍區喬木修剪：芒果樹、榕樹、龍眼樹、茄冬樹。
 3. 7月21日、22日：懷遠齋南側黑板樹、第二停車場榕樹、籃球場芒果樹、文薈樓前樟樹等。
 4. 7月24日(機動班人力修剪)：樹林街圍牆內榕樹。
 5. 8月20日、9月4日(機動班人力修剪)：阿勃勒、大葉欖仁、榕樹等低矮樹枝。
 6. 9月10日：整理啟明苑旁因軒嵐諾颱風傾倒之樹木。
- (三) 8月22日衛生局至本校進行登革熱孳生源巡檢，協同學務處(衛保組)至校園各處配合檢查，後續公共空間常態性安排外圍人力巡檢及置放藥塊。
- (四) 為應111-1學期開學，於8月27日、28日(星期六、日)進行秋季環境消毒及校園內各空間防疫消毒(教室、辦公室、實驗室等)，感謝各單位配合。
- (五) 因應校內教職員生確診個案，配合學務處疫調結果，進行足跡清消工作，清消範圍除足跡所至之室內地點，亦含該樓層公共區域、樓梯、廁所、電梯、垃圾區，垃圾整包清運離場不再破袋，請師長同學放心。自6月16日至9月16日止，共緊急清消33次計100處教室及場館，其中9月13日開學後已消6次24處，感謝各單位師長同仁接獲通知時協助配合。

- (六) 因應疫情，持續常態性環境及清潔消毒，對於經常接觸之物品表面，提高擦拭清潔消毒頻率，如門把、手扶梯、電燈開關、電梯按鈕或其他公共區域；電梯按鈕設置薄型 PC 透明遮罩，方便消毒並減少保鮮膜使用。
- (七) 暑假期間，進行細部清潔工作，如思誠樓、文萃樓、紅樓之紗門窗、檢查天花板髒污予以清除等工作，並於開學前與教務處合作完成普通教室清潔工作。
- (八) 配合新學期開始，檢視校園環境相關植栽綠美化工作，補植紅樓西北側轉角、圖書館西側草花，中山館前右側、中正館前及敬靜齋懷遠齋前等處草皮補植；協助新生家長座談會場地布置所需美化盆栽。操場周遭草坪因雨季期間生長較為快速，原定每月割草 1 次，將視情形調整施作頻率，期帶給全校師生更優質之校園環境。
- (九) 教育部補助本校辦理七股校區環境維護工作案，補助金額新臺幣 50 萬元整，執行期間至 111 年 11 月 14 日止。第 4 次施作於 8 月 13 日完成，預計 10 月中進行最後一次施作。
- (十) 協助 9 月 3 日教務處新生家長座談會，及 9 月 3、5 及 6 日學務處新生健康檢查之校園清潔工作。
- (十一) 111-1 學期後續 2 次會議時間如下，請師長同仁預留時間與會，採線上召開：
1. 第 2 次會議：111 年 11 月 9 日(星期三)下午 2:00。
 2. 第 3 次會議：112 年 1 月 4 日(星期三)下午 2:30。

補充報告：

- (十二) 由環安組主辦、事務組及相關單位協辦，參加「111 年臺南市惜用資源顧地球評比計畫」獲學校組優等，其中委員意見：「後端垃圾分類管理良好」，顯示本校委外垃圾處理工作確實，獲得肯定。

二、學務處生活輔導組（宿舍）

- (一) 為提供更佳的住宿品質及環境，利用暑假期間進行了靜敬齋中庭美化及植栽工程，特別感謝總務處的大力協助，順利在開齋前完成所有的施作。學務處也順勢添換了戶外悠閒椅，根據一週來的觀察，使用中庭的同學變多了，幾乎天天客滿，這也表示了我們的努力有得到同學的肯定。
- (二) 針對開齋前的準備工作，在以防疫為最高規格為前提下，除了事先採用 Google 表單採預約分流入住方式，以利有效掌握每天入住人次。今年也添購了 30 輛全新手推車提供家長及同學使用，又有社團學長姐來協助搬運行李，那最大流量出現在 9/3 至 9/4 這二天，但由於事先掌握得當，每天動用約 40 名校內人力協助引導行車及入住動線，各項流程井然有序，頗獲家長肯定。

(三) 另外宿舍防疫部份，除了確實做好每天量體溫外，入住前每棟宿舍及每間寢室均完成清消工作，也在玄關入口處備有感應式體溫計及酒精自動噴霧機，每棟宿舍東、西二側樓梯口均設有防疫小站(額溫槍及酒精噴瓶)，方便同學使用。

(四) 靜敬齋 6-8 月完成項目：

1. 完成整棟宿舍寢室內部巡檢並改善：

包含燈具、床組衣櫃、座椅、紗門窗、窗簾、電扇、壁癌、漏水等狀況，做成分類項目再一一校內報修、或會同營繕組和廠商場勘後處理，總計改善設施項目有設施修繕與改善、環境清潔與美化、落實防疫具體措施以及 111 學年開齋相關作業。

2. 宿舍環境大掃除，依規劃進度完成項目：

- (1) 清掃 78 間寢室床組家具(含除膠)、玻璃窗及窗溝、紗門窗及氣窗。
- (2) 刷洗走廊 71 座洗手台。
- (3) 機洗寢室地板及各樓走廊地板。
- (4) 清除頂樓雜物。
- (5) 打掃交誼廳和 3 間自修室。
- (6) 打掃浴室廁所及整理裡外庭院(含腳踏車棚)。
- (7) 清洗寢室及公共區域電風扇共 88 台。
- (8) 清洗寢室及公共區域冷氣機濾網共 89 台。

3. 環境美化完成項目：

- (1) 中庭地磚美化工程(含新植草皮維護)以及更換戶外悠閒木桌椅。
- (2) 修剪 7 棵樹木以及庭園植栽。
- (3) 浴室更換洗臉台及鏡面、1 樓走廊更換 2 面大鏡子。
- (4) 西側梯間更換氣密窗、部分寢室窗戶膠條及滾輪更換。
- (5) 20 間寢室窗簾及軌道更換。
- (6) 各樓網路線槽加蓋；消防栓張貼使用說明。
- (7) 公共區域(走廊樓梯)牆壁及部分寢室油漆粉刷、寢室門框油漆、頂樓曬衣架油漆等。

4. 因應疫情的防疫具體措施

- (1) 靜敬齋防疫宿舍工程相關作業：床組及櫥櫃拆裝移位、防疫鋁門與圍籬增設等，4 間防疫寢室預計 10 月底完工，可增加 15 個床位，提升學校防疫量能。
- (2) 8 月 29 日完成五棟宿舍每間寢室內部及各公共區域環境殺菌消毒工作。

- (3) 玄關入口備有感應式體溫計及酒精自動噴灌，各樓東西兩側樓梯口均設有防疫小站(額溫槍和酒精噴瓶)方便住宿生隨時取用。
- (4) 開學後督促住宿生每日填寫個人體溫紀錄表，提醒大家留意身體狀況，宣導校內疫情相關訊息(通報管道、請假規定、提供協助)
- (5) 宿舍清潔人員不定時消毒寢室門把、廁所、浴室和其他公共區域之設施(如樓梯扶手、飲水機和交誼廳自修室)。

5. 開齋整備作業：

- (1) 設施維護保養啟動：飲水機、熱泵系統、熱水鍋爐、洗衣機脫水機。
- (2) 張貼寢室名牌、床位標示；準備歡迎海報、報到名單、清點鑰匙；場地布置、人力分配等。
- (3) 布告欄各項住宿須知及宣導公告。

(五) 懷遠齋完成項目：

1. 完成整棟宿舍寢室內部及公共區域巡檢並改善：

包含浴廁設施、天花板等公共設施及寢室內大燈、桌燈、電風扇、寢室電話、床組衣櫃、抽屜、座椅、紗窗、壁癌油漆等水電及木工狀況進行報修或委外廠商修繕。

2. 暑假工程完成項目：

- (1) 懷遠齋 2 樓 3 間及 5 樓 1 間公共浴廁輕鋼架天花板更換。
- (2) 懷遠齋北棟及南棟 2 樓走廊天花板多處破損更換。
- (3) 學生宿舍緊急求救通報系統設置。
- (4) 懷遠齋寢室內門框舊鎖扣拆除。
- (5) 懷遠齋更換浴廁明鏡(北 1 樓及 2 樓)。
- (6) 懷遠齋東南側外 1 樓地坪鋪設連鎖磚，提供腳踏車暫停區使用。
- (7) 懷遠齋宿舍寢室 50 間補整修油漆及 14 間窗下櫃門油漆、陽台及公共區域等油漆。
- (8) 懷遠齋西側 1 樓曬衣場坑洞打鑿灌漿填塞。

3. 宿舍環境大掃除，依規劃進度完成項目：

- (1) 清掃 186 間寢室床組家具(含除膠)、玻璃窗及窗溝、窗台、紗(氣)窗等。
- (2) 刷洗 12 大間公共浴廁(含水龍頭除水垢)及 26 間套房浴廁含牆面磁磚、地面、洗手台刷洗。
- (3) 各樓走廊打掃及濕拖。
- (4) 打掃交誼廳和自修室含窗戶。
- (5) 曬衣場整理及頂樓排水孔清理。

(6) 打掃 1 樓中庭階梯廣場及外中庭帷幔玻璃等公共區域及中庭除草。

4. 因應疫情的防疫具體措施：

- (1) 因應校內住宿生確診個案，配合疫調結果，進行足跡清消工作，自 6 月 16 日至 8 月 31 日止，共緊急清消 46 處寢室、公共區域及防疫宿舍。
- (2) 懷遠齋仍維持南棟 5 樓套房 12 間做為防疫隔離寢室，以利因應開學後疫情需求防疫量能。
- (3) 8 月 27 日完成五棟宿舍公共區域環境消毒、8 月 29 日完成五棟宿舍每間寢室內部及各公共區域環境殺菌消毒工作。
- (4) 懷遠齋 3 處出入口備有感應式自動酒精及體溫量測站，各樓長室前備有疫小站(額溫槍和酒精噴瓶)方便住宿生隨時取用並隨時補充公共洗手台肥皂並宣導勤洗手。
- (5) 宿舍清潔人員定時消毒寢室門把、廁所、浴室和其他公共區域之設施(如電梯、樓梯扶手、公共桌椅等)。

(六) 益友、輔仁及寰宇齋完成項目：

1. 發現輔仁齋腳踏車停車場有多部腳踏車已無人使用，依本校「木交園車輛管理及廢棄腳踏車處理要點」之規定，暑假期間業已完成 23 部廢棄腳踏車檢整作業，俾提供新學期新生腳踏車停放使用。
2. 為管制暑假清潔人員清潔進度，律定作業時程完成各齋垃圾清除及開齋時各齋環境清潔，另各齋頂樓儲藏室比較髒亂，除特別加強清潔與消毒工作外，每天依規定排定工作項目，照表課並由管理員督導各項細節之執行。
3. 利用暑假期間機車停車場車輛較少，著手規劃整理整個停車空間美化之改善，除補平牆壁凹陷處外並將牆面重新粉刷油漆，外加美化停車格線之亮度，以提昇停車場使用之美觀感。
4. 經過一個學期的使用，檢查男三齋寢室時發現 HINET 的線路及電話線路凌亂並有掉落的情況產生，遂由管理員親自逐一予以重新整理。另特別商請廠商以客製化的規格完成電話線路盒製作，以提昇寢室的清潔度及美觀，同學反應良好。
5. 茲因輔仁及益由二齋屬較老舊建築物，為學生出入安全考量，暑假期間重新修補各棟之樓梯口，並將止滑條全面更新，以提昇寢室環境安全與美觀。
6. 暑假期間為提升整體宿舍之生活品質，再度更新脫水機及線盒，以提供住宿同學較舒適的住宿環境。

主席回應：謝謝生輔組所有同仁的努力，讓宿舍環境更為優質。

肆、提案

提案一

提案單位：總務處事務組

案由：111年6至8月清潔工作通報改善事項紀錄表（附件1，P9-21），提請討論。

說明：

- 一、彙整111年6至8月校內師長同仁反映意見、及本組查檢之改善狀況。
- 二、本次清潔工作通報改善事項共計53項，收到通知後廠商均有立即處理，並於line群組回報，請師長同仁參閱附件資料。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學務處生活輔導組

案由：有關111年6至8月為暑假期間，依往例進行所有宿舍大掃除及規劃各項設施改善(完成相片如附件2，P22-49)，提請討論。

說明：

- 一、依據本校校園及宿舍環境清潔督導會報規定辦理。
- 二、經彙整111年6至8月各棟宿舍管理人員查檢及完成改善事項共計50項，其中與清潔工作有關者，均已當日立即處理及回報於line群組，請參閱附件2。

決議：照案通過。

伍、意見交流

- 一、益友齋副齋長智遠：目前沒有問題。
- 二、靜敬齋逸綦：目前都很好。
- 三、寰宇齋栩榮：沒有任何問題。
- 四、輔仁齋楷錡：沒有問題。
- 五、管院曾憲立老師：沒有問題，謝謝主席（訊息欄）。

陸、主席結語

- 一、因剛開學，大家對於環境感受可能尚處於良好狀態；隨著在校時間增長，如有發現任何待改善處，請於下次會議（11月9日）時提出，俾業務單位盡快改善，以提供師生最舒適之教學、學習、研究之環境。
- 二、本校清潔業務係以招標方式委外辦理，清潔人員盡心盡力並確實執行工作，謝謝他們的辛勞，也請大家共同愛護校園環境。

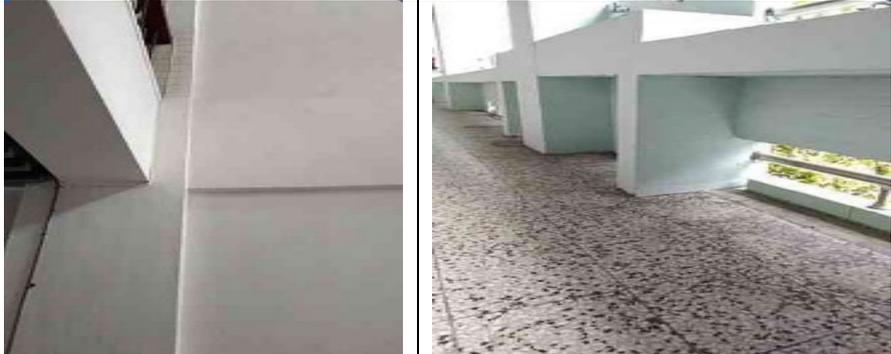
柒、臨時動議（無）

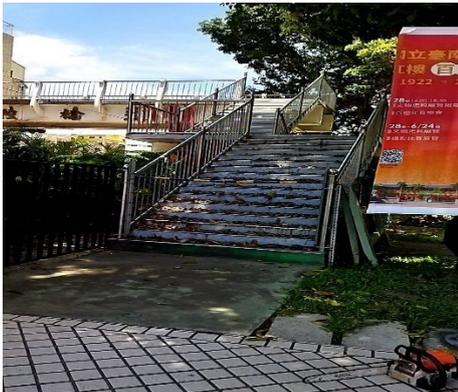
捌、散會（下午2：30）

111 年 6-8 月清潔工作通報事項改善紀錄表

編號	填報日期	填報單位	待改善事項及機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
1	6/5	事務組	紅樓走廊有垃圾請清潔(無照片)	完成清潔 
	6/5			
2	6/7	事務組	圖書館門口蟑螂清除 	完成清除 
	6/7			
3	6/8	事務組	第二停車場水溝蓋上泥土清潔 	完成清潔 
	6/8			
4	6/8	事務組	第二停車場矮灌木修剪 	完成修剪 
	6/9			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項及機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
5	6/14	事務組	新排球場旁走道清潔 	完成清潔 
	6/14			
6	6/14	事務組	五妃街後門花台雜草除 	完成清除 
	6/14			
7	6/14	事務組	E棟廁所修繕完成故障申告單移除 	完成移除 
	6/14			
8	6/14	事務組	D棟廁所清潔工具移除 	完成移除 
	6/14			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項及機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
9	6/14	事務組	榮譽校區屋頂排水孔及水溝清潔 (無照片)	完成清潔 
	6/14			
10	6/14	事務組	榮譽校區走廊天花板、樓梯、女兒牆蜘蛛網清除(無照片)	完成清除 
	6/14			
11	6/16	事務組	紅樓前方圓環地面雜草清除 	完成清除 
	6/16			
12	6/16	事務組	誠正中庭紅色的貼紙移除 	完成移除 
	6/16			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項及機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
13	6/17	事務組	大同館步道花台雜草割除 	完成割除 
	6/17			
14	6/17	事務組	大同館走廊扶手清潔(無照片)	完成清潔 
	6/17			
15	6/17	事務組	E棟廁所清潔工具移除放置工具間 	完成放置 
	6/17			
16	6/19	保管組	後門天橋清理 	完成清潔 
	6/20			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項及機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
17	6/20	事務組	雅音樓雜物清除 	完成清除 
	6/20			
18	6/23	事務組	垃圾場旁道路大樹枝清除至樹枝堆置場 	完成移除放置 
	6/23			
19	6/23	事務組	榮譽D棟2樓洗手台清潔 	完成清潔 
	6/23			
20	6/24	事務組	操場灑水器脫落重新安置 	完成安置 
	6/24			

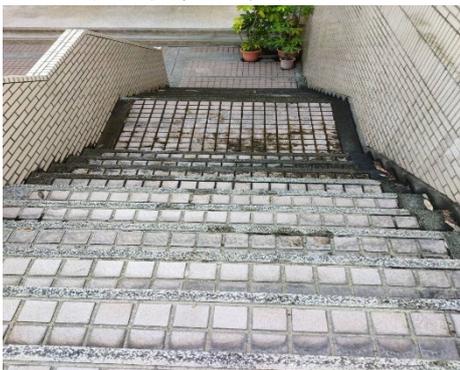
編號	填報日期	填報單位	待改善事項及機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
21	6/28	事務組	誠正 B1 學籍組外陽台雜草割除 	割除完成 
	6/29			
22	6/29	事務組	文薈樓 B1 樓梯轉角寶特瓶清除 	完成清除 
	6/29			
23	6/29	事務組	營繕組前方階梯雜草割除(無照片)	割草完成 
	6/29			
24	6/29	事務組	榮譽廁所清潔放置警示告知牌 	完成放置 
	6/29			
25	7/1	保管組	慶中街旁倉庫落葉清掃	完成清潔 
	7/1			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項及機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
26	7/1	企劃組	企劃組申請誠正地下室圍場清潔 	完成清潔 
	7/1			
27	7/7	生活輔導組	輔仁齋旁圍牆內雜草及垃圾清除	完成清除 
	7/7			
28	7/13	事務組	美術館前操場旁椅子下螞蟻窩灑藥 完成照片 	完成清潔
	7/14			
29	7/14	事務組	操場週邊人行道雜草清除 	完成清除 
	7/14			
30	7/18	教務處	教務長室的盆栽移除 	完成移除 
	7/18			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項及機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
31	7/13	體育室	籃球場及新排球場清潔 	完成清潔 
	7/18			
32	7/18	事務組	啟明旁傾倒樹木移至樹枝堆置場 	完成移置 
	7/18			
33	7/20	事務組	操場草渣清除 	完成清除 
	7/22			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項及機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
34	7/22	教育學系	文薈樓 JB107 教師研究室走廊清掃 完成清掃	
	7/22			
35	7/20	事務組	紅樓電梯後方草皮雜草太長請割除	
	7/22			
36	7/26	事務組	大同館樓梯旁矮灌木修剪 	完成修剪 
	7/29			
37	7/27	事務組	啟明苑旁盆栽根部阻塞洞口重新疏通補植 	完成疏通補植 
	7/27			
38	7/27	事務組	廢棄盆栽移至垃圾清運場清除 	完成清除 (直接放置車上運棄) 
	7/27			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項及機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
39	8/2	事務組	籃球場旁積水清除 	積水清除 
	8/2			
40	8/2	事務組	第二停車場桑葚樹修剪 	完成修剪 
	8/2			
41	8/10	事務組	協助搬運 3 株盆栽自事務組至輔仁齋放置 	搬置完成 
	8/19			
42	8/11	事務組	網球場附近木椅下方灑螞蟻藥 	完成灑藥 
	8/11			
43	8/11	保管組	慶中街收回眷舍庭院清潔 	完成清潔 
	8/15			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項及機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
44	8/15	事務組	中山館前花草修剪 	完成修剪 
	8/15			
45	8/16	事務組	懷遠齋後方樹枝清除 	完成清除 
	8/16			
46	8/16	事務組	格致樓階梯青苔清潔 	完成清潔 
	8/16			
47	8/16	事務組	化雨亭旁花台修剪樹幹 	修剪放置完成 
	8/16			
48	8/16	事務組	網球練習場旁花台邊羊蹄甲修剪 	完成修剪
	8/16			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項及機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
49	8/19	音樂系	雅音樓中庭黃椰子綁繩扶正固定 	完成扶正固定 
	8/26			
50	8/26	課外活動 指導組	誠正 B1 休憩中心清潔 完成照片 	完成清潔 
	8/26			
51	8/30	事務組	後門人行道雜草割除 	割除完成 
	8/31			
52	8/31	諮商與輔 導學系	門口盆栽移除 	移除完成 
	8/31			

編號	填報日期	填報單位	待改善事項及機動支援工作	完成情形(附照片)
	完成日期			
53	8/31	事務組	格致樓生物實驗室側邊頂部雜物及青苔清理 	清理完成 
	8/31			

111 年 6 至 8 月學生宿舍環境特殊狀況及清潔維護後相片

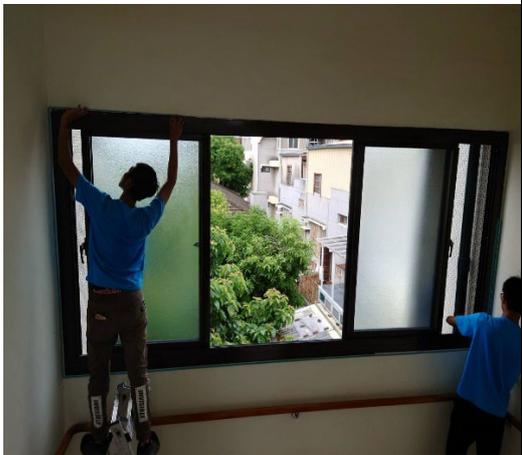
編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
1	靜敬	床鋪髒污灰塵 	室內床組清潔 	7/3
2	靜敬	室內桌櫃清潔 	室內桌櫃清潔 	7/8
3	靜敬	寢室窗戶清潔 	寢室窗軌清潔 	7/10

4	靜敬	<p data-bbox="480 197 675 232">洗手台刷洗前</p> 	<p data-bbox="1043 197 1174 232">清理完畢</p> 	7/14
5	靜敬	<p data-bbox="480 772 675 808">清洗寢室紗門</p> 	<p data-bbox="1043 772 1174 808">清洗牆壁</p> 	7/15
6	靜敬	<p data-bbox="480 1440 675 1476">2樓平台落葉</p> 	<p data-bbox="1043 1440 1174 1476">清理完成</p> 	7/16

7	靜敬	<p>清理西側牆角雜草</p> 	<p>清理東側防火巷雜草</p> 	7/18
8	靜敬	<p>衣櫃殘膠</p> 	<p>清理後</p> 	7/21
9	靜敬	<p>桃花心木落葉</p> 	<p>清理後打包</p> 	7/24

10	靜敬	<p data-bbox="469 197 692 228">變電箱旁的枯枝</p> 	<p data-bbox="1046 197 1174 228">清理完成</p> 	7/28
11	靜敬	<p data-bbox="504 806 655 837">清洗浴室 1</p> 	<p data-bbox="1034 806 1185 837">清洗浴室 2</p> 	8/11
12	靜敬	<p data-bbox="421 1397 740 1429">清洗芙蓉堂浴室抽風機</p> 	<p data-bbox="951 1397 1270 1429">清洗水蓮堂浴室抽風機</p> 	8/15

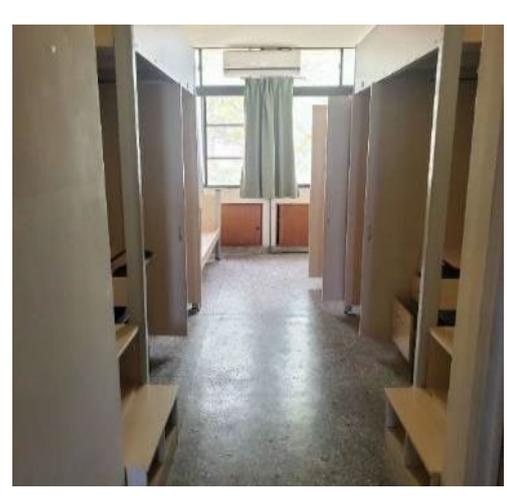
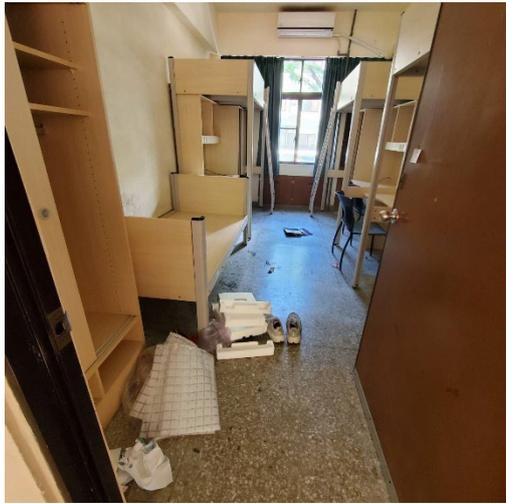
13	靜敬	<p data-bbox="416 197 742 232">清洗浴室止滑墊和地板</p> 	<p data-bbox="1011 197 1209 232">清洗廁所地板</p> 	8/18
14	靜敬	<p data-bbox="416 788 742 824">清潔水蓮堂梳妝吹髮區</p> 	<p data-bbox="979 788 1238 824">清潔水蓮堂洗手台</p> 	8/23
15	靜敬	<p data-bbox="464 1391 692 1426">寢室電扇清洗前</p> 	<p data-bbox="1011 1391 1209 1426">完成清洗安裝</p> 	7/26

16	靜敬	<p data-bbox="478 197 678 235">修剪玉蘭花樹</p> 	<p data-bbox="1013 197 1212 235">修剪台灣欒樹</p> 	8/7
17	靜敬	<p data-bbox="462 815 694 853">頂樓曬衣架油漆</p> 	<p data-bbox="1013 815 1212 853">寢室門框油漆</p> 	8/15
18	靜敬	<p data-bbox="494 1370 662 1408">鋁窗換滾輪</p> 	<p data-bbox="981 1370 1244 1408">樓梯間安裝氣密窗</p> 	8/23

19	靜敬	<p data-bbox="485 203 676 237">清洗室內地板</p> 	<p data-bbox="1046 203 1174 237">完成清理</p> 	8/13
20	靜敬	<p data-bbox="485 797 676 831">清洗走廊地板</p> 	<p data-bbox="1015 797 1206 831">清洗玄關地板</p> 	8/13
21	靜敬	<p data-bbox="469 1431 692 1464">汰換浴室洗臉盆</p> 	<p data-bbox="999 1431 1222 1464">完成(含新鏡面)</p> 	8/26

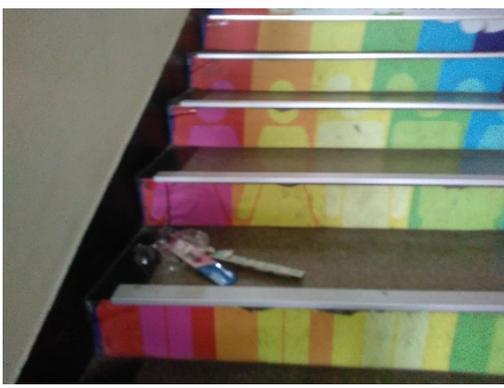
22	靜敬	<p data-bbox="485 203 676 237">網路線槽裸露</p> 	<p data-bbox="1046 203 1174 237">完成加蓋</p> 	8/22
23	靜敬	<p data-bbox="517 831 644 864">中庭 1 隅</p> 	<p data-bbox="1031 831 1190 864">植栽美化後</p> 	8/30
24	靜敬	<p data-bbox="501 1408 660 1442">走廊大鏡面</p> 	<p data-bbox="887 1408 1334 1442">中庭地磚/植草皮/戶外木質桌椅</p> 	8/30

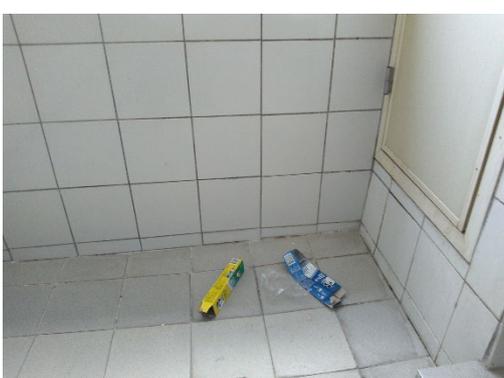
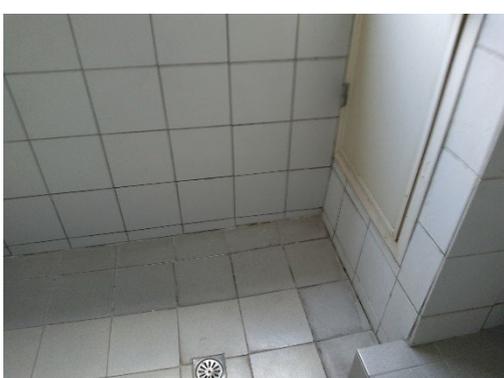
25	懷遠	暑假寢室清理	完成打掃(計 160 間)	6/27-8/31
26	懷遠	暑假寢室清理	完成打掃(計 160 間)	6/27-8/31
27	懷遠	5樓套房浴廁打掃	完成打掃刷洗(計 26 間)	6/27-8/31



28	懷遠	公共區域牆面除膠	完成除膠(計 34 處)	6/27- 8/31	
					
29	懷遠	公共區域牆面刷洗	刷洗完成	8/17	
					
30	懷遠	階梯廣場磁磚刷洗	刷洗完成	8/18- 8/19	
					

31	懷遠	交誼廳外側地磚刷洗	刷洗完成	
				8/23-8/24
32	懷遠	交誼廳外側地磚刷洗	刷洗完成	8/23-8/24
				
33	益友	3樓飲水機上面有垃圾	完成清理	6/6
				
34	益友	1樓小便斗有垃圾	完成清理	6/22
				

35	輔仁	頂樓樓梯間有垃圾	完成清理	6/1	
					
36	輔仁	2樓廁所出口處有垃圾	完成清理	6/24	
					
37	寰宇	3樓浴室有垃圾	完成清理	6/2	
					
38	寰宇	4樓樓梯轉角有垃圾	完成清理	6/23	
					

39	益友	3樓南側樓梯間有垃圾	完成清理	7/5	
					
40	益友	K書中心電視桌上有垃圾	完成清理	7/22	
					
41	輔仁	1樓窗台下有垃圾	完成清理	7/4	
					
42	輔仁	3樓第1間廁所有垃圾	完成清理	7/25	
					

43	寰宇	4樓廁所內有垃圾	完成清理	7/6	
					
44	寰宇	1樓廁所內有垃圾	完成清理	7/26	
					
45	益友	交誼廳茶几上有垃圾	完成清理	8/2	
					
46	益友	K書中心桌子上有垃圾	完成清理	8/26	
					

47	輔仁	3樓洗衣台下有垃圾	完成清理	8/3	
					
48	輔仁	1樓東側樓梯間有垃圾	完成清理	8/25	
					
49	寰宇	5樓電梯出口有垃圾	完成清理	8/4	
					
50	寰宇	1樓小便斗有垃圾	完成清理	8/26	
					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 6 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章	
1	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
2	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
3	五	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; transform: rotate(45deg);"></div>						
4	六						立帶運個	
5	日							
6	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
7	二	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘員 吳錦屏	
8	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
9	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
10	五	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
11	六	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; transform: rotate(45deg);"></div>						
12	日							
13	一						✓	✓
14	二	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
15	三	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘員 吳錦屏	
16	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
17	五	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
18	六	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; transform: rotate(45deg);"></div>						
19	日							
20	一						✓	✓
21	二	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
22	三	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘員 吳錦屏	
23	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
24	五	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
25	六	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; transform: rotate(45deg);"></div>						
26	日							
27	一						✓	✓
28	二	✓	✓	✓	✓	洽到卡倫森(西邊)	校聘員 吳錦屏	
29	三	✓	✓	✓	✓	懷遠齋提供餐宿	校聘員 吳錦屏	
30	四	✓	✓	✓	✓	每日仍維持正常清潔	校聘員 吳錦屏	
備註		↓ 環瑞 201-315 號車 以利各班入住 US 班。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 8 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章	
1	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
2	二	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
3	三	✓	✓	✓	✓	庭園 庭園整理	校聘員 吳錦屏	
4	四	✓	✓	✓	✓	打掃	校聘員 吳錦屏	
5	五	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
6	六	 						
7	日	 						
8	一	✓	✓	✓	✓	(宿舍) 宿舍整理	校聘員 吳錦屏	
9	二	✓	✓	✓	✓	打掃 301-315, 319, 320	校聘員 吳錦屏	
10	三	✓	✓	✓	✓	(17) 庭園	校聘員 吳錦屏	
11	四	✓	✓	✓	✓	打掃 2F 13 間	校聘員 吳錦屏	
12	五	✓	✓	✓	✓	打掃 1F 13 間	校聘員 吳錦屏	
13	六	 						
14	日	 						
15	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
16	二	✓	✓	✓	✓	打掃 北下大(有磁磚)	校聘員 吳錦屏	
17	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
18	四	✓	✓	✓	✓	打掃 1F 中庭半圍外端	校聘員 吳錦屏	
19	五	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
20	六	 						
21	日	 						
22	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
23	二	✓	✓	✓	✓	打掃 庭園(外地草)	校聘員 吳錦屏	
24	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
25	四	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
26	五	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
27	六	 						
28	日	 						
29	一	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
30	二	✓	✓	✓	✓	打掃 5F 套房(24間)	校聘員 吳錦屏	
31	三	✓	✓	✓	✓		校聘員 吳錦屏	
備註								

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 6 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	三	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
2	四	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
3	五						
4	六						
5	日						
6	一	✓	✓	✓	✓	1/3樓飲水機外面垃圾 已清除	校助理員林明璋
7	二	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
8	三	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
9	四	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
10	五	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
11	六						
12	日						
13	一	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
14	二	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
15	三	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
16	四	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
17	五	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
18	六						
19	日						
20	一	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
21	二	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
22	三	✓	✓	✓	✓	1樓小便斗有垃圾 已清除	校助理員林明璋
23	四	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
24	五	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
25	六						
26	日						
27	一	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
28	二	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
29	三	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
30	四	✓	✓	✓	✓		校助理員林明璋
							校助理員林明璋
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 6 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	三	✓	✓	✓	✓	1-頂樓樓梯間有垃圾 2-已清除	校務管理處 林明璋 校務管理處 林明璋
2	四	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
3	五						
4	六						
5	日						
6	一	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
7	二	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
8	三	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
9	四	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
10	五	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
11	六						
12	日						
13	一	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
14	二	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
15	三	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
16	四	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
17	五	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
18	六						
19	日						
20	一	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
21	二	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
22	三	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
23	四	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
24	五	✓	✓	✓	✓	1-2樓廁所出風口有垃圾 2-已清除	校務管理處 林明璋
25	六						
26	日						
27	一	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
28	二	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
29	三	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
30	四	✓	✓	✓	✓		校務管理處 林明璋
							校務管理處 林明璋
備註		3. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 4. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 6 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	三	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
2	四	✓	✓	✓	✓	1. 3樓浴室有垃圾 2. 已清除	校務林明璋
3	五						
4	六						
5	日						
6	一	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
7	二	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
8	三	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
9	四	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
10	五	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
11	六						
12	日						
13	一	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
14	二	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
15	三	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
16	四	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
17	五	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
18	六						
19	日						
20	一	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
21	二	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
22	三	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
23	四	✓	✓	✓	✓	1. 4樓樓梯轉角有垃圾 2. 已清除	校務林明璋
24	五	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
25	六						
26	日						
27	一	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
28	二	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
29	三	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
30	四	✓	✓	✓	✓		校務林明璋
							校務林明璋
備註	5. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 6. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 7 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	五	✓	✓	✓	✓		林明達
2	六						
3	日						
4	一	✓	✓	✓	✓		林明達
5	二	✓	✓	✓	✓	1. 3樓南側樓梯間有垃圾 已清除	林明達
6	三	✓	✓	✓	✓		林明達
7	四	✓	✓	✓	✓		林明達
8	五	✓	✓	✓	✓		林明達
9	六						
10	日						
11	一	✓	✓	✓	✓		林明達
12	二	✓	✓	✓	✓		林明達
13	三	✓	✓	✓	✓		林明達
14	四	✓	✓	✓	✓		林明達
15	五	✓	✓	✓	✓		林明達
16	六						
17	日						
18	一	✓	✓	✓	✓		林明達
19	二	✓	✓	✓	✓		林明達
20	三	✓	✓	✓	✓		林明達
21	四	✓	✓	✓	✓		林明達
22	五	✓	✓	✓	✓	1. 書中心視屏上有垃圾 已清除	林明達
23	六						
24	日						
25	一	✓	✓	✓	✓		林明達
26	二	✓	✓	✓	✓		林明達
27	三	✓	✓	✓	✓		林明達
28	四	✓	✓	✓	✓		林明達
29	五	✓	✓	✓	✓		林明達
30	六						
31	日						
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 7 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	五	✓	✓	✓	✓		林明瑋
2	六						
3	日						
4	一	✓	✓	✓	✓	1樓廁所外有垃圾 2.已清除	林明瑋
5	二	✓	✓	✓	✓		林明瑋
6	三	✓	✓	✓	✓		林明瑋
7	四	✓	✓	✓	✓		林明瑋
8	五	✓	✓	✓	✓		林明瑋
9	六						
10	日						
11	一	✓	✓	✓	✓		林明瑋
12	二	✓	✓	✓	✓		林明瑋
13	三	✓	✓	✓	✓		林明瑋
14	四	✓	✓	✓	✓		林明瑋
15	五	✓	✓	✓	✓		林明瑋
16	六						
17	日						
18	一	✓	✓	✓	✓		林明瑋
19	二	✓	✓	✓	✓		林明瑋
20	三	✓	✓	✓	✓		林明瑋
21	四	✓	✓	✓	✓		林明瑋
22	五	✓	✓	✓	✓		林明瑋
23	六						
24	日						
25	一	✓	✓	✓	✓	1.3樓第11間廁所外有垃圾 2.已清除	林明瑋
26	二	✓	✓	✓	✓		林明瑋
27	三	✓	✓	✓	✓		林明瑋
28	四	✓	✓	✓	✓		林明瑋
29	五	✓	✓	✓	✓		林明瑋
30	六						
31	日						
備註	3. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 4. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 7 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
2	六						
3	日						
4	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
5	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
6	三	✓	✓	✓	✓	1. 4樓廁所所有玻璃 2. 已清除	林明璋
7	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
8	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
9	六						
10	日						
11	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
12	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
13	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
14	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
15	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
16	六						
17	日						
18	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
19	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
20	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
21	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
22	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
23	六						
24	日						
25	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
26	二	✓	✓	✓	✓	1. 4樓廁所所有玻璃 2. 已清除	林明璋
27	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
28	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
29	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
30	六						
31	日						
備註	5. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 6. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 8 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
2	二	✓	✓	✓	✓	1. 交誼廳茶几有垃圾 2. 已清理	林明璋
3	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
4	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
5	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
9	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
10	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
11	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
12	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
13	六						
14	日						
15	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
16	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
17	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
18	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
19	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
23	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
24	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
25	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
26	五	✓	✓	✓	✓	1. 書中心桌上有垃圾 2. 已清除	林明璋
27	六						
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
30	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
31	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
備註	1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 8 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
2	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
3	三	✓	✓	✓	✓	1. 洗手台下有垃圾	林明璋
4	四	✓	✓	✓	✓	2. 已清除	林明璋
5	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
9	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
10	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
11	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
12	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
13	六						
14	日						
15	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
16	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
17	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
18	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
19	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
23	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
24	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
25	四	✓	✓	✓	✓	1. 機車側樓梯旁有垃圾	林明璋
26	五	✓	✓	✓	✓	2. 已清除	林明璋
27	六						
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
30	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
31	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
備註	3. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 4. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 111 年 8 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
2	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
3	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
4	四	✓	✓	✓	✓	1. 樓梯出口有垃圾 2. 已清除	林明璋
5	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
9	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
10	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
11	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
12	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
13	六						
14	日						
15	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
16	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
17	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
18	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
19	五	✓	✓	✓	✓		林明璋
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
23	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
24	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
25	四	✓	✓	✓	✓		林明璋
26	五	✓	✓	✓	✓	1. 樓梯出口有垃圾 2. 已清除	林明璋
27	六						
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓		林明璋
30	二	✓	✓	✓	✓		林明璋
31	三	✓	✓	✓	✓		林明璋
備註	5. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 6. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。						

靜敬齋暑假沒有住宿生，因此，取代每日檢查表，依往例執行整棟檢查及規劃環境清潔與設施改善，進度與完成日期如下：

111 暑假期間靜敬齋暑假整頓進度與成果報告(不含行政業務)

項目	執行內容		進度	完成日	備註
寢室內部 總計 78 間	檢查及中修紗門窗/床組/燈具/電扇/漏水壁癌等			7/15	
	校內維修：紗門窗/桌燈/電扇/天花板/衣櫃門調整/抽屜維修		再巡檢 7/26		8/26 再報修衣櫃門
	委外處理	防漏工程：302 寢室		7/1	已核銷
		壁癌粉刷：寢室(含貼皮脫落補漆)/走廊/樓梯/門框/曬衣架 鐵窗、芙蓉門邊及花台補土粉刷	8/6-8/15	8/15	
		更換椅背：購買備品/更換	8/5 報修	8/6	
		清洗冷氣濾網	8/4 進場	8/5	
	清洗電扇 7/15 核准	7/25-7/26	7/26	已核銷	
環境清潔	修剪樹木	7/26 請購(西側 2 樓處補處理)8/26ok	8/5-8/7	8/7	已核銷
	浴室廁所	1 樓浴室/1-3 樓廁所/走廊植物/芙蓉堂換臉盆鏡子開關		8/26	8/30 再維護整潔
	寢室內部	紗門窗/桌椅/公物櫃/	7/11→7/28→8/5	8/5	
		地板/走廊地板(機洗)	8/11-8/13	8/13	8/31 補洗 1 樓
		衣櫃除膠(1-3 樓寢室)		8/23	
	寢室外部	氣窗/洗手台	8/11-8/18	8/18	
	公共區域	交誼廳/自修室(收 3 樓電話和墜線、313 走廊墜線)	8/8-10	8/30	
		3 座樓梯(補貼東 2 牆上壓克力板、水質檢測牌、324)			
玄關/平台落葉(7/25)					
	地下室(清理積水)防漏工程	8/15 請購			
頂樓/中庭	天天維護(檢測燈具)		8/31		
設施改善	拆門鎖鍊	含走廊鐵釘掛勾和鐵箱		7/30	已核銷

及美化	寢室鋁窗	西 2-3 梯間更換氣密窗/208、327 滾輪/113 膠條	8/3 請購	8/23	8/26 核銷
	窗玻璃/鏡子	1 樓走廊*2 和芙蓉堂洗臉台	8/23 請購	8/29	
	寢室窗簾	總共更換 20 間寢室/自修室軌道/辦公室門簾	8/5 請購	8/26	詳紀錄表
	網路線槽	加鐵蓋	8/19 請購	8/22	
	中庭地磚	中庭地磚→7/21 決標(完工後修補花園植栽 8/30)	8/10-8/30	8/30	添購塑木桌椅
	防疫宿舍	床組拆裝		8/26 請購 9/1 施工	
衛浴設備			8/23 決標		
冷熱水管			7/18 核准		
防疫圍籬			8/17 核准		
其他	頂樓	清理廢棄物(水管/PV 管/鐵片)/重拉鐵門電線/換電箱		8/16	麻煩俊儀幫忙
	消防栓	標示字體模糊→重貼		8/26	
設備維護	熱水系統	啟動與測試/鍋爐保養		8/31	
	飲水機	每月維護		8/30	
	洗衣機	開齋前整理		8/31	
	水塔清洗/秋季環境消毒/防疫殺菌消毒(8/29)			6/30	
開齋準備	住宿	8/26 公告預約報到的 google 表單/清點鑰匙 名單/名牌/網路帳密/床位標示/保證金收據/輪班表(戶外人力)/各項公告(布告欄) 8/22 床位安排並登錄學務系統			
	報到	帳篷/海報架/桌椅桌巾/三角板/指示牌/鑰匙/遙控器/小叮嚀/室長 line 群組			
	其他	家長進入宿舍交通路線圖/再次巡檢確認表/開齋狀況處理單/準備 20 張冷氣卡			
防疫措施	宣導	各樓設防疫小站(酒精噴瓶及額溫槍)/宣導小海報(量體溫/戴口罩/勤洗手/通報專線)			
	量體溫	手感溫消毒機(補酒精換電池)			

111 學年度第 1 次校園及宿舍環境清潔督導會報

簽到表

時間：111 年 9 月 21 日（星期三）下午 2 時

地點：線上會議

主席：楊副校長文霖

出席人員：

姓名/職稱	請簽名	姓名/職稱	請簽名
陳總務長樹屏	線上簽到	侯學務長志正	線上簽到
營繕組 許代理組長旭欽	線上簽到	生活輔導組 賴組長炯明	線上簽到
事務組 蔡組長雅芳	線上簽到	環安組 丁組長慧如	陳姿霖代理
教育學院 黃彥文老師	線上簽到	教育學院 幼教二馬元苡	
人文學院 蔡米虹老師	線上簽到	人文學院 國二乙吳庭萱	線上簽到
理工學院 陳憲揚老師	線上簽到	理工學院 數位四劉凡齊	線上簽到
管理學院 曾憲立老師	線上簽到	管理學院 經管三王國霖	
環生學院 吳慧珍老師	請假	環生學院 綠能三沈子鈺	線上簽到
藝術學院 黃乾育老師	線上簽到	藝術學院 戲劇四呂柏毅	
懷遠齋談英婷	線上簽到	靜敬齋趙逸蓁	線上簽到
輔仁齋曾楷錡	線上簽到	益友齋蘇峻平	副齋長曾智遠代理
寰宇齋張栩榮	線上簽到	事務組 陳技正慶德	黃意芬代理
環安組 郭瑞欽先生	請假	生活輔導組 楊淑如小姐	線上簽到