110 學年度第 3 次校園及宿舍環境清潔督導會報紀錄

日期：111 年 1 月 5 日(星期三)下午 3 時 30 分
地點：線上會議（網址：meet.google.com/bib-opku-grm）
主席：楊副校長文霖　　紀錄：蔡雅芳
出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

各位老師、同學及同仁大家午安，今天是本學年度第 3 次清潔督導會報，也是本學期最後一次，感謝老師及同仁的幫忙，可以見到的是，我們的校園環境整潔在進步之中。學期即將結束，請相關單位先行規劃寒假期間工作事項，以迎接新學期的開始。

貳、上次會議（110 年 11 月 24 日）決議執行情形

提案案次	案由	提案單位	決議	執行情形
提案一	110 年 9 至 10 月清潔工作各項缺失改善狀況紀錄表，提請討論	總務處事務組	照案通過	各項例行工作持續按規進行，遇有臨時需處理事項以 line 通報群組通知，廠商均立即派員清理
提案二	110 年 9 至 10 月學生宿舍建物及浴室廁所清潔每日檢查表(含特殊狀況處理前後相片)，提請討論	學務處生活輔導組	照案通過	各項例行工作持續進行，偶發狀況或待改善事項會即刻通知清潔人員立即處理並回報處理狀況
主席裁示	有關宿舍垃圾之處理，是相當重要的。淑慎樓地下室在當初規劃時，並沒有想到去籌設一個臨時垃圾收集和分類的地方，如清華大學就有這種設施。請生輔組會同營繕組就此議題詳細討論並妥適規劃，亦應思考設置地點不致影響整體環境整潔			生輔組及營繕組於 110 年 11 月 25 日上午討論，未來規劃淑慎樓的地下室保留一個空間作為垃圾分類收集暫存區

參、各單位工作報告

一、總務處事務組

(一) 11 月 27 至 28 日進行操場及周遭草皮螞蟻灌藥作業後，於校慶前再次進行施藥作業，目前檢視成效不錯，持續觀察。

(二)12 月初補植校園內空缺或損傷之草皮，輔以少許草花點綴，補植之草皮持續養護中，提供足夠水分會日益茂盛。

(三)操場自動噴灑系統繼 11 月 6 日修復南側自動澆灌噴頭後，經檢視北側亦有損壞，協請營繕組於 12 月 4 日修復完成。

(四)123 周年校慶活動相關配合工作如環境維護、啟明苑會場設施及盆栽美化布置等，全力配合預定及臨時指派工作，順利及圓滿完成任務。

(五)因應校慶布置之聖誕紅，於活動結束後分送兩校區，以充分利用美化校園環境，營造耶誕節氛圍。

(六)司令台後方防墜安全網靠近北側有開口，通知業管單位環安組登錄修繕，由營繕組辦理修繕工作。

(七)中山館及學生活動中心後方家蚊較多，經仔細檢查環境後發現為舊淑慎樓化糞池外蓋受損造成蚊蟲孳生，感謝營繕組立即協助處理，目前該區域蚊蟲數量明顯減少，將持續於附近水溝投藥預防。

(八)校園內部分樹木修枝以人工精緻辦理，機動班於 12 月 26 日（星期日）加班進行修剪。

(九)大同校區入口草皮每月固定進行整理，惟逢雨季或下雨過後，雜草生長迅速有礙觀瞻，於 11 月 22 日以人工草皮鋪設，有助於後續管理及維護。

(十)111 年度校園清潔工作於 12 月 22 日決標，感謝相關師長協助評選作業；另除合約規範外，於議價時再將廠商需注意事項及承諾內容納入合約，如勞工權益的確保、樹葉樹枝堆置修剪長度的規範、大型活動點工建立緊急狀況第 2 預備人員機制、將工作區域及時間規劃表書面化等相關規定，事務組將確實監督依合約規定履約，以維服務品質。

(十一)110 學年度第 2 學期開學前校園防疫消毒工作，排定於開學前 1 周之星期六、日（2 月 12、13 日）進行，學期間偕同教務處於每周三下午持續加強普通教室消毒工作，以確保提供師生最優質教學學習環境。

(十二)110 學年度第 2 學期之清潔督導會報，經考量與會人員開會之便利性，仍維持線上召開，時間排定如下，請師長、同學預留時間與會：

1. 110 學年度第 4 次會議：111 年 3 月 16 日（星期三）下午 2 時。
2. 110 學年度第 5 次會議：111 年 6 月 15 日（星期三）下午 2 時。

主席裁示：

(一) 本會議委員人數多，也希望同學能踴躍參加，因此以線上會議形式召開，希望能讓問題盡快反映盡快處理。

(二) 目前宿舍代表為 2 名，下學期開始請各齋均派代表出席。

二、學務處生活輔導組（宿舍）

(一) 各棟宿舍公共浴廁與公共區域每日進行例行性環境清潔維護(含浴廁/庭園植栽和落葉/頂樓)及防疫性消毒。並逐層檢查，針對需改善部份要求清潔人員立即處理並回報處理狀況。

(二)為維持宿舍公共區域之清潔，除定期清掃外，於 12 月 1 日同步完成各宿舍曬衣場廢棄物及環境區域之清理工作。且為保持各宿舍頂樓空間之清潔，每週會不定期巡檢並清掃頂樓曬衣場，做好廢棄衣服清理作業。

(三)自本學期開始，校安人員每天會固定巡察校園熱點及宿舍週圍環境，除維持校園整體安全外，宿舍區若有發現該整理部份，亦會立即通知管理員，以利即時處理。

(四)為確保懷遠齋停車場之進出動線無礙及增加停車格位，業於 12 月 22 日完成地面停車格位劃線工作及清除廢棄車輛，並宣導應依劃定車位停車，以利停車動線之順暢，經過一週來的觀察，整體流暢度已增進不少。

(五) 為維持宿舍區域之空間安全與環境美化，業於 11 月 12 日完成懷遠齋 3 樓外中庭木棉花樹枝修剪及清理，對整體宿舍之視覺美感與穿透性增進不少。

(六) 為維持學生住宿品質，於 11 月 16 日完成懷遠齋南棟外側化糞池之清理工程。

(七) 茲因輔仁齋後方圍牆之樹枝與樹葉太過茂盛，為安全起見業於 11 月底完成剪枝與清除作業，日後將視實際狀況會不定期清理。

(八) 為增進靜敬齋整體空間之安全與視覺穿透性，11 月 17 日至 26 日完成中庭台灣欒樹修剪及部份牆面樹苗之清除工作，以利提供更安全舒適之室外活動空間。

(九) 本校為無菸校園，惟 12 月 17 日巡查時，發現靜敬齋頂樓地面有許多菸蒂，除立即清理外，同時於宿舍群組宣導校園及宿舍全面禁菸，並提醒住宿生吸菸有礙健康、影響環境及可能引起公共危險。經宣導後，本校學生素質優良，經多次勘察，頂樓地面菸蒂已絕跡，特別感謝同學的支持與配合！

(十)為快速解決學生與校長座談會中(12 月 29 日)所提議題，學務處業於次(12 月 30 日)日召集相關單位及同仁，共同找尋最佳快速解決方案。針對學生最關注的公共空間清潔問題，擬定解決方案說明如下：

1. 宿舍每時段工作區域及時間規劃表書面化，並定時拍照佐證。
2. 於每棟宿舍公共區域公告清潔值班人員手機(0916-060561)，一有需求會派員立即排除有關環境清潔髒亂事宜，並將處理狀況回報給宿舍管理員及校安人員知照。

主席裁示：宿舍安寧及抽菸的現象，請管理員及校安中心的同仁列為工作重點，讓這些現況能夠來改善。

肆、提案

提案一

提案單位：總務處事務組

案由：110 年 11 至 12 月清潔工作各項缺失改善狀況紀錄表（附件 1，P6-18)，提請討論。

說明：

一、彙整 110 年 11 至 12 月校內師長同仁反映意見、及本組查檢之改善狀況。

二、本次缺失改善事項共計 48 項，收到通知後廠商均有立即處理，並於 line 群組回報，請師長同仁參閱附件資料。

三、藉由會議審視缺失改善情形，可再發現相關問題進而改善，讓校園環境更為美好。

決議：

一、榮譽校區實驗室因空間有限物品堆置於走廊上，為避免清潔人員誤收拾，請提醒相關系所妥善放置（第 13 項)。

二、司令台下有被丟置雜物之情形，請聯繫該處使用單位協助留意及宣導(第 16 項)。

三、第 48 項銅像清潔後發現掉漆嚴重，後續修繕事宜請總務處協助處理。

四、餘照案通過。

提案二

提案單位：學務處生活輔導組

案由：有關 110 年 11 至 12 月宿舍清潔工作各項缺失改善狀況紀錄表(含特殊狀況處理前後相片-附件 2，P19-39)，提請討論。

說明：

一、依據本校校園及宿舍環境清潔督導會報規定辦理。

二、經彙整 110 年 11 至 12 月各棟宿舍管理人員查檢之改善狀況，本次缺失改善事項共計 34 項，均已當日立即處理及回報於 line 群組，請參閱附件 2。

三、學生宿舍環境清潔維護除浴廁外，同時留意頂樓、曬衣場(每週會不定期檢查)及庭園植栽等公共區域等狀況，以維護住宿品質。

決議：

一、清潔督導會報為 2 個月召開 1 次，爾後各齋同學代表，請於開會前先蒐集同學意見，並將參與會議的經驗傳承於每學年度同學代表。

二、宿舍是同學們日夜生活的地方，各項公共設施使用情況須隨時保持完善，住民才有深刻感受，下次會議開始請各齋派代表與會。

三、餘照案通過。

伍、意見交流

一、理工學院代表陳楷勛同學：沒有問題，榮譽校區都很好。

二、管理學院代表林鈺婷同學：沒有問題。

三、環生學院代表佘明錡同學：沒有問題。

四、宿舍代表陳亮心樓長：沒有問題。

主席回應：我們十分重視反映意見，後續如有任何問題，無論是事務組、生輔組或是營繕組，均將馬上處理；若無法立即處理，也會盡速回復告知，謝謝大家參與今日會議。

陸、臨時動議（無）

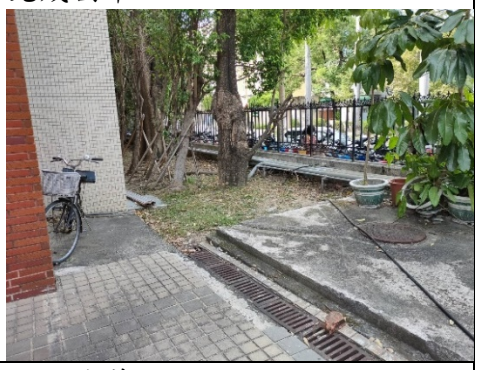
柒、散會（下午 4：00）

附件 1

110 年 11 月至 12 月清潔工作待改善事項前後紀錄表

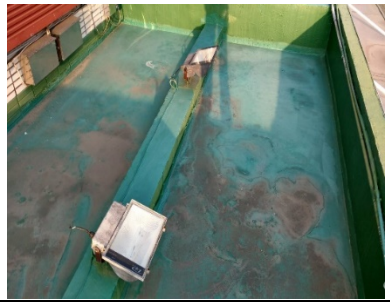
編號	填報日期 完成日期	填報單位	缺失內容(附照片)	改善完成情形(附照片)
1	11/1 11/1	事務組	五妃街停車場修樹 	完成修剪
2	11/2 11/2	課外活動指導組	中正館活力轉角牆面清潔 	完成清潔
3	11/3 11/3	事務組	重訓室門口修樹已擋住告示牌 	完成修剪
4	11/3 11/4	事務組	操場水溝清理 	完成清理

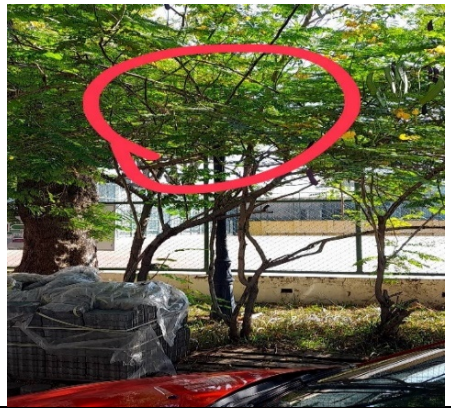
編號	填報日期 完成日期	填報單位	缺失內容(附照片)	改善完成情形(附照片)
5	11/4 11/4	事務組	紅樓草坪上的雜樹要砍除 	完成修剪
6	11/9 11/9	事務組	操場水溝雜草清除 	完成清除
7	11/9 11/9	事務組	美術館前雜樹清除及修剪 	完成修剪
8	11/9 11/9	事務組	中正館旁雜草割除 	完成割草
9	11/9	事務組	中正館旁前雜草割除	完成割草

編號	填報日期 完成日期	填報單位	缺失內容(附照片)	改善完成情形(附照片)
	11/9			
10	11/9 11/9	事務組	啟明苑旁雜草割除 	完成割草 
11	11/9 11/9	事務組	紅樓草坪樹木有雜枝須修剪 	完成修剪
12	11/10 11/10	事務組	榮譽校區 E 棟三樓女廁貼紙掉落 	完成復原

編號	填報日期 完成日期	填報單位	缺失內容(附照片)	改善完成情形(附照片)
13	11/10 11/10	事務組	榮譽校區 E 棟三樓走廊有垃圾 	完成清潔
14	11/11 11/11	事務組	榮譽校區 D 棟廁所白鐵門框擦拭清潔	完成清潔
15	11/11 11/11	事務組	中正館前人行道旁木頭桌椅落葉清理 	完成清理
16	11/15 11/16	事務組	樹枝堆置場旁的棉被床墊清運 	完成清運

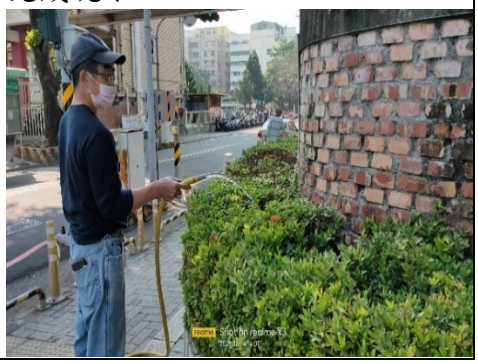
編號	填報日期 完成日期	填報單位	缺失內容(附照片)	改善完成情形(附照片)
17	11/16 11/22	事務組	大同館入口走道兩旁割草 	完成修剪，後續鋪設人工草皮
18	11/16 11/17	事務組	靜敬齋旁水溝蓋綁藥塊	完成綁投藥
19	11/22 11/25	事務組	誠正大樓兩側扁柏枯枝修剪 	完成修剪
20	11/22 11/22	事務組	文薈樓前地板油漬清理 	完成清理

編號	填報日期 完成日期	填報單位	缺失內容(附照片)	改善完成情形(附照片)
21	11/22 11/22	事務組	懷遠齋前水溝蓋脫開需重新固定妥 	完成固定
22	11/23 11/24	事務組	榮譽校區 C 棟 3 樓 306～307 中間平台堆積雜物請清除 	完成清潔
23	11/23 11/24	事務組	榮譽校區警衛室上方屋頂雜物請清除 	完成清除 
24	11/23 11/23	事務組	榮譽校區請加請 E 棟廁所地板清潔打掃 	完成清潔

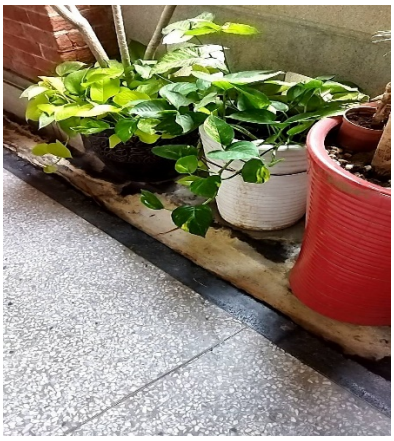
編號	填報日期 完成日期	填報單位	缺失內容(附照片)	改善完成情形(附照片)
25	11/23 11/23	事務組	榮譽校區電梯清理	清理完成
26	11/24 11/25	事務組	舊排球場旁樹枝修剪 	完成修剪
27	11/25 11/25	事務組	榮譽校區忠孝堂樓上平台打掃 	完成清潔
28	11/29	事務組	化雨亭水池旁水溝蓋需固定	完成固定

編號	填報日期 完成日期	填報單位	缺失內容(附照片)	改善完成情形(附照片)
	11/29			
29	12/2 12/2	課外活動指導組	學生活動中心廣場清潔,社團音樂晚會	完成清潔
30	12/3 12/3	事務組	懷遠齋旁花台澆水 	完成澆水
31	12/6 12/6	事務組	啟明苑大門玻璃清潔擦拭	完成擦拭

編號	填報日期 完成日期	填報單位	缺失內容(附照片)	改善完成情形(附照片)
32	12/6 12/7	事務組	事務組前方紅樓 1 樓到 2 樓的樓梯，似有液體痕跡 	完成清理
33	12/6 12/6	事務組	阿勃勒廣場已乾飲料清理 	完成清潔
34	12/7 12/8	事務組	紅樓走廊外側枯萎的花盆需丟棄 	完成丟棄
35	12/8 12/8	事務組	文薈 B1.101.102.103 教室打掃	完成清掃

編號	填報日期 完成日期	填報單位	缺失內容(附照片)	改善完成情形(附照片)
36	12/10 12/10	事務組	啟明苑玻璃需除膠 	完成清理
37	12/10 12/10	事務組	中正館後方草皮落葉及垃圾清理 	完成清潔
38	12/11 12/11	事務組	人事室前面走廊的溝槽，內有顏色很深的水積	完成清理
39	12/14 12/14	事務組	後門樹欉需澆水 	完成澆水 

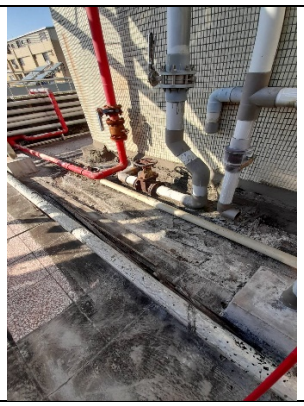
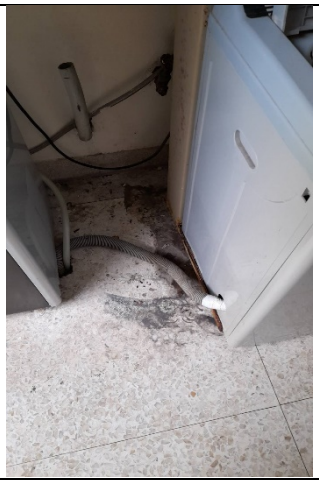
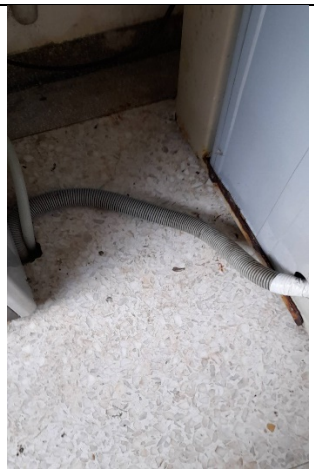
編號	填報日期 完成日期	填報單位	缺失內容(附照片)	改善完成情形(附照片)
40	12/14 12/14	事務組	化雨亭水池旁雜草須清除 	完成清理
41	12/14 12/14	事務組	第二停車場修樹 	完成修剪
42	12/15 12/15	事務組	中正館旁垃圾清理 	完成清理
43	12/16 12/17	事務組	今天下班時紅樓二樓女廁地上都是水，明日請了解一下	隔日完成清理

編號	填報日期 完成日期	填報單位	缺失內容(附照片)	改善完成情形(附照片)
44	12/21 12/21	事務組	人事室前溝內有髒污 	完成清理
45	12/22 12/22	事務組	後門樹下垃圾須清除 	完成清除
46	12/24 12/24	事務組	啟明苑周邊落葉多 	清理完成
47	12/27 12/27	事務組	紅樓 1 樓男廁洗手台、小便斗黃垢	清理完成

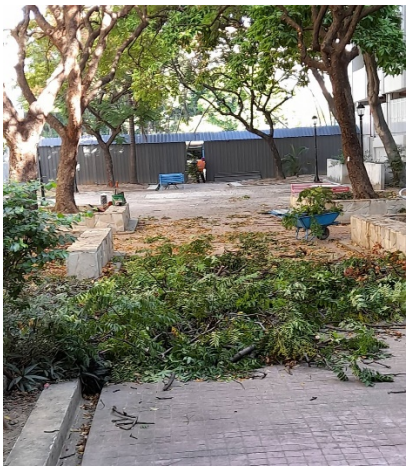
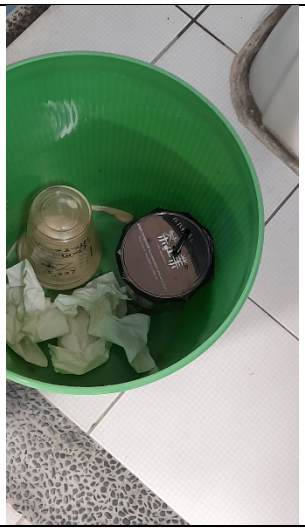
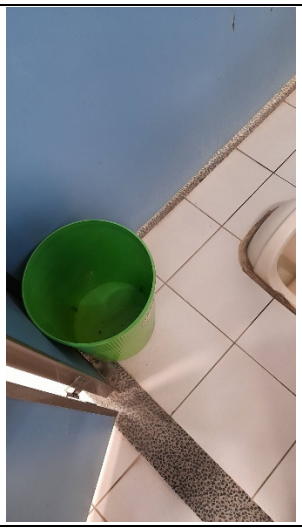
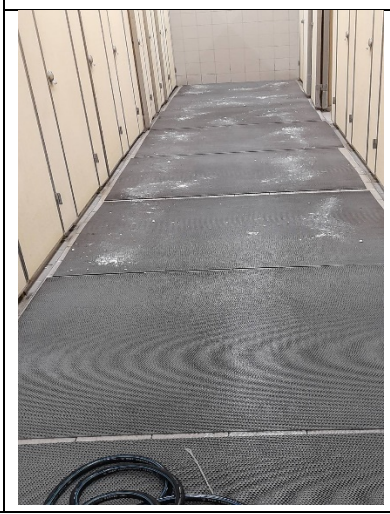
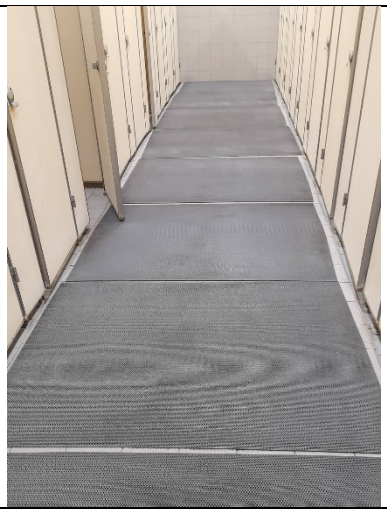
編號	填報日期 完成日期	填報單位	缺失內容(附照片)	改善完成情形(附照片)
48	12/29 12/29	事務組	榮譽校區國父銅像髒汙（鳥屎攻擊） 	清理完成

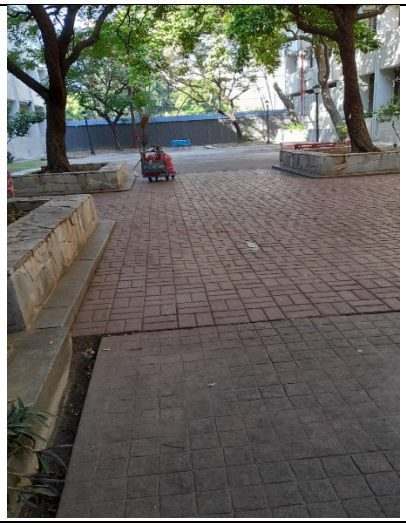
附件 2

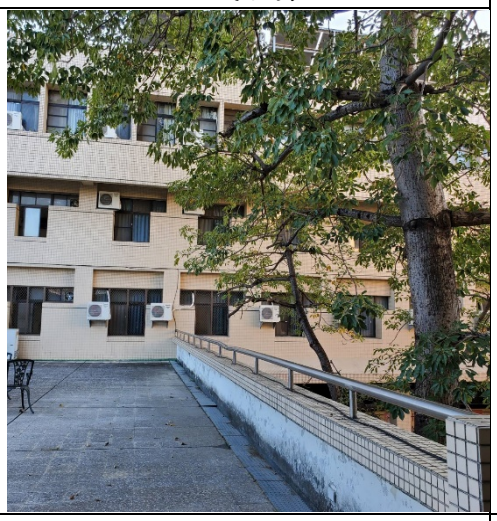
110 年 11 至 12 月學生宿舍環境特殊狀況及清潔維護後相片

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
1	靜敬	清理大型落葉	清理完成	11/8
2	靜敬	頂樓雜草	清理完成	11/11
				
3	靜敬	1 樓脫水機排水管地面髒污	清理完成	11/12
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
4	靜敬	浴室前花台植栽修剪	完成及澆灌	11/17
5	靜敬	庭園修剪樹枝 D1	清理完成	11/18
6	靜敬	廁所洗手台鏡面髒汙	清理完成	11/22

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
7	靜敬	修剪樹木清理樹枝	清理完成	11/26
				
8	靜敬	廁所垃圾桶飲料杯	清理完成	12/3
				
9	靜敬	浴室止滑墊髒汙	完成清除	12/8
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
10	靜敬	頂樓地面菸蒂	完成清理	12/17
11	靜敬	外庭院連鎖磚髒污	完成刷洗清潔	12/22
12	靜敬	庭園小溝堆積落葉	清理完成	12/24
				

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
13	懷遠	懷遠齋木棉樹樹枝太長修剪	完成修剪	11/10
				
14	懷遠	1 樓廁所隔板被穢物	完成刷洗	11/16
15	懷遠	南棟 1 樓外側化糞池阻塞溢出	完成清理	11/16

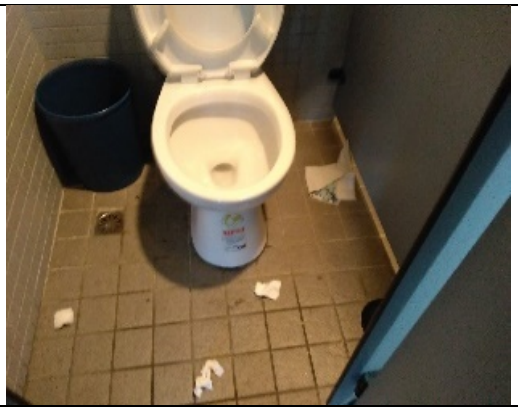
編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
16	懷遠	1樓走廊垃圾	完成清理	11/24
17	懷遠	1樓飲水機上方被放飲料瓶	完成清理	11/24
18	懷遠	1樓西側曬衣場落葉	完成打掃	11/26

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
19	懷遠	2 樓西側陽台被放個人垃圾	完成清理	11/29
20	懷遠	曬衣場陽台廢棄衣物	完成打包清理	12/1
21	懷遠	1 樓中庭廣場飲料瓶	完成清理	12/9

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
22	懷遠	1 樓廁所放個人垃圾	完成清理	12/10
23	益友	2 樓飲水機旁有垃圾	完成清理	11/9
24	益友	1 樓浴室內有垃圾	完成清理	11/21

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
25	輔仁	1 樓往地下室樓梯間有垃圾	完成清理	11/14
26	輔仁	2 樓走廊有亂丟垃圾	完成清理	11/9
27	寰宇	1 樓廁所有亂垃圾	完成清理	11/8

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
28	寰宇	3 樓浴室有亂丟垃圾	完成清理	11/23
29	益友	頂樓曬衣場亂垃圾	完成清理	12/8
30	益友	2 樓廁所有垃圾	完成清理	12/20

編號	齋別	待改善事項	改善完成照片	完成日期
31	輔仁	交誼廳亂丟垃圾	完成清理	12/3
32	輔仁	1 樓廁所亂丟垃圾	完成清理	12/16
33	寰宇	2 樓廁所有亂垃圾	完成清理	12/6
				
34	寰宇	頂樓走廊有垃圾	完成清理	12/22

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 110 年 11 月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
2	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
3	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
4	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
5	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	落葉	清理大型落葉ok	校聘組員楊淑如
9	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
10	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
11	四	✓	✓	✓	✓	頂樓除草ok	校聘組員楊淑如
12	五	✓	✓	1F地面 ✓	✓	脫水機旁地面清潔ok	校聘組員楊淑如
13	六						
14	日						
15	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
16	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
17	三	✓	✓ 落	✓	✓	浴室前花台植物修剪ok	校聘組員楊淑如
18	四	✓	✓	✓	大型樹枝	庭園修剪樹枝清理ok	校聘組員楊淑如
19	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
20	六						
21	日						
22	一	鏡面✓	✓	✓	✓	廁所洗手台鏡面清潔ok	校聘組員楊淑如
23	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
24	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
25	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
26	五	✓	✓	✓	大型樹枝	庭園修剪樹枝清理ok	校聘組員楊淑如
27	六						
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
30	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 110 年 12 月(靜敬齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
2	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
3	五	✓	✓	✓	✓	廁所垃圾桶飲料杯清理OK	校聘組員楊淑如
4	六						
5	日						
6	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
7	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
8	三	✓	✓	✓	✓	浴室地滑墊清潔OK	校聘組員楊淑如
9	四	✓	✓	✓	✓		
10	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
11	六						
12	日						
13	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
14	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
15	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
16	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑
17	五	✓	✓	✓	✓	頂樓地面蜘蛛網清理OK	校聘組員楊淑
18	六						
19	日						
20	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑如
21	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑
22	三	✓	✓	✓	✓	外院連鎖磚清潔OK	校聘組員楊淑
23	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員楊淑
24	五	✓	✓	✓	✓	清理庭院小溝落葉OK	校聘組員楊淑
25	六						
26	日						
27	一						
28	二						
29	三						
30	四						
31	五						
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 110 年 11 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
2	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
3	三	✓	✓	✓	✓	例行清潔.	校聘組員 吳錦屏
4	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
5	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員 吳錦屏
9	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
10	三	✓	✓	✓	✓	修剪中庭草坪	校聘組員 吳錦屏
11	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
12	五	✓	✓	✓	✓	修剪汗樹木.	校聘組員 吳錦屏
13	六						
14	日						
15	一	✓	✓	✓	✓	清理1F廁所隔板噴漆	校聘組員 吳錦屏
16	二	✓	✓	✓	✓	清理南棟1F外側化糞池溢出.	校聘組員 吳錦屏
17	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
18	四	✓	✓	✓	✓	清理1F公共區域垃圾	校聘組員 吳錦屏
19	五	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員 吳錦屏
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員 吳錦屏
23	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
24	三	✓	✓	✓	✓	清理1F公共區域垃圾	校聘組員 吳錦屏
25	四	✓	✓	✓	✓	1F飲水機上飲料瓶	校聘組員 吳錦屏
26	五	✓	✓	✓	✓	打掃1F西側門口垃圾	校聘組員 吳錦屏
27	六						
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓	清理1F西側漏的個垃圾	校聘組員 吳錦屏
30	二	✓	✓	✓	✓	例行清潔.	校聘組員 吳錦屏
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 110 年 12 月(懷遠齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	三	✓	✓	✓	✓	整理廢棄物及垃圾	校聘組員 吳錦屏
2	四	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員 吳錦屏
3	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
4	六						校聘組員 吳錦屏
5	日						
6	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
7	二	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員 吳錦屏
8	三	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
9	四	✓	✓	✓	✓	清理1F廣場桌上垃圾	校聘組員 吳錦屏
10	五	✓	✓	✓	✓	清理南1F廁所個人垃圾	校聘組員 吳錦屏
11	六	✓	✓	✓	✓	校園加強環境清潔	校聘組員 吳錦屏
12	日						
13	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
14	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
15	三	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員 吳錦屏
16	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
17	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
18	六						
19	日						
20	一	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
21	二	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
22	三	✓	✓	✓	✓	例行清潔	校聘組員 吳錦屏
23	四	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
24	五	✓	✓	✓	✓		校聘組員 吳錦屏
25	六						
26	日						
27	一						
28	二						
29	三						
30	四						
31	五						
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 110 年 11 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
2	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
4	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
5	五	✓	✓	✓	✓	1.2樓飲水機旁有垃圾 2.已清理	校聘助理員林明璋
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
9	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
10	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
11	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
12	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
13	六						
14	日						
15	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
19	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓	1.1樓浴室內有垃圾 2.已清除	校聘助理員林明璋
23	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
24	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
25	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
26	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
27	六						
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
30	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 110 年 11 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
2	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
4	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
5	五	✓	✓	✓	✓	1.樓往地下室樓梯間鋪設防滑地板 2.已清除	校聘助理員林明璋
6	六						
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
9	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
10	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
11	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
12	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
13	六						
14	日						
15	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
19	五	✓	✓	✓	✓	1.樓走廊有乱丟垃圾 2.已清理.	校聘助理員林明璋
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
23	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
24	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
25	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
26	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
27	六						
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
30	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
備註		3. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 4. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 110 年 11 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
2	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
4	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
5	五	✓		✓	✓	1、樓廁所有乱丟垃圾 2、已清理	校聘助理員林明璋
6	六		✓				
7	日						
8	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
9	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
10	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
11	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
12	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
13	六						
14	日						
15	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
19	五	✓	✓	✓	✓	1、3樓浴室有乱丟垃圾 2、已清除.	
20	六						
21	日						
22	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
23	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
24	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
25	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
26	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
27	六						
28	日						
29	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
30	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
備註		5. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 6. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 110 年 12 月(益友齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑾
2	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明
3	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明
4	六						
5	日						
6	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明
7	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑾
8	三	✓	✓	✓	✓	1.頂樓曬衣場污漬修復 2.	校聘助理員林明
9	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑾
10	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑾
11	六						
12	日						
13	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑾
14	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑾
15	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑾
16	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑾
17	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑾
18	六						
19	日						
20	一	✓	✓	✓	✓	1.2樓廁所有垃圾	校聘助理員林明
21	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑾
22	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明瑾
23	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明
24	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明
25	六						
26	日						
27	一						
28	二						
29	三						
30	四						
31	五						
備註		1. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 2. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 110 年 12 月(輔仁齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
2	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	五	✓	✓	✓	✓	1.交誼廳亂丟垃圾	校聘助理員林明璋
4	六						
5	日						
6	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
7	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
8	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
9	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
10	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
11	六						
12	日						
13	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
14	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
15	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	四	✓	✓	✓	✓	1.樓廁所亂丟垃圾.	校聘助理員林明璋
17	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	六						
19	日						
20	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
21	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
22	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
23	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
24	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
25	六						
26	日						
27	一	✓					校聘助理員林明璋
28	二	✓					
29	三	✓					
30	四						
31	五						
備註		3. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 4. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

國立臺南大學學生宿舍清潔工作項目每日檢查表 110 年 12 月(寰宇齋)

日期	星期	廁所	浴室	走廊/樓梯	庭園	改善項目	檢查簽章
1	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
2	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
3	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
4	六						
5	日						
6	一	✓	✓	✓	✓	1.2樓廁所未倒垃圾	校聘助理員林明璋
7	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
8	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
9	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
10	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
11	六						
12	日						
13	一	✓	✓	✓	✓		
14	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
15	三	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
16	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
17	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
18	六						
19	日						
20	一	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
21	二	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
22	三	✓	✓	✓	✓	1.頂樓走廊有垃圾	校聘助理員林明璋
23	四	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
24	五	✓	✓	✓	✓		校聘助理員林明璋
25	六						
26	日						
27	一						
28	二						
29	三						
30	四						
31	五						
備註		5. 廁所、浴室含清潔地板、馬桶、隔板、洗手台、擦鏡子、垃圾清運等。 6. 走廊、樓梯、庭園含清潔地面、打掃落葉等。					

110 學年度第 3 次校園及宿舍環境清潔督導會報
簽到表

時間：111 年 1 月 5 日（星期三）下午 3 時 30 分
地點：線上會議
主席：楊副校長文霖（線上主持）

出列席人員：

姓名/職稱	請簽名	姓名/職稱	請簽名
陳總務長樹屏	線上出席	侯學務長志正	線上出席
蔡組長雅芳	線上出席	賴組長炯明	線上出席
陳組長威良	線上出席	丁組長慧如	線上出席
教育學院 涂柏原老師	未出席	教育學院 幼教二王以欣	請假
人文學院 柯昭蓉老師	線上出席	人文學院 國三乙林儀屏	請假
理工學院 陳憲揚老師	請假	理工學院 資工四陳楷勛	線上出席
管理學院 葉耕榕老師	線上出席	管理學院 科管碩二林鈺婷	線上出席
環生學院 張家欽老師	千芬秘書代理	環生學院 生態碩二佘明錡	線上出席
藝術學院 朱芸宜老師	請假	藝術學院 戲劇四劉承翰	未出席
學生宿舍代表 音樂三劉亭儀	懷遠 3 樓樓長 陳亮心代理	學生宿舍代表 視設四林宏遠	線上出席
楊淑如小姐	線上出席	陳技正慶德	線上出席
郭瑞欽先生	線上出席		