

方法一：

- 1、選擇產生PDF繳費單 / 產生PDF繳費收據
- 2、若無跳出PDF檔開啟之畫面時，網頁會跳出圖(2)安全性說明，請點選『下載檔案』會跳回原登入畫面
- 3、再重新操作點選產生PDF繳費單 / 產生PDF繳費收據後就會跳出PDF檔開啟或儲存之畫面

The screenshot shows the 'Bank of Taiwan' website interface. At the top, there's a navigation bar with the bank's logo and name. Below it, a table displays payment details:

| 減免金額 | 0 | 銷帳金額 | 0 |
|-----------------|---|-------------------|---|
| 繳費/銷帳記錄 | | | |
| 繳費金額合計：11920 | | 銷帳編號：1136560211 | |
| ATM繳費金額：同繳費金額合計 | | ATM銷帳編號：同上欄 | |
| 郵局繳費金額：11926 | | 郵局銷帳編號：1136890211 | |
| 超商繳費金額：11920 | | 超商銷帳編號：1136560211 | |
| 銷帳註記： | | 代收方式： | |
| 代收銀行/分行： | | 代收日： | |
| 代收時間： | | | |

Below the table, there's a '產生PDF繳費單' button. A red box highlights this button and another box below it containing the text: '工作代碼: A5097941' and '處理狀態: 已完成'. To the right, a security warning box (Figure 2) is visible, with the text: '為了協助保護您的資訊安全性，Internet Explorer 已封鎖這個網站下載檔案到您的電腦。其他選項請按這裡...'. Below the warning, there are three buttons: '下載檔案(D)...', '有什麼風險(W)?', and '資訊列說明(I)'.

圖(1)

Step: 1.
點選產生PDF繳費單/產生PDF繳費收據後，圖(1)方塊『處理狀態』：已完成，但仍未跳出PDF檔開啟或儲存的畫面時，請看圖(2)：為了協助保護您的資訊安全性，點選後會出現選項，請點選『下載檔案』會回到原操作畫面，請再重新執行一次即可。

點選產生PDF繳費單/PDF繳費收據後，要跳出下圖畫面才算是有成功喔!!
開啟後直接列印，持繳費單至各代收管道繳費。

