

國立臺南大學外賓車輛進出申請單(計時收費停車)

申請日期：__年__月__日 申請單位：

活動名稱：_____活動日期：__年__月__日星期

停車位置	時段	數量	金額
<input type="checkbox"/> 府城校區	<input type="checkbox"/> 早 <input type="checkbox"/> 午 <input type="checkbox"/> 晚 <input type="checkbox"/> 全日	__部	_____元
<input type="checkbox"/> 榮譽校區	<input type="checkbox"/> 早 <input type="checkbox"/> 午 <input type="checkbox"/> 晚 <input type="checkbox"/> 全日	__部	_____元
<input type="checkbox"/> 五妃街停車場	<input type="checkbox"/> 早 <input type="checkbox"/> 午 <input type="checkbox"/> 晚 <input type="checkbox"/> 全日	__部	_____元

編號	車牌號碼(車牌不詳可免填，但須派員會同警衛室控管車輛)	姓名	連絡電話	總車輛數	
1				(上班日每場次開放10輛車申請，例假日可酌情倍增。 *車輛進入校園後請依規定行駛，如有超速(20公里)或違規停車將不在提供該單位活動車輛進入校園停車。)	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8				警 衛 室	
9				接單人員	執勤人員
10					
外借場地單位名稱		聯絡人及聯絡方式	事務組	總務長	

注意事項：

- 一. 本收費停車與場地借用收費不同，無免收與折扣等優惠，但經校長特准同意者除外。
- 二. 本收費停車每小時收費新台幣20元整，時段分為：早08：30~13：30；午12：00~17：00；晚17：00~22：00，**早、午時段同時申請者可順延停放滿10小時**。申請至少以1時段為單位，場復超過1小時者，以申請2時段為宜，正式使用時段與場佈、彩排、場復等活動皆須算入停車時間。
- 三. 上班日或學校辦理慶典活動時等學校已知有停車飽和情況時，有權停止申請停車或限制停車數量。
- 四. 車輛進入校園請遵守停車規定，嚴禁並排停車及阻礙人員、車輛通行之違停，如有違反校方有權移動車輛，因移動而造成費用及車損、財損、意外損概由車主負全責。
- 五. 本收費停車與場地借用一併至本校出納組繳費後送事務組執行，表格不敷使用時可多張使用。