國立臺南大學來賓洽公登記單存根

公務證號碼: 車牌號碼:

洽辦單位: 聯絡手機:

--------------------------------------------------------------------------

國立臺南大學來賓洽公登記單正聯 公務證號碼:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **來賓** | **姓名** |  | **連絡手機** |  |
| **受訪者** | **單位** |  | **姓名** |  |
|  | **進入時間** |  | **預計離開時間** |  |
| **洽辦事由** | **□維修送貨□工程修繕□學術諮詢□洽辦公務□其他:** |
| **進入流程****及確認** | **流程** | **洽辦登記進入本校--→受訪員工--→洽辦結束離開本校** |
| **蓋章****確認** | **警衛人員簽名： 離校時間：** |
| **本單使用****說明** | **來賓逕赴本校各單位辦公處所應填寫本單並配合下列事項:**1. **警衛人員應請來賓依規定換發公務證並填寫本單，將正聯交來賓，離開時需將正聯併同公務證交還警衛室。**
2. **受訪員工應在「進入流程及確認」欄加蓋單位戳章或職章(請勿簽名，以防冒簽)。**
3. **為節省登載書寫流程，本單提供網路下載，請點選網址**[**http://web.nutn.edu.tw/gac410/**](http://web.nutn.edu.tw/gac410/)**表格下載攔下拉本表格預填。**
 |