國立臺南大學七股生態調查站入住申請單

本校教師(研究人員) 因 需要，擬申請入住位於本校七股校區之生態調查站，入住日期、時段、人數、姓名及連絡電話詳列如下表，申請人願自負入住人員安全並正常使用維護調查站設施、設備，陳請系所單位同意。

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | | 申請人 |  | | 連絡電話 |  |
|  | 序號 | 入住日期 | | 時段 | 人數 | 入住人員姓名及身分別 | 連絡電話 |
| 1 | 年 月 日 | |  | 人 |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 其他: | | | | | | |
| 備註 |  | | | | | | |

以上

敬陳

申請人:

系所主任: 值班保全人員簽收：

備註:

1. 本件奉核後，請影送本校七股校區警衛室憑辦放行入住事宜，正本由核准系所自存。
2. 保全人員收件後，請彙集並於值勤簿呈核時一併送回總務處事務組。