

## 國立臺南大學 111 年度第 4 次環境安全衛生委員會會議紀錄

開會時間：111 年 12 月 27 日(星期二)上午 10 點 00 分

開會地點：線上視訊

主 席：楊副校長文霖

記錄：李美瑩

出席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞：

111 年度第 4 次環境安全衛生委員會會議開始，上次會議提案決議執行情形依決議事項執行，請參閱。

貳、上次會議提案決議執行情形報告

| 提案 | 案 由                                     | 決議事項  | 執行情形   |
|----|---|-------|--|
| 一  | 擬增修本校母性健康保護計畫案。                         | 照案通過。 | 依計畫執行，並公告於環安組網頁及臺南大學法規資料庫。                   |
| 二  | 擬增修本校人因性危害預防計畫案。                        | 照案通過。 | 依計畫執行，並公告於環安組網頁及臺南大學法規資料庫。                   |
| 三  | 擬增修本校異常工作負荷促發疾病預防計畫案。                   | 照案通過。 | 依計畫執行，並公告於環安組網頁及臺南大學法規資料庫。                   |
| 四  | 擬修訂本校總務處環安組內部控制項目「實驗室安全衛生管理」作業程序及控制重點案。 | 修正通過。 | 本案於(111)年 12 月 9 日送「111 學年度第二次內部控制小組會議」修正通過。 |
| 五  | 擬修訂本校總務處環安組內部控制項目「毒性化學物質管理」控制重點案。       | 修正通過。 | 本案於(111)年 12 月 9 日送「111 學年度第二次內部控制小組會議」修正通過。 |
| 六  | 擬修訂本校總務處環安組內部控制項目「實驗室廢棄物處理」控制重點案。       | 修正通過。 | 本案於(111)年 12 月 9 日送「111 學年度第二次內部控制小組會議」修正通過。 |
| 七  | 擬修訂本校總務處環安組內部控制項目「實驗室災害通報處理」作業程序及控制重點案。 | 修正通過。 | 本案於(111)年 12 月 9 日送「111 學年度第二次內部控制小組會議」修正通過。 |

|   |                                  |       |                           |
|---|----------------------------------|-------|---------------------------|
| 八 | 擬增修本校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法案。 | 修正通過。 | 依辦法執行，並公告於本組網頁及臺南大學法規資料庫。 |
| 九 | 擬修訂本校安全衛生教育訓練計畫案。                | 修正通過。 | 依計畫執行，並公告於本組網頁及臺南大學法規資料庫。 |

## 參、業務報告

### 一、環安組業務報告

#### (一)校園職業安全衛生業務

##### 1. 職業安全衛生教育訓練：

- (1) 10月12日下午2:00-5:00辦理危害通識教育訓練，以GHS標示及危害通識、化學品評估及分級管理、呼吸防護計畫、鋼瓶使用安全注意事項之主題，共計36人。
- (2) 10月19日辦理新生實驗場所安全衛生教育訓練補測驗。
- (3) 11月4日辦理教職員工新進人員安全衛生教育訓練(環安組辦理1小時，2小時個人至職業安全衛生數位學習平台完成2小時)，共計1位。
- (4) 11月4日勞動部職業安全衛生署辦理「勞動部職業安全衛生署南區職業安全衛生中心與教育部南區大專校院安衛自主互助聯盟締結安全伙伴關係計畫」高階主管自主管理座談會，由丁慧如組長參加。
- (5) 11月10-11日教育部辦理「111年度全國大專校院環境安全衛生主管聯席會議」，由丁慧如組長參加，並接受校園職安衛管理之管理效期授證。

##### 2. 採購管理：

- (1) 採購管理：實驗室用品(含化學品)採購安全衛生管理作業。

##### 3. 作業環境監測：

- (1) 辦理工作場所作業環境監測計畫書擬訂及修正事宜。
- (2) 辦理府城、榮譽校區實驗室化學品及文薈樓工作場所環境監測、計畫書及報告書上傳申報等作業。

##### 4. 職業災害調查報告：

- (1) 校園內職災件數：本季0件。
- (2) 交通事故數：本季0件。

##### 5. 承攬商安全衛生管理：

- (1) 校園清潔/宿舍清潔廠商安全衛生宣導。
- (2) 校內駐點廠商作業/施工工程不定期巡檢，提醒職業安全衛生相關規定。

##### 6. 化學品管理：

11 月 22 日進行「甲類先驅化學品-甲胺、氫碘酸」校內申請作業。

#### 7. 其他有關環境安全衛生相關事項：

- (1) 彙整暑假實驗室查核報告，無缺失實驗室共 25 間、缺失改善完成共 27 間，1 間缺失改善待追蹤，1 間無查核實驗室(無作實驗)。
- (2) 10 月 11 日進行 IACUC109001 申請案巡檢作業；陪同獸醫師巡檢動物飼養環境暨計畫核定後之監督查核作業。
- (3) 10 月 21 日至 11 月 25 日辦理「111 年度生物安全申請案」及「111 年度實驗動物申請案」申請作業。
- (4) 10 月 26 日協助辦理 111 年度教職員工在職健康檢查(含特殊健檢)。
- (5) 10 月 26 日辦理府城校區、榮譽校區、大同國小局部排氣裝置、化學抽氣櫃及抽氣式藥品櫃定期檢查。
- (6) 10 月 27 日、12 月 8 日協助衛保組辦理職醫臨場健康諮詢業務。
- (7) 教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效審查結果「通過」。
- (8) 府城校區、榮譽校區廢液儲存室及普通生物實驗室末端抽氣設備活性碳過濾裝置更換。
- (9) 與營繕組會勘 AZ201 教室、C107 水生植物逆境生理實驗室、ZC203-2 研究室、A206 機體光學與奈米光電實驗室新增設備，提供安全衛生注意事項。
- (10) 榮譽校區 E 棟頂樓風車馬達(含過濾箱)改善遷移，共 3 台。
- (11) 辦理府城校區、榮譽校區廢液儲存室及實驗室揮發性氣體偵測器校正及耗材更換作業。
- (12) 辦理 111 年本校實驗場所安全衛生競賽，獲獎名單：A 組無線行動網路與智慧應用實驗室梁家銘老師指導，獲得參加獎 1,000 元；B 組精密儀器室張原謀老師指導，榮獲優良實驗場所第一名 5,000 元、微生物生技產品開發實驗室張德生老師指導，榮獲優良實驗場所第二名 3,000 元，12 月 20 日下午 4 時辦理優良實驗場所安全衛生觀摩活動。

#### 環安組補充說明：

本校實驗場所安全衛生競賽辦理至今年為止，不再辦理競賽，將競賽獎金調整為協助實驗室設備改善。

#### (二)校園環境保護業務

1. 室內空氣品質業務：府城及榮譽校區圖書館室內空氣品質監測系統異常狀況處理及定期巡查檢驗作業。
2. 飲用水質檢測業務：本校 111 年第四季作業(每季 18 台)。
3. 委託佳美檢驗科技股份有限公司提送「國立臺南大學七股校區施工期間環境監測」之 111 年第 3 季(第 56 期，111 年 8 月至 111 年 10 月)施工期間環境監測報告書光碟，已於 111 年 11 月 15 日(南大總字第 1110020667 號)函南市環保局。
4. 111 年 10 月辦理事業廢棄物(廢液及廢棄藥品)清運及清除，合計 1.69 公噸。

5. 「111 年度七股校區施工期間環境監測」承攬廠商提送第 4 季環境監測計畫行程，12 月 5 日由本組郭管理師瑞欽會同查看採樣。
6. 辦理府城校區公共區域(球場等)環境清淨宣導看板製作張貼。
7. 持續對校內各單位宣導「學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引」及目前配套措施。
8. 建置各單位「減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行情形」可即時回報之網頁表單。
9. 11 月 11 日出席衛保組「111 學年度餐廳衛生輔導」，提供餐廳廚餘、廢食用油回收申報紀錄。
10. 府城校區資收場修繕 EPOXY 地坪工程並施作洩水導引槽於 12 月 11 日已完工，避免雨天積水倒灌。

### (三)毒性化學物質運作管理

#### 1. 本校毒性及化學物質採購申請案

##### (府城校區)

| 申請項目            | 毒化物名稱  | 請購數量及濃度(%)  | 列管編號  | 販賣廠商 |
|-----------------|--------|-------------|-------|------|
| 請購<br>(1111206) | 二甲基甲醯胺 | 500mL/98%   | 09801 | 友和貿易 |
| 請購<br>(1111206) | 甲醯胺    | 500mL/99.8% | 09802 | 友和貿易 |

##### (榮譽校區)

| 申請項目            | 毒化物名稱 | 請購數量及濃度(%) | 列管編號  | 販賣廠商 |
|-----------------|-------|------------|-------|------|
| 請購<br>(1111103) | 乙晴    | 1.6L/99%   | 10501 | 友和貿易 |
| 請購<br>(1111206) | 乙晴    | 1.6L/99%   | 10501 | 友和貿易 |

2. 於 111 年 11 月 17 日(四)出席參加年度南區毒性及關注化學物質聯防組織會議。
3. 教育部來函(臺教資(六)字第 1112704715 號)瞭解本校適用毒性及關注化學物質管理法之法定事項辦理情形，於 111 年 12 月 5 日(星期一)前線上填報完成。
4. 環保署毒物及化學物質局製作「大專校院毒化災防制數位教材」已置於本組網頁--毒性及關注化學物質管理--毒化災防制線上教材。

## 二、衛保組業務報告

### (一)職場健康維護

1. 依據本校健康促進學校計畫，10 月份為健康飲食推廣月，系列活動如下：
  - (1)自 10 月 1 日起，張貼健康飲食相關系列海報進行宣導。
  - (2)以「蔬食低碳愛地球」主題，結合環安組環保題材與餐廳業者水煮料理，辦理 2 梯次「週三健康蔬食日」活動，佐以宣導海報與單張，不定時傳遞健康飲食網路訊息，強化健康飲食知能，活動人數如下：

- A. 第 1 梯次：10 月 19 日至 11 月 26 日，共 109 位師生參加。
- B. 第 2 梯次：11 月 23 日至 12 月 21 日，共 90 位師生參加。
- 2. 10 月 26 日辦理「111 年度教職員工健康檢查」，共 128 位師長同仁報名參檢，其中 6 位異常者，已通知進行後續追蹤檢查。
- 3. 10 月 27 日辦理「職醫臨場健康服務與健康諮詢」，共 5 位同仁參加。
- 4. 10 月 31 日配合總務處民防訓練，辦理教職員工「CPR 暨 AED 操作」教育訓練。
- 5. 11 月 11 日辦理健康講座：「聽醫師淺談睡眠問題」，共 42 位師生參加。
- 6. 11 月 23 日辦理健康講座：「由健檢報告談日常生活保健」，共 56 位師生參加。
- 7. 12 月 1 日配合世界愛滋日，張貼「愛滋自我篩檢」宣導海報進行防治宣導。
- 8. 12 月 8 日辦理「職醫臨場健康服務與健康諮詢」，共 5 位同仁參加。

## (二)傳染病防治

- 1. 登革熱防治：本組持續以 e-mail 及網頁公告「登革熱防治」相關衛教宣導。
- 2. 肺結核防治：本組於 12 月 12 日辦理「肺結核防治」講座，共計 39 人參加。
- 3. COVID-19 防治：截至 11 月 30 日，本校確診總人數為 934 人、密切接觸者 809 人、自主應變者 103 人。期間依疫況與中央防疫政策，滾動式修正校園防疫措施，並持續推動防疫作為。
- 4. 防疫物資領(借)用管理：本組持續進行防疫物資領(借)用管理，包含體溫計與酒精活動借用、境外生居家檢疫防疫物資領用、各單位與防疫站酒精領用等。
- 5. 快篩劑領用管理：目前教育部核發之快篩劑，開放密切接觸者(同住者)、發燒、呼吸道症狀、與確診者未戴口罩接觸 15 分鐘以上者領取，由本組進行領用與管控，並每月回報結餘量。本校快篩劑結餘量，截至 11 月 30 日止，尚餘 6,707 劑。

衛保組補充報告：AED 放置位置：(府城校區)忠孝堂外面、A 棟入口處；(榮譽校區)雅音樓 1F、文薈樓 1F 飲水機旁、衛保組走道、中山館 1 台、懷遠齋 1 台。

主席補充：

- 1. 為考量 AED 教育訓練普及，請各院、各處(教務處、總務處、學務處)召集單位同仁，邀請衛保組操作教學。
- 2. 將 AED 操作、緊急沖淋裝置演練納入明年度實驗場所緊急應變計畫。

## 肆、提案討論

### 國立臺南大學 111 年第 4 次「環境安全衛生委員會」會議

#### 提案表

| 項次 | 提案事項                    | 提案單位       | 頁數 |
|----|-------------------------|------------|----|
| 一  | 擬修訂本校 112 年職業安全衛生管理計畫案。 | 總務處<br>環安組 | 6  |

|   |                       |            |   |
|---|-----------------------|------------|---|
| 二 | 擬增修本校安全衛生變更管理辦法案。     | 總務處<br>環安組 | 6 |
| 三 | 擬增修本校執行職務遭受不法侵害預防計畫案。 | 總務處<br>環安組 | 7 |

提案一

提案單位：總務處環安組

案由：擬修訂本校 112 年職業安全衛生管理計畫案。

說明：一、依據「職業安全衛生管理辦法」第 12-1 條，雇主應依其事業單位之規模、性質，訂定職業安全衛生管理計畫。

二、檢附本校 112 年職業安全衛生管理計畫，如附件一(P.1-P.8)。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：總務處環安組

案由：擬增修本校安全衛生變更管理辦法案。

說明：一、依據臺教資(六)字第 1112703269N 號函辦理。

二、新增附件一變更作業安全評估申請表及查核表，如附件二(P.9-P.13)。

決議：照案通過；研究室內如有作實驗，需作變更管理，由環安組輔導，列入實驗室管理。

「國立臺南大學安全衛生變更管理辦法」修正草案對照表

| 修正內容  | 現行內容   | 修正說明   |
|---|--|--|
| 第一條 目的：<br>為降低設施、設備、製程、物料、技術等之變更所起之潛在危害風險， <u>評估變更風險，有效採取控制，將風險降低至可接受範圍，進而保護校內教職員工與學生的安全、健康，特訂定本辦法。</u> | 第一條 目的：<br>為降低設施、設備、製程、物料、技術 <del>.....</del> 等之變更所起之潛在危害風險，進而保護校內工作者(如：教職 <del>一</del> 員工與學生)安全、健康及設備損失，特訂定本辦法 <del>由各單位依循辦理。</del> | 1. 新增評估變更之風險，有效採取控制，將風險降低至可接受之範圍。<br>2. 保護對象調整為教職員工。<br>3. 酌作文字修正。 |
| 第三條名詞定義：<br>七、儀器設備：係指實驗過程中所需之裝置之本體及其配件。例如：塔槽、熱交換器、轉動機械、儀錶、警報裝置、分析儀器、程序控制軟硬體、安全閥                         | 第三條名詞定義：<br>七、儀器設備：係指實驗過程中所需之裝置之本體及其配件。例如：塔槽、熱交換器、轉動機械、儀錶、警報裝置、分析儀器、程序控制軟硬體、公  | 刪除公用設備、走道、平台，非為實驗室儀器設備。  |

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| 及聯鎖系統、氣體監測器等。  | 用設備、走道、平台、安全閥及聯鎖系統、氣體監測器等。  |                              |
| <p>二、作業說明</p> <p>(一)變更申請</p> <p>由變更單位主管提出變更申請，<u>填具變更作業安全評估申請表及查核表(附件一)</u>並做初步評估後，轉送受理單位進行變更審核。</p> | <p>二、作業說明</p> <p>(一)變更申請</p> <p>由變更單位主管提出變更申請，並做初步評估後，轉送受理單位進行變更審核。</p> | <p>新增附件一變更作業安全評估申請表及查核表。</p> |

附件一

變更作業安全評估申請表及查核表

案件編號：\_\_\_\_\_

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| 變更申請單位  |  | 承辦人      |  |
| 變更名稱  |  |          |  |
| 變更地點  |  |          |  |
| 變更項目  | <input type="checkbox"/> 機械/設備 <input type="checkbox"/> 化學物質 <input type="checkbox"/> 作業環境 <input type="checkbox"/> 其他作業條件 |          |  |
| 變更執行期間  | 年 月 日 至 年 月 日  |          |  |
| 變更時限  | <input type="checkbox"/> 永久性 <input type="checkbox"/> 暫時性  |          |  |
| 變更目的、內容與方法：(目的-填寫用途與達成之成效)                    |  |          |  |
| 變更前風險評估結果：(可能產生安全衛生及環保問題，如為新化學品，需檢附安全資料表及標示等) |  |          |  |
| 變更單位主管  |  | 安全衛生管理單位 |  |

| 安全衛生查核項目  | 查核結果  |
|---|---|
| 風險評估及所提及之控制措施是否完成。                              | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 不適用 |
| 安全設施(消防設備、緊急沖淋設備、緊急避難設備等)是否符合相關法規要求。            | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 不適用 |
| 機械、設備之竣工檢查、構造檢查、熔接檢查、變更檢查、使用前檢查等各項檢查是否符合相關法規要求。 | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 不適用 |
| 作業管制、安全守則、維修流程、緊急應變流程、安全資料表等文件資料是否已修訂或更新。       | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 不適用 |
| 變更所及之相關人員是否已被充分告知或接受教育訓練。                       | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 不適用 |
| 其他：(請檢附以上相關資料，提供查核)                             |   |
| 變更單位主管簽章  | 安全衛生管理單位  |

提案三

提案單位：總務處環安組

案由：擬增修本校執行職務遭受不法侵害預防計畫案。

說明：一、依據勞動部頒布執行職務遭受不法侵害預防指引，新增附件4本校工作場所檢點紀錄表，由物理環境、工作場所設計、適性配工、工作設計4個方面，進行預防與改善控制措施。

二、修正後全條文，如附件三(P.14 - P.29)。

決議：修正通過，先以總務處各組試執行，如需修正再送委員會提案修正，再推動到各單位；預防  
 職場不法侵害行為宣導單-主管層級改以全校性會議宣導。

「國立臺南大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」修正草案對照表

| 修正內容  | 現行內容   | 修正說明   |
|---|--|--|
| <p>一、目的：</p> <p>依據職業安全衛生法第6條第2項第3款規定，為預防工作者因執行職務，於工作場所遭受雇主、主管、同事、服務對象或其他第三方之不法侵害之行為造成身體或精神傷害，所採取預防及處理措施，特訂定本計畫。</p>                     | <p>一、目的：</p> <p>為符合職業安全衛生法第6條第2項第3款規定，且為避免工作者因執行職務所遭遇的內部及外部職場暴力事件，特訂定本計畫。</p>  | <p>1. 酌作文字修正。</p> <p>2. 本計畫目的為預防工作者因執行職務遭受不法侵害，採取預防及處理措施。</p>  |
| <p>二、定義：</p> <p>(一)職場暴力：工作者在工作相關的環境中遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全或健康構成挑戰的事件。</p>   | <p>二、本計畫用詞定義如下：</p> <p>(一)職場暴力：工作者在與工作相關的環境中遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全或健康構成挑戰的事件，其來源又分為內部暴力及外部暴力。</p>  | <p>酌作文字修正。</p>   |
| <p>四、本校各級之權責如下：</p> <p>(三)工作場所負責人：</p> <p>1.擔任職場暴力預防及處置小組成員。</p> <p>2.接受相關職場暴力預防教育訓練。</p> <p>3.執行強化工作場所的規劃。</p> <p>4.提供所屬工作者必要保護措施。</p> | <p>四、本校各級之權責如下：</p> <p>(三)工作場所負責人：</p> <p>1.擔任職場暴力預防及處置小組成員。</p> <p>2.配合填寫職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表、預防職場不法侵害行為宣導單—主管層級。</p> <p>3.配合接受相關職場暴力預防教育訓練。</p> <p>4.配合措施之執行並強化工作場所的規劃。</p> <p>5.提供所屬工作者必要保護措施。</p> | <p>1. 職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表由工作者填寫。</p> <p>2. 刪除填寫預防職場不法侵害行為宣導單—主管層級，改以全校性會議宣導。</p> <p>3. 酌作文字修正。</p> <p>4. 項次變更。</p> |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>(四)職醫及職護：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.擔任職場暴力預防及處置小組成員。</li> <li>2.辦理相關教育訓練課程(如：<u>心理諮商及情緒管理</u>)。</li> <li>3.輔導受害者心理健康並給予諮詢，提出相關健康指導、工作調整或更換等身心健康保護措施之適性評估與建議必要時轉借外部心理輔導管道。</li> </ol>  | <p>(四)職醫及職護：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.擔任職場暴力預防及處置小組成員。</li> <li>2.負責辦理相關教育訓練課程講師(如心理諮商及情緒管理)。</li> <li>3.輔導受害者心理健康並給予諮詢，提出相關健康指導、工作調整或更換等身心健康保護措施之適性評估與建議必要時轉借外部心理輔導管道。</li> </ol>  | <p>酌作文字修正。</p>   |
| <p>(六)環安組、校安中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.擔任職場暴力預防及處置小組成員。</li> <li>2.辦理相關教育訓練課程(如：<u>辨識職場潛在危害及處理技巧</u>等)。</li> <li>3.公開宣示校內禁止工作場所職場暴力之書面聲明並張貼至公佈欄。</li> <li>4.統籌彙整各單位填寫之<u>職場不法侵害預防評估資料</u>。</li> <li>5.負責強化工作場所的規劃策略。</li> <li>6.規劃必要之保護措施。</li> </ol> | <p>(六)環安組、校安中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.擔任職場暴力預防及處置小組成員。</li> <li>2.負責辦理相關教育訓練課程(如<u>辨識職場潛在危害及處理技巧</u>等)。</li> <li>3.公開宣示校內禁止工作場所職場暴力之書面聲明並張貼至公佈欄。</li> <li>4.辨識、評估、彙整各單位填寫之<u>職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表</u>。</li> <li>5.負責強化工作場所的規劃策略。</li> <li>6.規劃必要之保護措施。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.由工作者評估職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表、工作場所檢點紀錄表，環安組作統籌彙整業務。</li> <li>2.酌作文字修正。</li> </ol> |
| <p>(七)工作者：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.填寫<u>職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表</u>、<u>工作場所檢點紀錄表</u>。</li> <li>2.接受相關職場暴力預防相關教育訓練。</li> <li>3.參與計畫執行。</li> </ol>   | <p>(七)工作者：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.配合填寫<u>職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表</u>。</li> <li>2.配合接受相關職場暴力預防相關教育訓練。</li> <li>3.配合參與計畫執行。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.新增附件4工作場所檢點紀錄表。</li> <li>2.酌作文字修正。</li> </ol>                                 |
| <p>五、執行職務遭受不法侵害預防措施執行流程：</p> <p>由校長向校內所有工作者及向社會大眾公開宣示應於工作場所張貼公告「校內禁止工作場所職場暴力之書</p>  | <p>五、執行職務遭受不法侵害預防措施執行流程：</p> <p>由校長向校內所有工作者及向社會大眾公開宣示應於工作場所張貼公告「校內禁止工作場所職場暴力之書</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 附件編號調整，原附件6調整為附件2預防職場不法侵害行為宣導單-主管層級。</li> </ol>                              |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>書面聲明」並張貼至公佈欄(附件1),預防職場不法侵害行為宣導單-主管層級以全校性會議宣導(附件2)。</p>   | <p>面聲明」並張貼至公佈欄(附件1)。</p>   | <p>2. 新增預防職場不法侵害行為宣導單-主管層級以全校性會議宣導(附件2)。</p>  |
| <p>(二)作業流程分析、辨識及評估危害：</p> <p>1. 各單位自行分析工作相關作業之內容及流程。例如：<u>辦公室行政工作：文書處理、電話溝通、開會討論等作業；突發事件處理：校園意外處理、災害事故處置。</u></p> <p>2. 評估潛在風險辨識與判定，<u>即確認執行職務時可能遭受當職場暴力的危害因子</u>，例如：<u>無法即時解決服務對象的需求、意見溝通不良、單獨作業或較隱密的空間開會、在傍晚及夜間工作。</u></p> <p>3.評估危害：<br/>採用職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表(附件3)進行風險評估：</p> | <p>(二) 辨識及評估危害：</p> <p>1. 辨識高風險族群：<u>針對校內保全人員、體力勞動者、學生、行政人員等。</u></p> <p>2. 辨識具高風險族群特質：<u>針對校內夜班、輪班、長工時、高工作負荷、缺乏保障之職務、或職場正義感較低工作場所。</u></p> <p>3.評估危害：<br/>採用職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表(附件2)進行風險評估：</p>     | <p>1. 新增作業流程分析，各單位自行分析工作相關內容及流程、潛在風險辨識與判定，非只針對高風險族群辨識、評估危害。</p> <p>2. 附件編號調整，原附件2調整為附件3職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表。</p>         |
| <p>(三)預防與改善控制措施：填寫<u>工作場所檢點紀錄表(附件4)</u>，參考強化工作場所的規劃措施(附件5)。</p> <p>1.適當配置工作場所：<u>「物理環境」方面及「工作場所設計」方面。</u></p> <p>(1)保持室內、室外照明良好，各區域視野清晰，特別是夜間出入口、停車場及貯藏室。</p> <p>(2)保持空間內適當溫度、濕度及通風良好；消除異味。</p> <p>(3)安裝監視器或警報系統，如：警</p>  | <p>(三)適當配置作業場所：<br/>將學校內常發生的暴力類型與工作位置，強化相關措施，列舉出經常採行措施如附件3。</p> <p>(四)依工作適性適當調整人力 或提供必要保護措施：<br/>校內如評估結果仍無法避免具有下列職務或作業流程時，應依工作適性調整人力(如聘用足夠保全人員在旁支援)或提供相關防衛性工具(如口哨、警棍等)：</p> <p>1. 面對大量群眾，尤其是服務對象</p> | <p>1. 依據執行職務遭受不法侵害預防指引，新增附件4工作場所檢點紀錄表，由物理環境、工作場所設計、適性配工、工作設計4個方面進行預防與改善控制措施，並參考強化工作場所的規畫措施(附件5)。</p> <p>2. 附件編號調整，原</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><u>鈴系統、緊急按鈕、監視器或無線電話通訊等裝置，並定期維護及測試。</u></p> <p>2. <u>依工作適性適當調整人力：「適性配工」方面與「工作設計」方面。</u></p> <p>(1) <u>人力配置不足或資格不符，都可能導致不法侵害事件發生或惡化。</u></p> <p>(2) <u>有特定需求作業或新進人員應加強訓練，並採輪值方式。</u></p> <p>(3) <u>減少員工及服務對象於互動過程之衝突。</u></p> <p>(4) <u>允許適度的勞工自治，保有充分時間對話、分享資訊及解決問題。</u></p> <p>(5) <u>提供員工協助方案。</u></p> <p>3. <u>辦理危害預防及溝通技巧訓練</u></p> <p>(1) <u>介紹職場工作環境特色、管理政策及申訴、通報管道。</u></p> <p>(2) <u>提供資訊以認識不同樣態、身體及精神的職場不法侵害、增進辨識潛在不法侵害情境之技巧，及降低職場不法侵害案例。</u></p> <p>(3) <u>提供有關性別、文化多樣性及反歧視之資訊，以提高對相關議題的敏感度。</u></p> <p>(4) <u>授與人際關係及溝通技巧，以預防或緩解潛在職場不法侵害情境。</u></p> <p>(5) <u>識別職場潛在危害及處理之技巧。</u></p> | <p><u>是弱勢族群或有精神障礙者。</u></p> <p><del>2.需要單獨進行作業活動。</del></p> <p><del>3.在傍晚及夜間之工作。</del></p> <p><del>4.需要處理金錢交易工作。</del></p> <p><del>5.執行保護性業務工作。</del></p> <p><del>6.執行校內工作者人事調動告知作業時。</del></p> <p><del>7.執行校內工作者人事終止聘雇告知作業時。</del></p> | <p>附件3調整為附件5強化工作場所的規劃措施。</p> <p>3. 將原(三)、(四)併入(三)預防與改善控制措施。</p> |
|---|---|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>(四)建立事件處理程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.制定職場不法侵害通報及處置表（附件6）並設立通報單位（學務處、環安組）。</li> <li>2.宣導至所有工作者均清楚通報事件之程序及方法。</li> <li>3.學校建立執行職務遭受不法侵害預防推動流程（附件7）。</li> <li>4.建立職場暴力處理小組，由人事室人員、職業安全衛生管理人員、職護、<u>校安人員</u>、職醫及教職員工代表組成，負責執行控制暴力的策略及處理職場暴力案件並填寫職場不法侵害通報及處置表。執行職務遭受不法侵害會議召集人由校長指示。其成員必須熟悉學校內部對暴力事件發生時之應變方法與步驟，並視情況及時報警，以應對突發事件。</li> </ol> | <p>(五)建立事件處理程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.制定職場不法侵害通報及處置表（<del>如</del>附件4）並設立通報單位（<del>人事室</del>、學務處、環安組）。</li> <li>2.宣導至所有工作者均清楚通報方法。</li> <li>3.學校建立執行職務遭受不法侵害預防推動流程（<del>如</del>附件5）。</li> <li>4.建立職場暴力處理小組，由人事室人員、職業安全衛生管理人員、職護、<u>教官室</u>、職醫及教職員工代表組成，負責執行控制暴力的策略及處理職場暴力案件並填寫職場不法侵害通報及處置表。執行職務遭受不法侵害會議召集人由校長指示。其成員必須熟悉學校內部對暴力事件發生時之應變方法與步驟，並視情況及時報警，以應對突發事件。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 項次變更。</li> <li>2. 參考附件1書面聲明職場暴力申訴管道：校安中心、環安組，故刪除人事室。</li> <li>3. 教官室修正為校安人員。</li> <li>4. 文字酌作修正。</li> <li>5. 附件編號調整，原附件4調整為附件6職場不法侵害通報及處置表、原附件5調整為附件7執行職務遭受不法侵害預防推動流程。</li> </ol> |
| <p>(五)職場暴力之管理：</p>   | <p>(六)職場暴力之管理：</p>   | <p>項次變更。</p>  |
| <p>(六)執行成效之評估及改善：</p>  | <p>(七)執行成效之評估及改善：</p>  | <p>項次變更。</p>  |

附件 4.

國立臺南大學  
執行職務遭受不法侵害預防計畫  
工作場所檢點紀錄表

| 單位名稱： 。   |   | 單位主管： 。  |
|-----------|---|--|
| 評估人員： 。   |   |  |
| 評估日期： 。   |   |  |
| 物理環境      |   |  |
| 環境相關因子    | 現況描述(含現有措施)   | 應增加或改善之措施  |
| 噪音        | 無過大聲響刺激員工、顧客之情緒或造成緊張態勢。<br><input type="checkbox"/> 是。<br><input type="checkbox"/> 否。   |  |
| 照明        | 保持室內、室外照明良好，各區域視野 <u>清楚</u> ，特別是夜間出入口、停車場及貯藏室。<br><input type="checkbox"/> 是。<br><input type="checkbox"/> 否。  |  |
| 溫/濕度、通風狀況 | 應保持空間內通風良好，無異味，適當溫度、濕度良好。<br><input type="checkbox"/> 是。<br><input type="checkbox"/> 否。   | <input type="checkbox"/> 對外窗戶。<br><input type="checkbox"/> 循環風扇。<br><input type="checkbox"/> 空調設備。<br><input type="checkbox"/> 其他。 |
| 工作場所設計    |   |  |
| 場所位置      | 現況描述(含現有措施)   | 應增加或改善之措施  |
| 通道        | <input type="checkbox"/> 安全進出之通道。<br><input type="checkbox"/> 無堆放設備或雜物。<br><input type="checkbox"/> 未使用的空間予以上鎖，防止加害人進入及藏匿，惟應符合消防法規。<br><input type="checkbox"/> 廁所、 <u>茶水間</u> 等處明顯標示，方便運用及適當維護。<br><input type="checkbox"/> 設有逃生門。 |  |
| 工作空間      | <input type="checkbox"/> 設置安全環境並建立緊急疏散程序。<br><input type="checkbox"/> 工作空間內有兩個出口。<br><input type="checkbox"/> 辦公傢俱之擺設，避免影響出入口。  |  |

|                   |   |         |   |
|-------------------|---|---------|---|
|                   | <p>檢，加強工作場所之安全監視。</p> <p><input type="checkbox"/> 工作場所內之損壞物品，如燒壞的燈具及破窗，能及時修葺。</p>                 |         |   |
| 服務對象或顧客等候空間。      | <p><input type="checkbox"/> 安排妥適座位，準備雜誌、報紙、文宣等物品，降低等候時的無聊感、焦慮感。</p>                               |         |   |
| 高風險場所。            | <p><input type="checkbox"/> 有，請詳述：↓</p> <p><input type="checkbox"/> 無。</p>                        |         | <p><input type="checkbox"/> 安裝安全設備，如：警鈴系統、緊急按鈕、24小時監視器或無線電話通訊等裝置，並有定期維護及測試。</p> <p><input type="checkbox"/> 警報系統，如：警鈴、電話、哨子、短波呼叫器，應提供給顯著風險區工作的員工，使用，此事件發生時能發出警報並通知同仁互助。</p>   |
| <b>適性配工。</b>      |   |         |   |
| 項目。               | 現況描述(含現有措施)。  | 從事作業人數。 | 應增加或改善之措施。  |
| 單調作業或夜間工作。        | <p><input type="checkbox"/> 是：↓</p> <p><input type="checkbox"/> 否。</p>                            | ↓       | <p><input type="checkbox"/> 簡化工作流程，減少工作者及服務對象於互動過程之衝突。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：↓</p>   |
| 員工曾舉報有遭受不法侵害或脅嚇者。 | <p><input type="checkbox"/> 是：↓</p> <p><input type="checkbox"/> 否。</p>                            | ↓       | <p><input type="checkbox"/> 排班應取得員工同意並保有規律性。</p> <p><input type="checkbox"/> 避免連續夜班、工時過長或經常性加班累積工作壓力。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：↓</p>  |
| <b>工作設計。</b>      |   |         |   |
| 項目。               | 現況描述(含現有措施)。  | 從事作業人數。 | 應增加或改善之措施。  |
| 需與校外人士接觸之服務。      | <p><input type="checkbox"/> 是：↓</p> <p><input type="checkbox"/> 否。</p>                            | ↓       | <p><input type="checkbox"/> 簡化工作流程，減少工作者及服務對象於互動過程之衝突。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：↓</p>   |
| 工作負荷過重。           | <p><input type="checkbox"/> 是：↓</p> <p><input type="checkbox"/> 否。</p>                            | ↓       | <p><input type="checkbox"/> 排班應取得員工同意並保有規律性。</p> <p><input type="checkbox"/> 避免連續夜班、工時過長或經常性加班累積工作壓力。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：↓</p>  |
|                   | <p><input type="checkbox"/> 有，請詳述：↓</p> <p>↓</p> <p><input type="checkbox"/> 無(請描述應增加或改善之措施)。</p> | ↓       | <p>經常性加班累積工作壓力。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：↓</p> <p><input type="checkbox"/> 允許適度時間對話、分享資訊及解決問題。</p> <p><input type="checkbox"/> 於職場提供員工社交活動或推動員工協助方案，並鼓勵員工參與。</p> <p><input type="checkbox"/> 針對員工需求提供相關之福利措施，有助於調和職業及家庭責任，並有效預防職場不法侵害。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：↓</p> |
| 環安組：              | 衛保組：↓   |         |   |
| 日期：↓              |   |         |   |

伍、臨時動議：無

陸、散會 上午 10:50

## 111 年度第 4 次環境安全衛生委員會會議 出席紀錄

會議時間：111 年 12 月 27 日（星期二）上午 10 點 00 分

會議地點：採線上視訊會議

主 席：楊副校長文霖

記錄：李美瑩

出席人員：

丁慧如委員兼執行秘書、姜麗娟委員、侯志正委員(請假)、陳樹屏委員、邱敏捷委員、陳榮銘委員、鄒慧英委員(請假)、張家欽委員(黃千芬校聘秘書代理)、白富升委員、林玫君委員(張馨云校聘秘書代理)、林懿貞委員(請假)、李珮玲委員、林建宏委員、程台生委員(請假)、陳建發委員、楊素姿委員(請假)、賴炯明委員(羅豐州校安人員代理)、許旭欽委員、蔡雅芳委員、徐雅文委員、鄭美英委員、陳姿霖委員、李芳儀委員、郭瑞欽委員、蔡東樺委員、呂季樺委員、丁文惠委員、劉倍佐同學(學生代表)。