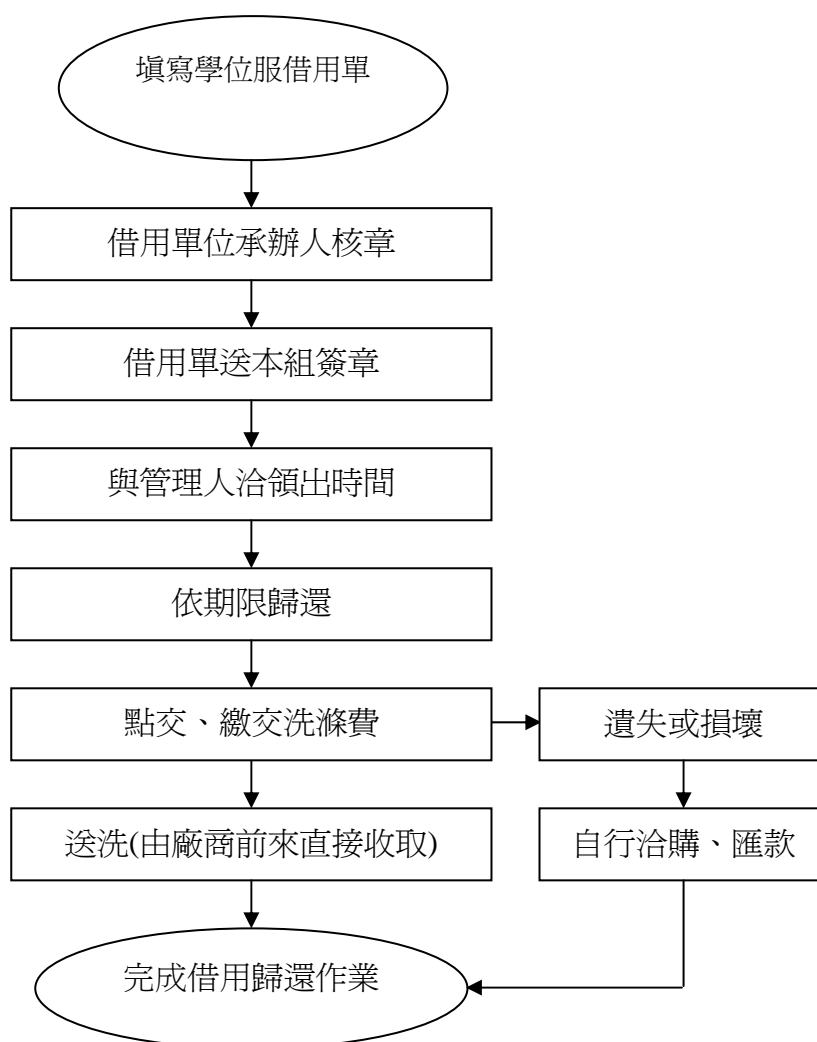


5-3 國立臺南大學 學位服借用、歸還 標準作業流程



說明：

- 一、借用學位服 (使用[11306-28](#)表格)，須由各單位承辦人核章始得借用，經保管組簽章後，與保管人楊先生聯繫借領出時間。
- 二、借用學位服，須負擔洗滌費用，於還返時一併繳交，如有損壞照價賠償。
- 三、作業時程，需約 1 小時，隨到隨辦，但實際完成需視借期限。

承辦人：蔡月春 電話：06 2133111 ~ 451 (or 450.452 亦可)