

目 錄

校地管理

1-1	國立臺南大學	校地(無償)撥用取得	標準作業流程	3
1-2	國立臺南大學	校地(有償)撥用取得	標準作業流程	4
1-3	國立臺南大學	不動產(校地)增置	標準作業流程	5
1-4	國立臺南大學	不動產(校地)重估	標準作業流程	6
1-5	國立臺南大學	校地產權糾紛處理	標準作業流程	7
1-6	國立臺南大學	七股校地巡查	標準作業流程	8

校舍管理

2-1	國立臺南大學	校舍(新建築)產權登記	標準作業流程	9
2-2	國立臺南大學	校舍(舊建築)產權登記	標準作業流程	10
2-3	國立臺南大學	不動產(校舍)增置	標準作業流程	11
2-4	國立臺南大學	校舍產權糾紛處理	標準作業流程	12
2-5	國立臺南大學	校舍報廢、減損登記	標準作業流程	13
2-6	國立臺南大學	校舍租金給付	標準作業流程	14
2-7	國立臺南大學	校舍管理查核	標準作業流程	15
2-8	國立臺南大學	備份鑰匙使用	標準作業流程	16

財產(物)管理

3-1	國立臺南大學	財產增置管理	標準作業流程	17
3-1-1	國立臺南大學	財產增置管理	標準作業流程(暫行版)	18
3-1-2	國立臺南大學	財物增置管理	標準作業流程(暫行版)	19
3-2	國立臺南大學	財產(物)移動處理	標準作業流程	20
3-3	國立臺南大學	財產(物)移交處理	標準作業流程	21
3-4	國立臺南大學	財產(物)撥入處理	標準作業流程	22
3-5	國立臺南大學	財產(物)撥出處理	標準作業流程	23
3-6	國立臺南大學	財產(物)受贈處理	標準作業流程	24
3-7	國立臺南大學	財產(物)撥贈處理	標準作業流程	25
3-8	國立臺南大學	財產(物)盤點處理	標準作業流程	26
3-9	國立臺南大學	財產(物)報廢處理	標準作業流程	27
3-10	國立臺南大學	財產(物)遺失處理	標準作業流程	28
3-11	國立臺南大學	財產(物)失竊處理	標準作業流程	29
3-12	國立臺南大學	報廢品標售處理	標準作業流程	30
3-13	國立臺南大學	堪用財產(物)報廢品處理	標準作業流程	31
3-14	國立臺南大學	財產(物)意外災害處理	標準作業流程	32
3-15	國立臺南大學	財產(物)未移交處理	標準作業流程	33

場地收益管理

4-1	國立臺南大學	場地收益處理	標準作業流程	34
4-2	國立臺南大學	委外經營處理	標準作業流程	35
4-3	國立臺南大學	委外項水電及垃圾費收繳	標準作業流程	36
4-4	國立臺南大學	校內設攤處理	標準作業流程	37

物品領借用管理

- 5-1 國立臺南大學 物品領用 標準作業流程38
- 5-2 國立臺南大學 物品借用、歸還 標準作業流程39
- 5-3 國立臺南大學 學位服借用、歸還 標準作業流程40
- 5-4 國立臺南大學 借用已報廢財(物)產 標準作業流程41

眷舍管理

- 6-1 國立臺南大學 自動遷離眷舍補助費申請 標準作業流程42
- 6-2 國立臺南大學 眷舍收繳回處理 標準作業流程43
- 6-3 國立臺南大學 眷舍管理查核 標準作業流程44

其他事項

- 7-1 國立臺南大學 學生借用電腦 標準作業流程45
- 7-2 國立臺南大學 學生住宿費調整 標準作業流程46