

# 國立臺南大學

## 財產報廢單

第 1 聯

填造單位：○○組  
申請單號：10611017

蔡○○(G095052)

製表日期：106年11月10日  
第1頁，共1頁

登帳日期	財產編號 (含分號)	財產名稱 財產別名	廠牌 規格、型式 附屬設備	單位	數	單價	總價	減損類別 減損原因	繳存地點 財產備註	使 年	已使用 年數
096/09/2	5010304-01 000019 ~ 000019	沙發椅 沙發椅	沙發組2+3+大小茶几	組	1	17,595	17,595	報廢 損壞且逾使用年限，不 堪使用。		5	8.5
		本單為範本。 報廢財產請至財管系統填單，									
		系統產生如下表單： 報廢單：1式2聯									
		減損單：1式3聯									
合 計					1		17,595				

保 管 單 位(○○組)	財 產 管 理 單 位

保管(使用)人於報廢前，已核對所有包含儲存媒體之設備，確保任何敏感性資料及授權軟體已被移除。

保管人確認簽章：

# 國立臺南大學

## 財產減損單

填單日期：106年11月10日

填造單位：○○組

申請單號：10611017

蔡00(G095052)

第 1 聯

第1頁，共1頁

減損日期：

保管組登記編號：

傳票號數：

登帳日期	財產編號 (含分號)	財產名稱 財產別名	廠牌 規格、型式 附屬設備	單位	數	單價	總價	減損類別 減損原因	繳存地點 財產備註	使 年	已使用 年數	
096/09/2	5010304-01 000019 ~ 000019	沙發椅 沙發椅	沙發組2+3+大小茶几	組	1	17,595	17,595	報廢 損壞且逾使用年限，不 堪使用。		5	8.5	
<b>合 計</b>					1		17,595					
<b>財產管理單位</b>				<b>保管單位(○○組)</b>			<b>主計單位</b>			<b>機關首長</b>		

說明：1.本單共分三聯，第一聯為存根聯，第二聯為登記聯，第三聯為通知聯。