

(附件一-1)

國立臺南大學檔案應用申請書 申請書編號：由本校填寫

姓名	出生年月日及 身分證明文件字號	住(居)所、聯絡電話	
申請人 _____		地址：_____ _____ 電話：(H) _____ (行動)_____ e-mail：_____	
※代理人_____ 與申請人之關係 ()		地址：_____ _____ 電話：(H) _____ (行動)_____ _____	
※法人、團體、事務所或營業所名稱： 地址： (管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)			
序號	檔號	檔案名稱或內容 要旨	申請項目 (可 複 選) 【閱覽、抄錄】 【複製】
1			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
※序號：_____有使用檔案原件之必要，事由：_____			
申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)：_____			
此致 國立臺南大學			
申請人簽章：_____		※代理人簽章：_____	
申請日期： 年 月 日			

國立臺南大學檔案應用申請書填寫須知

- 一、 ※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、 身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、 代理人如係意定代理者，請檢具委任書(如附件);如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。
申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、 法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、 本校檔案應用准駁依檔案法第 18 條、政府資訊公開法第 18 條、行政程序法第 46 條及其他法令之規定辦理。
- 六、 閱覽、抄錄或複製檔案，應於本校所定時間及場所為之。
- 七、 申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應保持檔案資料之完整，並不得有下列行為：
 - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、 閱覽、抄錄或複製檔案收費標準：詳有關資料。
- 九、 申請書填具後，得以親送或書面通訊方式送國立臺南大學。

地址：臺南市樹林街 2 段 33 號

電話：06-2133111 轉 430-433

傳真：06-2144409