

國立臺南大學校務基金

106 年度財務規劃報告書



國立臺南大學編

(教育部 106 年 4 月 7 日臺教高(三)字第 1060048447 號函同意備查)

國立臺南大學 106 年度財務規劃報告書

目錄

壹、前言.....	1
貳、教育績效目標、年度工作重點及預期效益.....	2
參、本校 106 年度至 108 年度財務預測及投資規劃.....	13
肆、風險評估.....	17
伍、其他.....	24
陸、結語.....	24

106 年度財務規劃報告書

壹、前言

本校百餘年來立於南瀛，歷經「臺南師範學校」、「臺南師範專科學校」、「臺灣省立臺南師範學院」、「國立臺南師範學院」，於 2004 年 8 月 1 日改制為國立臺南大學，成為綜合型大學。

本校秉持「仁智誠正」校訓精神作育英才，培育人文與專業素養兼具、創意與規範並重之知識份子，並衡酌本校歷史脈絡、師生特質與資源特性，明確定位為「鼓勵研究之教學型大學」。依此，希冀在教學、研究及社會服務等方面均有傑出表現，並在融合高等教育環境氛圍、學校本身地理環境、各方資源與社會變遷之需求下，以培育具備「南大特有精神」、「生命涵養」和「專業就業力」人才為辦學目標，朝向成為一所「小而美精緻型」的大學，以代表臺南作為一個台灣古都特色的城市大學為目標，成為具在地特色且與世界接軌的精緻典範大學。

「大學之道，在明明德，在親民，在止於至善」！大學負有傳授知識與啟蒙思想的責任，也要積極帶動社會進步，更應配合國家政策，帶動地區繁榮。面對全球化與少子化的時代考驗，本校一本「尊德性重學問」之辦學初衷，將持續深耕教學、服務與研究，吸引優秀大師教學、協助教師專業成長、課程調整與革新、學習成效之提升，協助學生找到自我優勢並擴大視野，以彰顯獨特競爭力與人文價值，並具有豐富藝術涵養，培養終身學習的現代公民。

貳、教育績效目標、年度工作重點及預期效益

本校為建構優質高等教育學府，全體同仁本著精益求精的態度，在研究盡心、在教學盡力、在輔導與服務盡責，106 年度教育績效目標共有下列 12 項。

一、提升行政效率及工作效能；工作重點及預期效益如表 2-1。

表 2-1 教育績效目標一：提升行政效率及工作效能

教育績效目標	工作重點	預期效益	備註 (單位)
提升行政效率及工作效能	1.輔系申請採線上作業	提高學生申請之便利性，並提升審查作業之效率。	教務處
	2.開課作業流程調整及檢討	減少紙本重複登錄之情形。	
	3.大四畢業學分檢核系統	匯入學生系統，提高學生查閱便利性。	
	4.休學、退學、復學及離校程序採線上作業	縮短行政流程時間。	
	5.確保公文簽核系統的穩定性	維持公文系統正常化。	總務處
	6.提升本校收付款、薪資及所得稅管理作業效率，租用出納資訊系統	提升行政效率與降低人力成本支出。	
	7.健全財物管理制度	達管用合一，帳物符合之目標。	
	8.精簡人事成本、組織調整、行政人力評估等	減少人事成本、合理配置行政人力。	人事室
	9.辦理員工教育訓練、協助方案、文康活動等	增進專業知能及問題解決能力、提升員工身心健康。	
	10.妥善運用教育資源，落實預算執行，加強財務管理，配合校務發展計畫推動主計業務	創造及提升校務基金財務執行績效、發揮會計管理功能、會計資訊系統充分利用，供決策之參考。	主計室
	11.改善校友中心辦公處所環境與設備	提高效率與效能，並提供來訪之校友及貴賓更舒適、便利的空間。	校友服務中心
	12.完成僑生及港澳生申請入學招生系統、交換學生離校線上會辦系統、學生休復退學線上會辦系統	大幅改善申請的便利性並提升作業效率。	電子計算機中心
	13.完成場地費收費作業查詢系統開發建置	大幅改善查詢的便利性並提升費用稽催管理的作業效率。	

教育績效目標	工作重點	預期效益	備註(單位)
	14.完成人事數位影像管理系統	降低大量紙本文件儲藏空間的需求並大幅改善查詢的便利性。	
	15.完成學生學習成效問卷線上填寫	方便問卷的回收與統計。	
	16.教務系統持續改版與功能新增	提高業務承辦單位作業效率。	
	17.建置本校雲端儲存系統	本系統提供資料異地備援機制，並提升硬體容錯性。	

二、提升本校五力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)；工作重點及預期效益如附表 2-2。

表 2-2 教育績效目標二：提升本校五力

教育績效目標	工作重點	預期效益	備註(單位)
提升本校五力	1.提升研究生學術倫理之認知與態度	提升學生從事研究所需的正確倫理認知與態度。	教務處
	2.積極參與服務學習、善盡社會公民責任	培養學生具備世界公民素養、學習服務中自我冶煉，成就反思成長職能。	學務處
	3.提供學生服務學習多元選擇，增進認同、欣賞及實踐能力	提升學生多元能力，藉由多元體驗，學習如何激勵團隊成員解決問題與衝突，透過服務學習的課程，學習如何經營高績效團隊。	
	4.深耕品德教育	強化品德教育，建立校園核心價值，達到全人教育目標。	
	5.培養學生公民素養、人文關懷及學生邏輯思考及問題解決之能力	拓展學生的視野、見聞及自學動機。	通識教育中心
	6.注重專業與通識課程，進行跨域溝通整合	拓展學生的視野、見聞及自學動機。	
	7.提升通識教育中心能見度，增進同學對通識教育課程意涵之瞭解	增進學生對通識教育內涵、通識選課及通識護照之認識。	
	8.舉辦職涯輔導講座、職涯諮商及職涯探索活動	培養學生正確工作價值觀，及早做好職涯規劃，加強其職場就業相關職能，提升就業力。	校友服務中心
	9.辦理畢業生畢業後 1、3 年流向調查	畢業生流向調查資料經教學與學習發展中心分析，結果可回饋教學單	

		位進行課程改進、教學提升、學生輔導等面向。	
10.吸引優秀人才投入師資培育行列		建立優秀師資生之嚴選、能力開展與檢核機制。	師資培育中心
11.落實師資生就業準備，提升專業能力		協助並輔導師資生完成大五教育實習。	
12.教師資格檢定通過率達均標以上		協助並輔導師資生通過教師資格檢定。	
13.協助各學系建立亮點特色，強化招生策略		各學系積極建立更顯眼之教育或研究特色項目，並強化招生策略，以吸引優秀學生就讀。	教育學院
14.落實各學系建立關鍵能力檢核機制		年度結束前各學系完成學生關鍵能力檢核之具體措施。	
15.協助學生積極參與校內教學技巧能力檢定、加強師資生教檢、教甄模擬練習		提高學生教檢及教甄通過率，以利爭取公費生、卓越師培獎學金名額及各項教育部補助計畫，增加本校知名度。	
16.與他校教育學院或單位進行策略連盟，辦理相關教育活動		提高資源共享與利用效益。	
17.舉辦教育學院大師講堂		透過提供新興教育議題的演講及座談，提升師生專業知能。	
18.凝聚系所向心力，彰顯人社學院在地特色與文化		彰顯並連結在地特色、文化。	人文與社會學院
19.因應學生就業市場所需，設置專業學分學程，強化課程，增進學生就業能力		強化學生就業能力，期能達到學生就業率百分百。	
20.辦理大師講堂，爭取院士級大師講座，建構師生對人文議題的覺知		凝聚學院共識，增進學生的學習與人文素養、提升本校能見度。	
21.強化與目標高中之學術互動，以科普教育之主軸，與高中合辦研習課程、專題演講、暑期營隊與學術競賽等活動		藉由活動之舉辦，強化學校與目標高中師生之連結，以吸引優秀高中生畢業後到南大就讀。	理工學院
22.各系公開推選委員代表組成系務、院務、課程、教師評議等各項會議，並保留適當席次委請學生代表、校外專家共同與會，擬定教研機制		重視教學品質工程，民主、透明決策院內事務，強化院內系所師生之向心力。	

23.辦理學院大師講堂、研討會、專題成果展等學術相關活動	藉由大師分享、專題成果互相觀摩，鼓勵師生從中汲取養分，並促成本校與附近大學之交流，同時結合招生活動，提高校、院、系之社會知名度。	
24.聚焦專業，持續辦理教師升等，鼓勵教師專業成長團隊	提升本院教師專業學術研究質量，提升教師專業發展，卓越教學。	環境與生態學院
25.以整合概念深化學用合一與跨領域學習，協助專業校外實習與啟動職涯聯結規劃，提供學生校外專業實習的產業合作機會	縮短學用差距，培養學生具多元發展與職場接軌的實力，為學歷加值。	
26.掌握學系自我特色優勢，關懷在校生並開發具潛力新生，執行內外兼顧的招生策略	建立學院特色，強化系所亮點。	
27.建構兼具科學與人文的全人教育素養，鼓勵學生自主學習，持續辦理環生學院大師講堂	建構師生對生態保育永續發展議題的覺知，增進學生科學與人文的全人教育素養，強化學生多元競爭力。	
28.召開院務、院課程、院教評等各項例行會議，以理念領導團隊，促進學院業務之溝通協調	凝聚學院共識，協助師生了解學院業務推展，共創系所向心力。	
29.辦理 2017 藝術季活動	強化學生活動籌備、企劃、執行能力，並推展藝文活動，強化學校與社區連結。	藝術學院
30.辦理藝術學院大師講座及工作坊，預計 6-8 場	藉由大師分享，從中汲取學研養分，拓展師生專業能力與視野。	
31.辦理藝術學院與外部單位合作、交流展演 4-6 場	強化學生展演能力，並推廣藝文，提升學校能見度。	
32.召開院務會議，藉由會議之溝通協調，使院務推展順暢	強化系所向心力，增進同仁對院內推展事務之瞭解。	
33.召開院教評會議，維護教學品質與學生學習品質	審議教師聘任，保障教學品質。	
34.召開院課程會議，促成院課程規劃與調整	定期審議系所課程與規劃。	
35.學院例行會議之召開(院務、院課程、院教評)	凝聚學院各系所共識，強化系所向心力，增進師生對院務之瞭解。	管理學院
36.辦理管理學院大師講座及工作坊，預計 10 場	經由大師經驗分享汲取學研養分，強化學生學術知識及實務能力。	

	37.協助各學系建立品牌形象，強化招生策略	各學系積極建立教學等特色項目，並強化招生策略，以吸引優秀學生就讀。	
	38.與地方產業多交流，落實管理學院與在地產業的結合	彰顯在地產業連結特色。	

三、提升本校辦學特色及知名度；工作重點及預期效益如附表 2-3。

表 2-3 教育績效目標三：提升本校辦學特色與知名度

教育績效目標	工作重點	預期效益	備註(單位)
提升本校辦學特色與知名度	1.強力宣傳本校各學系特色及辦學成果	鎖定重點高中、社區高中，增進學生對本校之瞭解，提高就學意願；宣傳辦學品質，增進家長及社會人士對本校之認識，提升招生成效。	教務處
	2.建立友善公共關係	提升學校能見度與知名度。	秘書室
	3.強化校況宣導及本校特色亮點	彰顯本校辦學效益及師生專業能力。	
	4.辦理 2017 阿勃勒節	宣傳本校辦學特色，加強與高中端之交流。	
	5.支援學校重要活動之拍攝，協助多媒體出版品之製作	預計 106 年拍攝全校重大活動過程記錄約 10 場，並提供相關照片及圖片影像等，協助全校出版品編製。	教學與學習發展中心
	6.編印校友通訊	傳遞母校、各縣市校友會及各地校友的訊息，增進校友彼此情感及對母校認同感。	校友服務中心
	7.辦理傑出校友之遴選與表揚	樹立校友楷模，發揚南大(南師)精神。	
	8.印製及寄送校友生日卡	表達對校友關懷問候之意。	
	9.拜訪各地校友	與各縣市校友會及各地校友交流，增進雙方情感及對母校的認同感。	

四、積極創造收入；工作重點及預期效益如附表 2-4。

表 2-4 教育績效目標四：積極創收

教育績效目標	工作重點	預期效益	備註(單位)
--------	------	------	--------

積極創造收入	1.積極擴大進修推廣收益(含積極爭取計畫案及開設各項推廣班次)	提高推廣收益。	教務處
	2.辦理校舍場地活化使用出租收益	資產充分利用使用，挹注校務基金。	總務處
	3.擴展產學合作，強化資源共享	加強產官學連結，擴大合作範疇，發揮效益。	研究發展處
	4.創新育成中心進駐率達 80%	激發產學合作能量，提高創業機會。	

五、規劃優質環境，營造永續校園；工作重點及預期效益如附表 2-5。

表 2-5 教育績效目標五：規劃優質環境，營造永續校園

教育績效目標	工作重點	預期效益	備註(單位)
規劃優質環境，營造永續校園	1.爭取本校「校區設置計畫(七股校區與府城校區)」之修正計畫內容與經費奉行政院核定	改善教學與研究空間的不足，並營造舒適宜人的學習環境及情境。	總務處
	2.提供安全的校園環境，以利師生安心學習	確實執行勤務，並養成親切與禮貌服務態度。	
	3.實驗場所零災害	減少機構設備財產損失及人員傷害。	
	4.落實毒化物管制	減少危及鄰近住家安全及影響機關形象，避免機關受罰。	
	5.提供潔淨教學環境	確實執行基本清潔維護，並加強邊陲地帶清理，使成為常態性工作。	
	6.辦理校舍火災、財物失竊險，以分散風險	意外發生或發生損失的風險轉嫁。	
	7.改造並活化圖書館空間，提供溫馨優質的閱覽與討論空間	提供優質舒適的學習空間，提高師生閱讀興趣。	圖書館

六、提升學術研究能力；工作重點及預期效益如附表 2-6。

表 2-6 教育績效目標六：提升學術研究能力

教育績效目標	工作重點	預期效益	備註(單位)
提升學術研究能力	1.促進學術研究，鼓勵成果發表	1.本校達到每年 350 篇以上 SCI、SSCI、EI 或 TSSCI 文章發表的學術水準。 2.全面提升學術研究質與量水平。	研究發展處

	2.定期辦理學院學術研討會、學生專題成果展等學術相關活動	提升師生專業知能。	教育學院
	3.實質挹注經費，鼓勵師生投入專題研究，並積極參與校內外學術研討會並發表	提升師生學術研究能力。	
	4.強化兩岸三地學術合作，提升師生國際視野及學研能量，布局全球產學研發	提升師生學研能力與學習風氣，及落實院系所國際化，並增加學院曝光度，以提升學院在國際上之能見度。	人文與社會學院
	5.實質挹注經費，鼓勵師生從事專題研究，並積極參與校內外各校學術競賽與活動	提升學生專業知能、學習風氣與榮譽心。	理工學院
	6.執行產業實務之分流教育、出版國際專業期刊、辦理產學交流活動、學術研討會、工作坊，提升師生學研能力	強化師生學研能力訓練，增加教師專業領域社群曝光率，以俾益校、院、系所能見度之提升。	
	7.成立跨領域教師研發團隊，持續爭取產學合作計畫及國家型大型計畫，促進產學合作機會	強化產學合作，創將造更具產學應用價值之研發能量。	環境與生態學院
	8.辦理「藝術研究學報」外審、出刊相關事項，召開編審委員會議	提升本校師生研發能力。	藝術學院
	9.辦理學院學術研討會、專題成果展等各項學術活動	強化師生學術知識及實務能力，並透過交流、觀摩與討論，拓展師生研究能量與視野。	管理學院

七、落實國際化；工作重點及預期效益如附表 2-7。

表 2-7 教育績效目標七：落實國際化

教育績效目標	工作重點	預期效益	備註(單位)
落實國際化	1.加強國際交流及與國外姐妹學校之交流	建立綿密的學術機構網絡，奠定深厚的互信基礎。	國際事務處
	2.強化院內師生之國際性學術參與及實質交流	提升師生國際視野與競爭力。	教育學院
	3.加強國際交流，強化院內師生兩岸三地之國際學術會議、活動參與，以及簽訂學術交流合作約定	增進師生國際視野，透過增加交換生與本地生之交流，強化院系所與國際間的聯結，以落實國際化。	人文與社會學院

4.強化院內師生國際性學術研究、競賽參與及交流	增進師生國際觀視野，透過交流促成或強化與國際學校之聯結。	理工學院
5.積極推動與國外研究機構之合作發展與實質交流	強化國際聯結，營造本院師生國際優勢，提升學院國際競爭力及移動力。	環境與生態學院
6.強化藝術學院師生國際性學術參訪及交流	拓展師生國際視野，強化國際性學術交流。	藝術學院
7.鼓勵及辦理院內師生國際性學術參訪與交流	增進師生國際視野，落實與國際學校之聯結及合作。	管理學院

八、提升服務品質；工作重點及預期效益如附表 2-8。

表 2-8 教育績效目標八：提升服務品質

教育績效目標	工作重點	預期效益	備註(單位)
提升服務品質	1.圖書館自動化系統更新建置、購置電腦資訊設備、門禁及圖書安全系統維護、監視安全系統維護、更新視聽設備	提升服務的現代化。	圖書館
	2.依據學院及系所學術研究特色，每學期辦理圖書館資料庫講解課程	滿足師生教學研究需求。	
	3.辦理圖書館導覽活動	鼓勵新進師生同仁利用圖書館館藏資源。	
	4.配合節慶及時事報導，辦理書展、影展等推廣活動	展現圖書館館藏資源學術價值。	
	5.加強與校內外單位協力推動專案活動	擴大館藏資源範圍，爭取外部經費資源。	
	6.發行圖書館電子報，宣傳圖書館新進館藏及活動訊息	展現圖書館專業性。	
	7.經營圖書館臉書，提供圖書館即時活動訊息	強化與師生同仁們的雙向溝通。	
8.積極彙整各單位意見，提升會議品質	掌握會議流程及安排，提升會議效率，達到會議之目的。	秘書室	
9.精進大型活動貴賓接待品質	加強團隊合作效能、凝聚向心力，提升本校整體形象及宣傳效果。		
10.加強對當前教育現況及趨勢之掌握	提高對教育環境競爭的知覺。		

11.落實政策推展及執行	列管追蹤紀錄，確保工作的推動進程。	
12.妥適安排貴賓接送及用餐事宜，確保各項活動順利進行	優化學校形象，奠立日後交流互動之長久情誼。	
13.選購合宜禮品，建立學校良好形象與評價	適切表達學校感謝之意，建立雙方未來互動情誼。	
14.探訪同仁及退休人員	凝聚同仁向心力，建立溫馨優質文化氛圍。	
15.購置網站應用程式防火牆(WAF)	提供本校網站系統更安全的保護，增強網站系統安全性與機密性。	電子計算機中心
16.榮譽校區機房整建	增進榮譽校園網路核心設備運作的穩定性，提供師生更好的上網品質。	

九、提升教學研究服務支援品質；工作重點及預期效益如附表 2-9。

表 2-9 教育績效目標九：提升教學研究服務支援品質

教育績效目標	工作重點	預期效益	備註(單位)
提升教學研究服務支援品質	1.購置中外文圖書資料、西文期刊、中、日及大陸文期刊、電子資料庫(含電子期刊)	提升對教學研究服務支援。	圖書館
	2.館際合作服務	提高服務的便利性。	
	3.與原有師範體系之大學成立館際合作聯盟，提供館合優惠服務	提高資源共享與利用效益。	
	4.推動教師多元升等，建立教師「教學實務型」及「產學合作型」升等管道	引導教師適性及多元專業發展，落實人盡其才，各適其所之目標。	人事室
	5.修訂教師評鑑辦法、教學意見評量	明訂教師權責義務，提昇教學研究服務品質	教學與學習發展中心
	6.辦理教學績優教師(系所)遴選	激勵系所與教師積極提升教學品質和研究質量。	
	7.提供、流通各類多媒體設備，服務並支援相關教學活動	提升支援教學研究活動的品質及服務的便利性。	

十、落實大學的社會文化責任；工作重點及預期效益如附表 2-10。

表 2-10 教育績效目標十：落實大學的社會文化責任

教育績效目標	工作重點	預期效益	備註 (單位)
落實大學的社會文化責任	1.推廣鹽分地帶文化與柏楊文物館	增加館舍曝光度。	博物館
	2.強化本校博物館館藏及管理	落實在地文化的連結與推廣。	
	3.深化生命關懷，導入社會服務	提高本校學生道德力。	學務處
	4.七股社區淨灘	提升本校學生服務學習的道德力與環境意識，達成永續發展環境教育目的。	環境與生態學院
	5.前往偏鄉學校及社區，辦理音樂戲劇等相關藝術展演活動	推廣藝術教育，將藝術帶入偏鄉學校及社區	藝術學院

十一、提升師生體能及身心健康；工作重點及預期效益如附表 2-11。

表 2-11 教育績效目標十一：提升師生體能及身心健康

教育績效目標	工作重點	預期效益	備註 (單位)
提升師生體能及身心健康	1.提升專項技能	聘請具該項專長之教練實地指導。	體育室
	2.舉辦校內外競賽活動，提升校內運動風氣及系際互動	培養代表隊舉辦比賽能力，提升校內運動風氣。	
	3.提供師生安全適用之運動訓練場地及器材	提高全校師生參與運動意願，培養全校師生運動習慣、增進體能。	
	4.提供運動代表隊優質訓練環境，以提升對外比賽成績	提高學校知名度，達到宣傳效果。	
	5.心理衛生三級預防工作規劃與執行	增進教職員工生心理健康及心理輔導知能，以提升輔導學生之效能。	輔導中心
	6.培養正向生活型態，形塑健康樂活校園	落實健康校園營造。	學務處
	7.推動紫錐花「拒毒萌芽」入班教育宣導	建立學生正確拒毒反毒觀念，落實反毒扎根教育。	
	8.培養正向生活型態，形塑健康樂活校園	透過健康體位系列活動，改善師生生活習性，養成健康飲食與運動習慣，落實健康校園營造，促進全校教職員工生身心健康。	
	9.推廣急救教育訓練、申請安心校園認證	使學生具備急救技能，以備不時之需，利己又助人。	
	10.營造生活學習圈，推動健康寢室區	養成學生良好生活習慣，提高學習力。	

	11.辦理院際盃羽毛球比賽和管院棒球日	利用運動行銷凝聚向心力，並促進學生身心健康。	管理學院
--	---------------------	------------------------	------

十二、提升教師增能及學生學習成效；工作重點及預期效益如附表 2-12。

表 2-12 教育績效目標十二：提升教師增能及學生學習成效

教育績效目標	工作重點	預期效益	備註(單位)
提升教師增能及學生學習成效	1.強化教師資訊融入教學的技術 2.提升學生資訊科技應用的能力	透過師生數位應用的能力，提升教師教學效能與學生學習成效。	教學與學習發展中心
	3.辦理學生增能學習活動，及本校電子歷程平台學生學習歷程檔案建置使用宣導等	提高學生參與動機及學習成效。	
	4.辦理教師增能研習與教師(薪傳)社群活動	協助教師提升教學知能。	
	5.落實及強化教師輔導機制	落實教師教學精進。	
	6.推廣數位科技融入教學相關研習	提升師生創新教學方法、教材編寫、製作能力。	
	7.保障實習學生之權益	保障特殊實習類別學生之權益。 (特殊實習類別學生：指依據教育部 100 年 6 月 28 日臺高通字第 1000100750A 號函，各校需為至教學醫院醫事相關科系校外實習學生額外投保意外傷害險，保費支付方式由學校及實習機構商訂後編列經費，不得由學生負擔)	
	8.持續召開校務研究會議及深化校務研究之議題	提高校內單位及人員對校務研究重要性的知覺。	
	9.蒐集彙整校內各系統資料，瞭解本校辦學情況	瞭解本校辦學成效，提供校務決議之依據。	

參、本校106年度至108年度財務預測及投資規劃

一、本校106年度至108年度財務預測

本校財務預測考慮的因素包括未來系所成長、科系調整、學生及教職員工人數、學校發展特色、教學儀器及圖書設備等，並以整體規劃、建立良好預算編列、管控與稽核制度，滾動管理，以及累積適當可運用資金，支持校務發展重點特色為主要目標。以下係以106年度至108年度為規劃期，進行財務預測工作，以呈現本校未來3年度的資金流動情形；同時，也依本校104年10月14日召開104學年度第1次校務會議，通過校區設置計畫書之修正方向與架構，將七股及府城校區工程相關經費納入計算，俾預測本校未來資金變動的情形，以利校務基金有效支援校務運作。

可用資金變化情形(如表3)

(一)106年度期初現金8億4,508萬8千元。

1. 加：當期經常門現金收入9億9,405萬7千元，當期動產、不動產及其他資產現金收入3,306萬8千元。
2. 減：當期經常門現金支出9億2,342萬3千元，當期動產、不動產及其他資產現金支出8,514萬5千元。
3. 期末現金8億6,364萬5千元。
4. 加：期末短期可變現資產2,979萬5千元；期末應收款項128萬8千元，期末短期代墊款2,850萬7千元。
5. 減：期末短期須償還負債2億1,035萬7千元；期末流動負債2億0,035萬7千元，期末存入保證金1,000萬元。
6. 期末可用資金預計6億8,308萬3千元。

(二)107年度期初現金8億6,364萬5千元。

1. 加：當期經常門現金收入10億0,307萬元，當期動產、不動產及其他資產現金收入4,255萬9千元。
2. 減：當期經常門現金支出9億3,460萬7千元，當期動產、不動產及其他資產現金支出8,496萬7千元。
3. 期末現金8億8,970萬元。

4. 加：期末短期可變現資產 2,979 萬 5 千元：期末應收款項 128 萬 8 千元，期末短期代墊款 2,850 萬 7 千元。
5. 減：期末短期須償還負債 2 億 1,035 萬 7 千元：期末流動負債 2 億 0,035 萬 7 千元，期末存入保證金 1,000 萬元。
6. 期末可用資金預計 7 億 0,913 萬 8 千元。

(三)108 年度期初現金 8 億 8,970 萬元。

1. 加：當期經常門現金收入 10 億 1,310 萬 2 千元，當期動產、不動產及其他資產現金收入 1 億 3,219 萬 1 千元。
2. 減：當期經常門現金支出 9 億 4,623 萬 4 千元，當期動產、不動產及其他資產現金支出 1 億 6,996 萬 7 千元。
3. 期末現金 9 億 1,879 萬 2 千元。
4. 加：期末短期可變現資產 2,979 萬 5 千元：期末應收款項 128 萬 8 千元，期末短期代墊款 2,850 萬 7 千元。
5. 減：期末短期須償還負債 2 億 1,035 萬 7 千元：期末流動負債 2 億 0,035 萬 7 千元，期末存入保證金 1,000 萬元。
6. 期末可用資金預計 7 億 3,823 萬元。

表 3：可用資金變化情形

國立臺南大學可用資金變化情形
106 年至 108 年

單位：千元

項目	106 年 預計數	107 年 預計數	108 年 預計數
期初現金 (A)	845,088	863,645	889,700
加：當期經常門現金收入情形 (B)	994,057	1,003,070	1,013,102
減：當期經常門現金支出情形 (C)	923,423	934,607	946,234
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	33,068	42,559	132,191
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E) (*1)	85,145	84,967	169,967
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	0	0	0
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	0	0	0
加：當期長期債務舉借 (H)			
減：當期長期債務償還 (I)			
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	0	0	0
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	863,645	889,700	918,792
加：期末短期可變現資產 (L)	29,795	29,795	29,795
減：期末短期須償還負債 (M)	210,357	210,357	210,357
期末可用資金預測 (N=K+L-M)	683,083	709,138	738,230
其他重要財務資訊			
期末已核定尚未編列之營建工程預算	2,311,300	2,306,300	2,216,300
政府補助	1,911,300	1,906,300	1,816,300
由學校已提撥之準備金支應(註 3)	0	0	0
由學校可用資金支應	400,000	400,000	400,000
外借資金	0	0	0

註 1：依臺南大學校區設置計畫書規劃「七股校區及府城校區」興建教學研究大樓及學生宿舍之相關經費。

二、投資項目規劃

基於安全性及穩定性考量，以及因應未來資金需求調度之靈活性，本校投資管理小組決議 106 年度校務基金投資以存放公民營金融機構定存為規劃。

考量利率近二年調降趨勢，於定期存款單屆期換單時，大多改為固定利率一年期定期存款。定存儲放之金融機構以穩健為首要評量因素，故本校定存分置於台灣銀行及中華郵政公司。

配合年度學雜費收入，以及本校未來重大工程需求資金調度時降低解約風險，投資仍採存放金融機構定期存款者，則依本校「投資取得收益收支管理要點」第二點之規定，依「由出納組、主計室評估後簽請校長核定」之程序辦理。

肆、風險評估

一、**風險辨識**：依據「行政院所屬各機關風險管理及危機處理作業基準」及「教育部風險管理及內部控制推動作業原則」，就確認之教育績效目標及年度工作重點，評估本校施政計畫、立法院質詢案、監察院糾正(舉)、彈劾案、審計部建議及輿情反應等風險來源，進行辨識風險項目。用本校風險登錄表(附表 R3)，辨識前款目標、施政計畫、重要政策及例行性業務風險議題，俾管理各計畫及業務執行過程。

二、**風險分析**：風險辨識後，參採「行政院研究發展考核委員會風險管理及危機處理作業手冊」之風險評估工具，並考量業務特性，依「本校風險管理推動作業原則」之「影響程度之敘述分類表」(如表 R1)及「發生機率之敘述分類表」(如表 R2)，並衡量風險議題影響程度及發生機率之參考標準並據以計算風險值。風險值之計算方式為影響程度及發生機率之乘積(風險值(R)=影響程度(I)x 發生機率(P))。

表 R1：影響程度(I)之敘述分類表

等級	類別	形象	人員	民眾抗議	財物損失	影響校方運作
3	非常嚴重	新聞媒體報導負面新聞嚴重損害本校形象	死亡	抗議	一百萬元(含)以上	非常嚴重
2	嚴重	新聞媒體報導負面新聞重度損害學校形象	重傷	團體抱怨(11人以上)	一百萬元以下，十萬元(含)以上	嚴重
1	輕微	新聞媒體報導負面新聞輕度影響本校形象	輕傷	個人抱怨(10人以下)	十萬元以下	輕微

表 R2：發生機率(P)之敘述分類表

等級	類別	詳細的描述
3	幾乎確定	在大部分的情況下會發生 1 年內非常可能發生
2	可能	有些情況下會發生 1 年內可能發生
1	幾乎不可能	只會在特殊的情況下發生 1 年內不太可能發生

三、風險評量：依據「本校風險管理推動作業原則」將低風險區域訂為本校現階段可容忍之風險範圍(即風險值為 2(含)以下)。本校可容忍風險值之範圍說明如下：

- (一) 範圍 1：發生風險影響程度為「嚴重(2)」且發生機率為「幾乎不可能(1)」之範圍。
- (二) 範圍 2：發生風險影響程度為「輕微(1)」且發生機率為「幾乎不可能(1)」或「可能(2)」之範圍。

105 年風險評估

本校 105 年度風險評估案經本（105）年 5 月 17 日風險管理工作小組第 1 次會議、本年 9 月 20 日風險管理工作小組第 2 次會議及本年 10 月 3 日風險管理推動小組第 1 次會議，針對各單位 105 年度風險分析資料加以檢討修正。超出本校所訂可接受風險範圍(即風險值為 2(含)以下)之風險項目如下所述：

- (一) 尚未納入內控項目部分：經過風險分析考量人力、資源、組織環境等因素，找出風險項目或風險發生情境，再進行風險評量，繪製風險圖像，總計有 11 項列為本校主要風險項目。
- (二) 已納入內控項目部分：經過內部滾動檢討控制措施後，再由各單位進行風險評量，繪製風險圖像，總計尚有 17 項超出本校所訂可接受風險範圍(即

風險值為 2(含)以下)之風險項目。

茲將超出本校所訂可接受風險範圍(即風險值為 2(含)以下)之風險項目，尚未納入內控項目部分 11 項及已納入內控項目部分 17 項共計 28 項(如表 12)列為本校 106 年度執行業務時主要風險項目（內部控制制度風險登錄表如表 R3 所示），將特別管制注意，其餘業務依本校內部控制風險評估結果辦理。

表 R3：內部控制制度風險登錄表

風險議題名稱	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)	備註
(1-1) 本校發生緊急事故之新聞發佈與處理	提升整體行政效率及工作效能	媒體負面報導，造成本校形象受損，影響校譽。	全年	
(2-5) 自辦招生考試作業	提升本校辦學特色及知名度	1.考試作業流程疏漏，影響考生權益。 2.製卷、閱卷與登分正確性，影響考試公平性與考試信效度。 3.放榜資料正確性，影響考生權益	1~7月 9~11月	
(2-7) 大學部學生有休學紀錄，未達修業年限，申請畢業	提升教師增能及學生學習成效	大學部學生有休學紀錄，應修滿8學期才可畢業，如未修滿8學期致誤發畢業證書，將違反法令規章及公正公平，影響本校形象。	1、6月	
(3-1) 學生發生車禍，肇致受傷或更嚴重傷害	規劃優質環境，營造永續校園	1.學生校外發生交通事故，輕微受傷。 2.學生校外發生重大交通事故，有生命危險之虞。 3.學生校外發生重大交通事故，肇生死亡事故，並經媒體報導。	全年	
(3-2) 賃居學生住宿相關問題	規劃優質環境，營造永續校園	1.學生租賃房屋與房東糾紛。 2.租賃房屋有明顯維安之虞。 3.租賃房屋肇生火災等情事。	學期中 (3~6月 9~12月)	
(3-3 學務處) 環境清理未確實，導致登革熱疫情嚴重蔓延	規劃優質環境，營造永續校園	1.防疫單位進行訪視發現病媒蚊孳生嚴重，已達重點輔導訪視學校。 2.校園群聚感染，疫情爆發事件見諸媒體，影響學校形象。	4~10月	
(3-4) 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處理作業	規劃優質環境，營造永續校園	1.未依規定通報 2.未依規定完成事件處理	全年	

風險議題名稱	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)	備註
(4-4) 經管校園 樹木、設施 發生重大 意外事故	規劃優質 環境，營造 永續校園	樹木傾倒壓毀車輛、傷及人員或造成財務毀損等，影響校園安全或被質疑有降低行政效率之虞。	4~10 月	
(4-5 總務 處) 環境清理 未臻澈底， 導致登革熱 疫情蔓延	規劃優質 環境，營造 永續校園	1.防疫單位進行訪視發現病媒蚊孳生嚴重，已達重點輔導標準。 2.住宿學生感染登革熱，疫情爆發事件見諸媒體，影響機關形象。	4~10 月	
(4-13) 實驗室廢 棄物處理	規劃優質 環境，營造 永續校園	1.人員亂傾倒有害廢液，導致廢液相容引發爆炸。 2.人員未將廢液桶儲存至陰涼處，引發危害。	全年	
(4-14) 實驗室災 害通報處 理	規劃優質 環境，營造 永續校園	場所發生事故未立即通報以致災害擴大並影響鄰近住家。	全年	
(5-4) 兼任助理 及臨時工 等研究計 畫人員納 入出勤的 管控	提升學術 研究能力 及國際化	1.容易發生助理人員之工作時間重覆填報或誤填，造成經費誤報之財物損失。 2.容易發生助理人員工時紀錄表未經計畫主持人監督，造成經費誤報之財物損失。	全年	
(5-5) 企業進駐 流程作 業，行政 作業效率	提升學術 研究能力 及國際化	審核文件拖延積壓或毀損、遺失，影響企業權益。	全 年	
(5-6) 企業進駐 流程作 業中，進 駐合約條 文審查疏 漏。	提升學術 研究能力 及國際化	與企業簽訂之進駐合約，在與企業確認雙方權利義務之協商談判調整合約條文後，因相關行政人員對法律條文可能的風險認識與法律實務專業不足，導致本校與廠商合作時可能暴露之風險。	全年	

風險議題名稱	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)	備註
(7-1) 體育場館、設施安全維護管理	體育場館、設施安全因使用年限與使用率過高，或使用者未遵守使用規則善加維護致使毀損，均可能影響使用人員之人身安全。	1.各場館張貼管理辦法。 2.隨時檢視各場館安全與設施損壞申報維護。 3.落實場地設施安全及人員意外事件通報系統。 4.申請經費整修建具潛在危險之場館或設施。	全年	
(8-5) 未如期核實發放薪資	提升整體行政效率及工作效能	薪資未如期正確發放，造成同仁權益受損，打擊員工士氣。	全年	
(8-6) 臨時人員勞(健)保加退保及保費收支管控	提升整體行政效率及工作效能	臨時人員異動頻繁，每月加退保人次日益增加，僅由人工控管人員進出及保費對帳作業，容易造成錯漏帳之問題。	全年	
(8-7) 人事法規異動，未能及時清查法規適用之同仁	提升整體行政效率及工作效能	人事法令異動時，未能及時清查盤點法規適用之同仁，以致影響同仁權益	不定期	
(9-10) 出納會計事務查核未發現既有之缺失，造成財務損失	積極創收及財務健全發展	1.查核計畫未經機關首長核准。 2.銀行對帳單未透過總收發分辦主計單位或由主計單位親自取得後再送出納單位續辦，以致偽造銀行對帳單。 3.出納單位未依「出納管理手冊」規定辦理，致造成公款收付延遲或逾期末兌現票據期限過長等缺失，甚至公款損失。	不定期	
(11-1 輔導中心) 危機個案處理	提升整體服務品質	1.未能即時發現危機個案，或進行適切的介入處遇，影響個案或他人人身安全。 2.事件見諸媒體，影響機關形象。	全年	

風險議題名稱	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)	備註
(13-1 師培中心) 落實專業/專門課程學分審查	提升本校學生五大基本能力	1.學分不足，影響學生半年實習及教師資格檢定。 2.學生抗議，影響機關形象。	學期中 (3~6月 9~12月)	
(15-2 教育學院) 教師、學生違反學術倫理	提升各學院辦學之特色與績效	教師、學生涉及違反學術倫理，影響機關形象	全年	
(16-2 人社學院) 教師、學生違反學術倫理處置作業	提升各學院辦學之特色與績效	發現教師、學生涉及違反學術倫理、論文抄襲事件，影響機關形象。	全年	
(17-4 理工學院) 落實違反學術倫理處置作業	提升各學院辦學之特色與績效	發現教師、學生涉及違反學術倫理、論文抄襲事件，影響機關形象。	全年	
(18-3 環生學院) 師生涉及違反學術倫理事件處理作業	提升各學院辦學之特色與績效	發現教師或學生涉及違反學術倫理事件，致影響機關形象。	全年	
(19-2) 落實藝術學院操作機具等相關環境安全	提升各學院辦學之特色與績效	院內系所操作大型危險機具，需有師長或助理在旁指導，以維護學生安全。	學期中 (3~6月 9~12月)	
(19-3 藝術學院) 教師、學生違反學術倫理處置作業	提升各學院辦學之特色與績效	發現教師、學生涉及違反學術倫理、論文抄襲事件，影響機關形象。	全年	

風險議題名稱	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)	備註
(20-2 管理學院) 師生涉及違反學術倫理事業處理作業	提升各學院辦學之特色與績效	查發現學生或教師涉及違反學術倫理、論文抄襲案件，嚴重影響學校整體形象。	全年	

伍、其他

- 一、本校校區設置計畫財務編列，係依據教育部 104 年 8 月 3 日臺教高(三)字第 1040104907 號函示，就財務面及七股開發計畫內容再檢討修正。
- 二、經彙整校內溝通座談會意見，於 104 年 10 月 14 日召開 104 學年度第 1 次校務會議中，通過校區設置計畫書之修正方向與架構；即以府城校區改造計畫為計畫主軸，七股校區再減量開發成為一處生態智慧園區。所提七股及府城相關建設工程之財務需求尚屬預估值，仍需俟行政院核定計畫之期程後，再行檢討修正之。

陸、結語

財務規劃對國內的大學，尤其是國立大學而言，是一件新穎又必須全力以赴的新挑戰，其良窳成敗足以深切影響辦學品質，甚至於學校未來的存廢。教育部為符合時代及現況的需要，提供國立大專院校較大的財務運用自主空間，並賦予學校財務經營責任，以提升資源使用績效，近年來積極推動實施校務基金預算制度。本校在規劃財務預測資源時，與學校經營目標及近中長程校務發展計畫緊密結合，以達財務計畫化與提昇資源使用效率，並使資源合理化分配；透過加強學校重視成本效益觀念，藉以提高經費使用效率，本校 106 年至 108 年資金除支援校務相關計劃正常運作，可用資金亦呈現穩定成長，可對本校未來校區整建計畫提供助益；另一方面，學校人事經費負擔日漸沉重，如何開源節流，爭取校外資源，亦為本校今後整體發展上重要課題。