

106 年度績效報告書摘要說明

- 一、106 年度 12 項教育績效目標之經本校全體同仁本著創新突破之精神，在研究盡心、在教學盡力、在輔導與服務盡責之努力下，提供優質的專業師資、多元的學習課程、精緻的學習環境，藉由課程改革、產業合作與學術交流，以培育具多元專業、多面向及能隨時掌握國際動態的社會菁英為目標，並期畢業學子皆能貢獻所學、造福人群，以實現大學之社會責任。其詳細達成情形、檢討改進與其他事項詳報告書第 2 至 33 頁。
- 二、106 年度預算執行情形，除七股校區第一期校舍興建四棟大樓工程因故未執行，致執行率偏低外(40.24%)，餘大致完成，目前本校將依教育部同年 12 月 7 日函示，先行與臺南市政府就七股校區相關事宜進行研商，加速取得共識後報部核轉行政院核定，107 年度需依行政院核定後據以執行，另相關財務資訊詳報告書第 34 至 41 頁。
- 三、106 年度財務規劃報告執行時將「自辦招生考試作業」等 28 個主要風險項目，列為本校年度風險事件並加以管控。年度相關風險均有效管控，其因應對策及成效詳報告書第 42 至 49 頁。
- 四、最後本校達成相關績效目標，亦期能持續推動開源節流措施，促進財務運用彈性，擷節開支及增加自籌收入，達成預算執行結果收支平衡或有賸餘，提升本校營運績效。

國立臺南大學校務基金

106 年度績效報告書



國立臺南大學編

中華民國 107 年 3 月

(教育部 107 年 6 月 8 日臺教高(三)字第 1070081374 號函同意備查)

國立臺南大學校務基金 106 年度績效報告書

目 錄

壹、前言.....	1
貳、績效目標達成情形、檢討及改進與其他事項.....	2
參、財務變化情形.....	34
肆、風險評估執行成效.....	42
伍、結語.....	49

壹、前言

本校創立於 1899 年，歷經師範、師專、師院與大學等階段，目前設有教育、人文與社會、理工、環境與生態、藝術、管理等六大學院，共 21 個學系、2 個獨立研究所、27 個碩士班、6 個博士班，另有附設實驗小學、附屬高中以及附屬啟聰學校，校務持續穩健發展中。

本校在穩固基礎下，力求突破創新，深耕教學、服務與研究，校務行政效能、師生研究競賽成績斐然。106 年首次參與英國《泰晤士報高等教育專刊》評比，即入選 2018 全球最佳大學前一千大、亞洲區大學前 250 名，教師期刊論文發表約 300 篇，執行各部會委辦與產學計畫，金額約達 1.73 億元，展現優異的辦學成效。學生參與學術研究、藝術、語文、科技各項競賽表現亮眼，其中體育系楊合貞同學更勇奪 106 年世大運五金一銅佳績，讓本校被媒體喻為世大運「含金量」最高的學府。此外，為深耕在地並放眼國際，本校特於 106 年 2 月成立臺南學研究中心，推廣在地文化，厚植人文涵養，並因應國際發展潮流，配合國家新南向政策，舉辦多元國際交流活動及積極前往東南亞國家進行學術合作，期盼由在地至國際，打造多元專業之學習環境。

面對高教全球化的激烈競爭，本校透過務實的校務經營及滾動式的檢討修正，依校務發展計畫擬定年度教育績效目標並據以執行，並針對執行情形加以檢討與改進、精益求精，期能逐步達到成為一所「具在地特色且與世界接軌的精緻型典範大學」之願景。

貳、績效目標達成情形、檢討及改進與其他事項

為建構優質高等教育學府，全體同仁本著創新突破之精神，在研究盡心、在教學盡力、在輔導與服務盡責，提供優質的專業師資、多元的學習課程、精緻的學習環境，藉由課程改革、產業合作與學術交流，以培育具多元專業、多面向及能隨時掌握國際動態的社會菁英為目標，期望本校畢業學子皆能貢獻所學、造福人群，以實現大學之社會責任。本校 106 年度 12 項教育績效目標之達成情形、檢討改進與其他事項分述如下：

一、提升行政效率及工作效能：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如表 2-1。

表 2-1 教育績效目標一：提升行政效率及工作效能

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
提升行政效率及工作效能	1. 輔系申請採線上作業	有效提高學生申請之便利性，並提升審查作業之效率。	於學生教務線上系統提出申請及會辦各學系審核時，各學系應確實審核，教務處透過定期檢核及提醒會辦時程，提升作業效率。	強化確實核查通過名單。	教務處
	2. 開課作業流程調整及檢討	各系所能隨時掌握開課及學生選課情形，並提升開課作業之行政效率。	顧及學生修課權益，適時檢討關課情形，並留意教師開課之基本授課時數。		
	3. 大四畢業學分檢核系統	1. 將大四上學期選課後之畢業學分新增於學生系統中，俾利學生查閱畢業學分、未達畢業門檻等訊息。 2. 將畢業學分匯入學生系統，提高學生查閱便利性。	1. 因各學系必選修、主副修規定不同，各學年之課程規定亦有差異，系統之課程代碼維護、必選修學分數及畢業門檻設定等作業需完善，方能提供正確資訊。 2. 學生可於學生查詢系統，查閱及了解歷年所修習各領域之學分數。 3. 學生及各學系務必確實檢核畢業學分。	學生應依「學則」規定，除修完畢業學分及門檻外，亦須修滿 8 個學期，始得畢業。	
	4. 休學、退學、復學及離校程序採線上作業	縮短行政流程時間。	休復退學線上會辦系統可並會辦相關單位，縮短行政流程；惟若該生有未完成繳費及借書或欠款等情事，仍需本處人工檢核，以正確審核學生完成離校程序，擬持續宣導離校前務必先完成前述情事，避免延宕後續流程。	確認完成離校程序後始可開立相關文件證明。	
	5. 確保公文簽核系統的穩	1. 配合 106 年度國家發展委員會檔案管理局需求，完	1. 因應線上公文簽核系統	案開放格式之宣導，持	無

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
	定性	成公文歸檔分類號修正及說明欄位之檢核說明。 2.因應公文線上簽核系統案開放格式，於106年度完成函文及附件ODF格式限制功能。 3.106年加強完成檢核自然人憑證驗證功能，並減少簽函之流程滯留。	續推動ODF檔案之使用及操作LibreOffice格式應用，以符合資策會經費節省之需求。 2.配合主管全國共用公文電子統合交換機關中心需求，更版終端層用戶eClient軟體，加強系統資訊安全之可靠度。		
	6.提升本校收付款、薪資及所得稅管理作業效率，租用出納資訊系統	透過資訊作業系統，處理日益龐大的業務量，並依限完成任務。	無	無	
	7.健全財物管理制度	1.財產管理系統操作穩定、正常化。 2.年度財物盤點計畫如期進行。	1.加強財管系統操作之教育訓練。 2.適時協助保管人財物異動、報廢即時處理。	無	
	8.精簡人事成本、組織調整、行政人力評估等	1.106學年度「臺灣文化研究所」與「文化與自然資源學系」整併為「文化與自然資源學系」，整併後之文化與自然資源學系包含「學士班」、「文化觀光資源碩士班」、「臺灣文化碩士班」、「臺灣文化碩士在職專班」。 2.106學年度「生態科學與技術學系」更名為「生態暨環境資源學系」。	鼓勵性質相近之學系、研究所朝「系所合一」方向整併。	擬訂定本校約用人員職務輪調要點，作為行政人力評估之重要參考。	人事室
	9.辦理員工教育訓練、協助方案、文康活動等	1.辦理員工教育訓練：106年4月19日辦理性別平等教育專題演講，邀請高雄師範大學性別教育研究所游美惠教授擔任講座。 2.推動員工協助方案： (1)105年7月13日建置「國立臺南大學推動員工協助方案實施計畫」，並設立員工協助方案專區供同仁利用。 (2)106年6月16日簽奉校長核定「國立臺南大學106年度推動員工協助方案工作計畫」，並印製本校園員工協助方案宣導海報，持續推廣。 (3)106年9月7日辦理員工	不定期將各類研習資訊公告於人事室網頁並email予本校同仁，以提供同仁多樣性訓練及更多相關資訊，以協助同仁自我成長，增進相關知能。	無	

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		<p>協助方案專題演講，由本校諮商與輔導學系吳麗雲老師擔任講座。</p> <p>(4)106年9月13日106學年度第1學期行政會議通過「本校員工協助方案資料保存及調閱作業規定」，明確規範資料保存、調閱相關規範及保密責任。</p> <p>3.辦理各項文康活動：</p> <p>(1)每月舉辦慶生會邀請當月生日同仁參加，由校長親自致贈生日禮券，與壽星同仁聯誼同樂。</p> <p>(2)106年1月18日舉行春節團拜大會，學校教職員工及退休同仁、眷屬共計約350人參加。</p> <p>(3)106年12月16日中午舉辦校慶聯誼餐會，參加人員(教職員工、退休人員及眷屬)約150名，增進同仁情誼。</p> <p>(4)106學年度教職員社團共有網球社、氣功社、登山社、羽球社、光鹽社、茶藝社、瑜珈社、新世紀飲食研習社、健身重訓社及單車社等10個社團，提升同仁人文素養並增進同仁情感交流。</p>			
	10.妥善運用教育資源，落實預算執行，加強財務管理，配合校務發展計畫推動主計業務	106年完成預、決算彙編及控管年度預算執行，提升校務基金財務執行績效、發揮會計管理功能、會計資訊系統充分利用，供決策之參考。	持續加強主計人員專業研習，提升工作及服務品質。	無	主計室
	11.改善校友中心辦公處所環境與設備	106年度完成中心辦公處所環境改造，提高效率與效能，提供來訪之校友及貴賓更舒適便利的空間。	持續維護辦公室環境清潔及整理。	無	校友服務中心
	12.完成僑生及港澳生申請入學招生系統、交換學生離校線上會辦系統、學生休復退	1.106學年度開始使用僑生及港澳生申請入學招生系統，累計106年共有近50人次使用，提供僑居海外學生便利的申辦管道。 2.交換學生離校線上會辦自105學年度起使用，至106	依業務單位及使用者需求，精進各系統功能。	無	電子計算機中心

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
	學線上會辦系統	學年度第一學期共有 540 人次以上使用記錄。			
	13.完成場地費收費作業查詢系統開發建置	系統於 105 年 4 月完成並上線使用，截至 106 年底已經有超過 400 筆繳費與收據資料，方便場地管理單位管制追蹤。	無	無	
	14.完成人事數位影像管理系統	系統於 105 年 6 月完成並上線使用，截至 106 年底已經上傳超過 7,000 份人事基本資料影像檔，有效縮減紙本資料存放空間，更增進查詢利用的效率。	無	無	
	15.完成學生學習成效問卷線上填寫	系統於 105 年 5 月完成並上線使用，截至 106 年底已經回收有 3,820 份問卷，有利於學校做校務研究分析。	因將此系統列為離校手續必要完成程序之一，因此，目前當年度畢業生填答率最高，擬強化宣導提高其他年級學生填答率。	無	
	16.教務系統持續改版與功能新增	<ol style="list-style-type: none"> 1.舊版教務系統已使用 20 年，近 10 來除了維護舊系統功能，同時進行系統改版，以降低系統老舊不堪使用的風險，並增加新功能方便承辦人辦理業務。 2.至 106 年底已完成改版：基本資料子系統、教學業務子系統、出納轉檔系統、系所作業子系統、通識子系統、人事子系統。 3.未完成改版：學籍成績子系統(完成 90%)、師培子系統(完成 30%)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.由於承辦單位行政業務流程非常態固定性，導致系統無法有效控管流程及資料的正確性與完整性，增加系統開發的困難度。 2.擬透過承辦單位確立標準作業流程(SOP)，以提升系統功能正確性。 	無	
	17.建置本校雲端儲存系統	<ol style="list-style-type: none"> 1.利用開源軟體 ownCloud 架設雲端儲存系統，於中心內部測試使用。 2.本校電子郵件系統提供雲端硬碟服務，使用者可使用瀏覽器登入使用。 3.評估尋求最適合的雲端儲存系統 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本中心現階段使用既有電子郵件系統之雲端硬碟服務，每年簽訂維護合約且系統穩定，師生使用滿意度良好。但因該電子郵件系統之 app 無提供雲端硬碟功能，僅能從 WEB 介面操作，且無法分享單一檔案。 2.未來將爭取經費購置服務功能更完整的雲端硬碟服務系統。 	無	

二、提升本校五力：工作重點與達成情形、檢討改進及與他事項如附表 2-2。

表 2-2 教育績效目標二：提升本校五力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
提升本校五力	1.提升研究生學術倫理之認知與態度	1.訂定學術倫理課程辦法，104 學年度後入學研究生必需修習學術倫理課程。 2.購買論文比對系統，協助師生論文自我檢視，謹守學術倫理。 3.訂定「國立臺南大學在學生違反學術倫理案件處理要點」，維護學術倫理，建立學生正確學術價值觀與行為準則及學生違反學術倫理案件之處理程序。	尚有少數研究生未修習學術倫理課程，將加強宣導。	無	教務處
	2.積極參與服務學習、善盡社會公民責任	1.由系所及社團同學於寒暑假組隊進行為期 3-8 天社會服務，為 21 個社區注入服務暖流，計有 507 名學生投入服務，為社區提供服務。 2.暑假前往澎湖離島，進行為期 10-14 天的偏鄉駐點，計 2 服務隊 26 位師資生，為離島孩童進行課輔服務，亦提供本校師資生班級經營實務經驗，互惠共生的環境，彼此教學相長，有助於未來執教技能的培養。 3.106 年 3 月 5 日本校親善大使參與臺南市政府辦理之「2017 臺南古都國際馬拉松路跑活動」接待服務，11 月 25、27 日參加臺南市政府教育局辦理「全國語文競賽」服務。	1.離島學生數偏少，所接觸的危機處理狀況相對較少，對於師資生教學經驗的累積稍嫌不足。 2.須進行服務前中後的行為改變態樣調查，以便瞭解學生學習過程中的成長改變。 3.活動辦理多為例假日，有些學生較無法配合。 4.為推動學生熱心參與服務學習活動，輔以行政獎勵鼓勵之。	無	學務處
	3.提供學生服務學習多元選擇，增進認同、欣賞及實踐能力	執行行天宮關懷輔導偏鄉弱勢學童計畫，11 名師資生前往新世代社會福利關懷協會，進行課後輔導服務，共輔導 44 位學童，提升了弱勢學童的學習動機，增進本校學生學習視野。	每位孩童學習狀況多元，本校學生課輔經驗需多加累積，方得以應付多變教學環境。	無	
	4.深耕品德教育	1.106 年 5 月 8 日舉辦「母親節感恩馨情」同框留影活動，充分宏揚倫理道德、思親敬親之孝順美德。	1.大學生升旗活動向來是本校傳統，然而隨著時代更迭，現在學生對於升旗、敬旗觀念已相對	無	

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
		<p>2.106年9月20日辦理「有品有德大學生暨國家防災日演練」升旗活動，同時表揚教育系林家文同學獲聽障奧運網球雙金，培養學生以「仁智誠正」校訓，提高公民素養。</p> <p>3.106年11月1日辦理兩場「有品有德 6E 暢行南大」之品德教育講座，邀請96級、105級年輕世代校友分享其就學期間品德、態度對未來職場影響及助益。</p> <p>4.106年12月27日辦理「品德教育健康寢室之推動」，鼓勵宿舍生早睡以維身心平衡健康，提升學習專注力。</p>	<p>薄弱，雖然學校不斷釋出善意，將升旗活動從以往的每月一次遞減成每學期一次，106年全學年只辦理一次，仍為少數學生反對並檢討其辦理意義，所以取消全校性的升旗活動。</p> <p>2.邀請值得借鏡之年輕學長、姊返校現身說法，並與學生進行討論，是有效之策略，但如何深化題型則為困難處，日後辦理品德教育擬輔以同步規劃子題之方式辦理。</p> <p>3.單一處室辦活動成效較有限，建議可以合併輔導中心或各學系等共同策劃品德教育推展。</p>		
	5.培養學生公民素養、人文關懷及學生邏輯思考及問題解決之能力	每學期每週二定期舉辦「博雅教育講座」，規劃多元講題，並邀請各界專家學者蒞臨分享。	無	無	通識教育中心
	6.注重專業與通識課程，進行跨域溝通整合	<p>1.辦理新設通識課程外審，共審查8新設課程。</p> <p>2.舉辦通識教育委員會、通識教育課程委員會，邀請通識教育專家學者蒞校與本校師長交流，就課程規劃進行討論。</p> <p>3.舉辦4場教師座談會，邀請業界師資蒞校分享及交流，同時宣導學校相關規定，達到雙相交流及教學相長之效。</p>	無	無	
	7.提升通識教育中心能見度，增進同學對通識教育課程意涵之瞭解	<p>1.編輯106學年度通識課程導引手冊，增進學生對本校通識課程架構及意涵之瞭解。</p> <p>2.印製宣傳用L型文件夾及鋼珠筆，於新生訓練及各公開場合發放，宣傳本中心業務。</p>	無	無	
	8.舉辦職涯輔導講座、職涯諮商及職涯探索活動	經由問卷與諮商使學生了解自己，培養學生正確工作價值觀，及早做好職涯規劃，加強其職場就業相關職能，提升就業力。	增加宣傳方式，使學生更能夠知道自己需要職涯諮商，減少進入社會的不適應。	無	校友服務中心

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
	9. 辦理畢業生畢業後 1、3 年流向調查	畢業生流向調查資料經教學與學習發展中心分析，結果回饋教學單位，進行課程改進、教學提升、學生輔導等，使學生能更符合職場需求。	增加分析面向，更明瞭學生需求，才能投入資源協助。	無	
	10. 吸引優秀人才投入師資培育行列	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已將教育學系、特殊教育學系調整全系為師培學系，國語文學系教檢表現優異，提高師資生名額。 2. 降低不分系國小及特教師資類科名額，減少錄取名額以提高錄取優秀人才。 3. 於新生訓練時進行宣傳，吸引學生報考師培，並前往師資培育學系宣傳修習教育學程之未來優勢。 4. 配合教師資格檢定，在教育學程甄試「教育綜合測驗」筆試，將國語文及數學包含在內，以利篩選出優秀師資生。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教育部人才需求，持續宣導並鼓勵理工背景相關學系同學修習教育學程。 2. 請師培學系鼓勵系上優秀學生修習教育學程。 	無	師資培育中心
	11. 落實師資生就業準備，提升專業能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理各項寒暑假師資檢定及加強班，提升師資生專業能力，約 50 人次參與。 2. 舉辦多元主題演講、講座及各式研習檢定，如板書、扯鈴、電子白板等，增強師資生全方位能力及專業素質。舉辦研習及檢定共 14 場，每場參加人數約 50 人；專題講座共 3 場，每場參加人數約 100 人；工作坊共 2 場，每場參加人數共 66 人。 	持續配合教育目標辦理能力檢定及專班。	無	
	12. 教師資格檢定通過率達均標以上	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召集大五實習生返校參加寒假期間週末教檢衝刺班，參與人數約 50 人次。 2. 舉辦 2 場全校返校座談會，邀請 4 位畢業學長姐分享教師資格檢定準備技巧及教師甄試經驗。 3. 本校 106 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定四類學程檢定分析。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 大學部應屆通過率 100% 計有數位系、諮輔系、英語系、文資系及經管系等五系。 (2) 大學部應屆通過率在 80% 以上系計有教育 	觀察並修正活動辦理方式，有效提高教檢通過率。	無	

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)	
		系(96.61%)、特教系(88.24%)、國文系(88.24%)、幼教系(84.62%)、應數系(83.33%)、戲劇系(80%)等六系。 (3)應屆實習考生總計209名，通過人數總計167名，應屆實習生通過率79.90%。 (4)106年度報考總人數總計381名，通過人數總計221名，總通過率為58.01%(全國總通過率為54.59%)。				
	13.協助各學系建立亮點特色，強化招生策略	各學系已初步建立亮點特色。	持續配合就業市場需求，建立具有亮點之特色。	無	教育學院	
	14.落實各學系建立關鍵能力檢核機制	特教系已建立學生關鍵能力檢核機制。	持續檢討並建立學生關鍵能力檢核機制。	無		
	15.協助學生積極參與校內教學技巧能力檢定、加強師資生教檢、教甄模擬練習	各學系邀請畢業學長姐分享教檢與教甄之經驗，合計辦理約30場座談。	籌組學生讀書會，協助學生積極參與，加強師資生教檢、教甄模擬練習。	無		
	16.與他校教育學院或單位進行策略連盟，辦理相關教育活動	院內各學系與相關學會合辦研討會、研習或專題講座。	持續積極辦理。	無		
	17.舉辦教育學院大師講堂	1.辦理5場專題演講(邀請教育部林騰蛟常務次長、繪本作家孫心瑜老師、臺灣師範大學張蓓莉教授、體育大學朱木炎專技副教授、高雄師範大學徐西森教授) 2.舉辦2017偏鄉教育論壇(邀請臺南市政府教育局陳修平局長、南投縣立爽文國中王政忠老師等專家學者)。	持續積極辦理。	無		
	18.凝聚系所向心力，彰顯人社學院在地特色與文化	1.辦理1場在地文化劇團演出(古都掌中劇團演出，劇碼：星海迷蹤)。 2.開設文化行銷相關課程總共150小時。	無	為發展本校及學院特色，本校賡續申請107年度		人文與社會學院

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
		3.出版發展在地化特色專書3冊(臺南歷史文化產業與觀光資源、臺南市廟宇傳說初編、臺南在地文學作家集)。 4.在地文化參訪1次(參訪臺南振聲社南管樂團)。 5.辦理1場與在地文化議題相關之國內學術增能研習會(「臺南文史生態旅遊與環境」文史增能研習會)。 6.與在地相關論文27篇。 7.與教務處進修推廣組合作獲得文化部文化資產局「建構文化資產守護網絡—文化資產學院第二期人才培育」(無形文化資產學程)計畫補助,補助金額新臺幣110萬元,本校為全國第一所獲得執行「無形文化資產人才培育」計畫之學校。		「文化資產學院第三期人才培育計畫」(無形文化資產主題講座)計畫已通過並獲得補助。	
	19.因應學生就業市場所需,設置專業學分學程,強化課程,增進學生就業能力	設置「文創經管學分學程」,增進學生就業能力。	修習本學分學程人數不如預期,為鼓勵學生修讀及配合本校母法,擬修正本學分學程要點及開課課程,以符應學生需求,並降低取得本學分學程證明之門檻,強化修習意願。	無	
	20.辦理大師講堂,爭取院士級大師講座,建構師生對人文議題的覺知	106年度共舉辦12場次大師講堂,合計2,711人報名參與。	107年度將邀請知名作家劉克襄先生、張香華女士(柏楊夫人)、台灣原鄉文化暨社會發展協會蘇進強理事長、知名導演王浩一先生、大眾集團簡明仁董事長等辦理大師講座。	無	
	21.強化與目標高中之學術互動,以科普教育之主軸,與高中合辦研習課程、專題演講、暑期營隊與學術競賽等活動	1.教師赴高中拜訪、參與面試輔導,其中數位系多位老師與目標高中持續進行「數位資訊能力列車計畫」,與高中教師發展具特色之行動學習方案。 2.籌辦融入高中端之「物聯網主題」系列課程。	無	第一梯次融入高中端之「物聯網主題」系列課程,計於107年3月與南大附中合作辦理。	理工學院
	22.各系公開推選委員代表組成系務、院務、課程、教師評	1.106年3月16日召開本院105學年度第2學期第1次院務會議,訂定「國立臺南大學理工學院校級會議	無	無	

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
	議等各項會議，並保留適當席次委請學生代表、校外專家共同與會，擬定教研機制	<p>學生代表選舉準則」。</p> <p>2.召開3次院務會議，討論系所調整案、研究績優系所遴選案、訂定與修訂本院相關辦法。</p> <p>3.召開3次課程規劃會議，審議106學年度入學學生適用之課程架構案，維護學生受教權益與學習品質。</p> <p>4.召開3次院教師評審委員會會議，審議教師升等、聘任、休假研究案。</p> <p>5.召開7次系所主管會議，透過定期會議相互交流溝通，有效促成系所推展及向心力。</p>			
	23.辦理學院大師講堂、研討會、專題成果展等學術相關活動	106年度共計辦理12場演講、工作坊、座談會及成果展，邀請曾獲科技部特約研究、傑出研究獎及吳大猷獎之專家學者，以典範學習方式，期能提升科學研究與人文涵養。同時媒合教師與大師多面向的交流，開拓其視野並提升教師教學知能及專業成長。	無	無	
	24.聚焦專業，持續辦理教師升等，鼓勵教師專業成長團隊	<p>1.完成綠能系劉奕宏老師升等副教授作業。</p> <p>2.鼓勵系所發展特色專業，實質挹注經費予新進教師，重整特色實驗環境。</p> <p>3.鼓勵教師形成專業成長團隊，實質挹注經費，形成二特色教師社群。「健康水環境研究社群」整合生科系、生態系教師，聚焦臺南健康水產與養殖議題討論，「生態永續與環境教育社群」整合生態系教師與環境教育界的業師，進行聯合生態旅遊校外教學。</p>	持續鼓勵教師升等，促進教師團隊成長。	無	環境與生態學院
	25.以整合概念深化學用合一與跨領域學習，協助專業校外實習與啟動職涯聯結規劃，提供學生校外	1.為整合概念深化學用合一與跨領域學習，本院大一通識核心必修課程「綠色能源與科技」辦理「在地產業小講堂」，邀請業界師資演講，集合三系大一學生，共同參與潔能科技、	無	無	

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
	專業實習的產業合作機會	生態、生技領域在地業師的經驗分享講座，培養大一新生對科系與學院的歸屬感，讓大一新生看到未來、前瞻性與在地認同感。 2.透過專題實作課程，引動產業實習機會，如綠能系「鋰離子電池材料製作專題」、生科系「專題實習」。			
	26.掌握學系自我特色優勢，關懷在校生並開發具潛力新生，執行內外兼顧的招生策略	1.關懷在校生：本院各系致力推動預研生機制。如生態系鼓勵成績優異學生提前就讀研究所，生科系與綠能系通過「4+1」預研生修業辦法。 2.開發潛力新生：本校師長除了前進重點高中進行特色招生宣傳外，學系透過高中營隊，吸引潛力新生就讀。106年9月生態系辦理第三屆生態營「探索新地球生態的法則」，有48名高中參與。	無	無	
	27.建構兼具科學與人文的全人教育素養，鼓勵學生自主學習，持續辦理環生學院大師講堂	1.持續辦理環生學院大師講堂6場(賴俊吉教授、安部武志教授、胡啟章教授、黃文山博士、戴守谷副教授、楊秉純副所長)。 2.辦理「在地產業小講堂」，邀請健康水產領域(鄭俊明博士)、生態保育領域(黃于玻總經理)與節能科技領域(楊昌中副組長)的業界師資蒞校演講。	無	無	
	28.召開院務、院課程、院教評等各項例行會議，以理念領導團隊，促進學院業務之溝通協調	為凝聚共同向上提升的理念，促進院務之溝通協調以順利推動院務，106年度共召開7次院務會議、7次院教評會議、1次院課程會議。	無	無	
	29.辦理2017藝術季活動	於106年2月22日至6月5日辦理2017藝術季活動，共辦理24場次活動，包含音樂會、戲劇演出、動靜態展覽、專題演講、研討會等系列藝術學術饗宴。	無	2018藝術季主題「藝術脈相承」預計辦理15場次活動。	藝術學院
	30.辦理藝術學院大師講座及工作坊，預計6-8	辦理14場次大師講座及工作坊，包含美國紐約大學Robert Dick、青瓷藝術創作	無	無	

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
	場	大師蘇保在、匈牙利大提琴家 István Várdai、知名繪本畫家孫心瑜、町田設計專門學校飯田佳樹及片岡朗、國際知名導演王小棣、國際小提琴家胡乃元、臺灣知名藝術家陳界仁、倫敦大學 Helen Nicholson、臺灣知名動畫導演邱立偉、微一設計創辦人鍾立愷、國際知名油畫藝術家羅展鵬等。			
	31.辦理藝術學院與外部單位合作、交流展演 4-6 場	與臺南市政府文化局、水交社文化學會合辦「水交社策展工作坊」、〈那些煙花燦爛的歲月〉讀劇展演、〈風吹不散的眷念〉TIE 成果展分享及「在地創新藝展水交-迷你版畫作品展」等 4 場次活動。	無	無	
	32.召開院務會議，藉由會議之溝通協調，使院務推展順暢	召開 6 次院務會議，邀集系所主管討論院內事務。	無	無	
	33.召開院教評會議，維護教學品質與學生學習品質	召開 6 次院教評會議，以維護教師教學品質。	無	無	
	34.召開院課程會議，促成院課程規劃與調整	召開 2 次院課程會議，確認院系所課程規劃與課程內涵。	無	無	
	35.學院例行會議之召開(院務、院課程、院教評)	106 年度召開院務會議共 7 次，召開院課程會議共 2 次，召開院教評會議共 8 次，促進院務溝通協調。	無	無	管理學院
	36.辦理管理學院大師講座及工作坊，預計 10 場	1.辦理大師講堂、演講共 10 場(統一企業吳進嵩副總經理、前清華大學吳誠文副校長、台大機械系終身特聘教授黃漢邦、桃園大眾捷運股份有限公司董事長劉坤億、林銀杏國際有限公司董事長林銀杏、悅智全球顧問股份有限公司資深顧問劉素瑤、知名作家吳家德、國外學者 Dr. Giuseppe Fenza、Dr. Carmen DeMaio、Dr. David Pauleen)。 2.舉辦工作坊 3 場(產業經營工作坊、機器人暑期工作坊、創業工作坊)。	無	無	
	37.協助各學系建	經營與管理學系學生組成	無	無	

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
	立品牌形象，強化招生策略	Devossion 團隊，辦理「國立臺南大學 106 年度關懷輔導偏鄉弱勢學生實施計畫」，關懷臺南市仁德區依仁國小之偏鄉學子，展現課程規劃與設計之創意，培養為社會奉獻之精神。			
	38.與地方產業多交流，落實管理學院與在地產業的結合	於 106 年 2 月 22 日帶領學生參訪臺南統一企業，與在地產業交流。	無	無	

三、提升本校辦學特色及知名度：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-3。

表 2-3 教育績效目標三：提升本校辦學特色與知名度

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
提升本校辦學特色與知名度	1.強力宣傳本校各學系特色及辦學成果	1.為提升本校招生宣傳成效，於自辦招生考試期間製作 Facebook 社群媒體廣告、Google 及 Yahoo 網站廣告、廣播電臺及學測考場周邊派發專刊報紙，並提供各學系招生宣傳經費，加強辦理招生宣傳活動。 2.積極參加各高中辦理之大學博覽會，亦參加中時媒體集團「2017 全國大學博覽會」，以本校學系亮點及弱勢扶助等特色進行宣傳，強化行銷宣傳本校辦學績效，提高曝光率及知名度，提升大眾對本校之認識。 3.主動拜訪各重點高中，並至中部、宜蘭及臺東地區高中招生，同時加強與高中端之互動，協助各校辦理模擬面試及學群介紹活動，深入強化高中生對本校之認識；並持續邀請南部地區高中生到校參觀，展示各學系教學特色，協助高中生對大學選系之認識。 4.至南部地區高中及車站辦理 4 場次熱舞快閃活動，充分展現本校青春活力，吸引高中生及民眾認識本校。	除持續推動各系所及相關單位共同參與各管道招生宣傳活動外，將持續強化網路行銷，並因應招生對象規劃不同宣傳媒體及管道。	無	教務處
	2.建立友善公共關係	1.主動發布本校各項活動新聞稿，106 年度共計發布 406 則新聞。 2.獎勵積極發佈新聞之單位。 3.邀請媒體蒞校採訪(如各項成果發表會、展演、慶典及年終記者會)，配合媒體需求安排相關師長受訪，對媒體之詢問亦積極正向回應。	積極提醒各單位掌握新聞稿發布時效。	無	秘書室

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
	3.強化校況宣導及本校特色亮點	1.製作校況簡介，於各項參訪活動中播放。 2.發布平面級數位媒體新聞稿或召開記者會，宣傳學校辦學績效。 3.106年12月4日辦理年終記者會，邀請臺南地區媒體記者，進行本校師生研發成果發表，經由面對面的訪談交流，強化學校成果宣傳之效。 4.106年度更新校園大型宣傳布，強化宣傳之效。	無	無	
	4.辦理2017阿勃勒節	1.2017阿勃勒節活動，續辦高中熱舞邀請賽，共有14所高中職及專科學校17支隊伍參與，並於舞台週邊設置靜態攤位，由各系所進行招生宣導，強化與高中端交流。 2.辦理阿勃勒樹下系列活動，由各社團進行音樂、舞蹈、魔術等表演，增進與鄰近社區居民互動。	無	2018續辦阿勃勒節活動。	
	5.支援學校重要活動之拍攝，協助多媒體出版品之製作	1.106年1月18日拍攝106年春節團拜活動過程並將活動影像上傳「活動剪影」網頁，並提供人事室、秘書室活動過程影音資料。 2.106年2月20日及9月11日協助拍攝開學典禮活動過程並將活動影像上傳「活動剪影」網頁。 3.106年6月1日協助師資培育中心拍攝「第四屆師資培育精進素質與精緻特色研討會暨成果展」開幕式活動過程。 4.106年6月4日拍攝2017南大阿勃勒節一高中熱舞邀請賽，與電算中心合作進行活動視訊直播，並將活動照片上傳「活動剪影」網頁。 5.106年6月9日拍攝106級畢業成績優異學生與師長合影。 6.106年6月10日拍攝106級畢業鳴鐘儀式、校園巡禮、祭孔儀式，畢業典禮並將活動影像上傳「活動剪影」網頁。 7.106年7月25日進行多媒體校況簡介中文旁白第一次錄音及影音彙整後製工作。 8.106年8月1日拍攝106學年度新卸任主管交接暨佈達典禮並將活動照片上傳「活動剪影」網頁。 9.106年12月16-17日協助拍攝校慶活動過程並將活動影像上傳「活動剪影」網頁。 10.提供各項活動照片及圖片影像等資料，協助全校出版品編製。	無	無	教學與學習發展中心

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
	6.編印校友通訊	每季編印校友通訊，傳遞母校、各縣市校友會及各地校友訊息，增進校友彼此情感及對母校認同感。	加強各校友會及各地校友之訊息刊登。	無	校友服務中心
	7.辦理傑出校友之遴選與表揚	106年度遴選出黃奕禎、許文震、林勇成、林福地、楊智穎、王金榮、劉吉雄等7名傑出校友，並於校慶茶會公開表揚，樹立校友楷模，發揚南大精神。	持續探訪並發掘各行各業之傑出校友。	無	
	8.印製及寄送校友生日卡	印製及寄送校友生日卡，表達對校友關懷問候之意。	持續更新校友聯絡資訊。	無	
	9.拜訪各地校友	不定期與各縣市校友會及各地校友交流，增進雙方情感及對母校的認同感。	協助各縣市校友會會務。	無	

四、積極創造收入：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-4。

表 2-4 教育績效目標四：積極創收

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
積極創造收入	1.積極擴大進修推廣收益(含積極爭取計畫案及開設各項推廣班次)	1.開設多元化的進修課程，含公務人員轉職系學分班、各項證照輔導班等。 2.開設師資進修課程，開設國小教師加註各項專長學分班2班、教師專長增能學分班5班。 3.積極申請外部計畫案，106學年度申辦教育部樂齡大學計畫及文化部文化資產局人才培育計畫。 4.開設具市場需求之課程，含語言類、心理類、養生類、藝術類、資訊類等課程，並於106年度首次開設國小學童冬夏令營。	1.因師資培育單位多，易分散進修管道資源，研擬提升師資規劃、課程安排及行政服務品質。 2.將本校與競爭型學校比較分析，創造本校課程差異性及發展之軸心課程。 3.依課程性質分析學員來源，強化課程宣傳。	無	教務處
	2.辦理校舍場地活化使用出租收益	依相關規定，場館場地除不影響教育事業目的使用外，委外、出租或利用，計收租金穩定挹注校務基金。106年度餐廳、文具部、雅音樓及停車場等場地收入合計3,498,595元。	1.校舍場地活化使用後，衍生地價及房屋稅之支出負擔。 2.租金收取可適度依物價指數調整。	無	總務處

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	3.擴展產學合作，強化資源共享	1.106 年度承接產、官、學、研合作計畫之案件總金額 172,755,996 元。 2.完成並擴大廠商服務家數(含進駐廠商、虛擬廠商等)達 25 家，輔導廠商申請通過 8 件政府補助計畫，共計 35 家企業。 3.產業領域輔導以文創藝術設計、教育服務、資訊服務、綠色節能產業與智慧物聯網應用領域為主。	本中心既為業務單位且是行政單位，需面臨自我衝突；在人力與經費有限下，持續強化產學合作。	無	研究發展處
	4.創新育成中心進駐率達 80%	106 年度進駐率 100%(17 個進駐空間)，成效良好。	無	無	

五、規劃優質環境，營造永續校園：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-5。

表 2-5 教育績效目標五：規劃優質環境，營造永續校園

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
規劃優質環境，營造永續校園	1.爭取本校「校區設置計畫(七股校區與府城校區)」之修正計畫內容與經費奉行政院核定	依教育部指示處理校區設置計畫事宜： 1.106 年 2 月 24 日提送修正後校區設置計畫書至部，教育部 4 月 25 日核轉行政院審議，國發會 6 月 2 日召開審議會會議。 2.106 年 3 月 24 日出席臺南市政府秘書長主持之七股校區研商會議。 3.教育部 106 年 8 月 17 日函示研議「是否仍有依原(94 年)核定計畫遷校至七股之需求」。 4.依 106 年 10 月 18 日校務會議決議，函復教育部無遷校七股校區之需求；本校願組「土地歸還小組」與臺南市政府研商七股校區土地歸還事宜。 5.106 年 11 月 24 日臺南市政府就不遷校七股校區案函予教育部表達意見。	因校區發展重新檢討七股校區及府城校區相關設計畫內容，且需與市府溝通以取得共識，配置規劃內容若有異動，需重新再檢討經費、期程及財務規劃，致定稿及送部審議時程延後。	無	總務處

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	2.提供安全的校園環境，以利師生安心學習	1.落實警衛保全執行勤務及服務態度。106 年度警衛保全滿意度達 91.4%。 2.落實職業安全衛生相關管制事項。	1.強化服務效能。 2.加強校外廠商進入校園施工，及校外單位於校園舉辦活動之安全衛生進出管制。	無	
	3.實驗場所零災害	106 年實驗場所零事故。	1.持續不定期勘查各實驗室安全衛生管理。 2.安裝偵測設備隨時了解場所所有害氣體洩漏情形。	無	
	4.落實毒化物管制	各實驗室使用毒化物，使用人員皆至環安組進行報備。	1.因實驗室人員異動，仍有填錯表單之情形。 2.不斷教育訓練及檢查繳交表單是否正確。	無	
	5.提供潔淨教學環境	落實校園清潔勞務外包專業清潔公司執行，每年進行清潔服務滿意度問卷調查，106 年度校園清潔滿意度達 88.43%。	加強及擴大各項清潔工作，達成潔淨教學環境。	無	
	6.辦理校舍火災、財物失竊險，以分散風險	均依規定，每年辦理校舍火災保險及財物竊盜險。	無	無	
	7.改造並活化圖書館空間，提供溫馨優質的閱覽與討論空間	完成總館的空間再造，改善燈光照明，並增加「全球瞭望角」討論空間。另為改善榮譽分館閱覽空間及美化閱覽氛圍，106 年 12 月完成壁面油漆粉刷、書架增置、公佈欄更新及服務臺櫃面安裝等事宜。	無	107 年將陸續進行地板整修、閱覽桌椅更換及窗戶更新等美化工程。	圖書館

六、提升學術研究能力：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-6。

表 2-6 教育績效目標六：提升學術研究能力

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
提升學術研究能力	1.促進學術研究，鼓勵成果發表	1.發表約 300 篇 SCI、SSCI、EI、AHCI、THCI 或 TSSCI 等論文及專業期刊產出效益外，論文著作也朝向高水準方向	無	無	研究發展處

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
		前進。 2. 為加強高品質學術研發能量，本校獎勵教師投入學術研究及提升教學品質。			
	2.定期辦理學院學術研討會、學生專題成果展等學術相關活動	106 年度教育學系辦理「2017 教育高階論壇國際學術研討會—翻轉教育下之教學與學習」、諮商與輔導學系舉辦「跨越邊界--在地·多元·性別」學術研討會、幼兒教育學系舉辦學生自製教具展及學生學習成果展、體育學系辦理學生體育表演會。	無	無	教育學院
	3.實質挹注經費，鼓勵師生投入專題研究，並積極參與校內外學術研討會並發表	透過院務、系務會議鼓勵師生積極參與學術研究。	辦理教師專業社群	無	
	4.強化兩岸三地學術合作，提升師生國際視野及學研能量，布局全球產學研發	1.參加中國閩南師範大學主辦之「海峽兩岸青年閩南文化交流營」以及河南鄭州大學「中原文化訪問」，促進兩岸學子交流，提升本校知名度及境外生報到率。 2.各系所廣續辦理國際學術研討會。 3.邀請中國大陸閩南師範大學李弢博士、胡泰斌博士於 107 年蒞校訪學。	無	無	人文與社會學院
	5.實質挹注經費，鼓勵師生從事專題研究，並積極參與校內外各校學術競賽與活動	1.辦理理工學院大學部學生參與專題研究計畫申請補助，共補助 7 名學生執行專題計畫，計畫成果將於執行完畢後予師生參考。 2.106 年度學生參與國內外競賽逾 30 人次獲獎。 3.106 年 10 月開設資創學堂「Photoshop 平面創意設計」、「行動應用 Android APP 程式開發」、「使用 HTML5 來 BANG 魔術」3 門 0 學分基礎課程，共計 72 人次修習。 4.教師積極與科技部、教育部、工研院等單位及業界進行研究計畫與產	無	無	理工學院

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		<p>學合作，106 年度獲科技部核定補助專題研究計畫 33 件，其中含多件為多年期計畫，執行金額 2,500 餘萬元。</p> <p>5.數位系、資工系成立「智慧學習中心」、「智慧視覺計算研究中心」2 個研究團隊及規劃成立本校智慧機器人創新自造基地。</p>			
	<p>6.執行產業實務之分流教育、出版國際專業期刊、辦理產學交流活動、學術研討會、工作坊，提升師生學研能力</p>	<p>1.出版 2 期理工研究國際期刊，收錄 8 篇專業論文，透過期刊出版，提升本校專業領域研發之能見度。</p> <p>2.系所積極辦理相關學術活動，材料科學系每年舉辦材料科學研究成果展、資訊工程學系、數位學習科技學系各舉辦一場畢業專題成果展。</p> <p>3.106 年 12 月舉辦「第一屆臺灣碳材料學術研討會」。</p> <p>4.本院各系所共舉辦專題演講、工作坊、座談會近 60 場。</p> <p>5.籌辦『DigiTED 集合式演講科技饗宴活動』邀請專家學者進行演講與短講，開放各界聆聽參與，並錄製數位系亮點介紹及短講影片以供使用。</p> <p>6.籌辦 The 27th International Conference on Computers in Education (ICCE 2019)、2018 年 CVGIP 電腦視覺圖學暨影像處理研討會、臺灣機電工程國際學會第一屆第三次年會暨全國學術研討會。</p>	無	<p>1.『DigiTED 集合式演講科技饗宴活動』將於 107 年 1 月 8 日舉辦。</p> <p>2.臺灣機電工程國際學會第一屆第三次年會暨全國學術研討會將於 107 年 2 月 24 至 25 日舉辦。</p>	
	<p>7.成立跨領域教師研發團隊，持續爭取產學合作計畫及國家型大型計畫，促進產學合作機會</p>	<p>1.實質挹注經費，鼓勵師生專題研究，成立跨領域教師研發團隊。</p> <p>2.執行「教學創新試辦計畫—子計畫 C:永續生態</p>	無	無	環境與生態學院

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		<p>跨域人才培育計畫」，每學期至少開設 1 門具整合性、跨領域課程，106 年 9 月起執行教育部「潔淨能源系統整合與應用人才培育計畫-106 年中小學能源教育資源小組計畫」。</p> <p>3.執行跨國合作計畫，例如科技部臺德電池合作研究計畫。</p> <p>4.院內 28 位教師，平均每人至少執行產學合作計畫案 1 件，積極與教育部、臺江國家公園管理處、農委會、金屬中心及企業界進行建教合作。</p>			
	8.辦理「藝術研究學報」外審、出刊相關事項，召開編審委員會會議	召開 1 次主編會議、2 次編審會議。	無	無	藝術學院
	9.辦理學院學術研討會、專題成果展等各項學術活動	<p>1.106 年 6 月 23 日舉辦產學論壇與學生成果發表。</p> <p>2.106 年 12 月 7 日舉辦管理學院課程成果發表會。</p>	無	無	管理學院

七、落實國際化：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-7。

表 2-7 教育績效目標七：落實國際化

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
落實國際化	1.加強國際交流及與國外姐妹學校之交流	<p>1.拓展 10 所國際姐妹學校和合作單位實質交流。</p> <p>2.建立 2 梯次本地生與境外生交流機制並提升學生國際視野。</p> <p>3.每學年開設 11 班英語加強班、3 班多益輔導課程、全球瞭望角、全球咖啡時光等課程及辦理多益、托福英檢考試，厚實本校學生外國及英語能力，實質提升學生國際競爭力。</p>	<p>1.深化交流至教師研究合作及短期學生學習營隊。</p> <p>2.增加本地與境外生交流機會。</p>	無	國際事務處
	2.強化院內師生之國際性學術參與及實質交流	1.獲教育部「國外教育見習課程計畫及教育實習課程計畫」，由體育學系陳樹屏主	持續辦理。	無	教育學院

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
		任帶領 12 位師資生於 6 月 25 日至 7 月 8 日至馬來西亞八打靈育才華文小學進行見習交流。 2.教育學系辦理「2017 教育高階論壇國際學術研討會—翻轉教育下之教學與學習」，邀請新加坡 Nanyang Technological University Dr. Seng-Chee Tan 教授、美國 Boise State University Dr. Jui-Long Hung 教授專題演講。 3.諮商與輔導學系 106 年 3 月邀請北美阿德勒心理學會 Dr. Wesley Wingett 專題演講。			
3.加強國際交流，強化院內師生兩岸三地之國際學術會議、活動參與，以及簽訂學術交流合作約定		1.參加中國閩南師範大學主辦之「海峽兩岸青年閩南文化交流營」以及河南鄭州大學「中原文化訪問」，促進兩岸學子交流，提升本校知名度及境外生報到率。 2.各系所廣續辦理國際學術研討會。 3.邀請中國大陸閩南師範大學李弢博士、胡泰斌博士 107 年蒞校訪學。	無	無	人文與社會學院
4.強化院內師生國際性學術研究、競賽參與及交流		1.機電所教授除常擔任國際會議之大會主席外，國際學生遍及巴拉圭、泰國、印度及越南，更有三位畢業生已於泰國大學任教。 2.本院 106 年度計有 18 位學生獲科技部補助出國參與研討會赴中國大陸、韓國、日本、美國、英國等地發表論文及研究成果。預計於 107 年度舉辦「The 27th International Conference on Computers in Education (ICCE 2019)」、「臺灣機電工程國際學會第一屆第三次年會暨全國學術研討會」計 2 場國際研討會。 3.材料科學系林建宏老師籌備並成立臺灣碳材料學會，整合國內的人才及產業，將豐富的基礎研究成果化為應用，帶動相關產業發展。第一屆臺灣碳材料學術研討會於 106 年 12 月舉行。	無	無	理工學院
5.積極推動與國外研究		1.106 年 8 月 1-2 日，日本京	無	無	環境與生態

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
	機構之合作發展與實質交流	<p>都大學安部武志教授師生 7 人蒞臨本校出席台日青年學者論壇。</p> <p>2.106 年 9 月 28 日，荷蘭 Aeres University of Applied Sciences 教授 Drs. Wil Bekkering 蒞校與本院生態系、生科系師長座談，推動兩校交換生與異地實習事宜。</p> <p>3.106 年 11 月 1 日英國 Imperial College 之材料化學教授 Stephen Skinner 博士蒞校與師長進行學術交流。</p> <p>4.106 年 12 月 2-10 日，綠能系張家欽教授應邀到澳洲雪梨 Australian Nuclear Science and Technology Organisation 進行鈉電池分析研究。</p>			學院
	6.強化藝術學院師生國際性學術參訪及交流	<p>1.戲劇創作與應用學系王婉容教授帶隊赴馬來西亞育才獨立中學辦理應用戲劇工作坊。</p> <p>2.音樂學系楊美娜主任帶領 20 多位學生團隊，赴日本京都市立藝術大學辦理參訪交流活動，並舉辦兩校聯合音樂會，展現本校優秀的音樂專業。</p>	無	無	藝術學院
	7.鼓勵及辦理院內師生國際性學術參訪與交流	106 年 12 月 1 日參加科技管理年會、106 年 11 月 9 日參加 ATD 年會、106 年 6 月 23-27 日進行藝術行銷與創意產業海外參訪。	無	無	管理學院

八、提升服務品質：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-8。

表 2-8 教育績效目標八：提升服務品質

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
提升服務品質	1.圖書館自動化系統更新建置、購置電腦資訊設備、門禁及圖書安全系統維護、監視安全系統維護、更新視聽設備	<p>1.圖書館自動化系統更新建置已於 106 年 4 月完成驗收並上線運作。</p> <p>2.購置新電腦資訊設備，並完成汰換作業。</p>	無	無	圖書館
	2.依據學院及系所學術研究特色，	辦理資料庫教育訓練 18 場次。	配合師生教學研究所需，持續辦	無	

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
	每學期辦理圖書館資料庫講解課程		理資料庫教育訓練課程。		
	3.辦理圖書館導覽活動	辦理圖書館導覽及資料庫利用講解課程 35 場次。	配合師生教學研究所需，加強推廣圖書館導覽活動。	無	
	4.配合節慶及時事報導，辦理書展、影展等推廣活動	辦理 11 場主題書展、32 場每月主題影展、7 場校慶影展、8 場教學增能演講活動，參與讀者超過 880 位。	配合節慶及時事持續辦理圖書館多元化推廣活動。	無	
	5.加強與校內外單位協力推動專案活動	申請「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 106 年教育訓練經費補助」專案，獲得補助，辦理 E 書達人推廣活動。	配合校內外活動專案申請時程，持續爭取經費辦理圖書館活動。	無	
	6.發行圖書館電子報，宣傳圖書館新進館藏及活動訊息	新進館藏及活動訊息公告於圖書館網頁上之推薦系統「最新到館」(新進館藏)以及「活動快訊」以利宣導。	無	無	
	7.經營圖書館臉書，提供圖書館即時活動訊息	本館各項推廣活動均即時公告於圖書館臉書及網頁。	持續維護臉書訊息，加強與讀者互動管道。	無	
	8.積極彙整各單位意見，提升會議品質	1.掌握各項會議流程，提升會議效率，達到會議目的。 2.適時掌握媒體輿論方向及校內師生意見，暢通校內外溝通管道。 3.辦理 13 次主管會報，彙整各單位意見，有效進行溝通。	無	無	秘書室
	9.精進大型活動貴賓接待品質	各項大型活動均事先彙整貴賓名單並安排親善大使、校內師長或同仁 1 對 1 專責接待。	持續精進貴賓接待事宜，加強團隊合作效能、凝聚向心力，提升本校整體形象及宣傳效果。	無	
	10.加強對當前教育現況及趨勢之掌握	1.召開 4 次「提升校務研究及專業管理能力」會議及 6 次「校務研究工作小組會議」以確保校務推動成效。 2.每日收集媒體相關報導，掌握教育時事及趨勢。 3.參加南區大專校院校務 IR 策略聯盟及成果展，增進與他校交流。	持續透過校內外多元管道，加強對當前教育現況及趨勢之掌握並提供因應策略。	無	
	11.落實政策推展及執行	1.重要業務列管追蹤，以確保業務推動進程之掌握。 2.辦理 2 次校務發展委員會、3 次校務會議，透過各項會議確立校務發展目標，凝聚共識。	配合學校發展目標與願景，逐步推動與落實。	無	

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
		3.進行本校中長程校務發展計畫滾動式修正，落實政策推展及執行。			
	12.妥適安排貴賓接送及用餐事宜，確保各項活動順利進行	1.事前聯繫貴賓接送及用餐需求。 2.安排接待人員，優化學校形象，促進交流互動及情誼。	無	無	
	13.選購合宜禮品，建立學校良好形象與評價	依贈禮對象特質及需求選購合宜禮品，適切表達學校心意，建立雙方互動情誼與學校良好形象。	無	無	
	14.探訪同仁及退休人員	1.同仁婚喪喜慶，適時表達祝福或敬輓；同仁生病，適時探訪關懷。 2.每月舉行同仁慶生聯誼會。 3.每年三節校長與相關師長慰問並關懷退休人員，維繫退休人員與學校情誼。	無	無	
	15.購置網站應用程式防火牆(WAF)	1.依行政院『資通安全責任等級分級作業規定』建置。 2.該設備可提供校園網站對於前十大常見與最新攻擊手法之防護。	無	無	電子計算機中心
	16.榮譽校區機房整建	1.冷氣移位，改善排水問題。 2.安裝加寬加深機櫃，整線更為便利並提高散熱效率。 3.加裝套裝型滅火系統。 4.汰換 UPS 不斷電系統。 5.自變電站佈放機房專用電纜，機房內統一為 220V 供電。 6.建置環控系統，並整合至府城校區原有系統。 7.網路線路全數汰換為 cat.6 規格。	無	無	

九、提升教學研究服務支援品質：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-9。

表 2-9 教育績效目標九：提升教學研究服務支援品質

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
提升教學研究服務支援品質	1.購置中外文圖書資料、西文期刊、中日及大陸文期刊、電子資料庫(含電子期刊)	1.採購中、外文圖書(含電子書)及視聽資料 8,562 冊。 2.加入臺灣學術電子書暨資料庫聯盟：增購電子書 11,685 冊。 3.加入 DDC 數位化論文典藏聯盟：增購數位博碩士論文 154 篇，增加館藏約 12,663 篇。 4.購置西文期刊 227 種，繁簡中文及日文期刊共 372 種。	無	無	圖書館

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
	2.館際合作服務	對外申請館際合作 227 件，外來申請 139 件。	無	無	
	3.與原有師範體系之大學成立館際合作聯盟，提供館合優惠服務	1.與臺中教育大學、屏東大學、臺東大學等圖書館達成館合互惠服務。 2.文藻外語大學圖書館館長及主任 4 位蒞校參訪。 3.申請國立臺灣圖書館「館藏臺灣學研究書展—行動展覽館」專案(主題：地圖)，辦理相關資料展覽，並辦理「臺南在哪裡」尋寶活動。 4.處理 343 件館際合作申請件。	無	無	
	4.推動教師多元升等，建立教師「教學實務型」及「產學合作型」升等管道	1.本校「教學實務成果升等」相關法規及作業流程已建置完成，並自 105 學年度起實施。 2.持續研議規劃「產學合作成果升等」，建置符合本校發展需求之多元教師升等制度。	持續蒐集各系所、學院及教師建議意見，適時修正本校教師升等相關規定或作業流程，以協助教師專業發展，順利完成教師升等。	無	人事室
	5.修訂教師評鑑辦法、教學意見評量	106 年度修訂教師評鑑評分表準表；106 年 9 月 27 日辦理修訂說明會，106 年 10 月 11 日彙整教師意見送至教師評鑑諮議委員會討論，經修正後議案再送至校教評決議。預計於 107 年 1 月 10 日校教評通過。	無	無	教學與學習發展中心
	6.辦理教學績優教師(系所)遴選	106 年度遴選出 4 位教學績優教師。每位獲獎教師獲得 5 萬元獎勵並由校長頒發獎座。	無	無	
	7.提供、流通各類多媒體設備，服務並支援相關教學活動	1.提供視聽器材、製作室支援各系所、社團教學用及製作教學檔案、印製海報等。106 年度器材、空間借用次數約計 4706 次。 2.辦理諮詢服務工作，106 年度服務人數約計 73 人次。 3.協助全校教職員工製作數位教材及行政資料數位化，106 年度約計 268 件。 4.配合各系所教學活動需求 106 年新購攝影機、動態媒體編輯工作站、鏡頭、錄音系統等設備，提升支援教學研究活動與服務的品質。	持續提供及流通各類多媒體設備，並辦理諮詢服務工作，因應教學需求，定期更新相關教學設備，支援教學活動。	無	

十、落實大學的社會文化責任：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-10。

表 2-10 教育績效目標十：落實大學的社會文化責任

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
落實大學的社會文化責任	1.推廣鹽分地帶文化與柏楊文物館	1.將香雨書院二樓展場規劃為鹽分地帶文化館。 2.與鄰近佳里區、將軍區、七股區多所國中小學校合作，定期帶學生至香雨書院校外教學參觀。 3.與社區發展協會配合，增加博物館能見度。 4.參與文化局整合協作平台計畫(春日文學周末探險記)，串聯地方文物館。 5.參與文學館舉辦-文學迴相(遇見文學美麗島 誠品書店巡迴特展)，於誠品展出柏楊文物館與香雨書院藏品。 6.彰化基督教醫院員工旅遊至香雨書院參訪了解鹽分地帶文化文學。 7.香雨書院與在地農民合作，辦理拔白玉蘿蔔活動四場次共約 600 人餐與。 8.財團法人荷園社會福利慈善基金會弘能家園教養院至香雨書院參訪。 9.配合文化部委任民視外拍製作團隊至香雨書院實施空拍作業，拍攝飛閱文學地景 V Ep 37 - 漚汪田園交響－香雨書院。為鹽分地帶文化及香雨書院留下紀錄。	無	無	博物館
	2.強化本校博物館館藏及管理	1.為香雨書院林金悔創辦人製作創辦書院的心路歷程影片，並放置二樓展場播放供遊客觀賞。 2.將香雨書院二樓庫房規劃為林創辦人文物館，並展覽珍藏書籍。 3.將香雨書院二樓展場規劃為鹽分地帶文物館，展出館藏文物。 4.改善香雨書院展場燈光和展版，提升遊客觀賞品質。 5.修復香雨書院館藏陳景容壁畫。	無	無	
	3.深化生命關懷，導入社會服務	1.執行「106 年度大專校院社團帶動中小學社團發展」計畫，共 7 個社團與鄰近國小合作，307 名學生參與，並於活動中，融入生命關懷，共計 410 位國小孩童，透過社會服務，將所學運用於生活之中，落實生命教育。 2.106 年度共提供生活助學金 80 人次，計 480,000 元，生活教育學習助學金 1,203 人次，計 3,609,000 元。	1.尚無專業課程帶領學生進行服務學習，僅透過社團學習，效果有限。 2.宜追蹤學生服務學習成果。	無	學務處
	4.七股社區淨灘	生態系與雲嘉南區環境教育區域中心於 106 年 4 月 22 日合作辦理世界地球日完成國計淨灘行動(簡稱 ICC)。	無	無	環境與生態學院

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
	5.前往偏鄉學校及社區，辦理音樂戲劇等相關藝術展演活動	1.舉辦《室內樂「響」宴》音樂會暨音樂增能活動-音樂學系率領室內樂演出團隊分別至臺南市岸內國小、嘉義縣下楫國小、雲林縣溪洲國小，辦理3場次巡演活動。 2.舉辦閩南語舞台劇《糖甘蜜甜》暨表演藝術增能活動-戲劇創作與應用學系許瑞芳老師率領學生團隊分別至雲林縣光復國小、嘉義縣大崙國小、嘉義市嘉義女中、臺南市港東國小、嘉義市北園國中等，辦理5場次巡演活動。	無	無	藝術學院

十一、提升師生體能及身心健康：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-11。

表 2-11 教育績效目標十一：提升師生體能及身心健康

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
提升師生體能及身心健康	1.提升專項技能	1.每週安排四節專訓課程之外，週一至週五中午及晚間時段，亦增排集訓時間。 2.訓練方式多元化，包含專項技能、體能訓練等。	無	無	體育室
	2.舉辦校內外競賽活動，提升校內運動風氣及系際互動	1.每年舉辦新生盃、校長盃、系際盃及校慶運動會等全校性體育競賽，由代表隊策劃及執行，有效提昇培養學生舉辦活動的能力，並達成系際互動之效益。 2.每學期舉辦南大盃排球邀請賽，已是第 25 屆，報名隊伍遍及全國各大專校院及校友，參賽隊數達 50 隊，有效提昇代表隊實戰能力，並促進校際聯誼。	無	無	
	3.提供師生安全適用之運動訓練場地及器材	1.隨時檢查各運動場館使用情況，發現故障或可能造成使用者傷害之器材及場地，立即至營繕組網頁申請維修或連絡廠商儘速處理。 2.每年向教育部申請運動場地及器材之增購或維修經費補	無	無	

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		助。 3.協同人事室成立教職員工運動性社團，如羽球、網球、瑜珈、單車、重量訓練等社團，提供場地及專業師資授課，有效提昇校內同仁身心健康。			
	4.提供運動代表隊優質訓練環境，以提升對外比賽成績	1.每年向教育部體育署申請「教育部運動發展基金輔導發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」經費補助案，針對不同校隊給予專業設施與訓練環境之改善。 2.不定期邀請學者專家蒞臨演講與實作，以提昇運動員在運動科學訓練方面的專業知能。 3.體育系碩班楊合貞同學參加106年世大運滑輪溜冰賽勇奪五金一銅佳績。 4.教育系林家文同學參加106年「第23屆聽障達福林匹克運動會」摘下女子網球單、雙打雙金佳績。 5.106年全國高中職與大專院校創意宋江陣頭大賽，本校連續三年榮獲冠軍。 6.英語學系林盈汝同學獲106年度全國大專運動會一般女生組100公尺及200公尺金牌並破200公尺大會紀錄。 7.特教系曾若芸同學榮獲106年度全國大專運動會200公尺蛙式金牌。	無	無	
	5.心理衛生三級預防工作規劃與執行	1.個別諮商服務：共提供482人個別諮商服務，計達2,290人次。 2.團體諮商服務：辦理7場團體諮商，計達328人次參加。 3.高關懷篩選與追蹤：共篩選78名優先高關懷學生(含轉學生)，進行高關懷個別諮商與追蹤輔導的協助。 4.心理衛生推廣活動：辦理7場專題演講、2場團體督導、13場專題工作坊、14場班級輔導、3場團體心理測驗、3場國際學生輔導活	申請教育部相關計畫經費之補助，如「教育部補助大專校院聘用兼任專業輔導人員計畫」，「精進師資素質及特色發展計畫」等，增聘兼任心理師與專任心理師，以因應日益多元且複雜的學生問題類型和逐年攀升的諮商需	無	輔導中心

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		動，合計 1,324 人次參加，以及每月一篇學生輔導增能文章，共 9 篇。 5.實習心理師與專兼任心理師之專業督導：共辦理 32 場團體督導及 301 小時個別專業督導。 6.邀請兼任心理師參與初級預防輔導活動，擔任專題講座講師，以及大學部新生普測施測員，除提供服務外，也藉此熟悉本校師生心理層面需求。	求，所衍生的諮商鐘點費用。		
	6.培養正向生活型態，形塑健康樂活校園	透過健康體位系列活動，改善師生生活習性，養成健康飲食與運動習慣，促進全校教職員工生身心健康。	宜結合體育或通識專業課程，擴大推廣效益，落實於日常生活中。	無	學務處
	7.推動紫錐花「拒毒萌芽」入班教育宣導	1.辦理 6 場紫錐花反毒、防制學生藥物濫用宣導及捐血活動，提升學生身心健康概念。 2.4 月 28 日至進學國小完成拒毒萌芽入班反毒宣教，宣教約 120 餘位國小學生。	「防制學生藥物濫用」活動辦理之學生招募有限，持續努力。	106 學年度自 9 月 1 日起「紫錐花反毒」更名為「防制學生藥物濫用」。	
	8.培養正向生活型態，形塑健康樂活校園	製作及張貼健康宣導海報、標語及 LED 跑馬燈文宣，落實健康校園營造。	可增購相關硬體設備，如：身體組成分析儀，進行活動前後測，呈現量化成果。	無	
	9.推廣急救教育訓練、申請安心校園認證	定期檢視校內 AED 功能、耗材維護及更新。積極辦理教職員工急救教育訓練、新生 CPR 暨 AED 研習；執行精緻師培計畫，辦理師資生基本救命術研習暨考照，增加師生緊急事件處理能力。	結合通識、師培時數認證；人事室教職員工教育訓練時數認證、總務處民防訓練時間，對全校師生加強推廣。	無	

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	10.營造生活學習圈，推動健康寢室區	<p>學生宿舍除落實法規制度彰顯生活教育功能，106年特別以生活美學為重點，促進住宿生各項交流活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.庭園美化：改善照明，植栽綠化，營造多功能戶外活動空間。 2.布置交誼廳：以色彩柔和的沙發擺設，提供住宿生溫馨的交流環境。 3.整潔評分：增進室友協調互助，爭取寢室榮譽。 4.辦理歲末感恩活動：以卡片和禮物為傳達媒介，凝聚住宿生情誼。 5.健康寢室：自律學習，培養時間管理的能力。 6.宿舍會議：公共議題交流，培養公民素養。 7.建立室長群組：即時傳達住宿資訊，建立幹部與住宿生的交流管道。 	加強宣導住宿常規，提升住宿安寧及品質。	無	
	11.辦理院際盃羽毛球比賽和管院棒球日	106年5月11日舉辦「春日好棒」棒球活動	無	無	管理學院

十二、提升教師增能及學生學習成效：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-12。

表 2-12 教育績效目標十二：提升教師增能及學生學習成效

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
提升教師增能及學生學習成效	1.強化教師資訊融入教學的技術 2.提升學生資訊科技應用的能力	1.提供視聽器材、製作室支援各系、所單位、社團教學用及製作教學檔案、印製海報等。器材、空間借用次數約計 4706 次。 2.辦理諮詢服務工作，服務人數約計 73 人次。 3.協助全校教職員工製作數位教材及行政資料數位化約計 268 件。 4.提供及流通各類多媒體設備，並辦理諮詢服務工作，協助、輔導製作教材，支援教師資訊融入教學及學生資訊科技應用的設備及提供諮詢，並在學校新版課程網站(moodle)系統建立「數位內容製作」課程，以提升師生創新教學方法、自製教材的能力。以強化教師資訊融入教學的技術及提升學生應用科技的能力。	無	無	教學與學習發展中心
	3.辦理學生增能學習活動，及本校電子歷程平台學生學習歷程檔案建置使用宣導等	1.共辦理 9 場學生增能學習活動，706 人次參加，滿意度達 90% 以上。 2.學生至學習歷程檔案平台使用率達 90% 以上。	106 年辦理活動場次與參與人次較少，擬持續宣導。	無	
	4.辦理教師增能研習與教師(薪傳)社群活動	共辦理 6 場教師增能活動，含教師社群成果發表。	無	無	
	5.落實及強化教師輔導機制	1.每年 8 月與人事室共同辦理「新進教師業務座談會」 2.辦理教師專業增能系列講座 6 場。 3.每位新進教師可申請 1 至 2 門課程配與 1 至 2 名助教。	無	無	
	6.推廣數位科技融入教學相關研習	1.106 年 3 月 24 日辦理「Google 雲端服務應用-新版協作平台」。 2.106 年 4 月 28 日辦理「社群平臺影音創作技巧」。 3.106 年 5 月 5 日辦理「科技 e 生-期初座談會」。 4.106 年 5 月 12 日辦理「圖片編修秘技-Photo Director 8」。 5.106 年 6 月 16 日辦理「科技 e 生-期末經驗交流分享會」。 6.106 年 10 月 06 日辦理「科技 e 生-期初座談會」。 7.106 年 10 月 20 日辦理「簡報秘技-PowerPoint2016」。 8.106 年 11 月 24 日辦理「創意新視	無	無	

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		界-PowerDirector 16」。 9.106年12月15日辦理「科技e生-期末經驗交流分享會」。 10.106年12月22日辦理「大數據分析圖像化-Excel的運用」。 11.106年已辦理約10場數位科技相關研習、科技e生教育訓練等研習活動，並將研習活動影音資料上傳本中心行動學習平臺，及在學校新版課程網站(moodle)系統建立「數位內容製作」課程，以提升師生創新教學方法、教材編寫、製作能力。			
	7.保障實習學生之權益	106年共召開2次(106年1月4日與106年6月14日)校外專業實習委員會議，並於會議中複評、審議各實習系所之實習相關合約、評估表。	鼓勵各系所多開設校外實習相關課程或辦理業界參訪或講座。	無	
	8.持續召開校務研究會議及深化校務研究之議題	1.召開4次「提升校務研究及專業管理能力」會議及6次「校務研究工作小組會議」。 2.辦理1場「視覺化分析軟體教育訓練」及1場「校務研究建置經驗分享」專題講座。 3.完成分析之議題：大學部招生策略、新生特質、休退學及延畢因素、畢業生在校學習成效與就業職場關聯性、英語能力現況、大學部註冊率及學生學習狀況、合作學習團體與學業成績、大學部學生參加社團情況、第一代大學生與一般學生等分析。	1.納入各教學與行政單位議題，加深校務研究議題深度及廣度。 2.更新教務研究資訊平台。	無	校務研究辦公室
	9.蒐集彙整校內各系統資料，瞭解本校辦學情況	1.建立「校務研究資料平台」，以利更單位校務研究資料擷取及上傳。 2.辦理「辦學資料建置管理座談會」，釐清各單位資料保管情形。	1.持續整合校內資料庫。 2.整合各單位調查表單，建立單一入口平台。	無	

參、財務變化情形

本校 106 年度相關財務資訊，包括收支餘絀、固定資產之建設改良與擴充、投資效益執行情形、可用資金變化情形、與資產、負債及淨值增減，分述如下：

一、本年度收支餘絀執行情形(附表 3-1)

(一)收入決算與收入預算比較情形：

1. 業務收入：本年度決算數 9 億 7,817 萬 7 千元，包括教學收入 4 億 3,905 萬 6 千元，租金及權利金收入 38 萬 2 千元，其他業務收入 5 億 3,873 萬 8 千元，較預算數 9 億 5,562 萬 7 千元，增加 2,255 萬元，增加 2.36% ，主要係各類委託辦理、產學研究計畫較預計多，致建教合作收入較預期增加。
2. 業務外收入 4,196 萬 4 千元，較預算數 3,913 萬 1 千元，增加 283 萬 3 千元，增加 7.24% ，主要係積極爭取廠商及外界人士捐款，致受贈收入較預算數多。

(二)支出決算與支出預算比較情形：

1. 業務成本與費用：本年度決算數 10 億 6,177 萬 5 千元，較預算數 10 億 6,940 萬 1 千元，減少 762 萬 6 千元，減少 0.71% ，茲將各科目支出金額與預算數比較情形分析如下：
 - (1)教學成本：決算數 9 億 2,002 萬 6 千元，較預算數 9 億 2,362 萬 7 千元，減少 360 萬 1 千元，減少 0.39% ，主要係教學研究及訓輔成本擲節人事費支出，致實際數較預算數減少所致。
 - (2)其他業務成本：決算數 1,456 萬 5 千元，較預算數 1,400 萬元，增加 56 萬 5 千元，增加 4.03% ，主要係申請助學金人數較預計多所致。
 - (3)管理及總務費用：決算數 1 億 2,435 萬 4 千元，較預算數 1 億 2,930 萬 7 千元，減少 495 萬 3 千元，減少 3.83% ，主要係擲節人事費支出，致實際數較預算數減少所致。
 - (4)其他業務費用：決算數 283 萬元，較預算數 247 萬 6 千元，增加 36 萬 3 千元，增加 14.73% ，主要係各類招生考試收入較預計多，相對應費用亦增加所致。
2. 業務外費用：本年度決算數 1,753 萬 2 千元，較預算數 1,517 萬 4 千元，增加 235 萬 8 千元，增加 15.54% ，主要係配合勞基法修改，場地使用收入之人事成本較預

計增加所致。

(三)決算與預算餘絀比較情形：

1. 業務短絀：本年度決算短絀 8,359 萬 8 千元，較預算短絀數 1 億 1,377 萬 4 千元，減少短絀 3,017 萬 6 千元，主要係教學研究及訓輔成本擲節人事費支出，致實際數較預算數減少所致。
2. 業務外賸餘：本年度決算賸餘 2,443 萬 3 千元，較預算賸餘數 2,395 萬 7 千元，增加賸餘 47 萬 6 千元，主要係積極爭取廠商及外界人士捐款，致受贈收入較預算數多。
3. 本期短絀：本年度決算短絀 5,916 萬 6 千元，較預算短絀數 8,981 萬 7 千元，減少短絀 3,065 萬 1 千元。

(四)為期在維持校務正常運作下，達成預算執行結果收支平衡或有賸餘目標，本校積極執行開源節流措施，包括依產業發展趨勢與國家重點發展項目及招生情形，調整研究所與大學部學生比例，適時檢討課程，提高註冊率，以穩定學雜費收入；105 學年度調增資訊資源應用費(每人每學期 320 元調增至 400 元)，106 學年度增收學生宿舍網路費用(每人每學期 580 元)及調增音樂系個別指導費(每人每學期 10,210 元調增至 13,210 元)；學生宿舍網路採委外服務，減少網路設備購置及維修費用；檢討畢業學分數並對學生人數較少班次，規劃跨系、院共同開課，降低開課成本；電力、空調及照明設備持續汰換為高效能省電環保型，並建立校園電力監控系統。未來持續研謀相關措施，以達成目標。

表 3-1

國立臺南大學收支餘絀決算表
106 年度

單位：千元

科 目	本年度預算數		本年度決算數		比較增(+)/減(-)	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	955,627	100.00	978,177	100.00	22,550	2.36
教學收入	417,708	43.71	439,056	44.89	21,348	5.11
學雜費收入	282,485	29.56	275,316	28.15	-7,169	-2.54
學雜費減免(-)	-16,556	-1.73	-16,045	-1.64	511	-3.09
建教合作收入	140,000	14.65	172,756	17.66	32,756	23.40
推廣教育收入	11,779	1.23	7,030	0.72	-4,749	-40.32
租金及權利金收入	150	0.02	382	0.04	232	154.76
權利金收入	150	0.02	382	0.04	232	154.76
其他業務收入	537,769	56.27	538,738	55.08	969	0.18
學校教學研究補助收入	484,026	50.65	484,026	49.48	0	0.00
其他補助收入	50,454	5.28	50,968	5.21	514	1.02
雜項業務收入	3,289	0.34	3,744	0.38	455	13.84
業務成本與費用	1,069,401	111.91	1,061,775	108.55	-7,626	-0.71
教學成本	923,627	96.65	920,026	94.06	-3,601	-0.39
教學研究及訓輔成本	780,905	81.72	744,540	76.12	-36,365	-4.66
建教合作成本	133,000	13.92	168,984	17.28	35,984	27.06
推廣教育成本	9,722	1.02	6,502	0.66	-3,220	-33.12
其他業務成本	14,000	1.47	14,565	1.49	565	4.03
學生公費及獎勵金	14,000	1.47	14,565	1.49	565	4.03
管理及總務費用	129,307	13.53	124,354	12.71	-4,953	-3.83
管理費用及總務費用	129,307	13.53	124,354	12.71	-4,953	-3.83
其他業務費用	2,476	0.26	2,830	0.29	363	14.73
雜項業務費用	2,476	0.26	2,830	0.29	363	14.73
業務賸餘(短絀-)	-113,774	-11.91	-83,598	-8.55	30,176	-26.52
業務外收入	39,131	4.09	41,964	4.29	2,833	7.24
財務收入	10,253	1.07	9,748	1.00	-505	-4.92
利息收入	10,253	1.07	9,748	1.00	-505	-4.92
其他業務外收入	28,878	3.02	32,216	3.29	3,338	11.56
資產使用及權利金收入	26,025	2.72	26,015	2.66	-10	-0.04
受贈收入	1,253	0.13	3,296	0.34	2,043	163.05
違規罰款收入	600	0.06	296	0.03	-304	-50.59
雜項收入	1,000	0.10	2,609	0.27	1,609	160.91

業務外費用	15,174	1.59	17,532	1.79	2,358	15.54
其他業務外費用	15,174	1.59	17,532	1.79	2,358	15.54
雜項費用	15,174	1.59	17,532	1.79	2,358	15.54
業務外賸餘(短絀-)	23,957	2.51	24,433	2.50	476	1.99
本期賸餘(短絀-)	-89,817	-9.40	-59,166	-6.05	30,651	-34.13

註:百分比及決算數細數之和與總數或略有出入，係四捨五入關係。以下各表同。

二、本年度固定資產之建設改良與擴充執行情形(附表 3-2)

- (一)以前年度保留數 1 億 6,634 萬 1 千元，本年度預算數 8,214 萬 5 千元，奉准先行辦理數 653 萬 8 千元，合計可用預算數 2 億 5,502 萬 4 千元，決算數 1 億 0,261 萬 2 千元，執行率 40.24%。
- (二)固定資產之建設改良與擴充執行率偏低，主要係本校「校區設置計畫」案，刻正辦理通盤檢討，尚未奉行政院核定，教育部 99 年 11 月 18 日以臺高(三)字第 0990199703 號函，要求本校優先完成前開計畫之核定，再將基本設計書圖報部審查，以符程序；另代辦單位主張俟修正計畫核定後，再行辦理 4 棟校舍規劃設計事宜，以避免與設計單位之履約爭議，故七股校區第一期校舍興建四棟大樓工程規設進度致而受影響，年度預算執行數因而偏低。
- (三)本校積極辦理「校區設置計畫書」修正事宜，並依 104 年 8 月 3 日教育部函覆意見研提之校區配置調整方案，經 104 年 10 月 14 日召開 104 學年度第 1 次校務會議決議通過。復重新檢討校區設置計畫內容及強化與臺南市政府相關單位之溝通，已於 106 年 2 月 24 日函送修正計畫書請教育部，教育部於同年 4 月 25 日陳報行政院，國家發展委員會奉行政院秘書長交議並已於同年 6 月 2 日召開研商會議。復依教育部 8 月 17 日函示意見完成校內意見徵詢作業(含公聽會及校發會議)，且依 106 年 10 月 18 日 106 學年度第 1 次校務會議決議，於同年 12 月 24 日函復辦理情形至教育部。目前本校將依教育部同年 12 月 7 日函示，先行與臺南市政府就七股校區相關事宜進行研商，加速取得共識後報部核轉行政院核定，107 年度需依行政院核定後據以執行。

表 3-2

國立臺南大學購建固定資產計畫執行情形表
106 年

單位：千元

計畫名稱	本年度可用預算數				執行情形		
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)	實支數	%
土地改良物	0	0	1,226	0	1,226	1,225	99.96
房屋及建築	158,341	5,000	0	1,957	165,298	15,826	9.57
機械及設備	0	49,365	0	-10,680	38,685	38,649	99.91
交通及運輸設備	0	2,500	0	-1,004	1,496	1,494	99.89
什項設備	8,000	25,280	5,312	9,727	48,319	45,417	93.99
總計	166,341	82,145	6,538	0	255,024	102,612	40.24

三、本年度投資效益執行情形

- (一)基於安全性、穩定性及因應未來資金需求調度之靈活性，本校投資項目優先存放台灣銀行及中華郵政公司定存，尚未投資其他具風險較高且較高收益性之標的。考量市場利率近來調降趨勢，於定期存款單屆期換單時，大多改為固定利率一年期定期存款。
- (二)本年度利息收入決算數 974 萬 8 千元，較預算數 1,025 萬 3 千元，減少 50 萬 5 千元，減少 4.92%，主要係因利率調降所致。

四、本年度可用資金變化情形(附表 3-3)

(一)106 年度期初現金及定存 10 億 849 萬 2 千元。

1. 加：當期經常門現金收入 11 億 538 萬 8 千元，當期動產、不動產及其他資產現金收入 4,783 萬 7 千元。
2. 減：當期經常門現金支出 9 億 4,415 萬 3 千元，當期動產、不動產及其他資產現金支出 1 億 1,833 萬 3 千元，其他影響當期現金調整數 908 萬 6 千元。
3. 期末現金及定存 10 億 9,014 萬 5 千元。
4. 加：期末短期可變現資產 1,025 萬 4 千元(包括期末應收款項 40 萬 8 千元及期末短期代墊款 984 萬 6 千元)。
5. 減：期末短期須償還負債 2 億 8,017 萬 6 千元(包括期末流動負債 2 億 7,116 萬 6 千元及期末存入保證金 901 萬元)，資本門補助計畫尚未執行數 946 萬元。
6. 期末可用資金 8 億 1,076 萬 3 千元。

(二)106 年度期末可用資金實際數 8 億 1,076 萬 3 千元，較預計數 6 億 8,308 萬 3 千元，增加 1 億 2,768 萬元，主要係七股校區第一期校舍興建四棟大樓及國際學舍床組設備等工程尚未完工，辦理保留所致。

表 3-3

國立臺南大學可用資金變化情形表
106 年

單位：千元

項目						106 年 預計數	106 年 實際數
期初現金及定存 (A)						845,088	1,008,492
加：當期經常門現金收入情形 (B)						994,057	1,105,388
減：當期經常門現金支出情形 (C)						923,423	944,153
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						33,068	47,837
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						85,145	118,333
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						0	0
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						0	0
加：當期長期債務舉借 (H)						0	0
減：當期長期債務償還 (I)						0	0
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J)						0	-9,086
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						863,645	1,090,145
加：期末短期可變現資產 (L)						29,795	10,254
減：期末短期須償還負債 (M)						210,357	280,176
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						0	9,460
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						683,083	810,763
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						2,311,300	1,894,517
政府補助						1,911,300	1,346,449
由學校已提撥之準備金支應							
由學校可用資金支應						400,000	548,068
外借資金							
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	106 年 預計數	106 年 實際數
債務項目							

五、本年度與上年度資產、負債及淨值增減變化(附表 3-4)

表 3-4

國立臺南大學平衡表
106 年 12 月 31 日

單位：千元

科 目	本年度 決算數	上年度 決算數	比較增 (+)減(-)	科 目	本年度 決算數	上年度 決算數	比較增 (+)減(-)
	金 額	金 額	金 額		金 額	金 額	金 額
資產	4,414,684	4,355,869	58,815	負債	2,289,171	2,217,921	71,249
流動資產	1,138,516	1,067,836	70,680	流動負債	285,229	195,093	90,137
現金	1,090,145	1,008,492	81,653	應付款項	11,799	7,946	3,853
銀行存款	1,090,045	1,008,392	81,653	應付代收款	3,666	3,849	-182
零用及週轉金	100	100	0	應付薪工	342	50	292
應收款項	408	14,334	-13,926	應付費用	4,007	3,367	640
應收票據	00	480	-480	其他應付款	3,784	681	3,104
應收利息	408	443	-35	預收款項	273,430	187,146	86,284
其他應收款	0	13,411	-13,411	預收收入	273,430	187,146	86,284
預付款項	38,118	44,360	-6,242	其他負債	1,997,905	2,015,934	-18,029
用品盤存	624	543	81	什項負債	1,997,905	2,015,934	-18,029
預付費用	37,493	43,817	-6,323	存入保證金	9,010	8,954	55
短期貸墊款	9,846	651	9,195	應付退休及 離職金	488	476	12
短期墊款	9,846	651	9,195	應付代管 資產	1,988,407	2,006,504	-18,097
投資、長期應收款 、貸墊款及準備金	15,151	14,549	602	遞延貸項	6,037	6,895	-858
準備金	15,151	14,549	602	遞延收入	6,037	6,895	-858
退休及離職 準備金	488	476	12	遞延收入	6,037	6,895	-858
其他準備金	14,663	14,073	590	淨值	2,125,514	2,137,948	-12,434
固定資產	1,234,917	1,236,958	-2,041	基金	1,636,064	1,601,665	34,400
土地	355	355	0	基金	1,636,064	1,601,665	34,400
土地	355	355	0	基金	1,636,064	1,601,665	34,400
土地改良物	202,039	214,408	-12,370	公積	489,449	536,283	-46,834
土地改良物	307,281	306,056	1,225	資本公積	450,206	497,040	-46,834
累計折舊-土 地改良物(-)	-105,243	-91,647	-13,595	受贈公積	450,206	497,040	-46,834

房屋及建築	278,907	289,845	-10,938	特別公積	39,243	39,243	0
房屋及建築	539,729	535,033	4,697	特別公積	39,243	39,243	0
累計折舊-房屋及建築(-)	-260,822	-245,187	-15,635				
機械及設備	157,288	173,552	-16,263				
機械及設備	697,332	689,149	8,183				
累計折舊-機械及設備(-)	-540,044	-515,597	-24,447				
交通及運輸設備	15,780	18,749	-2,949				
交通及運輸設備	74,300	75,822	-1,522				
累計折舊-交通及運輸設備(-)	-58,500	-57,073	-1,428				
什項設備	404,685	374,950	29,735				
什項設備	673,216	641,403	31,813				
累計折舊-什項設備(-)	-268,531	-266,453	-2,078				
購建中固定資產	175,842	165,099	10,744				
未完工程	97,678	86,162	11,516				
預付工程及土地款	64,861	65,248	-387				
訂購機件及設備款	13,304	13,689	-385				
無形資產	7,486	3,129	4,358				
無形資產	7,486	3,129	4,358				
專利權	212	214	-1				
電腦軟體	7,274	2,915	4,359				
遞延借項	30,206	26,893	3,313				
遞延費用	30,206	26,893	3,313				
遞延費用	30,206	26,893	3,313				
其他資產	1,988,407	2,006,504	-18,097				
什項資產	1,988,407	2,006,504	-18,097				
代管資產	2,237,238	2,242,953	-5,715				
累計折舊-代管資產(-)	-244,831	-236,449	-12,382				
合計	4,414,684	4,355,869	58,815	合計	4,414,684	4,355,869	58,815

肆、風險評估執行成效

本校 106 年度財務規劃報告執行時將「自辦招生考試作業」等 28 個主要風險項目，列為本校 106 年度風險事件並加以管控，以達有效之風險管理。至於位於風險容忍線以下之風險項目，則由權責單位持續監控，以降低風險發生機率及影響程度。本校 106 年度財務規劃報告執行 28 個主要風險項目因應對策及成效詳如下表。

風險項目	因應對策	執行成效
自辦招生考試 作業 (教務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視簡章制訂作業流程，並召開招生委員會確定簡章內容。 2. 電算中心設有報名系統專職人員，立即解決報名系統問題。 3. 報名系統設定後，進行報名測試，考前進行准考證列印測試。 4. 編有審核人員依簡章規定進行報名審查作業。 5. 規劃安排閱卷及入闈工作人員，依照入闈作業流程及相關規定進行製卷工作。 6. 閱卷期間安排管卷人員。並由專人進行核分作業，並經 2 次校閱流程確認分數登錄無誤，並進行抽驗。 7. 召開放榜會議確認名單無誤，並確實核對錄取生資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為配合教育部政策，本校目前招生作業工作，訂有標準作業流程，作為辦理依據；復依本校招生委員會設置辦法規定，每年度相關班次和班別之招生簡章內容均需提送本校招生委員會議討論通過並簽奉核准後，再行對外公佈，本年度依循作業流程下，風險管控良好。 2. 經由電算中心專職人員之協助，目前各項招生透由本項管制機制之運作，均能有效掌握進度，流程順暢，效果極佳。 3. 報名系統暨考生准考證之列印經由本組進行多次報名與列印功能之測試結果，均能符合當初設計功能之要求，再經功能評估結果顯示，已達符合簡化流程需求並順利完成試務工作。 4. 招生業務訂有年度招生計畫與定有各組工作項目與流程，嚴格管制各項報名與考試流程，並要求相關任務小組成員均需按規定流程審慎進行審查作業，再透由三校對程序以確保作業無誤，本年度風險控制良好。 5. 闈場試務工作之良窳，影響試務工作之成敗，需依年度招生工作計畫審慎辦理，本校闈場試務工作均依教育部規範標準辦理，考試前經由教務處組長會議通過，再行確認閱卷人選，以符應考試之公平、公正與公開。 6. 試後之管卷、閱卷、核分，均排由專人負責，經由歷年經驗顯示，多次校對仍為確保資料無誤之最佳機制，更為確保各項資料登錄正確，需由主管人員負責抽驗，本項機制運作多年，風險管控績效良好。 7. 錄取名單確認為試務工作最後程序，為求慎重，錄取名單需經由招生委員會之再次確認無誤並簽奉核准後再行公告錄取名單，本項機制訂有研考功能，目前運作功效良好。
大學部學生有 休學紀錄，未達 修業年限，申請 畢業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於休、復學申請書加註說明事項，並請學生簽名，並於教務線上系統設定休學紀錄。 2. 嚴格檢核畢業學生休退學紀錄及 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 皆有落實及審核休、復學離校申請書相關單位程序之完成及教務線上系統正確設定休學、復學紀錄，消弭風險發生。

風險項目	因應對策	執行成效
(教務處)	畢業學分之審核。 3.製作畢業證書時，線上系統顯現休學紀錄及嚴格檢核畢業學分及畢業條件等規定。 4.產生符合及未符合畢業之名單並通知各學系及轉通知未符合畢業學生。 5.有關修業年限之審核依大學法第26條、本校學則第15條及本校「學士學位學生成績優異提前畢業辦法」規定辦理。	2.皆有檢視及審查相關單位學分檢核程序及畢業離校系統逐項完成及確認。 3.製作畢業證書時，皆有確實嚴格檢核系統休學紀錄及畢業學分與畢業條件等規定，風險管控良好。 4.皆有確實檢核延畢及畢業名單並通知各學系與轉通知未符合畢業(延畢)之學生。 5.皆有確實審核修業年限及成績優異提前畢業之規定辦理，管控零風險。
學生發生車禍，肇致受傷或更嚴重傷害 (學務處)	1.訂定「學生意外事件緊急應變處理原則暨作業流程」及內控機制 2.教育學生養成正確駕駛及強化交通安全注意事項宣導。 3.學生相關會議活動加強說明及宣導。 4.辦理相關安全講座及活動，以達「零交通事故」的目標。	1.本校學生於校外發生車禍事故可撥打06-2133112校安專線，值班教官將立即前往協助處理。 2.學生發生交通事故程序：報警、做筆錄、畫現場圖、就醫、驗傷及拿到「交通事故當事人登記聯單」，學生依「交通事故當事人登記聯單」影本送生輔組辦理交通事故當日公假。 3.於靜敬齋前公佈欄張貼「車禍事件緊急處理程序」海報公告周知。 4.學生可依照「車禍事故緊急處理程序」自行處理。 5.每月於學校網頁公告交通安全注意事項或定期轉載交通局交通安全宣教科事項，時時提醒學生正確道路駕駛觀念。 6.利用班代會議宣導交通安全注意事項。 7.106年4月26日辦理交通安全講座，邀請臺南監理站李淑慧講師演講加強同學交通安全觀念。 8.106年5月17日辦理106年交通安全趣味競賽活動，整個比賽不只考驗同學們對交通號誌的熟悉度也考驗團隊間的默契，現場充滿趣味性。藉由競賽以強化同學交通安全意識。 9.106年9月6日新生始業輔導於中山館辦理交通安全宣導課程，邀請講師到校宣導，以達「零交通事故」目標。 10.106年12月27日配合臺南市府交通局辦理「機車安全駕駛體驗巡迴活動」，針對機車交通事故比例較高的學生族群，以影片分享或實境體驗的方式，宣導安全駕駛的重要性。
賃居學生住宿相關問題 (學務處)	1.透過導師賃居訪視以及教官訪評，防範學生租賃不安全處所。 2.師生相關會議活動加強說明及宣導。 3.辦理「賃居安全」講座，提升同學自身安全能力。	1.導師及教官依進度完成106年訪視。 2.於106年4月12日、11月1日舉辦導師座談會及8次班代會報加強說明及宣導。 3.106年3月8日、5月24日、9月27日共辦理3次賃居股長會議，強化學生幹部安全意識，以利協助同學安全能力之提昇。

風險項目	因應對策	執行成效
		4.106年3月22日辦理賃居法律講座，邀請專家演講加強同學安全意識。 5.106年11月6日舉辦冬令賃居安全宣導，為期一個月，以網頁公告、e-mail 訊息、海報公告方式，提醒全體同學安全防範事項。
環境清理未確實，導致登革熱疫情嚴重漫延 (學務處)	1.訂定「校園防疫工作作業程序說明表」及內控機制。 2.落實環境清潔總檢與防疫作業標準流程。 3.透過e-mail及校首頁將最新訊息轉知師生。 4.師生相關會議活動加強說明及宣導。 5.個案管理與健康追蹤，並與衛生單位建立連結，進行個案疫調。 6.視需要啟動校園防疫小組，透過跨單位合作，防治病媒蚊孳生與傳播。	1.透過新生始業輔導、全校性登革熱防治宣導講座、學務會議、導師會議、行政會議、校務會議並不定期以e-mail、中山館外LED跑馬燈及在學校首頁公告週知師生加強相關防治說明及宣導。 2.提供防疫物資借用，如：防蚊液，並協同總務單位進行校園孳生源巡查與清除，106年度本校無疫情(個案)發生，有效防治登革熱。
校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處理作業 (學務處)	1.依本校校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理流程及作業規定辦理。 2.訂定「校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處理作業程序說明表」及內控機制 3.於師生相關集會、會議及活動加強宣導。 4.辦理性別平等教育講座，加強學生相關知能。	1.本校訂定「校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定」，並依校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理流程辦理。 2.依教育部規定，制定本校作業程序表，另訂有「內控機制」。 3.於導師座談會、班代會報、學生事務會議、性別平等教育委員會會議宣導。 4.每學期辦理性別平等教育講座，另通識中心開設相關選修課程，以加強學生相關知能。
經管校園樹木、設施發生重大意外事故 (總務處)	1.強化校內樹木檢查，發現異樣或有安全疑慮，立即進行處理。 2.修正本校樹木修剪招標規範為開口型契約，以應年度內對於疑慮樹木有經費進行處理。 3.為防患未然，依本校樹木修剪開口型契約，每年颱風季前預先修剪校內外停車位置上方樹枝及對於有疑慮樹木進行預先修剪，避免樹枝掉落壓傷車輛引起糾紛。 4.平時強化校內樹木檢查，發現異樣或有安全疑慮，立即進行處理。	1.本校校內樹木與植物病蟲害廠商訂合約，定期檢查並施藥，發現異樣或有安全疑慮，立即進行處理。106年度兩校區共執行4次噴藥，合計262,713元。 2.樹木修剪招標規範已改為開口契約，106年針對颱風季前預先修剪校內外停車位置上方樹枝，及對於有疑慮樹木進行預先修剪，避免樹枝掉落壓傷車輛引起糾紛，年度執行8日次修剪，共計331,673元。
環境清理未臻澈底，導致登革熱疫情蔓延 (總務處)	1.每週及每月進行病媒蚊孳生源總檢，加強死角清除及防杜工作。 2.防疫責任推展至各單位，養成每日檢查防疫責任。 3.全校水溝增設不鏽鋼鋼板避免病媒蚊孳生。 4.每週及每月進行病媒蚊孳生源總檢，加強死角清除及防杜工作。 5.防疫責任推展至各單位，養成每日檢查防疫責任。	1.定期進行病媒蚊孳生源檢查(檢查表每月收集)，及必要之投藥，防杜病媒傳播。 2.全校水溝溝蓋上方，已完成增設不鏽鋼鋼板，避免病媒蚊孳生。

風險項目	因應對策	執行成效
實驗室廢棄物處理 (總務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理相關教育訓練並於實驗場所廢液站存櫃上方張貼廢液相容表，提醒傾倒時須注意相容性。 2.於實驗場所新建置廢液站存櫃時，要求放置位置。 3.將他校實驗室因不相容而產生災害案例進行分享，不斷提醒。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.廢液暫存櫃皆有相關安全性標示。 2.新建置廢液暫存櫃，評估環境空間及動線後進行裝設，並要求廢液桶底部應有化學品洩漏吸收棉或盛接盤盛放。 3.相關實驗室災害案例上傳至本組網頁，並發電子郵件提醒實驗室負責人進行實驗室安全宣導。
實驗室災害通報處理 (總務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理相關教育訓練，在各實驗室張貼緊急連絡表。同時環安組不定期抽問實驗場所人員。 2.以不同方式進行宣導，如張貼流程，電子信件或教育訓練。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.每年 9 月開學辦理新生教育訓練-實驗室安全衛生教育訓練，講解實驗室可能的危害及通報處理。每學年第二學期進行在職教育訓練-實驗室安全衛生教育訓練，提醒實驗室人員危害種類及通報處理。例行性實驗室勘查作業時，檢查各實驗室是否張貼「實驗室緊急應變流程表」。 2.進行例行性實驗室勘查時，提醒實驗室人員，瞭解實驗室危害通報。各實驗室配合將「實驗室緊急應變流程表」張貼於實驗室門口或實驗室明顯易見處。
兼任助理及臨時工等研究計畫人員納入出勤的管控 (研發處)	<ol style="list-style-type: none"> 1.現行措施係由計畫主持人確認助理人員工時紀錄表後親簽，再送單位主管覆核，以人工作業方式落實勤務管理。 2.未來擬建置系統，將現行之「計畫助理管理系統」，逐步擴增線上工時紀錄、審核功能及到職、離職日之加退保通知等功能，以利健全本校兼任助理及臨時工之管理機制。 	現階段藉由資訊系統，約用作業的時間已縮短至平均三天內完成；未來將進一步配合工作日誌系統，更全面性地管控計畫相關管理作業且加快審核程序。
企業進駐流程作業，行政作業效率 (研發處)	<ol style="list-style-type: none"> 1.遵行進駐申請評審辦法規定辦理。 2.建立電子檔案備份機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.校外廠商申請進駐本校創新育成中心皆能遵守相關評審作業；並能透過本中心指導相關營運計畫。 2.廠商進駐後皆建立相關電子檔資料及書面檔資料，並定期備份；並定期規劃廠商進駐後之輔導機制。
企業進駐流程作業，進駐合約條文審查疏漏 (研發處)	<ol style="list-style-type: none"> 1.現行措施採由中心主管協助審閱條文內容，再送單位主管覆核。 2.未來擬建請校外法務相關顧問協助合約條文審閱。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.廠商進駐合約於 107 年度全面更新、換約；依相關進駐流程由中心執行長、主任、研發長審閱合約條文，並辦理簽約作業。 2.107 年度新約先行委託校外相關法務人士審閱後，再送回中心依層級辦理後續新約簽訂。
體育場館、設施安全維護管理 (體育室)	<ol style="list-style-type: none"> 1.各場館張貼管理辦法。 2.隨時檢視各場館安全與設施損壞申報維護。 3.落實場地設施安全及人員意外事件通報。 4.增加跑馬燈宣導，請全校師生使用運動場館及設施時，發現有損壞，請告知體育室即時辦理維修。 	經宣導後，各運動場館設施及器材，除體育室隨時檢視外，學校師生使用時發現有故障情形，會向體育室通報，即時請廠商維修，提升使用者安全性。

風險項目	因應對策	執行成效
未如期核實發放薪資 (人事室)	<ol style="list-style-type: none"> 1.依據公務人員俸給法及其施行細則、本校約用人員工作規則等相關法令規定辦理。 2.員工薪給如有異動，填寫於本校薪資異動名冊後，由總務處出納組依名冊造冊請薪。 3.各會辦單位（主計室、人事室、總務處）加強審查薪資清冊正確性。 	本校每月薪資發放清冊均須經過總務處、人事室及主計室人員詳細核對審查，如期發放。
臨時人員勞(健)保加退保及保費收支管控 (人事室)	<ol style="list-style-type: none"> 1.檢討修正現有臨時人員加退保表單，並加強宣導臨時人員於到離職前應至人事室辦理加退保作業。 2.建置勞(健)保保費管理系統，以系統控管人員進出，並協助與勞保局核對保費帳務，減少錯漏。 3.建置用人整合暨保費管理系統，由用人端開始納入管控，將約用及保險加保彙整在同一系統作業，並自106年7月1日起開始以線上簽核方式辦理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.以系統紀錄每月實際請薪名冊，適時追蹤未請款人員，除能督促其儘速請款外，尚能清查是否屬已辦理退保（或應退保）人員，以儘速通知用人單位辦理退保並繳納積欠保費。 2.由系統核對勞健保局帳單，能清楚辨別帳目誤差，即時辦理追繳或退回保費，減少帳務錯誤。 3.以系統控管用人應先辦理約用後始得辦理加保，減少以往約用及加保未同步完成而產生積欠保費之情況。
人事法規異動，未能及時清查法規適用之同仁 (人事室)	<ol style="list-style-type: none"> 1.於人事室網站建立人事法規異動宣導專區，登載所有人事法規異動資訊，並轉知全校同仁以供查閱。 2.接獲人事法規發布令後，如為同仁權益重要事項（如敘薪、退休...等），須辦理全面清查，以維護同仁權益。 3.定期安排承辦人員參加人事相關法規宣導或研習課程。 4.已建立作業流程，確實依法令規定辦理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.人事法規異動相關資訊，均公告於本室網頁最新消息或函知各單位。 2.對於新修訂攸關同仁權益之重要法規，及時全面清查並提醒當事人注意。 3.為提升業務承辦人服務品質，本室人員積極參與各項人事法規宣導或研習課程，內容含括年金改革、勞基法修正、公立學校教職員退休資遣撫卹條例說明、兼任教師聘任辦法修正、受理財產申報等研習課程。
出納會計事務查核未發現既有之缺失，造成財務損失 (主計室)	<ol style="list-style-type: none"> 1.出納會計事務查核計畫事先均經過研議並簽請校長核准後辦理。 2.銀行對帳單透過總收發分辦主計室，出納單位未事先經手。 3.查核人員依據「內部審核處理準則」抽查出納單位是否依「出納管理手冊」規定處理與保管現金、票據及證券等事務。 4.配合業務特性及環境變遷，研議更妥善出納會計事務查核計畫，審慎執行抽查。 5.訂定出納會計事務查核作業流程及其內控機制。 6.擴大抽查出納會計事務數量，藉以評估相關控制作業是否有效運作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.106年出納會計事務查核計畫於4月13日簽請校長核定並依計畫分別於106年4月底跟9月底辦理。 2.郵局帳戶之對帳單網路系統已建置完成，對帳單由主計室直接由網路系統下載運用。 3.經查核發現問題並適時解決，防微風險形成。
危機個案處理 (輔導中心)	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立危機個案處理流程，透過多元管道發現危機個案。 2.進行危機評估，評估危機事件之急迫性與嚴重性，並安排適切之專業諮商人員介入及行政支援。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.106年度本中心專兼任心理師遇到危機個案皆能進行危機評估，並依照其危機程度、危機個案處理流程進行系統聯繫及介入。 2.106年度本中心針對危機個案皆有進行

風險項目	因應對策	執行成效
	3.依危機事件情節進行通報、連絡相關單位或人員。 4.依據危機事件情節需要，整合校內外資源，提供所需轉介與協助。 5.進行危機再評估與追蹤。 6.持續落實原有控制措施，確保相關控制作業有效運作。	後續的追蹤，並於中心行政會議進行危機個案處理檢討。
落實專業/專門課程學分審查 (師培中心)	1.承辦人員及師資系承辦人員雙方審核，並請第三相關人員抽查，審核是否完整並符合規定。 2.加強師資生修課宣導及應注意事項，並協助說明法規之規定。 3.本中心於每學期第三週起公告師資生提出修畢申請，提前讓學生自我檢核。 4.請師資培育協助提醒師資生檢核教育學程課程修習狀況。	1.學分表經過多重交叉審查，完合符合規定。 2.針對每屆修習教育學程新生，召開新生座談會並印製手冊，學生選課順利。 3.實施開學第3週公告修畢申請後，學生提前自我檢核，已大幅降低因學分不足而延畢狀況。
教師、學生違反學術倫理 (教育學院)	1.不定期辦理學術倫理講座，以避免師生涉及違反學術倫理。 2.透過相關會議及班會宣導，加強師生對學術倫理的重視。 3.請教師、學生善用論文比對系統，針對個人論文內容先行自我檢核。	1.本校購置原創論文比對系統，協助教師及研究生論文自我檢視工具，檢視文稿內容的原創性及相似比例。 2.建置教師研究著作資料，掌握教師所發表之各項著作以及主持之研究案，宣導本校師生申請本校論文比對系統，請教師及研究生論文自我檢視，以避免形成風險。
教師、學生違反學術倫理處置作業 (人社學院)	1.於教師資料庫填具教師所發表著作、主持計畫、發明專利等相關資料，並予以建檔，以供查詢。 2.如經檢舉，或發現送審人涉及違反學術倫理等情事，則依「教師及研究人員學術倫理案件處理要點」組成專案小組，進行形式審查。 3.函知本學院教師避免涉及相關違反學術倫理事件並應依規定填報相關登錄表。 4.不定期會議及相關法令宣導與公告週知。	1.購置原創論文比對系統，協助教師及研究生論文自我檢視工具，檢視文稿內容的原創性及相似比例。 2.建置教師研究著作資料，掌握教師所發表之各項著作以及主持之研究案，宣導本校師生申請本校論文比對系統，請教師及研究生論文自我檢視，以避免形成風險。
落實違反學術倫理處置作業 (理工學院)	1.於「教師資料庫」填具教師所發表著作、主持計畫、發明專利等相關資料，並予以建檔，以供查詢。 2.如經檢舉，或發現送審人涉及違反學術倫理等情事，則依據「教師及研究人員學術倫理案件處理要點」組成專案小組，進行形式審查。 3.辦理相關補助案時加註提醒系所助理、老師、學生務必檢查相關文件內容無違反情事。 4.不定時會議宣導。	1.本校購置原創論文比對系統，協助教師及研究生論文自我檢視工具，檢視文稿內容的原創性及相似比例。 2.建置教師研究著作資料，掌握教師所發表之各項著作以及主持之研究案，宣導本校師生申請本校論文比對系統，請教師及研究生論文自我檢視，以避免形成風險。

風險項目	因應對策	執行成效
師生涉及違反學術倫理事件處理作業 (環生學院)	<ol style="list-style-type: none"> 輔導教師於本校教師資料庫填具其發表著作、主持計畫、專利等資料，以供查詢。 輔導學生於本校教務處學術倫理專區線上修讀課程，使其具備從事研究工作所需的正確倫理認知與態度。 為協助教師及研究生論文自我檢視，宣導本校師生申請本校之論文比對系統。 	<ol style="list-style-type: none"> 本校購置原創論文比對系統，協助教師及研究生論文自我檢視工具，檢視文稿內容的原創性及相似比例。 建置教師研究著作資料，掌握教師所發表之各項著作以及主持之研究案，宣導本校師生申請本校論文比對系統，請教師及研究生論文自我檢視，以避免形成風險。
落實藝術學院操作機具等相關環境安全 (藝術學院)	<ol style="list-style-type: none"> 落實場地管理及器材借用規則。 如經發現借用師生違反借用規則，則依據借用規則，處以罰則。 技術課程提供教學助理申請。 定期宣導機具操作安全規定。 	經稽核委員建議後，新增專科教室機械總表、機械定檢/維護表，讓機具定檢/維修資料更加清楚與明確。
教師、學生違反學術倫理處置作業 (藝術學院)	<ol style="list-style-type: none"> 教師如經檢舉，或發現送審人涉及違反學術倫理等情事，則依據本校「教師及研究人員學術倫理案件處理要點」組成專案小組，進行形式審查。 提醒學生參照本校「學術倫理教育實施要點」，需上線修習正確的論文寫作認知與態度相關課程(三小時)，並通過線上課程測驗達及格標準，方能申請學位口試。 學生如經檢舉，如涉及抄襲、代寫、舞弊等情事，則依據本校「博、碩士學位論文抄襲、舞弊處理要點」，組成院審議委員會進行審議。 函知本院教師、學生避免涉及相關違反學術倫理事件。 不定期會議及相關法令宣導與公告周知。 	<ol style="list-style-type: none"> 本校購置原創論文比對系統，協助教師及研究生論文自我檢視工具，檢視文稿內容的原創性及相似比例。 建置教師研究著作資料，掌握教師所發表之各項著作以及主持之研究案，宣導本校師生申請本校論文比對系統，請教師及研究生論文自我檢視，以避免形成風險。
師生涉及違反學術倫理事件處理作業 (管理學院)	<ol style="list-style-type: none"> 教師如經檢舉，或發現送審人涉及違反學術倫理等情事，則依據本校「教師及研究人員學術倫理案件處理要點」組成專案小組，進行形式審查。 學生如經檢舉，如涉及抄襲、代寫、舞弊等情事，則依據本校「博、碩士學位論文抄襲、舞弊處理要點」，組成院審議委員會進行審議。 提醒學生依照本校「學術倫理教育實施要點」，需上線修習相關課程(三小時)，並通過線上課程測驗達及格標準，方能申請學位口試。 函知本院教師、學生避免涉及相關違反學術倫理事件。 不定期會議及相關法令宣導與公告周知。 	<ol style="list-style-type: none"> 本校購置原創論文比對系統，協助教師及研究生論文自我檢視工具，檢視文稿內容的原創性及相似比例。 建置教師研究著作資料，掌握教師所發表之各項著作以及主持之研究案，宣導本校師生申請本校論文比對系統，請教師及研究生論文自我檢視，以避免形成風險。

風險項目	因應對策	執行成效
本校發生緊急事故之新聞發佈與處理 (秘書室)	<ol style="list-style-type: none"> 1.發生緊急事故新聞時，本校皆及時蒐集完整資料，並通報校長、主任秘書及有關處室，避免媒體負面報導，故影響校譽之程度不高。 2.確保各單位訊息傳達的時效性與正確性，故發生緊急新聞事件機率低，影響辦學形象程度不大。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握及對於反映校務缺失之輿情，適時主動回應說明，防微杜漸，避免形成風險。 2.針對緊急且負面事件皆於當日即時澄清，減少及避免錯誤資訊蔓延，風險管控良好。 3.每年舉辦年終記者會，增進與各媒體之交流及情誼。

伍、結語

高等教育不僅為學術研究與培育人才，更要帶領提升文化、服務社會、促進國家發展，本校依學校發展、社會脈動與國際潮流，規劃各項學校經營目標及中長程校務發展計畫，並依「國立大學校院校務基金設置條例」合理分配資源，加強同仁重視成本效益觀念，適時檢視未達原訂目標或計畫進度落後之原因，研提改進措施，並透過內部稽核，確保內部控制機制持續有效運作，以達成本校上述相關績效目標，亦期能持續推動開源節流措施，促進財務運用彈性，擷節開支及增加自籌收入，達成預算執行結果收支平衡或有賸餘，提升本校營運績效。