

國立臺南大學校務基金

105 年度績效報告書



國立臺南大學編

(教育部 106 年 9 月 25 日臺教高(三)字第 1060135498G 號函同意備查)

國立臺南大學校務基金 105 年度績效報告書

目錄

壹、前言.....	1
貳、績效目標達成情形、檢討及改進與其他事項.....	2
參、財務變化情形.....	27
肆、風險評估執行成效.....	35
伍、結語.....	38

壹、前言

本校植基府城，是一所鼓勵研究的教學型大學，創校已有 118 年歷史，以建構特色化的教學型綜合大學為目標，除承繼教育專業，發揚師培領域專長外，也顧及產業需求，促進科技發展，並配合環境生態保育趨勢，發展學校優勢，以利永續經營發展。設有教育、人文與社會、理工、環境與生態、藝術、管理等六大學院，共 21 個學系、29 個碩士班、6 個博士班。另有附設實驗小學、附屬高中以及附屬啟聰學校，秉持優質的辦學精神，積極培養國家棟梁，校務穩健發展。

面對當前教育環境嚴峻的考驗，也本於對教育的理想及對本校的使命感，全體同仁竭智盡慮，期為學校再創發展新機，使本校在教學、研究、產學合作、校園建設、校務行政以及社會責任等方面，均有所成。為提升學校競爭力，並配合在地產業需求及因應國際化潮流，本校於 105 年 2 月 1 日增設「管理學院」、8 月 1 日成立「國際事務處」，並預計於 106 年 2 月 20 日設立「臺南學研究中心」，展現大學與在地的深耕連結。

整體而言，在邁入二十一世紀的初期年代，本校已成功轉型為鼓勵研究的教學型大學，不論教務、學務、總務、研發、國際化及人才延攬等各項指標都有明顯的提升與成效。然校務經營需經由滾動式的評鑑回饋，方能精益求精，尤其在因應國內外競爭激烈的學術環境、研究與教學能量之訴求、學生生涯與未來發展及社會大眾之期待，爰此本校校務發展悉依年度教育績效目標執行，並針對執行情形加以檢討與改進，俾利學校辦學與發展之依循，逐步達到成為一所「具在地特色且與世界接軌的精緻典範大學」之願景。

貳、績效目標達成情形、檢討及改進與其他事項

本校為建構優質高等教育學府，全體同仁本著精益求精的態度，在研究盡心、在教學盡力、在輔導與服務盡責，提供優質的專業師資、多元的學習課程、精緻的學習環境，更透過創新突破的作為提供多樣化的服務，藉由多元知識充實、專業技能養成及心靈內涵陶冶，培育具有新知識、新思維的人才，並期望學子畢業後皆能貢獻所學造福人群，以實現大學之社會責任。有關本校 105 年度 12 項教育績效目標之達成情形、檢討改進與其他事項分述如下：

一、提升行政效率及工作效能：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如表 2-1。

表 2-1 教育績效目標一：提升行政效率及工作效能

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
提升行政效率及工作效能	1. 規劃不同學制跨選課線上作業	因跨選狀況多，程式牽涉太廣，執行與作業時間拉長。擬部分修正與縮短作業流程，各類跨選由系所直接加課，簡化作業程序。	檢討加會各單位之必要性，以減少學生申請時間與程序。	無	教務處
	2. 大四畢業學分檢核系統	1. 大四畢業學生之學分檢核表，以紙本由學生及學系檢核簽名後，送至本組覆核，如有學分不足等情況，彙整後由系辦轉知學生。 2. 將大四上學期選課後之畢業學分檢核結果，新增於學生系統中，俾利學生查閱畢業學分不足、未達畢業門檻等訊息。 3. 以紙本作業及線上系統並行方式，提供更正確資訊。	1. 因各學系必修、主副修規定不同，各學年之課程規定亦有差異，系統之課程代碼維護、必修學分數及畢業門檻設定等作業需完善，方能提供正確資訊。 2. 請學生及學系務必確實檢核畢業學分。	畢業學生應依「學則」規定，除修完畢業學分及門檻外，亦須修滿 8 個學期。	教務處
	3. 確保公文簽核系統的穩定性	透過公文系統軟體提升，穩定人員作業時程，加強問題線上服務，減少簽函之流程滯留。	1. 配合檔案管理需求，公文歸檔分類號增加說明欄位之檢核說明。 2. 因應公文線上簽核系統案開放格式宣導，配合函文附件 ODF 格式限制功能。	無	總務處

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
			3.加強系統安全性，檢核自然人憑證驗證功能。		
	4.提升本校收付款、薪資及所得稅管理作業效率，租用出納資訊系統	因應系統資料庫日益龐大，為增進作業效能，進行出納資料系統改版，順利完成。	1.雖出納資料系統順利改版，仍有報表格式等細節事項持續進行改善。 2.發現資料庫出現三次錯漏，即主動洽請系統公司改版。經多次協商，公司亦同意於105年度為本校提前改版。經半年測試，運作順利，105及106年度未收取改版之費用。	相關業務均能依時效達成。	總務處
	5.辦理健全財物管理制度	1.建置財產管理系統。 2.年度財物盤點計畫確實執行。 3.產籍管理依規定辦理。	1.加強宣導保管人財物異動、報廢即時處理。 2.增進保管人對財管系統操作的熟悉度。	無	總務處
	6.精簡人事成本、組織調整、行政人力評估等	1.增設「管理學院」，統整既有管理相關學系（行政管理學系、經營與管理學系）。 2.為建立本校成為與世界接軌的精緻型典範大學，積極推動國際交流，將原一級單位之「語文中心」改制，並與研發處國際事務組整併，成立「國際事務處」。 3.將原一級單位之「創新育成中心」，與研發處產學合作組進行整併，以精簡組織架構，並達成節流之效益。	1.鼓勵性質相近之學系、研究所朝「系所合一」方向整併。 2.擬訂定本校約用人員職務輪調要點，作為行政人力評估之重要參考。	無	人事室
	7.辦理員工教育訓練、協助方案、文康活動等	1.辦理員工教育訓練：105年6月24日辦理積極任事與創新能力專題演講，邀請堤維西交通工業股份有	於人事室網頁建立訓練進修專區，以提供同仁多樣性訓練及更	無	人事室

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		<p>限公司徐強總裁擔任講座。</p> <p>2.推動員工協助方案： (1)105年7月13日建置「國立臺南大學推動員工協助方案實施計畫」，並設立員工協助方案專區供同仁利用。</p> <p>(2)105年6月7日辦理1場員工協助方案專題講座，講師為本校輔導中心李岳庭主任。</p> <p>3.辦理各項文康活動： (1)每月舉辦慶生會邀請當月生日同仁參加，由校長親自致贈生日卡及生日禮券，與壽星同仁聯誼同樂。</p> <p>(2)105年1月26日舉行春節團拜大會，學校教職員工及退休同仁、眷屬共計約337人參加。</p> <p>(3)105年12月17日中午舉辦校慶聯誼餐會，參加人員（教職員工、退休人員及眷屬）約150名，增進同仁情誼。</p> <p>(4)105學年度教職員社團共有網球社、氣功社、登山社、羽球社、光鹽社、茶藝社、瑜珈社、新世紀飲食研習社、健身重訓社等10個社團，提升同仁人文素養並增進同仁情感交流。</p>	<p>多相關資訊，以協助同仁自我成長，增進相關知能。</p>		
	8.妥善運用教育資源，落實預算執行，加強財務管理，配合校務發展計畫推動主計業務	提升校務基金財務執行績效、發揮會計管理功能、會計資訊系統充分利用，供決策之參考。	持續加強主計人員專業研習，提升工作及服務品質。	無	主計室
	9.改善校友中心辦公處所環境與設備	105年度隔間增置主任辦公室，並已更新辦公室屏風、桌板、會議桌及空間配置。	持續辦公室環境清潔及整理，並預計於106年度更新辦公室資料櫃。	無	校友中心
	10.完成交換學生線上申請系統	交換學生線上申請系統於105年正式完成。各系所、學院也可在線上進行申請資料的審閱，並完成會辦。	無	無	電算中心

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	11.完成語文中心課程報名系統建置	語文中心課程報名系統於104年下半年完成,104學年度上下學期共開設7個班別,約有120人次報名。	無	無	電算中心
	12.學務系統新增多項作業改採線上辦理的功能	1.學生公假案件線上登錄,各單位線上簽辦審核。 2.各單位線上登錄學生獎懲功能。 3.社團活動補助申請線上簽核。 4.師生座談會會議記錄線上簽核。	無	無	電算中心
	13.新開發證書登錄系統	證書系統已於104年底完成,並於105年3月依據各單位使用意見重新設定證書字號規則,至105年底有104筆證書資料,發證對象超過500人次。	無	無	電算中心
	14.新開發教師專業發展歷程系統	完成教師專業發展歷程系統,並依老師使用後的意見回饋持續改善系統功能。	無	無	電算中心
	15.教務系統改版及新版教務線上管理系統維運	完成教學業務組系統改版,並已上線使用;目前正進行學籍成績系統改版,進度約10%;學籍成績系統改版完,會進行師培中心教育學程相關程式改版。	需再配合資訊安全(ISMS)作業,進行改版程式的測試與驗收。	無	電算中心
	16.將會計、公文、差勤、出納及門禁等34部實體主機系統移入VM虛擬化系統作業	完成率100%,並持續協助圖書館將既有實體主機移入VM。	無	編列預算持續擴充及更新VM系統,以提升效能及服務品質。	電算中心
	17.課程網站與遠距教學平台結合	105學年度第2學期數位學習科技學系,所有課程先行全面上線使用Moodle平台。	無	無	電算中心
	18.建置本校雲端儲存系統	本中心網路組同仁利用開源軟體ownCloud架設本校私有雲端儲存系統,並於中心內部測試使用。另外,本校電子郵件系統(mail2000)也提供雲端硬碟服務,可使用瀏覽器登入使用。	無	無	電算中心

二、提升本校五力：工作重點與達成情形、檢討改進及與他事項如附表 2-2。

表 2-2 教育績效目標二：提升本校五力

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
提升本校五力	1.提升研究生學術倫理之認知與態度	1.訂定學術倫理課程辦法，自 104 學年度以後入學研究生必需修習學術倫理課程。 2.購買論文比對系統，協助師生論文自我檢視，謹守學術倫理。	尚有少數研究生未修習學術倫理課程，將加強宣導。	無	教務處
	2.積極參與服務學習、善盡社會公民責任	執行行天宮關懷輔導偏鄉弱勢學童計畫，共有 2 支服務隊分別前往雲林縣立和安國小(7 名師資生)及臺南市立山上國中(15 名師資生)，為 105 位學童進行課後輔導服務，提升偏鄉學童的學習動機。	師資生之交通接駁(善化火車站-山上國中間)，限制此次服務營隊的能量。	無	學務處
	3.推動紫錐花「拒毒萌芽」入班教育宣導	105 年共辦理 2 次寒暑假反毒育樂營隊、3 次 4 校入班反毒教育宣導： 1.105 年 1 月 21~25 日於永康區復興國小辦理寒假反毒育樂營隊-搶救菇菇大作戰(大、小學生及師長約 45 餘人參加)。 2.105 年 4 月 9 日於崇學國小辦理「拒毒萌芽」大手牽小手入班宣教(大、小學生及師長約 80 餘人參加)。 3.105 年 4 月 28 日、10 月 24 日於安南國中辦理兩次「拒毒萌芽」大手牽小手入班宣教(大、小學生及師長共約 456 餘人參加)。 4.105 年 7 月 4~7 日於嘉義太保市南新國小辦理暑假反毒育樂營隊-動物瘋城市(大、小學生及師長約 48 餘人參加)。 5.105 年 12 月 7 日於後甲國中辦理「拒毒萌芽」大手牽小手入班宣教(大、小學生及師長約 138 餘人參加)。	本計畫經費為教育部專款補助及學校自籌經費，每次出隊所需費用項目龐雜且亂，向教育部辦理核銷經費公文往返費時，宜提早作業。	無	學務處
	4.培養正向生活型態，形塑健康樂活校園	積極辦理健康飲食及規律運動相關講座與活動，推廣健康生活型態，建置健康宣導海報、標語及 LED 跑馬燈	宜將短時成效轉化為長期效果。	規劃將健康生活型態落實於生活之	學務處

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		文宣，落實學生餐廳營養衛生督導。		中。	
	5.推廣急救教育訓練、申請安心校園認證	定期檢視校內 AED 功能、耗材維護及更新。積極辦理教職員工急救教育訓練、新生 CPR 暨 AED 研習；申請精緻師培計畫，辦理師資生基本救命術研習暨考照，增加師生緊急事件處理能力。	需再加強推廣。	擬結合人事室教職員工教育課程認證或總務處民防訓練時間加強推廣。	學務處
	6.提供學生服務學習多元選擇，增進認同、欣賞及實踐能力	執行「105 年度大專校院社團帶動中小學社團發展」計畫，共 6 個社團與鄰近國小合作，本校共 333 名學生參與，透過多元服務學習，將所學運用於生活之中，達到學以致用之效，嘉惠 385 位小朋友。	宜結合專業課程，擴大效果。	無	學務處
	7.深化生命關懷，導入社會服務	1.寒暑假進行為期 3-8 天的社會服務，有 299 名學生投入服務行列，為 9 個社區提供服務， 2.暑假前往澎湖離島，進行為期 10-14 天的偏鄉駐點，3 支服務隊 31 位師資生，為離島孩童進行課輔服務，提供本校師資生班級經營的機會。	須進行服務前中後的改變行為態樣調查，以瞭解師資生成長情形。	與澎湖離島中小學建立長期合作夥伴關係	學務處
	8.深耕品德教育	1.每學期辦理全校升旗活動，培養學生尊師重道、知恩及感恩的態度與精神，讓敬師美德融入日常生活中（師生 3,000 餘人參加）。 2.105 年 3 月 9 日辦理「品德教育健康寢室之推動 vs 公民素養宣導」，透過改變生活習性，達到身心平衡健康，提升學習注意力。 3.105 年 3 月 12 日舉辦「齊心合作、探索天空」品德教育訓練。 4.105 年 5 月 4 日舉辦「馨心傳情、信福快遞」知恩、感恩活動（全校師生及郡王里社區）。 5.辦理 3 場「尊重包容有品	1.邀請各領域學有專精或自身奮鬥歷程值得學生借鏡之典範人物蒞校現身說法，並與學生進行討論，是有效之策略，但如何深化，有精進空間。 2.與推行品德教育績效卓著之學校分享交流。	擬規劃「做中學」之體驗，以校外參訪學習的方式，落實學生品德教育。	學務處

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		有德」演講，特邀本校劉碧鈴教官、輔英科大洪昌銘老師及社團吳信憲老師分享(每場次約150人參加)。			
	9.營造生活學習圈，推動健康寢室區	學生宿舍具生活教育功能，本校落實法規和制度，展現以下成果： 1.幹部自治：服務學習，培養僕人領袖的胸襟。 2.整潔評分：生活學習，培養整潔灑掃的習慣。 3.辦理歲末感恩活動：創新學習，培養企畫和執行力。 4.健康寢室：自律學習，培養時間管理的能力。 5.宿舍會議：議事學習，培養公民素養。 6.團體生活：合群學習，提升同理心、溝通技巧和群我關係。 7.愛舍服務：勞作學習，關懷並愛護公共環境。	擬規劃營造更完善的學習環境，籌辦交流活動。	落實「健康寢室」之推廣，期許住宿生自發自律，並於團體互動中增進同理心與協調能力，藉以涵養品格。	學務處
	10.培養學生公民素養、人文關懷及學生邏輯思考及問題解決之能力	每學期定期舉辦「博雅教育講座」，規劃多元講題，並邀請各界專家學者蒞臨分享。	無	無	通識教育中心
	11.注重專業與通識，融合及跨域溝通與整合	1.辦理新設通識課程外審，共審查2門新設課程。 2.舉辦通識教育委員會、通識教育課程委員會，邀請通識教育專家學者蒞校與本校師長交流，就課程規劃進行討論。 3.舉辦2場教師座談會，邀請業界師資蒞校分享及交流，以收「教學相長」雙贏之效。	無	無	通識教育中心
	12.提升通識教育中心能見度並增進同學對通識教育課程意涵之瞭解	1.編輯105學年度通識課程導引手冊，增進學生對本校通識課程架構及意涵之瞭解。 2.印製宣傳用L型夾及鋼珠筆，提升本中心能見度。	無	無	通識教育中心
	13.辦理職涯講座	舉辦各類就業、留學、升學、公職考試及產業分析講座共176場次。	持續邀請企業傑出人士蒞校分享。	無	校友中心
	14.就業輔導綜合業務	1.進行教育部「UCAN大專	1.持續推動學生	無	校友中心

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		<p>院校就業職能診斷平台」職涯探索</p> <p>(1)104 學年度下學期辦理大四(101 年入學)職業興趣探索、職場共通職能、系所專業職能診斷，施測總數為 752 人。</p> <p>(2)105 學年度上學期推動大一至大四日間部學生施測，完成職業興趣探索 2,783 人、職場共通職能 1,919 人、系所專業職能診斷 1,862 人。</p> <p>2.全校推動企業參訪及職涯體驗活動 33 場。</p> <p>3.校外實習資訊暨資料庫平台資訊隨時更新，105 年共開設校外實習課程，10 門並已完成學生基本資料等相關資料建置及自我考評。</p> <p>4.辦理職場接軌活動 23 場。</p> <p>5.辦理 104 學年度研究所應屆畢業生就業資料追蹤，完成回收 369 位學生追蹤。</p> <p>6.辦理 103 學年度畢業滿 1 年畢業生流向調查，共回收 1,263 份問卷。</p> <p>7.101 學年度畢業滿 3 年畢業生流向調查，共回收 1,303 份問卷。</p> <p>8.流向調查資料經教學與學習發展中心分析，結果可回饋教學單位進行課程改進、教學提升、學生輔導等面向。</p>	<p>UCAN 職涯施測及畢業生流向調查，並提供系所分析結果。</p> <p>2.持續與業界產學合作，推動企業參訪、職涯體驗、校外實習及職場接軌。</p>		
	15.吸引優秀人才投入師資培育行列	<p>1.已將教育學系、特殊教育學系調整全系為師培學系，國語文學系教檢表現優異，提高師資生名額，本校不分系國小及特教師資類科名額降低，藉以減少錄取名額方式，提高錄取優秀人才。</p> <p>2.於新生訓練時廣對全校招生宣傳，吸引學生報考，並前往師資培育學系宣傳修習教育學程未來優</p>	<p>1.配合教育部人才需求，持續宣導並鼓勵理工背景相關學系同學加入。</p> <p>2.請師培學系鼓勵系上優秀學生修習教育學程。</p>	無	師資培育中心

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		勢。 3.在教育學程甄試「教育綜合測驗」筆試，配合教師資格檢定，將國語文及數學包含在內，以利篩選出優秀師資生。			
	16.落實師資生就業準備，提升專業能力	1.辦理各項師資檢定及加強班，提升師資生專業能力。 2.舉辦主題多元之演講、講座及各式研習檢定，如板書、扯鈴、電子白板等，增強師資生全方位能力及專業素質。 3.舉辦模擬教甄活動觀課。	持續配合教育目標辦理能力檢定及專班。	無	師資培育中心
	17.教師資格檢定通過率達均標以上	1.召集大五實習生返校參加週末教檢衝刺班。 2.返校座談會邀請畢業學長姐分享教師資格檢定準備技巧及教師甄試經驗。 3.不定期舉行教師檢定模擬考。	觀察並修正此一做為，是否有效提高教檢通過率。	無	師資培育中心
	18.協助各學系建立亮點特色，強化招生策略。	各學系已初步建立亮點特色。	持續配合就業市場需求，建立具有亮點之特色。	無	教育學院
	19.落實各學系建立關鍵能力檢核機制	部分學系已建立學生關鍵能力檢核機制。	持續檢討並建立學生關鍵能力檢核機制。	無	教育學院
	20.協助學生積極參與校內教學技巧能力檢定、加強師資生教檢、教甄模擬練習	各學系邀請畢業學長姐分享教檢與教甄之經驗。	籌組學生讀書會，協助學生積極參與，加強師資生教檢、教甄模擬練習。	無	教育學院
	21.與他校教育學院或單位進行策略連盟，辦理相關教育活動	院內各學系與相關學會合辦研討會、研習或專題講座。	積極辦理。	無	教育學院
	22.強化院內師生之國際性學術參與及交流	院內師生參與國際學術研討及交流，積極申請科技部短期出國進修計畫及交換學生，邀請國外專家學者至本校專題演講。	無	無	教育學院
	23.提升師生國際視野及學研能量，布局全球產學研發	1.辦理中國大陸河南信陽書院、鄭州大學及中華文化交流參訪活動，促進兩岸學子交流，提升本校知名度及境外生報到率。 2.辦理國際學術研討會。 3.參加中國大陸淮陰師範學院第五屆本科生語言文	無	無	人文與社會學院

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		學及文化學術研討會。 4.邀請中國大陸福建師範大學陳瓊蓮博士蒞校訪學。			
	24.凝聚系所向心力，彰顯人社學院在地特色	1.辦理 4 場在地文化推廣之專題講座。 2.開設文化行銷相關課程總共 150 小時。 3.課程實務：台南延平郡王祠，說故事演練 1 場、英語教學活動設計 1 場。 4.校外參訪 2 次 (1)「歌·謠·交響：許石音樂 70 年特展」，認識台南在地音樂家。 (2)參訪台南孔廟，增加學生在地化學習及孔廟文化認知。 5.辦理 3 場與在地文化議題相關之國內學術研討會及 1 場國際學術研討會。 6.編寫「大一國文」教材，主題：「人與土地」。 7.產生與在地相關論文 16 篇。 8.通過「古都文史觀光」計畫案。	無	預計成立「臺南學會研究中心」	人文與社會學院
	25.增進本校學生及目標高中學生學習能力，促進學校和目標高中的交流，藉由活動舉辦，提升學生的學習風氣與榮譽心	1.資訊工程學系與旭聯科技公司舉辦高中職小論文競賽，共有 35 組學生報名；活動當天並有系所於會場進行招生宣傳及成果展示，積極與目標高中交流。 2.本院教師持續赴高中拜訪、參與面試輔導，其中數位系老師與目標高中持續進行「數位資訊能力列車計畫」，與高中教師發展具特色之行動學習方案。	無	無	理工學院
	26.增進學生核心能力及專業知能，藉由競賽舉辦，激勵學生榮譽心	1.舉辦第五屆全校性微積分競試，計 12 名優秀同學獲獎。持續辦理學生專業知能相關競賽。 2.電機工程學系持續舉辦「電子電路實作競賽」、「創意電路競賽」，成為學生學習成果展現的舞台。 3.資訊工程學系、數位學習	無	無	理工學院

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		科技學系各舉辦一場畢業專題成果展。			
27.提升師生學研能力，透過期刊出版，提升本校專業領域研發之能見度		1.出版 2 期理工研究國際期刊，收錄 8 篇專業論文，其中 6 篇為本校教師及碩士班學生論文，透過期刊出版，提升本校專業領域研發之能見度。 2.首次辦理理工學院大學部學生參與專題研究計畫申請補助，共補助 6 名學生執行專題計畫，計畫成果將於計畫執行完畢後公開予師生參考。	無	無	理工學院
28.召開院課程會議，藉由會議溝通，促成院課程規劃與調整		召開 1 次院課程會議，審議 105 學年度入學學生適用之課程架構案，提案於會前透過系所課程會議討論彙整資料後，經由院課程會議綜合性評估，並參考產學界校外委員意見，有效維護學生受教權益與學習品質。	無	無	理工學院
29.召開系所主管會議，討論系所活動、目標及相互協調等事宜		召開 7 次系所主管會議，討論招生活動、責任分配與經驗分享、教學研究計畫籌備與執行、本院各項師生計畫審議，透過定期會議相互交流溝通院務相關事宜，有效促成系所務推展順暢及向心力。	無	無	理工學院
30.召開院務會議，藉由會議，溝通協調，促成院務推展順暢		召開 3 次院務會議，其中含院務發展中長程計畫案、系所調整案、教學績優系所及優良導師遴選案、修訂本院發展目標與方針、教生教研發發展鼓勵辦法，依決議推動執行，院務推展順暢。	無	無	理工學院
31.召開院教評會，審議系所新聘專/兼任教師，以維護教學品質、學生學習品質，辦理系所教師升等		召開 3 次院教師評審委員會會議，其中含 4 位專任教師升等案、2 位專案教師聘任案、1 位教師出國研究案、及兼任教師聘任案、教師合聘案等。	無	無	理工學院
32.鼓勵教師升等、建構綠色能源、生態養殖、生物科技特色實驗環境、持續精進與爭取外部產學計畫及國家型大型計畫，與產業		1.完成綠能系卜一字老師升等作業。 2.完成植物分子生物學實驗室、水生生態實驗室設備、鋰離子電池研究實驗室設	持續鼓勵教師升等，協助促進院內教師產學合作機會。	無	環生學院

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	界維持良好互動，促進產學合作機會	備與太陽能實驗研究室等特色實驗環境之重整擴充。 3.院內教師執行科技部計畫共 16 件金額達 1,600 萬元，積極與教育部、臺江國家公園管理處、農委會、金屬中心及私人企業進行建教合作，計畫件數共 15 件金額近千萬元。			
	33.學院例行會議之召開(院務、院課程、院教評)、辦理博雅永續講座，爭取國家環境教育獎項	1.為推動院務，與院內師生維繫良好溝通，共召開 5 次院務會議、7 次院教評會議、2 次院課程會議。 2.持續辦理環生學院大師講堂，共邀請 7 位演講者(邱祈榮教授、林登秋教授、李文雄院士、賀端華院士、潘欽召集人、高正忠教授、謝長富教授)蒞校演講。 3.本校榮獲行政院環保署環訓所環境教育機構評鑑優異獎項。 4.開設「環境教育碩士在職學位學程」，提升環境教育從業人員之專業素養，促進環境教育產業發展。	無	無	環生學院
	34.辦理 2016 藝術季活動	於 105 年 3 月 5 日至 6 月 5 日辦理 2016 藝術季活動，期間共辦理 16 場次活動，包含音樂會、戲劇演出、動靜態展覽、專題演講、研討會等系列藝術/學術饗宴。	無	2017 藝術季預計擴大辦理藝術學院「十年有成」海報展。	藝術學院
	35.辦理藝術學院大師講座及工作坊，預計 6-8 場	辦理 17 場次大師講座及工作坊，包含知名針織藝術家張麗真老師、政治大學吳靜吉名譽教授、菲律賓國際戲劇大師 R. Alfonso 教授、臺灣知名藝術家吳天章老師、臺中教育大學陳曉嫻主任、臺北藝大平珩教授及顏綠芬教授、法國音樂家 B. Shires 教授、國教院洪詠善主任、臺北視丘攝影學校創辦人吳嘉寶老師、知名藝術家郭維國老師、如果兒童劇團趙自強團長、知名空中攝	無	無	藝術學院

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		影師陳敏明老師、多倫多大學 K. Gallagher 教授、英國華威大學戲劇 J. Winston 教授、知名舞台劇編導邱坤良老師、美國知名古典研究學者與劇場導演 P. Meineck 教授。			
	36.辦理藝術學院與外部單位合作、交流展演 4-6 場	與外部單位合作，辦理 8 場次活動： 1.〈小敘事〉展覽/經濟部南臺灣創新園區 2.〈用愛擁抱臺南〉祈福音樂會/臺南文化中心 3.〈美感漫遊記〉展覽/經濟部南臺灣創新園區 4.〈春之歌〉音樂會/經濟部南臺灣創新園區 5.〈如果還有明天〉戲劇演出/臺南文化中心 6.《室內樂響宴 I~澎湖場次》/澎湖赤崁、馬公國小 7.《鰻魚安魂曲》戲劇演出/屏東大同高中、屏東女中 8.《再見小林》戲劇演出/高雄小林國小	無	無	藝術學院
	37.辦理「藝術研究學報」外審、出刊相關事項，召開編審委員會會議	分別召開 1 次主編會議、2 次編審會議。	無	無	藝術學院
	38.召開系所主管會議，討論系所活動、目標及相互協調事宜	召開 4 次院務會議後，邀集系所主管討論相關院內事務。	無	無	藝術學院
	39.召開院務會議，藉由會議，溝通協調促成院務推展順暢	召開 6 次院務會議，討論院內事務。	無	無	藝術學院
	40.召開院教評會議，維護教學品質、學生學習品質	召開 7 次的院教評會議，以維護教師教學品質。	無	無	藝術學院
	41.召開院課程會議，促成院課程規劃與調整	召開 3 次院課程會議，確認院系所課程規劃與課程內涵。	無	無	藝術學院
	42.學院例行會議之召開	1.召開 2 次院務會議，院務推動順暢。 2.召開 1 次院課程會議，促成系所課程規劃與調整。 3.召開 3 次院評會議，審議系所專/兼任/新聘教師。	確實掌握各會議提案時間	無	管理學院
	43.辦理大師講座及音樂鑑賞工作坊	105 學年度共辦理 10 場活動。	提早公告相關活動，讓師生可先預留時間。	無	管理學院
	44.強化學系特色，加強招生	前往高中進行招生宣傳。	可多舉辦類似活	無	管理學院

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
	策略	辦理高中生營隊活動 1.心靈成長營，105 年度辦理 1 場。 2.行銷計劃營、口語表達營 105 年各 1 場。	動，提高系所知名度。		
	45.推展國際化交流	海外參訪： 1.105 年帶領本院國際行銷團隊學生至新加坡進行學術參訪，參訪地點有新加坡大學、新加坡管理學院、南洋理工大學。 2.105 年帶領本院 emba 學生至大陸及日本企業參訪各一次。 3.105 帶領學生至大陸(河南中醫藥大學)學術參訪。	無	無	管理學院

三、提升本校辦學特色及知名度：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-3。

表 2-3 教育績效目標三：提升本校辦學特色與知名度

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
提升本校辦學特色與知名度	1.積極進行宣傳，增加各項考試報名人數	1.自辦招生考試，包含博士班考試、碩士班甄試、碩士班考試、碩士在職專班（教學碩士班）考試、學士班轉學考、進修學士班考試等。 2.利用本校及各系所網頁、臉書、平面媒體、網路關鍵字及原生廣告、臺鐵車廂廣告、交通要道電視牆、參加中時媒體集團「2016 大學博覽會」行銷宣傳本校辦學績效，提高曝光率及知名度，深化社會大眾對本校之認識。 3.主動拜訪各重點高中，積極加強與高中端之互動，深入並強化高中生對本校之認識；每學年邀請南部地區高中生到校參觀，展示各學系教學特色，並主動參與各縣市政府及高中學校舉辦之大學博覽會。 4.積極參加東南亞地區教育展，包括馬來西亞、越南、印度、泰國等地。	擬加強邀集系所及相關單位參與各管道招生宣傳活動，並完善橫向聯繫資源交流。	無	教務處

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		5.105 學年度首次辦理港澳及海外僑生獨招，增加學生就學管道，配合學校「南向選才」政策。			
	2.建立友善公共關係	1.主動發布本校各項活動新聞稿，105 年度共有 467 則新聞。 2.獎勵積極發佈新聞之單位。 3.經常邀請媒體蒞校採訪(如各項成果發表會、展演、慶典及年終記者會)，且配合媒體需求安排相關師長受訪，對媒體之詢問亦積極正向回應。	積極提醒各單位掌握新聞稿發布時效。	無	秘書室
	3.強化校況宣導及本校特色亮點	1.錄製校況簡介，於各項參訪活動中播放。 2.隨時發布新聞稿或召開記者會，宣傳學校辦學績效。 3.辦理 2016 阿勃勒節活動 (1)續辦「南大星鑽·熱力四射~熱舞邀請賽」，共有 13 所高中職及專科學校 16 支隊伍參與。 (2)首度辦理高中管樂大匯演，邀請 10 所高中職觀摩演出，廣獲迴響。 (3)首次網路直播熱舞邀請賽及管樂大匯演。	續辦 2017 南大阿勃勒節。	無	秘書室
	4.支援學校重要活動之拍攝，協助多媒體出版品之製作	1.拍攝開學典禮、畢業典禮、阿勃勒節、校慶、春節團拜等各項全校重大活動過程約 16 場，且將活動影像上傳本校「活動剪影」網頁，並提供相關單位活動影音資料。 2.提供各項活動照片及圖片影像等資料，協助全校出版品編製。 3.提供畢聯會全校重大活動照片一批，協助畢業紀念冊編製工作。 4.進行香兩書院創辦人林金悔董事長專訪錄影。 5.拍攝各學院師長影音畫面，協助完成多媒體校況簡介中英文版。	無	無	教學與學習發展中心

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
	5.編印校友通訊	105 年度出版第 78、79、80 期校友通訊，並寄送各地及海外校友，每期約寄發兩萬兩千份。	加強各縣市校友會及各地校友之訊息刊登。	無	校友中心
	6.辦理傑出校友之遴選與表揚	1.105 年度遴選出第 29 屆傑出校友，並於南大菁英，南大報導及新聞稿刊登傑出校友事蹟，第 80 期校友通訊刊載傑出校友資料及感言。 2.105 年 12 月 17 日於 118 週年校慶茶會公開表揚。	將傑出校友遴選時程提前，將有更充裕時間蒐集並製作傑出校友相關資料。	通過新修訂「國立臺南大學傑出校友遴選辦法」之表揚類別與標準。	校友中心
	7.印製及寄送校友生日卡	105 年度印製並寄發約兩萬一千份校友生日卡。	持續更新校友資訊。	無	校友中心
	8.拜訪各地校友	出席各縣市校友會理監事會議及會員大會，積極參與校友各項活動。	協助各縣市校友會會務。	無	校友中心

四、積極創造收入：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-4。

表 2-4 教育績效目標四：積極創收

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
積極創造收入	1.積極擴大進修推廣收益(含積極爭取計畫案及開設各項推廣班次)	1.通過 105 年勞動部 TTQS (人才發展品質管理系統)評鑑，106 年將可申請勞動部計畫案。 2.開設多元化的進修課程，含證照輔導及生活新知等。 3.開設師資進修課程：開設國小教師加註各項專長學分班二班、國中教師進修第二專長學分班一班、幼教專班一班及公務人員轉職系學分班等。 4.持續申請教師專長增能學分班及精緻師培特色發展計畫等教師研習課程。 5.積極申請外部計畫案，105 學年度申辦教育部樂齡大學初、進階班二班次外，更首次申請文化部文化資產局人才培育計畫。	1.因師資培育單位多可能分散進修管道資源，將在師資規劃、課程安排及行政服務上提升品質。 2.對欲開設之課程、時間進行差異化分析，了解學員來源，俾利宣傳。 3.未來進行大臺南地區進修推廣之需求調查。	無	教務處
	2.辦理校舍場地活化使用出租收益	1.本校提供學生校園生活便利性之設施，如學生餐廳、圖書文具部、投幣機等，其租金變動性不大，	1.出租之租金收取，適度依物價指數調動，並應納入考量校舍	無	總務處

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		穩定挹注本校校務基金。 2.105 年度部分場館整修、免費提供碩士班學生畢業演出活動，雖租借場次減少，仍挹注校務基金收入逾 540 萬元。	場地活化使用後衍生需繳納之地價及房屋稅負擔。 2.持續提供更優質服務，加強經管場地活化，積極提升活化使用出租收益。		
	3.擴展產學合作，強化資源共享	1.擴大廠商服務家數共達 28 家，輔導廠商申請通過 6 件政府補助計畫。 2.輔導產業領域以文創藝術設計、教育服務、資訊服務、綠色節能產業與智慧物聯網應用領域為主。 3.本年度承接產官學研合作計畫之案件總金額業逾 20 千萬元。	宜突破投入之人力與經費有限，持續強化產學合作。	無	研發處
	4.創新育成中心進駐率達 80%	105 年度進駐率 100%，成效良好。	無	無	創新育成中心

五、規劃優質環境，營造永續校園：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-5。

表 2-5 教育績效目標五：規劃優質環境，營造永續校園

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
規劃優質環境，營造永續校園	1.爭取本校「校區設置計畫(七股校區與府城校區)」之修正計畫內容與經費奉行政院核定	1.自 104 年 10 月正式啟動修正計畫工作至 105 年年底，累計召開 6 次工作會議及 3 次規劃會議。 2.105 年 10 月 17 日校長領本校相關一級主管拜會臺南市政府(市長、副市長等人)，聽取簡報後對修正計畫規劃方向原則支持。 3.於 105 年 12 月 9 日完成修正後計畫書之定稿，為利審議作業加強與市府溝通，預計 106 年 2 月底前報部審議。	因校區發展重新檢討七股校區及府城校區相關設計內容，且需與市府溝通以取得共識，配置規劃內容若有異動，需重複檢討經費、期程及財務規劃，致定稿及送部審議時程延後。	無	總務處
	2.提供校園安全環境以利師生安心學習	1.警衛保全部分，已確實執行勤務及服務態度。 2.持續宣導安全衛生相關事項。	1.強化服務效能。 2.校外廠商進行施工及舉辦活動之安全衛生現場勘查。	無	總務處
	3.實驗場所零災害	105 年實驗場所皆無事故。	1.持續不定期勘	無	總務處

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
			查各實驗室安全衛生管理。 2. 安裝偵測設備隨時了解場所有害氣體洩漏情形。		
	4. 落實毒化物管制	1. 人員異動仍有填錯表單之情形。 2. 各實驗室如使用毒化物皆會至環安組進行報備。	不斷教育訓練及檢查繳交表單是否正確。	無	總務處
	5. 提供潔淨教學環境	校園清潔勞務外包專業清潔公司處理，每年做清潔服務滿意度問卷調查，以 105 年度為例滿意度平均達 83.1%。	颱風季節加強頂樓清潔以避免堵塞積水。	無	總務處
	6. 辦理校舍火災、財物失竊險分散風險	均依規定，每年辦理校舍火災保險及財物竊盜險。	無	無	總務處

六、提升學術研究能力：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-6。

表 2-6 教育績效目標六：提升學術研究能力

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
提升學術研究能力	促進學術研究，鼓勵發表成果	1. 除維持數百篇 SCI、SSCI、EI 或 TSSCI 等論文產出效益外，論文著作也朝向高水準方向前進。 2. 為加強高品質學術研發能量，本校獎勵教師投入學術研究及提升教學品質。	無	無	研發處

七、落實國際化：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-7。

表 2-7 教育績效目標七：落實國際化

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
落實國際化	加強國際交流	1. 拓展 10 所國際姐妹學校實質交流。 2. 建立 2 梯次本地生與境外生交流機制並提升學生國際視野。 3. 每學年開設 15 班英語加強班、3 班多益輔導課程、英語角等課程及辦理多益、托福英檢考試，厚實本校學生外國及英語能力，實質提升學生的國際競爭力。	1. 深化交流至教師研究合作及短期學生學習營隊。 2. 增加本地與境外生交流機會。	無	國際處

八、提升服務品質：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-8。

表 2-8 教育績效目標八：提升服務品質

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
提升服務品質	1.圖書館自動化系統更新建置、購置電腦資訊設備、門禁及圖書安全系統維護、監視安全系統維護、更新視聽設備	1.105 年完成圖書館自動化系統更新建置招標、簽約、教育訓練、系統上線等作業。 2.購置電腦資訊設備 10 部。 3.簽訂門禁及圖書安全系統維護、監視安全系統維護之年度維護合約，維護讀者及館藏之安全。 4.配合圖書館一、二樓空間改造計畫，調整視聽資源及場地服務。	持續更新視聽資源及設備。	無	圖書館
	2.依據學院及系所學術研究特色，每學期辦理圖書館資料庫講解課程。	辦理資料庫教育訓練 12 場次。	配合師生教學研究所需，持續辦理資料庫教育訓練課程。	無	
	3.辦理圖書館導覽活動	辦理系所圖書館導覽及資料庫利用講解課程 30 場次。	配合師生教學研究所需，加強推廣圖書館導覽活動。	無	圖書館
	4.配合節慶及時事報導，辦理書展、影展等推廣活動	1.配合新春元宵佳節，舉辦「猴福齊天猴送禮」活動，參與讀者高達 3170 人次。 2.辦理 9 場每月主題書展。 3.辦理 64 場每月主題影展。 4.辦理 13 場「公視巡迴電影院」主題影展。 5.辦理 8 場校慶影展。 6.辦理 5 場教學增能演講活動，參與讀者超過 500 位。	配合節慶及時事報導，持續辦理圖書館多元化推廣活動。	無	圖書館
	5.加強與校內外單位協力推動專案活動	申請「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 105 年教育訓練經費補助」專案，獲得補助款 7,500 元，辦理 16 場系所導覽活動。	配合校內外活動專案申請時程，持續爭取經費辦理圖書館活動。	無	圖書館
	6.發行圖書館電子報，宣傳圖書館新進館藏及活動訊息。	配合圖書館行事曆，提供即時活動及行政相關訊息。	持續使用臉書，加強與讀者互動管道。	無	圖書館
	7.經營圖書館臉書，提供圖書館即時活動訊息	完成圖書館 1-2 樓空間改造，增加三區討論區及近 50 席閱覽席位。	提供讀者舒適閱讀環境	無	圖書館
	8.維持校長室及秘書室業務運作順暢	維持校長室及秘書室公務正常運作，提高工作效能及整體行政服務品質。	無	無	秘書室
	9.積極彙整各單位意見	1.掌握各項會議流程，提升會議效率，達到會議之目	無	無	秘書室

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
		的。 2.適時掌握媒體輿論方向及校內師生意見，暢通校內外溝通管道。			
	10.精進大型活動貴賓接待品質	1.各項大型活動安排校內師長或同仁 1 對 1 接待，並於活動前辦理貴賓接待說明會。 2.加強團隊合作效能、凝聚向心力，提升本校整體形象及宣傳效果。	持續精進貴賓接待事宜。	無	秘書室
	11.加強對當前教育現況及趨勢之掌握	1.召開 4 次提升校務研究(IR)及專業管理能力會議。 2.完成系所核心能力與UCAN 職能對應作業。 3.完成本校 104 學年度學生學習成效問卷及 101、102 學年度畢業一年畢業生流向調查之分析，並將分析結果回饋教學單位參考。 4.參加南區大專校院校務 IR 策略聯盟及成果展，增進與他校交流。	1.提升同仁研究分析能力。 2.強化各單位運用校務研究成果。	無	秘書室
	12.落實政策推展及執行	1.重要業務列管追蹤，以確保業務推動進程之掌握。 2.透過各項會議之召開，宣傳校務發展計畫與目標，凝聚師生共識。	配合政府在地連結及新南向政策，逐步推廣與落實校務發展。	無	秘書室
	13.妥適安排貴賓接送及用餐事宜，確保各項活動順利進行	1.事前聯繫貴賓接送及用餐需求。 2.餐敘時進行交流與溝通，助益校務各面向發展。 3.優化學校形象，奠立日後交流互動之長久情誼。	無	無	秘書室
	14.選購合宜禮品，建立學校良好形象與評價	依貴賓特質及需求選購合宜禮品，適切表達學校感謝之意，建立雙方未來互動情誼與學校良好形象。	無	無	秘書室
	15.探訪同仁及退休人員	1.同仁婚喪喜慶，適時表達祝福或敬輓；同仁生病，適時探訪關懷；各月份辦理同仁慶生聯誼會。 2.校長每年三節與相關師長慰問並關懷退休人員，有效維繫退休人員與學校情誼。	無	無	秘書室
	16.購置校園網路交換器等	已將文薈樓、思誠樓、榮譽	無	本次購置	電算中

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
	設備，提升校園網路服務效能	校區 B 棟、雅音樓汰換成新設備，預定 106 年預定汰換榮譽校區 A 棟、美術館、中山館及文萃樓等。		網路交換器為無風扇靜音型，針對位於辦公室內之機櫃，可降低噪音干擾。	心

九、提升教學研究服務支援品質：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-9。

表 2-9 教育績效目標九：提升教學研究服務支援品質

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
提升教學研究服務支援品質	1.購置中外文圖書資料、西文期刊、中、日及大陸文期刊、電子資料庫(含電子期刊)	1.採購中、外文圖書及視聽資料 6,151 冊。 2.加入臺灣學術電子書暨資料庫聯盟：增購電子書 11,675 冊。 3.加入 DDC 數位化論文典藏聯盟：增購數位博碩士論文 166 篇，增加館藏約 24,992 篇。 4.購置中外文期刊 576 種(724 萬 1,532 元)。 5.購置 19 種電子資料庫(781 萬 8,034 元)。	無	無	圖書館
	2.館際合作服務	1.亞洲餐旅閱讀社團師生 50 人參觀圖書館。 2.辦理國立臺灣圖書館「館藏臺灣學研究書展—行動展覽館」廣告主題展覽，並擴大辦理校慶有獎徵答活動。 3.處理 395 件館際合作申請件。	無	無	圖書館

十、落實大學的社會文化責任：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-10。

表 2-10 教育績效目標十：落實大學的社會文化責任

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註 (單位)
落實大學的社會文化責任	1.推廣鹽分地帶文化與柏楊文物館	目前每半年召開一次鹽分地帶推廣委員會，並預計於 106 年將香雨書院二樓設置成可移動式的鹽分地帶文學	未來將增加更多地方活動，加強與社區的互動。	無	博物館

		館，將會有書籍、兩台電腦(供資料查詢)、文物和畫作展出。			
	2.強化本校博物館館藏及管理	因二樓鹽分地帶常設展的設置，將可增進與更多鹽分地帶研究者之對談，並加強館藏的分類與管理。	持續精進典藏。	無	博物館

十一、提升師生體能及身心健康：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-11。

表 2-11 教育績效目標十一：提升師生體能及身心健康

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
提升師生體能及身心健康	1.提升專項技能	1.除每週四節專訓課程外，週一至週五中午及晚間，增排集訓時間。 2.訓練方式多元化，包含專項技能、體能訓練等。 3.對外參加國際性或全國性比賽，頻獲佳績。	無	無	體育室
	2.加強各運動代表隊實戰經驗，提升校內運動風氣及系際互動	1.每年舉辦新生盃、校長盃、系際盃及校慶運動會等全校性體育競賽，由代表隊策劃及執行，有效提升培養學生舉辦活動的能力，並達成系際互動之效益。 2.每學期舉辦南大盃排球邀請賽，目前已是第 23 屆，報名隊伍遍及全國各大專校院及校友，參賽隊數達 60 隊。	無	無	體育室
	3.提供師生安全適用之運動訓練場地及器材	1.隨時檢查各運動場館使用及安全情況。 2.每年向教育部申請運動場地及器材之增購或維修相關經費。 3.協同人事室成立教職員工運動性社團，如羽球、網球、瑜珈、重量訓練等社團。	無	無	體育室
	4.心理衛生三級預防工作規劃與執行	105 年度各項績效如下： 1.個別諮商服務：共提供 330 人個別諮商服務，計達 2,097 人次。 2.團體諮商服務：辦理 6 場團體諮商，計達 253 人次參加。 3.高關懷篩選與追蹤：共篩選 91 名優先高關懷學生	1.持續因應因學生對諮商需求逐年增加，問題類型複雜且多元，而產生的諮詢專業人力不足的限制。 2.兼任心理師在個別諮商工作	無	輔導中心

		(含轉學生)，進行高關懷個別諮商與追蹤輔導的協助。 4.心理衛生推廣活動：辦理6場專題演講、1場網路成癮輔導知能研習、14場專題工作坊、1場專業訓練工作坊、10場班級輔導3場團體心理測驗、4場國際學生輔導活動，合計930人次參加，以及每月一篇學生輔導增能文章，共九篇。 5.實習心理師與專兼任心理師之專業督導：共辦理14場團體督導及314小時個別專業督導。	中與本校師生接觸的經驗，對學生特質、校園風氣或行政事務能有較多認識與了解，未來將邀請本校兼任心理師參與初級預防輔導活動，以期熟悉了解本校師生心理層面需求。		
	5.培養正向生活型態，形塑健康樂活校園	積極辦理健康飲食及規律運動相關講座及活動，推廣健康生活型態之培養，並於校園環境建置健康宣導海報、標語及LED跑馬燈文宣，落實學生餐廳營養衛生督導。	如何轉化及深化成效。	未來將思考如何將健康生活型態落實於生活中，並結合校內相關單位，如體育室，推廣規律運動好處。	學務處

十二、提升教師增能及學生學習成效：工作重點與達成情形、檢討改進與其他事項如附表 2-12。

表 2-12 教育績效目標十二：提升教師增能及學生學習成效

教育績效目標	工作重點	達成情形	檢討及改進事項	其他事項	備註(單位)
提升教師增能及學生學習成效	1.強化教師資訊融入教學的技術 2.提升學生應用科技的能力	1.提供視聽器材、製作室支援各系、所單位、社團教學用及製作教學檔案、印製海報等，器材、空間借用次數約計4,167人次。 2.辦理諮詢服務工作，服務人數約計118人次。 3.協助全校教職員工製作數位教材及行政資料數位化，約計885件。 4.提供、流通各類多媒體設備，並辦理諮詢服務工作，及協助、輔導製作教材等服務。	無	無	教學與學習發展中心
	3.辦理學生增能學習活動、本校電子歷程平台學生學	1.辦理學生增能學習活動 (1)辦理合作學習團體：核定	無	無	教學與學習發展中

<p>習歷程檔案建置使用宣導等</p>	<p>97 組，706 人次。整體平均滿意度 98%。</p> <p>(2)辦理學習系列講座/工作坊：共辦理 32 場次講座/工作坊，參加人數為 1,593 人次。整體平均滿意度 97 %</p> <p>(3)辦理增課課業輔導：共 33 門學科申請，有 337 位學生接受增能課業輔導，輔導後及格率為 84.4 %。</p> <p>2.持續推動學習歷程檔案建置：以大一為建置宣導對象並鼓勵大一通識國文課程至 EP 平台進行課程學習心得分享，大一使用率逾 90%；辦理全校性「學生學習歷程檔案競賽」。</p>			<p>心</p>
<p>4.辦理教師增能研習與教師(薪傳)社群活動</p>	<p>共辦理 10 場教師增能研習講座。</p>	<p>無</p>	<p>無</p>	<p>教學與學習發展中心</p>
<p>5.落實及強化教師輔導機制</p>	<p>1.每年 8 月辦理「新進教師業務座談會」及「新進教師增能研習座談會」。</p> <p>2.由資深教師帶領新進教師共同籌組多元跨領域、學科社群。</p> <p>3.辦理教師專業增能系列講座 10 場。</p> <p>4.每位新進教師至多可申請 1 至 2 門課程，並配與 1 至 2 名助教。</p>	<p>無</p>	<p>無</p>	<p>教學與學習發展中心</p>
<p>6.推廣數位科技融入教學相關研習</p>	<p>1.辦理約 14 場數位科技相關研習、科技 e 生教育訓練等，並將活動影音資料上傳本中心行動學習平臺 http://podcast.nutn.edu.tw/。</p> <p>2.在學校遠距教學系統建立「數位內容製作」課程，提升師生創新教學方法、教材編寫、製作能力。</p>	<p>無</p>	<p>無</p>	<p>教學與學習發展中心</p>

參、財務變化情形

本校 105 年度相關財務資訊，包括收支餘絀、固定資產之建設改良與擴充、投資效益執行情形、可用資金變化情形、與資產、負債及淨值增減，分述如下：

一、本年度收支餘絀執行情形(附表 3-1)

(一)收入決算與收入預算比較情形：

1. 業務收入：本年度決算數 9 億 7,945 萬 5 千元，包括教學收入 4 億 3,152 萬 5 千元，租金及權利金收入 11 萬 7 千元，其他業務收入 5 億 4,781 萬 3 千元，較預算數 9 億 4,893 萬 2 千元，增加 3,052 萬 3 千元，增加 3.22% ，主要係各類委託辦理、產學研究計畫較預計多，致建教合作收入較預期增加；推廣班次開辦報名人數較預計多，致推廣教育收入增加；政府機關補助計畫較預計多，其他補助收入較預計增加。
2. 業務外收入 4,251 萬 6 千元，較預算數 3,621 萬 1 千元，增加 630 萬 5 千元，增加 17.41% ，主要係場館出借較預計高，致資產使用及權利金收入較預算數多所致。

(二)支出決算與支出預算比較情形：

1. 業務成本與費用：本年度決算數 10 億 6,736 萬 1 千元，較預算數 10 億 5,422 萬 1 千元，增加 1,314 萬元，增加 1.25% ，茲將各科目支出金額與預算數比較情形分析如下：
 - (1)教學成本：決算數 9 億 1,413 萬元，較預算數 9 億 933 萬 8 千元，增加 479 萬 2 千元，增加 0.53% ，主要係因建教合作收入較預期增加，致對應建教合作成本支出亦隨之增加所致。
 - (2)其他業務成本：決算數 1,075 萬 6 千元，較預算數 1,400 萬元，減少 324 萬 4 千元，減少 23.17% ，主要係申請助學金人數較預計少所致。
 - (3)管理及總務費用：決算數 1 億 3,993 萬 1 千元，較預算數 1 億 2,830 萬 7 千元，增加 1,162 萬 4 千元，增加 9.06% ，主要係配合勞動基準法第 56 條第 2 款規定支付勞工退休準備金所致。
 - (4)其他業務費用：決算數 254 萬 3 千元，較預算數 257 萬 6 千元，減少 3 萬 3 千元，減少 1.27% ，主要係擲節招生經費所致。

2. 業務外費用：本年度決算數 1,650 萬 5 千元，較預算數 1,706 萬 7 千元，減少 56 萬 2 千元，減少 3.29% ，主要係擷節各項支出所致。

(三)決算與預算餘絀比較情形：

1. 業務短絀：本年度決算短絀 8,790 萬 6 千元，較預算短絀數 1 億 528 萬 9 千元，減少短絀 1,738 萬 3 千元，主要係各類委託辦理、產學研究計畫較預計多，致建教合作收入較預期增加暨擷節各類材料及用品費支出致教學研究及訓輔成本減少所致。

2. 業務外賸餘：本年度決算賸餘 2,601 萬 1 千元，較預算賸餘數 1,914 萬 4 千元，增加賸餘 686 萬 7 千元，主要係場館出借較預計高，致資產使用及權利金收入較預算數多及擷節各項雜項費用支出所致。

3. 本期短絀：本年度決算短絀 6,189 萬 5 千元，較預算短絀數 8,614 萬 5 千元，減少短絀 2,425 萬元。

(四)為期在維持校務正常運作下，達成預算執行結果收支平衡或有賸餘目標，本校積極執行開源節流措施，包括實施教職員工生汽車停車收費、計畫將部分舊眷舍拆除改建停車場以新增停車容量、提高普通教室借用收費、推動「南大認同卡」認捐活動及調漲在職進修碩士專班 105 學年度入學者之學分費收入(每學分由 2,000 元調整為 3,000 元)，未來持續研謀相關措施，以達成目標。

表 3-1

國立臺南大學收支餘絀表
105 年

單位：千元

科 目	本年度預算數		本年度決算數		比較增(+)減(-)	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	948,932	100.00	979,455	100.00	30,523	3.22
教學收入	408,073	43.00	431,525	44.06	23,452	5.75
學雜費收入	279,143	29.42	281,162	28.71	2,019	0.72
學雜費減免(-)	-17,432	-1.84	-17,356	-1.77	76	-0.43
建教合作收入	137,000	14.44	152,912	15.61	15,912	11.61
推廣教育收入	9,362	0.99	14,807	1.51	5,445	58.16
租金及權利金收入	200	0.02	117	0.01	-83	-41.29
權利金收入	200	0.02	117	0.01	-83	-41.29
其他業務收入	540,659	56.98	547,813	55.93	7,154	1.32
學校教學研究補助收入	487,046	51.33	487,046	49.73	0	0.00
其他補助收入	50,393	5.31	57,200	5.84	6,807	13.51
雜項業務收入	3,220	0.34	3,567	0.36	347	10.79
業務成本與費用	1,054,221	111.10	1,067,361	108.97	13,140	1.25
教學成本	909,338	95.83	914,130	93.33	4,792	0.53
教學研究及訓輔成本	776,585	81.84	755,230	77.11	-21,355	-2.75
建教合作成本	125,263	13.20	149,588	15.27	24,325	19.42
推廣教育成本	7,490	0.79	9,312	0.95	1,822	24.32
其他業務成本	14,000	1.48	10,756	1.10	-3,244	-23.17
學生公費及獎勵金	14,000	1.48	10,756	1.10	-3,244	-23.17
管理及總務費用	128,307	13.52	139,931	14.29	11,624	9.06
管理費用及總務費用	128,307	13.52	139,931	14.29	11,624	9.06
其他業務費用	2,576	0.27	2,543	0.26	-33	-1.27
雜項業務費用	2,576	0.27	2,543	0.26	-33	-1.27
業務賸餘(短絀-)	-105,289	-11.10	-87,906	-8.97	17,383	-16.51
業務外收入	36,211	3.82	42,516	4.34	6,305	17.41
財務收入	9,728	1.03	10,496	1.07	768	7.89
利息收入	9,728	1.03	10,496	1.07	768	7.89
其他業務外收入	26,483	2.79	32,020	3.27	5,537	20.91
資產使用及權利金收入	23,636	2.49	27,098	2.77	3,462	14.65
受贈收入	1,247	0.13	2,969	0.30	1,722	138.06
賠(補)償收入	0	0.00	47	0.00	47	
違規罰款收入	600	0.06	958	0.10	358	59.63

雜項收入	1,000	0.11	948	0.10	-52	-5.20
業務外費用	17,067	1.80	16,505	1.69	-562	-3.29
其他業務外費用	17,067	1.80	16,505	1.69	-562	-3.29
雜項費用	17,067	1.80	16,505	1.69	-562	-3.29
業務外賸餘(短絀-)	19,144	2.02	26,011	2.66	6,867	35.87
本期賸餘(短絀-)	-86,145	-9.08	-61,895	-6.32	24,250	-28.15

註:百分比及決算數細數之和與總數或略有出入,係四捨五入關係。以下各表同。

二、本年度固定資產之建設改良與擴充執行情形(附表 3-2)

(一)以前年度保留數1億7,694萬4千元,本年度預算數8,486萬元,奉准先行辦理數2,185萬4千元,合計可用預算數2億8,365萬8千元,決算數1億1,688萬3千元,執行率41.21%。

(二)固定資產之建設改良與擴充執行率偏低,主要係本校「校區設置計畫」案,刻正辦理通盤檢討,尚未奉行政院核定,教育部99年11月18日以臺高(三)字第0990199703號函,要求本校優先完成前開計畫之核定,再將基本設計書圖報部審查,以符程序;另代辦單位主張俟修正計畫核定後,再行辦理4棟校舍規劃設計事宜,以避免與設計單位之履約爭議,故七股校區第一期校舍興建四棟大樓工程規設進度致而受影響,年度預算執行數因而偏低。

(三)本校目前積極辦理「校區設置計畫書」修正事宜,並依104年8月3日教育部函覆意見研提之校區配置調整方案,經104年10月14日召開104學年度第1次校務會議決議通過。復重新檢討校區設置計畫內容及強化與臺南市政府相關單位之溝通,預計於106年2月24日函送第13版校區設置計畫書至教育部審議。

表 3-2

國立臺南大學購建固定資產計畫執行情形表
105年

單位：千元

計畫名稱	本年度可用預算數					執行情形	
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)	實支數	%
土地改良物	667	0	0	-667	0	0	
房屋及建築	175,657	0	0	14,096	189,753	30,993	16.33
機械及設備	0	50,931	13,909	-18,395	46,445	46,432	99.97
交通及運輸設備	620	2,721	622	-555	3,408	3,407	99.97
什項設備	0	31,208	7,323	5,521	44,052	36,051	81.84
總計	176,944	84,860	21,854	0	283,658	116,883	41.21

三、本年度投資效益執行情形

- (一)基於安全性、穩定性及因應未來資金需求調度之靈活性，本校投資項目優先存放台灣銀行及中華郵政公司定存，尚未投資其他具風險較高且較高收益性之標的。考量市場利率近二年調降趨勢，於定期存款單屆期換單時，大多改為固定利率一年期定期存款。
- (二)本年度利息收入預算數 972 萬 8 千元，決算數 1,049 萬 6 千元，較預算數增加 76 萬 8 千元，增加 7.89%。

四、本年度可用資金變化情形(附表 3-3)

- (一)105 年度期初現金 9 億 7,143 萬 4 千元。
1. 加：當期經常門現金收入 10 億 2,016 萬 3 千元，當期動產、不動產及其他資產現金收入 8,474 萬 6 千元，其他影響當期現金調整數 2,698 萬 8 千元。
 2. 減：當期經常門現金支出 9 億 6,315 萬 9 千元，當期動產、不動產及其他資產現金支出 1 億 3,168 萬元。
 3. 期末現金 10 億 0,849 萬 2 千元。
 4. 加：期末短期可變現資產 1,498 萬 4 千元，包括期末應收款項 1,433 萬 3 千元及期末短期代墊款 65 萬 1 千元。
 5. 減：期末短期須償還負債 1 億 9,313 萬 9 千元，包括期末流動負債 1 億 8,418 萬 5 千元及期末存入保證金 895 萬 4 千元。
 6. 期末可用資金 8 億 3,033 萬 7 千元。
- (二)105 年度期末可用資金實際數 8 億 3,033 萬 7 千元，較預計數 6 億 7,029 萬 7 千元，增加 1 億 6,004 萬元，主要係七股校區第一期校舍興建四棟大樓、校友樓興建及文薈樓空調系統更新等工程尚未完工，辦理保留所致。

表 3-3

國立臺南大學可用資金變化情形表
105 年

單位：千元

項目	105 年 預計數	105 年 實際數					
期初現金 (A)	971,434	971,434					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	984,503	1,020,163					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	913,807	963,159					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	71,562	84,746					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	268,604	131,680					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)							
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)							
加：當期長期債務舉借 (H)							
減：當期長期債務償還 (I)							
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J)		26,988					
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	845,088	1,008,492					
加：期末短期可變現資產 (L)	29,126	14,984					
減：期末短期須償還負債 (M)	203,917	193,139					
期末可用資金預測 (N=K+L-M)	670,297	830,337					
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數		1,910,231					
政府補助		1,354,449					
學校已提撥之準備金支應							
學校可用資金支應		555,782					
外借資金							
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	105 年 預計數	105 年 實際數
債務項目							

五、本年度與上年度資產、負債及淨值增減變化(附表 3-4)

表 3-4

國立臺南大學平衡表
105 年 12 月 31 日

單位：千元

科 目	本年度 決算數	上年度 決算數	比較增 (+)減(-)	科 目	本年度 決算數	上年度 決算數	比較增 (+)減(-)
	金 額	金 額	金 額		金 額	金 額	金 額
資產	4,355,869	4,300,983	54,886	負債	2,217,921	2,205,649	12,273
流動資產	1,067,836	1,036,183	31,654	流動負債	195,093	200,357	-5,264
現金	1,008,492	971,434	37,058	應付款項	7,946	21,019	-13,073
銀行存款	1,008,392	971,284	37,108	應付代收款	3,849	3,372	477
零用及週轉金	100	150	-50	應付薪工	50	451	-401
應收款項	14,334	1,288	13,045	應付費用	3,367	3,030	337
應收票據	480	720	-240	其他應付款	681	14,165	-13,485
應收利息	443	568	-125	預收款項	187,146	179,338	7,808
其他應收款	13,411	0	13,411	預收收入	187,146	179,338	7,808
預付款項	44,360	34,954	9,406	其他負債	2,015,934	2,005,292	10,642
用品盤存	543	592	-49	什項負債	2,015,934	2,005,292	10,642
預付費用	43,817	34,182	9,634	存入保證金	8,954	10,000	-1,046
其他預付款	0	180	-180	應付退休及 離職金	476	470	5
短期貸墊款	651	28,507	-27,855	應付代管 資產	2,006,504	1,992,105	14,399
短期墊款	651	28,507	-27,855	暫收及待結轉 帳項	0	2,716	-2,716
投資、長期應收款 、貸墊款及準備金	14,549	5,538	9,011	遞延貸項	6,895	0	6,895
準備金	14,549	5,538	9,011	遞延收入	6,895	0	6,895
退休及離職 準備金	476	470	5	遞延收入	6,895	0	6,895
其他準備金	14,073	5,068	9,006	淨值	2,137,948	2,095,334	42,613
固定資產	1,236,958	1,244,103	-7,145	基金	1,601,665	1,504,018	97,647
土地	355	1,204	-849	基金	1,601,665	1,504,018	97,647
土地	355	1,204	-849	基金	1,601,665	1,504,018	97,647
土地改良物	214,408	231,707	-17,299	公積	536,283	591,316	-55,033
土地改良物	306,056	306,056	0	資本公積	497,040	552,073	-55,033

累計折舊-土地改良物(-)	-91,647	-74,349	-17,299	受贈公積	497,040	552,073	-55,033
房屋及建築	289,845	309,432	-19,587	特別公積	39,243	39,243	0
房屋及建築	535,033	533,375	1,657	特別公積	39,243	39,243	0
累計折舊-房屋及建築(-)	-245,187	-223,943	-21,244		0	0	0
機械及設備	173,552	187,125	-13,573		0	0	0
機械及設備	689,149	679,841	9,307		0	0	0
累計折舊-機械及設備(-)	-515,597	-492,717	-22,881		0	0	0
交通及運輸設備	18,749	21,738	-2,989		0	0	0
交通及運輸設備	75,822	84,256	-8,434		0	0	0
累計折舊-交通及運輸設備(-)	-57,073	-62,518	5,445		0	0	0
什項設備	374,950	356,800	18,150		0	0	0
什項設備	641,403	621,176	20,226		0	0	0
累計折舊-什項設備(-)	-266,453	-264,376	-2,076		0	0	0
購建中固定資產	165,099	136,096	29,002		0	0	0
未完工程	86,162	47,386	38,775		0	0	0
預付工程及土地款	65,248	74,639	-9,391		0	0	0
訂購機件及設備款	13,689	14,071	-382		0	0	0
無形資產	3,129	3,894	-766		0	0	0
無形資產	3,129	3,894	-766		0	0	0
專利權	214	8	206		0	0	0
電腦軟體	2,915	3,886	-972		0	0	0
遞延借項	26,893	19,159	7,734		0	0	0
遞延費用	26,893	19,159	7,734		0	0	0
遞延費用	26,893	19,159	7,734		0	0	0
其他資產	2,006,504	1,992,105	14,399		0	0	0
什項資產	2,006,504	1,992,105	14,399		0	0	0
代管資產	2,242,953	2,216,649	26,304		0	0	0
累計折舊-代管資產(-)	-236,449	-224,544	-11,905		0	0	0
合計	4,355,869	4,300,983	54,886	合計	4,355,869	4,300,983	54,886

肆、風險評估執行成效

本校為因應內外環境的快速變化，就校務之經營、管理所可能產生之各種風險進行整體性評估，並研擬各種配套方案及因應之道，藉由各項風險之辨識、分析、評量與處理，有效管理可能發生之風險事件，隨時檢討並監控處理成果。

為落實推動本校風險管理各項工作，本校設置風險管理推動小組，委員由校長、副校長、全校一級行政單位主管及各學院院長組成，每學期召開一次會議為原則，必要時得召開臨時會議。105 年度於 105 年 10 月 3 日召開推動小組會議，審議本校各項風險管理事項。

為提升同仁風險管理之意識及知能，在推動小組下設風險管理工作小組，由執行秘書負責召集，成員由各處室、各學院秘書組成，工作小組以每三月開會一次為原則，必要時得召開臨時會議。105 年度於 105 年 5 月 17 日、9 月 20 日召開 2 次工作小組會議，確認及督導本校風險管理各項工作進度及提送推動小組審議事項。

本校 105 年度執行時將「學校用地受限，新校區開發案延滯，影響學校整體發展」等 5 個主要風險項目，列為本校 105 年度風險事件並加以管控，以達有效之風險管理。至於位於風險容忍線以下之風險項目，則由權責單位持續監控，以降低風險發生機率及影響程度。

本校 105 年度執行 5 個主要風險項目因應對策及成效

風險項目	因應對策	成效
未能及時回應澄清輿情	1.重視各項訊息傳達的時效性與正確性，故發生緊急新聞事件之機率低，影響本校辦學形象之程度不高，風險等級低。 2.發生緊急事故新聞時，本校皆及時蒐集完整資料，並通報校長、主任秘書及有關處室，避免媒體負面報導，故影響校譽之程度不高，發生機率低，風險等級低。	1.針對負面報導皆於當日即時澄清，減少及避免錯誤資訊蔓延，風險管控良好。 2.掌握及對於反映校務缺失之輿情，適時主動回應說明，防微杜漸，避免形成風險。

風險項目	因應對策	成效
學校用地受限，新校區開發案延滯，影響學校整體發展	<ol style="list-style-type: none"> 1.召開相關校區規劃說明會，聽取全校師生同仁的意見，並透過學校各項會議，表達學校立場爭取支持。 2.與教育部及臺南市政府聯繫，取得信任與協助。 3.訂定開源節流計畫，爭取大型計畫挹注校務基金。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.自 104 年 10 月正式啟動修正計畫工作至 105 年年底，累計召開 6 次工作會議及 3 次規劃會議。 2.105 年 10 月 17 日校長領本校相關一級主管拜會臺南市政府(市長、副市長等人)，聽取簡報後對修正計畫規劃方向原則支持。 3.於 105 年 12 月 9 日完成修正後計畫書之定稿，為利審議作業加強與市府溝通，預計 106 年 2 月底前報部審議。
實驗場所發生災害，影響鄰近住家	<ol style="list-style-type: none"> 1.定期請專業廠商協助檢查、也教導插座須標示以避免發生走火。 2.請實驗室老師於課堂第一節課安排實驗室安全衛生教育訓練並於相關設備於明顯處張貼正確操作流程。 3.要求各實驗室需自主管理，環安組也會不定期檢查，讓實驗室自動檢查得以落實。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.105 年實驗場所有電線走火之虛驚事故，已再加強宣導用電安全，如不使用之設備務必關電源。 2.105 年共有 2 百多餘人參加新進人員安全衛生教育訓練。 3.各實驗室皆自主管理，當發現場所有不安全狀況會立即告知環安組，105 年共改善 10 件案例。
未如期完成預算籌編作業	<ol style="list-style-type: none"> 1.依限籌編概預算資料。 2.依教育部規定期限上傳非營業特種基金歲計會計資訊管理系統(NBA)預算資料。 3.配合立法院審議及質詢事項，提供相關資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.為籌編本校 106 年度預算，於 105 年 1 月 8 日函送各單位查填相關表格，以利概算彙編，105 年 4 月 18 日召開概預算初審會議並送 105 年 5 月 9 日校務基金管理委員會審議通過。 2.依教育部規定期限，如期完成下列作業： <ol style="list-style-type: none"> (1)105 年 5 月 24 日函報 106 年度預算表及購建固定資產預算彙計表。

風險項目	因應對策	成效
		(2)105年5月24日完成106年度自編預算上傳NBA系統。 (3)105年8月25日預算書送達教育部並轉送立法院審議。 (4)105年9月13日配合立法院審議及質詢事項，提供預算案口頭報告。
年度收入實際數與預算數差異太大	1.建立預算進度預警機制，適時調整支出項目。 2.加強成本效益觀念，以提高經費使用效率。 3.依開源節流措施，增加自籌收入，擷節不必要支出。	1.本校針對預算執行實施下列控制措施： (1)業務單位按月就會計月報資料及定期編製之業務計畫預算執行報告，檢討各項計畫預算之執行情形。 (2)主計室或權責單位就上開差異原因說明，審核其合理性，遇有疑義時，請業務單位提出說明，並檢視未達預算目標、計畫進度落後或差異程度超過10%以上者，研提改進措施。 (3)主計室或權責單位就上開各項報告，彙總分析，並擬具綜合建議，視差異程度，適時提報業務會報或校務基金管理委員會檢討採取開源節流措施。 (4)每月主管會報提報預算執行情形，追蹤預算執行進度落後改善狀況。 2.本校105年度總收入實際數較預算數增加，致本期短絀實際數較預算數減少2,424萬9,975元，主要係因各類委託辦理、產學研究計畫較預計多，致建教合作收入較預期增加；推廣班次開辦報名人數較預計多，致推廣教育收入增加；政府機關補助計畫較預計多，其他補助收入較預計增加。

伍、結語

「國立大學校院校務基金設置條例」自 104 年 2 月 4 日修正公布後，放寬國立大學財務運作限制，促進財務運用之彈性，並課予學校負起績效責任之義務，以提升高等教育品質及績效。目前本校在規劃財務預測資源時，緊密結合學校經營目標及近中長程校務發展計畫，以達財務計畫化，使資源合理化分配，執行時，加強同仁重視成本效益觀念，適時檢視未達原訂目標或計畫進度落後原因，研提改進措施，並透過內部稽核，確保內部控制制度持續有效運作，藉以達成本校上述相關績效目標；未來在維持校務正常運作前提下，積極持續研謀開源節流措施，增加自籌收入，擲節開支，以達成預算執行結果收支平衡或有賸餘目標。